

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Znak sprawy: DSP.TP.2311.24.2023



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PO MODYFIKACJI Z DN. 25.04.2023 R.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

### **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych.**

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach projektu pn. „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie)

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

Adres strony internetowej: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Nr tel. **+48 81 528 76 50**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl)

### 2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie)

### 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie), zakładka postępowania (pod tym adresem będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

### 4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest:

- w sprawach formalno-prawnych: **Agnieszka Hencner-Chmiel**,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl)
- w sprawach merytorycznych: **Małgorzata Wołoszyn**,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl)

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 r., poz. 1360 ze zm.).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający informuje, iż udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
6. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Oświadczenie wstępne” – należy przez to rozumieć Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

- 2) „platforma zakupowa” – platforma lub system do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, na którym Wykonawca składa ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia w postaci lub w formie elektronicznej, a także za pomocą której odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, znajdującej się na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie)
- 3) „podpis elektroniczny” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub **podpis zaufany lub podpis osobisty**;
- 4) „podpis elektroniczny kwalifikowany” – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- 5) „podpis osobisty” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 r. poz. 671);
- 6) „podpis zaufany” - podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm.);
- 7) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 8) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 9) „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 10) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 11) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, dalej jako „ROPS”;

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 13) „zamówienie” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w niniejszej SWZ i załącznikach.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):  
**33192100-3** Łóżka do użytku medycznego  
**33192110-6** Łóżka ortopedyczne  
**33192150-8** Łóżka terapeutyczne  
**33192300-5** Meble medyczne z wyjątkiem łóżek i stołów  
**39143112-4** Materace

### ROZDZIAŁ IV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż **nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### ROZDZIAŁ V PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w każdej części w terminie: **maksymalnie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

### ROZDZIAŁ VII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

1. Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy Pzp tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 7), pkt 8) oraz pkt 10), tj.:
- 1) (pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) (pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) (pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) (pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 5) (pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.)
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)–4) i 7)–8) i 10), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Natomiast jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy o którym mowa w ust. 2 pkt 2) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ X INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
  - 4) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenia wstępne podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie wstępne przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie/Oświadczenie wstępne nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.

---

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ XII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj.:**
  - a) **Oświadczenie wstępne**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wskazanych w niniejszym SWZ.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:**
  - 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia<sup>1</sup>:**
    - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
  - 1) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

<sup>1</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1. ustawy Pzp, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).

### **ROZDZIAŁ XIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wówczas co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli takowe są wymagane, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów w szczególności: zapytań, wyjaśnień, informacji, zawiadomień, wezwań, wniosków lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zapewnionych przez platformę zakupową, która dostępna jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie) poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

3. Składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie)
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania oraz składanie ofert nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub niedostępności platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl) (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 31.05.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający informuje, iż termin związania ofertą wyrażony datą dzienną jest ściśle związany z terminem składania ofert, w przypadku zmiany terminu składania Oferta analogicznie zmieni się data terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. **Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie Ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej na profilu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa Ofertę na Formularzu Oferty zgodnym z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SWZ – Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Ustawy Pzp.
4. **Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) **oświadczenie wstępne**, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) **zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 3) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składaną elektronicznie oraz każdy z załączników do oferty przed ich załączeniem do platformy zakupowej, należy uprzednio opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz lub:
  - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej

i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Informacje i wymagania dotyczące **tajemnicy przedsiębiorstwa**:

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) jak również ceny lub kosztu zawartego w Ofercie oraz części Oferty, w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie.
  - 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
19. Zamawiający zaleca złożenie Oferty przy zastosowaniu następujących wskazówek:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
  - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubelskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie), w terminie do dnia **02.05.2023 r., do godz. 12:00**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer platformy zakupowej, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w szczegółowej instrukcja składania oferty znajdującej się na platformie zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie Ofert nastąpi poprzez ich rozszyfrowanie za pośrednictwem platformy zakupowej, w dniu **02.05.2023 r., o godz. 12:15**. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena jest to w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz art. 7 pkt 1) ustawy Pzp, wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych - złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dany towar lub usługę lub roboty budowlane. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi/roboty budowlanej podlega temu obciążeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny ofertowej brutto z należytą starannością, uwzględniając wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na jej wysokość. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego brutto w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, z zastrzeżeniem że pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 10 miesiącach od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie **w formularzu „Oferta Wykonawcy”** sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
7. Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym formularz Oferty Wykonawcy.
8. W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia.
9. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy ocenie i wyborze ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 60%**
- 2) **Termin dostawy „T” – 40%**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	60%	60	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p><math>C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}</math> gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>
Termin Dostawy „T”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 21 dni kalendarzowych - 0 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 20 dni kalendarzowych do 15 dni kalendarzowych – 10 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 14 dni kalendarzowych do 9 dni kalendarzowych – 20 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 8 dni kalendarzowych do 4 dni kalendarzowych – 30 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 3 dni kalendarzowych i mniej – 40 pkt</li> </ul> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.</p> <p>Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 21 dni kalendarzowych. Oferty z wyższym terminem dostawy będą podlegać odrzuceniu.</p>

