Mińsk Mazowiecki, 19.05.2022 r.

Nr sprawy: WI.7013.5.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Przebudowa przyłącza kanalizacji deszczowej na terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Mińsku Mazowieckim”**

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.   
Postępowanie zostanie przeprowadzone poprzez upublicznienie zapytania ofertowego - umieszczenie na platformie zakupowej.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa przyłącza kanalizacji deszczowej na terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Mińsku Mazowieckim.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
3. wykonanie robót przygotowawczych i pomiarowych,
4. wykonanie robót ziemnych,
5. wykonanie robót montażowych rur kanalizacyjnych,
6. wykonanie montażu studni kanalizacyjnych,
7. wykonanie wentylacji kanalizacji,
8. zasypanie i zagęszczenie wykopów,
9. wykonanie prób szczelności,
10. uporządkowanie terenu budowy,
11. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 1 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1. Projekt techniczny przebudowy przyłącza kanalizacji deszczowej na terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Mińsku Mazowieckim,
2. Przedmiar robót,
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowanych,
4. wzór umowy,

które stanowią ***załączniki nr 1 i 2*** do zapytania.

1. **Kluczowa część zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega kluczowej części zamówienia.

1. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane - 36 miesięcy

Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy.

# III.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca wykazał, że wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej o wartości co najmniej 50 000 zł brutto;

W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczenie wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.

1. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował do realizacji zamówienia osobami z następującymi kwalifikacjami:**

- 1 osobą - kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, będącą członkiem właściwej obowiązujących przepisów, będącą członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego .

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, że Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wyżej określone wymagania, Wykonawca wymieni te osoby z imienia i nazwiska, wpisze rodzaj uprawnień, specjalność oraz ich numer uprawnień w formularzu ofertowym - pkt 2 formularza ofertowego, stanowiącego ***załącznik nr 4.*** *do* zapytania ofertowego. Wykonawca załączy do oferty dokumenty poświadczające, że kierownik budowy posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na budowie oraz dokumenty potwierdzające, że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne;

# SPOSÓB OBLICZEIA CENY

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego jak również nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych; wywozu i zagospodarowania odpadów pochodzących z rozbiórki zgodnie z ustawą o odpadach; wykonanie dokumentacji powykonawczej; koszty związane z realizacją, odbiorami robót, koszty związane z przygotowaniem dokumentów do złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia zakończenia robót oraz inne wynikające z realizacji niniejszej umowy w tym koszty związane z zapewnieniem bezpiecznych warunków ruchu pieszego w rejonie prowadzonych prac.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w trybie wyjaśnień do zapytania ofertowego. Nadrzędne znaczenie w opisie przedmiotu zamówienia ma dokumentacja projektowa.
5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i załączyć do oferty kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót, objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Cena jednostkowa musi uwzględniać koszt zakupu materiałów, koszt robocizny, koszt sprzętu.
6. Każda pozycja kosztorysowa musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
7. Wykonawca wycenia przedmiot zamówienia, zgodnie z załączonymi do zapytania ofertowego przedmiarami robót. W kosztorysie ofertowym na pierwszej stronie muszą zostać wskazane narzuty: Koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

# KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WADZE PROCENTOWEJ:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

# OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady - kryterium cena – punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto

Liczba pkt= ------------------------------------- × 100

Cena brutto badanej oferty

# VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1.  Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Woźniak.

2.   W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.7013.5.2022

3.   W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej:   
**platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz**

4.   W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski   
zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za   
pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz   
informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się   
komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5.   Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie   
elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

6.   Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest   
 konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za   
 pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7.   Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i   
otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji   
 “Komunikaty”.

8.   Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości   
 bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz przesłanych przez   
Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie  
 może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a)  stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b)  komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c)  zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d)  włączona obsługa JavaScript,

e)  zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f)   Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

g)  Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
3. Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.

11.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu

b) nie odebranie korespondencji  wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a)  .zip;

b)  .7Z

15. Dokumenty złożone w formatach: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf.

17.Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
8. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postepowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

# VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** określonymi w zapytaniu ofertowym **należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz,** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 8.06.2022 r. do godz. 10:00**
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty
4. kosztorys ofertowy;
5. dokumenty poświadczające, że kierownik budowy posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na budowie oraz dokumenty potwierdzające, że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne;
6. pełnomocnictwo w przypadku: oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub upoważnienia osoby do złożenia oferty – jeśli dotyczy.
7. poświadczenie wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie kanalizacji deszczowej o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej cyfrowego odwzorowania dokumentu (skan dokumentu z podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy lub cyfrowe odwzorowanie podpisanego dokumentu. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
13. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;

2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz

**10**. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11**. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**12**. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

**13**. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

**14**. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

# VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia 8 tygodni od terminu zawarcia umowy.

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie całego zakresu zamówienia potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru końcowego.

# IX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
5. Niniejsze Z*apytanie* nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim****.*
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@umminskmaz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Przebudowa przyłącza kanalizacji deszczowej na terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Mińsku Mazowieckim”**
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania;
* przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
* wniesienia sprzeciwu;
* usunięcia danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postepowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Burmistrz Miasta**

**Marcin Jakubowski**

## ZAŁACZNIKI DO ZAPYTANIA:

**załącznik nr 1** – Projekt techniczny,   
   
 Przedmiar robót,

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**załącznik nr 2** - Wzór umowy,

**załącznik nr 3 -**  Formularz ofertowy.