



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Załącznik nr 5 do SWZ

(propozycja) UMOWA nr TI.241.2021

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp
(na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych)*

Zawarta w Katowicach dnia
pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach

z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, wpisanym do KRS pod numerem **0000020162**,
NIP 954-22-60-707 zwanym dalej Zamawiającym,

które reprezentuje:

Łukasz Pach - Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,

a

.....
z siedzibą w, ul....., wpisanym do.....
NIP zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

o treści:

§1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **WPR/TZ/252/ZP/16/2021** oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu dla Systemu Softrans.
2. Wykaz modułów Systemu Softrans objętych umową określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie oraz zapłaty należnego wynagrodzenia.

§2

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosownymi normami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się kierować do prac objętych umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji uprawnień i kwalifikacji personelu Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające powyższe w ciągu 7 dni roboczych.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - 1) oprogramowanie, które będzie aktualizowane w ramach niniejszej umowy jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oprogramowanie aplikacyjne, jak również nie jest obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
 - 2) oprogramowanie, które będzie aktualizowane w ramach niniejszej umowy jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 3) oprogramowanie, które będzie aktualizowane w ramach niniejszej umowy umożliwia dalszą rozbudowę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
7. Strony umowy zobowiązane są do ścisłej współpracy i niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, kontakty i korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
 - 1) dla Zamawiającego: 40-024 Katowice, ul. Powstańców 52, faks 32 609-31-54;
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
.....
dane kontaktowe:
.....
3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
.....
dane kontaktowe:
.....
4. Osobami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń serwisowych są następujący pracownicy Zamawiającego:
.....
5. Dopuszcza się przekazywanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez adresata.
6. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych, numerów faksów, adresów e-mail oraz danych osób uprawnionych nie stanowi zmiany umowy oraz staje się skuteczne wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wskazane w ofercie Wykonawcy wynosi zł netto (słownie:/100) plus należny podatek VAT, tj.: zł brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca celem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy. Na wartość całkowitego wynagrodzenia składa się suma miesięcznych wynagrodzeń o których mowa w § 4 ust. 2.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

2. Miesięczne wynagrodzenie dla Wykonawcy wynosi: zł (słownie:/100). Wykonawca oświadcza, iż ustalone wynagrodzenie jest pełne oraz nie będzie sobie rościł żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze w ciągu dni kalendarzowych (**ustalenie przetargowe**) od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT wskazując jako płatnika Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 52, NIP: 954-22-60-707. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z fakturą miesięcznego protokołu o którym mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zmiana stawki podatku VAT w toku obowiązywania niniejszej umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w zakresie stawki podatku VAT, przy czym zmiana ta jest skuteczna z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów prawa i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie jest płatne z dołu, tj. na koniec każdego miesiąca.
8. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki.
9. W przypadku nieotrzymania faktury VAT do dnia zapadalności terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego duplikatu brakującej faktury VAT.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

§ 5

1. Dane kontaktowe do osób, które będą zajmować się z ramienia serwisu obsługą poszczególnych modułów oprogramowania zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewni w dni robocze pomoc telefoniczną w formie help-desku, który obejmie udzielanie użytkownikom oprogramowania pomocy w zakresie jego obsługi oraz wsparcia technicznego w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z eksploatowanym oprogramowaniem.
3. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego zostaną potwierdzone przez obie strony miesięcznymi protokołami zawierającymi informację o zakresie prac oraz o czasie ich rozpoczęcia i zakończenia, z podaniem ilości godzin dotyczących realizacji usługi. Wzór miesięcznego protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę zdalnie (on-line) muszą być potwierdzone miesięcznymi protokołami przez Wykonawcę zawierającymi również informacje o zakresie prac oraz o czasie ich rozpoczęcia i zakończenia, z podaniem ilości godzin dotyczących realizacji usługi. Wzór miesięcznego protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Zamawiający wymaga dostępu do osób dyżurnych Wykonawcy przydzielonych dla Zamawiającego w godzinach świadczenia usług serwisowych, wskazanych w ust. 7, będących w gotowości serwisowej usuwania awarii wymienionych w §. 6 ust. 1.
6. Usługi serwisowe będą realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line), przy czym Zamawiający będzie miał prawo do podjęcia decyzji w jaki sposób dana usługa ma być realizowana.
7. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem przeprowadzania przez Wykonawcę aktualizacji systemu związanej ze zmianą wersji, co będzie wiązało się z koniecznością wyłączenia serwisowanego systemu. W takich przypadkach prace będą wykonywane w godzinach ustalonych między Zamawiającym i Wykonawcą.
8. Zgłaszanie awarii oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, które Zamawiający będzie przysyłał na adres email Wykonawcy



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

9. W sytuacjach wyjątkowych (awaria łącza internetowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zgłaszania awarii oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe drogą telefoniczną na numer tel. Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notatką służbową zgłaszającego.