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert, według poniższego wzoru:

$$O = C + T$$

- O** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;  
**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;  
**D** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin dostawy”;

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. W przypadku jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów, wówczas Zamawiający pod uwagę weźmie punktację do czterech miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
- podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informacje o których mowa w ust. 1, niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego Oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.
4. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą lub powinny wcześniej przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia znajdują się w **załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą realizowane w polskich złotych.

## ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp tj. art. 513-578 ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Elementy i minimalny zakres, jaki powinno zawierać odwołanie zostały określone w art. 516 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XXV INNE INFORMACJE I POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublinie.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod.rops@rops.lubelskie.pl](mailto:iod.rops@rops.lubelskie.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Zamawiający informuje, iż nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do SWZ;
- 2) Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ;

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: DSP.TP.2311.24.2023

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych.**

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach projektu pn. „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	<p><b>Łóżko medyczne/rehabilitacyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stalowa, wytrzymała rama malowana lakierem proszkowym,</li> <li>– estetyczne wykończenie łóżka w dowolnym kolorze,</li> <li>– 4-sekcyjne leże wykonane z metalowych lameli łatwych w dezynfekcji lub drewnianych lameli sprężynujących,</li> <li>– siłowniki LINAK,</li> <li>– funkcja zawieszenia leża w dwóch pozycjach wyjściowych: 33 cm dla osób niskiego wzrostu oraz 40 cm dla osób wysokich,</li> <li>– konstrukcja kolumnowa,</li> <li>– szczyty wykonane z płyty laminowanej oraz litego drewna bukowego,</li> <li>– szeroka gama kolorystyczna,</li> <li>– precyzyjne i trwałe siłowniki sterujące,</li> <li>– możliwość transportu pacjenta,</li> <li>– prosty montaż, demontaż i transport,</li> <li>– wysięgnik z uchwytem w standardzie,</li> <li>– precyzyjny, ergonomiczny pilot z wbudowaną blokadą ustawień,</li> <li>– 4 koła transportowe z blokadą,</li> <li>– możliwość transportu na tzw. „Adapterze transportowym”,</li> <li>– zewnętrzne siłowniki w wersji zabudowanej,</li> <li>– 2 lata gwarancji.</li> <li>– Szerokość i długość leża 90 x 200 cm (+/-3 cm)</li> <li>– Szerokość i długość całkowita 102 x 214 cm (+/-3 cm)</li> <li>– Regulacja wysokości 42 cm (+/-3 cm)</li> <li>– Obciążenie robocze 175 kg (+/-10 kg)</li> </ul>	21 szt.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2	<p><b>Materac przeciwodleżynowy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materac przeciwodleżynowy zmiennociśnieniowy wykonany z wytrzymałego PCV o strukturze bąbelkowej do leżenia dla pacjentów w czasie diagnozowania, leczenia, rehabilitacji,</li> <li>- posiada poprzeczne komory, cyklicznie i naprzemiennie wypełniane powietrzem poprzez pompę zasilającą,</li> <li>- sugerowane wymiary 200 x 90 x 10 cm,</li> <li>- kompresor materaca zaprojektowany do długotrwałej pracy ciągłej,</li> <li>- materac z kompresorem wyposażony w komplet naprawczy, pozwalający na samodzielną naprawę w przypadku przebicia materaca,</li> <li>- czas cyklu: 12 min,</li> <li>- zakres ciśnienia: 50-105 mmHg,</li> <li>- przepływ: 4-6l/min,</li> <li>- maksymalne obciążenie materaca :110 kg,</li> <li>- wymiary 200 x 90 x 10 cm,</li> <li>- waga materaca: 2 kg,</li> <li>- waga pompy: 1,5 kg,</li> <li>- zasilanie 220V +/- 10%50HZ,</li> <li>- pobór mocy: 0,1A.</li> </ul>	30 szt.
---	--	---------

