

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac porządkowych i częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności w pomieszczeniach laboratoryjno- biurowych, korytarzach, toaletach i klatkach schodowych Zamawiającego znajdujących się w budynkach Instytutu Łączności- PIB we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38.

Lp.	Pomieszczenia	m ²	Opis czynności do wykonania
1.	<i>Sprzątanie codzienne pomieszczeń o łącznej powierzchni 636,30 m²</i>		
	Klatki schodowe w 3 budynkach	133,50 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu na klatkach schodowych, kaloryferów, przecieranie na mokro barierek, poręczy, parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Toalety (damskie i męskie) – w 5 budynkach (12 szt.)	97,30 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie umywalek wraz z bateriami, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, glazury, parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Natrysk w budynku C	2,90 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie i dezynfekcja natrysku wraz z bateriami, glazury, opróżnianie kosza z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu foliowego, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Pomieszczenia socjalne w 3 budynkach (6 szt.)	60,30 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie zlewozmywaka wraz z bateriami i blatem, szafką pod zlewozmywakiem oraz glazury, parapetów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu foliowego, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Korytarze i ciągi komunikacyjne w 5 budynkach	342,30 m ²	Mycie na mokro na korytarzach podłóg z gresu, kaloryferów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
2.	<i>Sprzątanie co drugi dzień pomieszczeń o łącznej powierzchni 844,90 m²</i>		

	Pomieszczenia biurowe (sekretariat, gabinet Kierownika Z-21)	57,50 m ²	Odkurzanie, wycieranie na mokro podłóg panelowych, opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych, przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Pomieszczenia biurowe i laboratoryjne w 4 budynkach (w tym komora)	787,40 m ²	Odkurzanie, wycieranie na wilgotno podłóg panelowych z tarketu i gresu, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. UWAGA! Prace w komorze wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i w obecności pracownika Instytutu.
3.	<i>Sprzątanie 1 raz w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 71 m²</i>		
	Portiernia	25 m ²	Mycie podłóg z gresu na mokro, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, mycie parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Pomieszczenie konferencyjne bud. A	46 m ²	Odkurzanie, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
4.	<i>Sprzątanie 1 raz na trzy tygodnie pomieszczeń o łącznej powierzchni 702,50 m²</i>		
	Pomieszczenia badawcze/techniczne (w tym komory)	476,30 m ²	Mycie podłóg z PCV na mokro, odkurzanie, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Korytarze i ciągi komunikacyjne w piwnicy bud. B	40 m ²	Odkurzanie, mycie na mokro na korytarzach podłóg z gresu, usuwanie pajęczyn.
	Toaleta z natryskiem – w budynku B piwnica (1 szt.)	13 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie umywalk wraz z bateriami, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, glazury, parapetów, kaloryferów,

			opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Pomieszczenia biurowe i laboratoryjne w 4 budynkach (w tym pom. konferencyjne).	173,20 m ²	Odkurzanie, wycieranie na wilgotno podłóg panelowych z tarketu i gresu, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
5.	<i>Sprzątanie 1 raz na 6 miesięcy pomieszczeń o łącznej powierzchni 130,00 m²</i>		
	Pomieszczenia techniczne, magazyny	130,00 m ²	Odkurzanie i mycie na mokro, mycie parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
6.	<i>Pozostałe czynności do wykonania i częstotliwość ich wykonywania</i>		
	Drzwi z PCV oszklone	29 szt.	1 raz na dwa tygodnie - mycie drzwi wraz z czyszczeniem szyb.
	Okna z PCV	117 szt.	1 raz w trakcie trwania umowy (wiosna) mycie okien i czyszczenie szyb.
	Podłogi z wykładziny dywanowej	50 m ²	1 raz na 2 miesiące czyszczenie odkurzaczem piorącym
	Lodówki	5 szt.	1 raz w trakcie trwania umowy – gruntowne czyszczenie na zewnątrz i w środku.