§ 6

1. Terminy i czasy od prawidłowo przesłanego zgłoszenia dla awarii wynikających z eksploatacji Systemu Softrans:
 - 1) dla awarii krytycznej
 - a) reakcja na zgłoszenie Zamawiającego – ... godzina/y (**ustalenie przetargowe** w zakresie od 0,5 godziny do 2 godzin),
 - b) procedura awaryjna do 48 godzin,
 - c) usunięcie awarii do 72 godzin
 - 2) dla awarii niekrytycznej
 - a) reakcja na zgłoszenie Zamawiającego - do 2 godzin,
 - b) procedura awaryjna do 72 godzin,
 - c) usunięcie awarii do 96 godzin
 - 3) dla awarii systemu, innych niż opisane w §6 ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 terminy realizacji uzgadniane będą przez strony.
2. Terminy i czasy obsługi awarii wynikających z eksploatacji:
 - 1) innych aplikacji posiadanych przez Zamawiającego,
 - 2) wadliwie działającego sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego lub innych przyczyn leżących poza kontrolą Wykonawcy liczone są od dnia usunięcia powyższych awarii i powiadomienia Wykonawcy. Za usunięcie tych przyczyn odpowiada Zamawiający
3. Definicje:

Awaria krytyczna: oznacza awarię, która powoduje zaprzestania działania wszystkich modułów Systemu Softrans lub uniemożliwia poprawne zalogowanie użytkownika do wszystkich modułów z powodów innych niż nieprawidłowy login lub hasło.

Awaria niekrytyczna: oznacza awarię, która powoduje zaprzestanie działania modułów takich jak wersja podstawowa, rozszerzenie serwisowe i rozszerzenie kontrolne lub uniemożliwia poprawne zalogowanie użytkownika do wyżej wymienionych modułów z powodów innych niż nieprawidłowy login lub hasło.

Czas reakcji: czas, jaki upływa od momentu wysłania przez Zamawiającego informacji o pojedynczej awarii krytycznej lub niekrytycznej do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania.

Czas usunięcia awarii: czas, jaki upływa od momentu otrzymania przez Wykonawcę informacji o pojedynczej awarii krytycznej lub niekrytycznej do momentu przywrócenia prawidłowego działania systemu po wyeliminowaniu ewentualnej awarii oprogramowania.

Dzień roboczy: oznacza każdy dzień roboczy z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:00 do 15:00

Zgłoszenie Zamawiającego – należy rozumieć zgłoszenie dokonane przez pracowników Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 07:00 do 15:00, piątek w godzinach od 07:00 do 13:00.

Jeżeli zgłoszenie nastąpiło w piątek w godzinach od 13:00 do 15:00 – dniem zgłoszenia jest godzina 07:00 następnego dnia roboczego.

4. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę zadeklarowanych w §6 ust. 1 terminów i czasów obsługi zgłoszeń zostaną naliczone kary umowne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość modernizacji oprogramowania w trakcie trwania umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, z wykorzystaniem nowszych niż obecnie używanych technologii, pod warunkiem uzyskania lepszych parametrów technicznych lub finansowych z punktu widzenia Zamawiającego, przy zachowaniu dotychczasowych parametrów, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania wady oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kopii zapasowych danych.