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do SWZ

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:			
Adres Wykonawcy:			
Nr telefonu:		Adres email:	
NIP		REGON	
KRS/CEiDG			
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>		
<b>INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo			

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych, Znak sprawy DSP.TP.2311.24.2023**, składam ofertę skierowaną do: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i załącznikach:

**I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
 (słownie: ..... zł ...../100)  
 Stawka podatku VAT: ..... %  
 Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe. Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.: do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
 ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

(słownie: ..... zł ...../100)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto za 1 sztukę	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
	Sposób obliczenia ceny	1	2	3 (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Łóżko medyczne/rehabilitacyjne	21 szt.				
2	Materac przeciwodleżynowy	30 szt.				
<b>Suma</b>						

## II. Oferujemy następujący termin dostawy: ..... dni kalendarzowych

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
  - nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*;
  - będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: .....

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi: ..... zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów/usług\*** to: .....<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r., poz. 93, z późn. zm.).

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ..
10. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/ Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań\*\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

11. Oświadczamy, że:

- że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- że nie przekazuję/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXVI SWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznała się i akceptuje Regulamin korzystania z platforma zakupowej e-Zamówienia.

\*\* Niepotrzebne skreślić

UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

**Oferta składana jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do SWZ

## OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.24.2023**, oświadczam co następuje:

### I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (określonych w SWZ)
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>5</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

### II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, tj.:

.....

<sup>5</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### IV. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. Oświadczam, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

### V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

6. Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru.
- prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- ..... – inny rejestr.

**Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do SWZ

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby .....

Adres .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.24.2023**, oświadczam co następuje:

III. Zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .....

*(nazwa/firma i adres Wykonawcy)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

IV. Zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy: .....

V. Sposób udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....

VI. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą: .....

VII. Ponadto OŚWIADCZAMY, że upoważniamy również rzeczonoego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie).

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

**Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 5 do SWZ

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie**, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a

.....; ....., -  
zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych**, Znak sprawy: DSP.TP.2311.24.2023, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu rehabilitacyjnego realizowana w ramach projektu pn. Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych** zwanego dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach projektu pn. „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974 z późn. zm.).

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy był fabrycznie nowy, nieużywany, posiadał wymagane parametry techniczne, określone w opisie przedmiotu zamówienia, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do wypożyczalni położonych na terenie województwa lubelskiego. Dane i adresy wypożyczalni oraz ilość dostarczanego do danej wypożyczalni sprzętu, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, montaż i instalację, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w terminie co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i na własny koszt.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług, a także dysponuje wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, a także że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca odpowiada za wykonanie przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i terminowy oraz opowiada za szkody powstałe u Zamawiającego, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie przekazanych do realizacji przez Wykonawcę spraw.
12. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz Użytkownikowi końcowemu sprzętu co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji producenta oraz rękojmi.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przekazanie informacji dotyczących daty i godziny dostawy – informację należy przekazać Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy,
  - 2) dostawa, ustawienie sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami, należytą starannością, postanowieniami umowy i ofertą Wykonawcy,
  - 4) zabezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas przewozu i ewentualnego montażu,
  - 5) dostarczenie sprzętu w wyznaczone miejsca, na własny koszt i ryzyko,
  - 6) przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji umowy w stosunku do zatrudnionych osób jak i osób trzecich,
  - 8) utrzymanie porządku w miejscu dostawy,
  - 9) montaż sprzętu, który tego wymaga,
  - 10) udział w odbiorze przedmiotu umowy – przeprowadzenie prób działania urządzeń, którego wymaga,
  - 11) przekazanie instrukcji obsługi urządzeń, w języku polskim.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

## § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi do ..... **dni kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy.**
2. Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem sprzętu, a czynności wykonane Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury / rachunku.

## § 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które wynosi<sup>6</sup>:  
**Wynagrodzenie brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie:..... zł ...../100)  
**Wynagrodzenie netto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie:..... zł ...../100)  
stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku ..... zł
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, w tym w szczególności wszelkie koszty towarów, transportu i ubezpieczenia na czas dostawy, podatków i ceł oraz gwarancji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze.
4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez obydwie Strony Umowy. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Dane do faktury/rachunku: Nabywca - Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 7122904545, REGON: 431019170; Odbiorca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ze wskazaniem rachunku znajdującego się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37) ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. 2022, poz. 931, z późn. zm.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.