Zakres prac obejmuje:

- 1) zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych (w tym z metalu), socjalnych, toaletach, klatkach schodowych, korytarzach i ciągach komunikacyjnych, podłoga w komorze SAC zawiera wnęki techniczne do odkurzania,
- 2) odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach i na mokro czyszczenie odkurzaczem piorącym,
- 3) czyszczenie podłóg z PCV,
- 4) czyszczenie barierok, poręczy, parapetów, kaloryferów, usuwanie pajęczyn,
- 5) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie umywalk wraz z bateriami, glazury, zlewów i blatów w pomieszczeniach socjalnych, szafek pod zlewozmywakiem.
- 6) uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych,
- 7) opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji,
- 8) czyszczenie lodówek,

- 9) mycie drzwi, okien – **uwaga występują okna wymagające mycia przy użyciu wysięgników lub technik alpinistycznych – 10 szt. i drzwi z witryną (8 okien).**

Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Usługę należy realizować z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
2. Usługi porządkowe wykonywane będą 5 razy w tygodniu w godzinach: 6:00 – 17:00, przy czym sprzątanie budynku laboratorium C, laboratorium w bud. A oraz I piętra bud. A w uzgodnionych godzinach z podanego zakresu. ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. UWAGA! Prace w komorach wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i w obecności pracownika Instytutu.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić termin wykonywania czynności wymienionych w punkcie 6 zakresu prac. Ich rozpoczęcie i zakończenie powinno być każdorazowo zgłoszone przedstawicielowi Zamawiającego na e-mail.
4. Wykonawca musi przekazać przedstawicielowi Zamawiającego lub odpowiedniemu pracownikowi laboratorium oryginał deklaracji - o zachowaniu bezstronności i poufności – podpisanego przez pracownika skierowanego do sprzątania w budynku laboratorium najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tego pracownika. Obowiązek ten dotyczy również pracowników kierowanych na zastępstwo do sprzątania w budynku laboratorium.
5. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania każdej osoby kierowanej do świadczenia usługi sprzątania w budynku laboratorium, przed przystąpieniem do wykonywania tego świadczenia, do jednorazowego przeszkolenia przez odpowiedniego pracownika laboratorium w zakresie dotyczącym specyfiki czyszczenia pomieszczeń i hal badawczych oraz postępowania z urządzeniami znajdującymi się w laboratorium - zaleceń otrzymanych podczas szkolenia osoba kierowana do sprzątania w laboratorium musi bezwzględnie przestrzegać. Wykonawca musi zgłosić Zlecającemu potrzebę przeszkolenia nowej osoby z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych i kierować nowych pracowników z taką częstotliwością, aby nie zaburzało to pracy w laboratorium. Osoby bez szkolenia nie będą mogły świadczyć usługi sprzątania w laboratorium.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie lub e-mailem zmiany pracowników kierowanych do świadczenia usługi sprzątania w Instytucie najpóźniej 2 dni robocze przed przystąpieniem do świadczenia usługi sprzątania przez nowego pracownika.
7. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do sprzątania Instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren Instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem świadczenia usługi sprzątania przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika Instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do sprzątania Instytutu.
8. Brak przekazanego oryginału oświadczenia o zachowaniu poufności podpisanego przez osobę kierowaną do świadczenia usługi sprzątania w budynku laboratorium będzie podstawą odmowy dopuszczenia przez Zamawiającego takiej osoby do wykonywania usługi sprzątania w budynku laboratorium i równoznaczne z brakiem realizowania usługi przez Wykonawcę.
9. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika Wykonawcy skierowanego do sprzątania Instytutu Wykonawca zobowiązany jest przysłać na zastępstwo innego pracownika;
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować przedstawiciela Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób kierowanych do sprzątania lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków chemicznych, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska, a także nie powodować uszkodzenia powierzchni czyszczonych – Wykonawca zobowiązany jest do przesłania przedstawicielowi Zamawiającego wykazu stosowanych środków wraz z potwierdzeniem posiadania certyfikatów CE lub deklaracji zgodności, wpis do rejestru wyrobów medycznych, w zależności od klasyfikacji i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia używanych środków do czyszczenia wykładzin z producentem wykładzin. W przypadku zmiany środka każdorazowo wykaz powinien być aktualizowany i przekazywany przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia używanych środków do czyszczenia wykładzin z producentem wykładzin. Uzgodnienia takie powinny zostać przekazane przedstawicielowi Zamawiającego na e-mail.