§ 7

1. Wykonawca będzie zobowiązany do instalacji nowych, zgodnych technologicznie wersji oprogramowania Systemu Softrans oraz do instalacji przedmiotowego oprogramowania w przypadku rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za diagnozowanie i wskazywanie nieprawidłowości w działaniu lub konfiguracji systemów Zamawiającego, które mogą mieć lub mają wpływ na prawidłowe działanie serwisowanych modułów. Ponadto Wykonawca będzie zobligowany do pomocy w usunięciu awarii oprogramowania powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobligowany do awaryjnego odtworzenia stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach oraz dokona weryfikacji integralności baz danych.
4. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zapewnia:
 - 1) udostępnienie poprawek do Systemu Softrans, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu oprogramowania tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania oprogramowania Systemu, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania.
 - 2) wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Systemu Softrans w zakresie dotyczącym istniejących funkcjonalności, objętych niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania Systemu Softrans.
 - 3) dokonywanie rozwoju oprogramowania Systemu Softrans, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
 - 4) możliwość pisemnego zgłoszenia uwagi i propozycji modyfikacji oprogramowania Systemu Softrans elektronicznie na adres osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Zgłaszane wnioski będą rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania aplikacyjnego.
 - 5) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Systemu Softrans objętego niniejszą umową (proponując jego udoskonalenia, modyfikacji i rozwoju), oraz zmian w oprogramowaniu w odniesieniu do dodania nowej funkcjonalności, w zakresie wynikającymi ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy. Zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w podjęciu działań serwisowych względem terminów określonych w § 6 ust. 1, pkt 1 i 2, w wysokości 3% wartości miesięcznej kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku wartości miesięcznej kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.



4. Zamawiający ma prawo dochodzić kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przez potrącenie, na podstawie księgowej noty obciążeniowej, z faktur, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej zgodnie z zapisami ust. 4, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie, której Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia należnej kary.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego WPR w Katowicach tj. samorządu województwa śląskiego, dokonywać czynności mających na celu zmianę wierzyciela SPZOZ (art.54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej)

§ 11

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez strony niniejszej umowy.
2. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeśli dotyczą przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 umowy w przypadku, gdy nastąpiła zmiana ilości modułów systemu posiadanych przez Zamawiającego, przy czym wynagrodzenie z tytułu umowy nie może przekroczyć całkowitej wartości, o której mowa § 4 ust. 1;
 - 4) zmiany wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 umowy w przypadku, gdy nastąpiło zmniejszenie ilości modułów systemu posiadanych przez Zamawiającego, odpowiednio o kwotę miesięcznego wynagrodzenia dla danego modułu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia sytuacji określonych w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- b) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
- a) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - b) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - c) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 13

W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl.
2. W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wpr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie jednej lub kilku niżej wymienionych przesłanek:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. określonego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
5. W przypadku korzystania z usług Stacji Kontroli Pojazdów Pani/Pana dane zostaną przekazane do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).
6. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach przez okresy wskazane w przepisach prawa (co do zasady 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy - chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres), okresy niezbędne na czas dochodzenia roszczeń a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach *w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt*.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, pozostaje jednak niezbędne w celu możliwości zawarcia i realizacji umowy. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy wskazane w § 12.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Za datę zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

Załączniki:

- wykaz osób – załącznik nr 1 do umowy,
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
- umowa powierzenia przetwarzania danych – załącznik nr 3 do umowy.
- miesięczny protokół wykonanych prac - załącznik nr 4 do umowy

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Załącznik nr 1 do umowy nr TI.241. .2021

Wykaz osób do serwisowania:

Obszar funkcjonalny	Rodzaj modułu	Ilość licencji	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe (nr tel. e-mail)
Obsługa floty pojazdów	Softrans – wersja podstawowa	20		
	Softrans – rozszerzenie serwisowe	3		
	Softrans – rozszerzenie kontrolne	2		
	Softrans – rozszerzenie ewidencyjne	2		
	Softrans – rozszerzenie statystyki	3		



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Załącznik nr 3 do umowy nr TI.241. .2021

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy-KRS w Katowicach pod numerem KRS 20162, posługującym się numerami NIP 9542260707 i REGON 270151110, reprezentowanym przez Wojciecha Micińskiego – p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, zwanym dalej „**Administratorem**”

„**Administratorem**”

a

.....,

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”.