<sup>6</sup> W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podana cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia. Cena brutto za 1h zawiera wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek jeżeli dotyczy i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub wstrzymanie jej realizacji w terminach określonych w niniejszej umowie, w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień nierealizowania przedmiotu umowy;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

2. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.

5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

6. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji do 40% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2022 r., poz. 1083 z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji umowy łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wskazaniem, które z nich są pojazdami elektrycznymi lub pojazdami napędzanymi gazem ziemnym. Obowiązek określony w zdaniu pierwszym dotyczy pojazdów wykorzystywanych zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie **5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

3. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia zawierającego wykaz pojazdów, o których mowa w ust. 2 w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 000,00 zł
  - 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego pojazdów biorących udział w realizacji zamówienia z przedłożonym wykazem pojazdów, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 10 000,00 zł
5. Do obliczenia udziału pojazdów we flocie wykonawcy wykorzystywanej do realizacji zamówienia stosuje się art. 36a ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, z którego wynika, że jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia wykorzystywał będzie do 4 pojazdów to zwalnia go to z obowiązku określonego w ust. 1. W takim przypadku składa stosowne oświadczenie zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2
6. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach:
  - 1) przedłożenia oświadczenia o nie spełnianiu warunków określonych w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
  - 2) zwłoki powyżej 10 dni w przedłożeniu oświadczenia o którym mowa w ust. 2 lub 5, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1 lub 2, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy

## § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór zostanie przeprowadzony po zamontowaniu sprzętu, który tego wymaga i sprawdzeniu jego sprawności działania.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między jakością lub kompletnością przedmiotu zamówienia określonego w umowie i ofercie Wykonawcy, Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi protokół rozbieżności. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty katalogowe, prospekty informacyjne, instrukcje obsługi.
4. W przypadku, gdy sprzęt będzie niezgodny (uszkodzony, niekompletny, itd.) z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) towar na właściwy, nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takich okoliczności Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia tych wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.

## LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- w przypadku, gdy wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, przy czym oświadczenie o odstąpieniu, Zamawiający winien złożyć Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
  - jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego, z tytułu zwłoki, Zamawiający naliczy kary umowne na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca odmówił usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub nie wykona ponownie przedmiotu umowy, w przypadku, o którym w pkt 2 lit. b, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 7

- Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru całości zamówienia bez zastrzeżeń.
- Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona do upływu udzielonej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru całego przedmiotu umowy.
- W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek, a w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, wymiany wadliwego przedmiotu na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych od tych, które posiadało pierwotnie dostarczone urządzenie.
- Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile okoliczności niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
- O usunięciu wady Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia wad w obecności Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
- Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany przedmiotu na nowy w terminie 7 dni, gdy dane urządzenie po trzech naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
- Jeżeli Wykonawca będzie uchylać się od zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może wymienić dane urządzenie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji dokonywane będą w dni robocze.
- Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
- Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

nastąpi bezusterkowy odbiór i jego przekazanie do użytkowania Zamawiającemu.

11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
12. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w umowie, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
13. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji.
14. Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterkach lub szkodzie albo w terminie ustalonym przez strony w protokole.
15. Z odbioru usunięcia usterek strony sporządzą protokół.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 14, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 8

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:

.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza:

.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
4. Niezależnie od przyjętych w niniejszej umowie sposobów porozumiewania, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

### § 9

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osób wskazanych w umowie jako osoby reprezentujące Stronę, oraz osób do kontaktu lub odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających, a także osób przydzielonych do realizacji Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.
2. Każda ze Stron oświadcza, że udostępnienie przez nią danych osobowych nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą drugiej stronie niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnia niezwłocznie niezbędne informacje o zasadach przetwarzania ich danych przez drugą Stronę w celu realizacji niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się do udzielenia tym osobom wymaganych przepisami art. 14 RODO informacji dotyczących przetwarzania danych.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp lub art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji utraty przez Zamawiającego źródła finansowania niniejszej umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z celami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy o okres co najmniej 3 dni;
  - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 3 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie, listem poleconym. Datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.

#### § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 2) zmiany treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
  - 5) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
  - 6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 7) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 8) zmiany dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## §12

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

---

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