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

1. Administrator zamierza zlecić/zlecił Przetwarzającemu wykonanie usług w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu dla Systemu Softrans („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1

[Opis Przetwarzania]

1. **Przedmiot.** Na warunkach określonych niniejszą Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. **Czas.** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. **Charakter i cel.** Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - a) charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego – świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu dla Systemu Softrans Administratora.
 - b) celem przetwarzania jest administracja użytkownikami Systemu Softrans oraz bieżący serwis oprogramowania w tym baz danych zawierających dane osobowe.
4. **Rodzaj danych.** Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”):
 - a) Dane zwykłe:
 - Imię i nazwisko,
 - Pesel,
 - Adres,
 - Informacje dotyczące zatrudnienia;
 - b) Dane szczególnych kategorii:
 - nie dotyczy.
5. **Kategorie osób.** Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: pracownicy, kontrahenci.



§2

[Obowiązki Przetwarzającego]

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. **Udokumentowane polecenia.** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. **Nieprzetwarzanie poza EOG.** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. **Upoważnienia.** Przetwarzający dopuszcza do przetwarzania powierzonych mu danych wyłącznie pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio w tym zakresie przeszkolonych, po nadaniu im odpowiednich upoważnień i zobowiązaniu do zachowaniu danych w poufności.
4. **Tajemnica.** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. **Bezpieczeństwo.** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
6. **Współpraca przy realizacji praw jednostki.** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych.
7. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa.** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
8. **Minimalizacja.** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
9. **RCPD.** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO).
10. **Profilowanie.** Jeżeli Przetwarzający dokonuje w zakresie powierzonych Danych zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
11. **Szkolenie personelu.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

§3

[Obowiązki Administratora]

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§4

[Bezpieczeństwo danych]

1. Przetwarzający, po zapoznaniu się z treścią Umowy Głównej, będąc świadomym rodzaju, charakteru i zakresu powierzanych mu danych oraz sposobu, w jaki będzie je przetwarzał oświadcza i gwarantuje, iż posiada wiedzę, doświadczenie, oraz możliwości techniczne i organizacyjne gwarantujące zapewnienie adekwatnego poziomu ochrony powierzanych danych, mając na uwadze konieczność zapewnienia ich poufności, dostępności oraz autentyczności.
2. W szczególności Przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki zapewniające bezpieczeństwo sieci informatycznej przed nieuprawnionym dostępem oraz chroniące przetwarzane w sieci dane przed utratą dostępności oraz naruszeniem integralności.



3. Przetwarzający, celem potwierdzenia oświadczenia wskazanego w pkt. 1 powyżej, przekazuje Administratorowi, przed podpisaniem niniejszym Umowy, ogólny opis stosowanych zabezpieczeń.
4. Przetwarzający niezwłocznie przedstawia Administratorowi, na jego żądanie, dodatkowe informacje, a w razie potrzeby również dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

§5

[Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych]

1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

§6

[Nadzór]

1. **Sprawowanie kontroli.** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. **Współpraca przy kontroli.** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§7

[Oświadczenia Stron]

1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych, oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. **Oświadczenie Przetwarzającego.** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

§8

[Odpowiedzialność]

1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego.** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających.** W przypadku, gdyby w celu wykonania Umowy Głównej niezbędne okazało się podpowierzenie danych osobowych, Przetwarzający zobowiązany jest upewnić się, iż podmiot, któremu dane mają być podpowierzone, daje wystarczającą rękojmię i gwarancję bezpieczeństwa i przetwarzania danych – na poziomie nie niższym niż wynikający z niniejszej umowy dla Przetwarzającego. Za działania i zaniechania wskazanego podmiotu, Przetwarzający odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

§9

[Okres Obowiązania]

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

§10

[Zakończenie przetwarzania]

1. **Usunięcie danych** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany, stosownie do ustaleń z Administratorem, do rozliczenia się z posiadanych danych poprzez ich przekazanie Administratorowi bądź ich trwałe usunięcie, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
2. **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

§11

[Postanowienia końcowe]

1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający



Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

ul. Powstańców 52 40-024 Katowice

tel. +48 (32) 609 31 40, fax +48 (32) 609 31 54

www.wpr.pl, wpr@wpr.pl

REGON: 270151110, NIP: 9542260707, KRS0000020162

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Załącznik nr 4 do umowy nr TI.241. .2021

Miesięczny protokół wykonanych prac

Lp	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy realizującego usługę	Zakres wykonywanych prac	Data/czas rozpoczęcia wykonywania prac	Data/czas zakończenia wykonywania prac	Łączna ilość godzin/minut wykonywania prac	Uwagi

.....
Data, podpis Wykonawcy