

Nr referencyjny: OZ-091/50/IPU-8/2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin

e-mail: przetargi@port.szczecin.pl

www.port.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ USŁUGI:**

**„Wykonanie, eksploatacja i zasilanie w dane mapy komputerowej portu
oraz prowadzenie bieżącej obsługi geodezyjnej na rzecz Zarządu Morskich Portów Szczecin
i Świnoujście S.A.”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Podwykonawcy.
Rozdział IV	Oferty wspólne.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia. Okres i warunki rękojmi i gwarancji.
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści swz oraz jej modyfikacja.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Wadium.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.
Rozdział XIII	Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania i zamknięcia postępowania.
Rozdział XIV	Wybór oferty najkorzystniejszej. Zamknięcie postępowania.
Rozdział XV	Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
Rozdział XVI	Zawarcie umowy.
Rozdział XVII	Zmiany umowy.
Rozdział XVIII	RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz osób.
5. Wykaz prac podobnych.
6. Opis przedmiotu zamówienia.

Dokumenty dodatkowe:

1. Wzór umowy.
2. Klauzula informacyjna dla przedstawicieli kontrahenta.
3. Zlecenie-protokół odbioru.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, eksploatacja i zasilanie w dane mapy komputerowej portu oraz prowadzenie bieżącej obsługi geodezyjnej na rzecz Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.

Szczegółowy zakres oraz wytyczne dla wykonania przedmiotowego zamówienia zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem do SWZ.

Wykonawca może we własnym zakresie zapoznać się z miejscem, w którym ma być realizowane zamówienie.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. **Ofertą**, w niniejszym postępowaniu jest formularz ofertowy, stanowiący zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej „swz” i załącznikach do niej, wykonania zamówienia za określoną w nim cenę. Informacje zawarte w dokumentach dodatkowych, żądanych przez Zamawiającego są elementami oferty.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami swz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do swz; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do swz oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu VIII załącznika nr 1 do swz, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie powierzy żadnego zakresu prac podwykonawcom.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
8. Zamawiający dopuszcza ustanowienie podwykonawców.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
14. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub

podpisem zaufanym lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi dokumentami na **Platformie**, **kwalikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

15. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być złożone w języku polskim, chyba że w swz dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział III. Podwykonawcy.

1. Wykonawca **może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców**.
2. Wykonawca poda na formularzu oferty - **załącznik nr 1** do swz, czy i jakie prace zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty wspólne, takie jak: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnianie warunku,
 - 3) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
 - 4) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, dysponują lub będą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i zawodowym (wiedza, doświadczenie, sprzęt, urządzenia, osoby, itp.) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich wiarygodność

- i uczciwość;
- 2) z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające ze wcześniej zawartej umowy;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia;
 - 6) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas wstępnych konsultacji rynkowych lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;

oraz:

- 1) Wykonawcę, który został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

2) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

3.1. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że :

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał łącznie:**

- a) 1 wdrożenie w systemie informatycznym MapGuide Open Source 3.1. obejmujące geodezyjną mapę numeryczną,
- b) 1 wdrożenie w systemie informatycznym MapGuide Open Source 3.1. obejmujące opracowania umów,
- c) 1 opracowanie projektu zmian granic portu morskiego,
- d) 1 opracowanie analizy stanu władania w granicach portów morskich z rozliczeniem zawieranych powierzchni i podmiotów dla potrzeb podatkowych,
- e) 1 opracowanie dla potrzeb określenia opłat wodno – retencyjnych,
- f) 3 opracowania map geodezyjnych dla celów projektowych na obszarach przemysłowych,
- g) 1 opracowanie geodezyjne dla ustalenia linii brzegowej na wodach morskich,
- h) 1 opracowanie badania odchylenia torów poddzwigowych na podstawie pomiarów,
- i) 1 opracowanie badania przemieszczeń nabrzeża wraz z pomiarem,
- j) 1 opracowanie analizy dokumentacji projektowej, planistycznej dla tras podejściowych i torów wodnych na wodach morskich.

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: jedną osobą/osobami, posiadającymi uprawnienia geodezyjne właściwe dla wykonania zlecenia oraz co najmniej 4 letnie doświadczenie.

Zakresy koniecznych uprawnień wymaganych przez Zamawiającego:

Uprawnienia z zakresu geodezji i kartografii z zakresu nr 1, nr 2, nr 4 - zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne art. 43. pkt. 1, 2 i 4:

Uprawnienia zawodowe nadaje się m.in. w następujących zakresach:

1. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
2. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;
3. geodezyjna obsługa inwestycji.

Zamawiający do realizacji zleceń przez Wykonawcę wymagać będzie uprawnień:

- a) Przy konieczności wykonywania pomiarów geodezyjnych:
zakresu 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- b) Przy podziałach, scaleniach, sporządzaniu dokumentacji do celów prawnych:
zakresu 2 - Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;
- c) Przy prowadzeniu obsługi inwestycji:
zakresu 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
zakresu 4 - Geodezyjna obsługa inwestycji.
- d) Przy podziałach, scaleniach, sporządzaniu dokumentacji do celów prawnych połączonych z wykonaniem mapy do celów projektowych, pomiarów i/lub wznowieniem granic:
zakresu 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
zakresu 2 - Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Wykonawca do oferty dołączy pisemne oświadczenie, że w zespole geodezyjnym wezwanym do obsługi każdej pracy - inwestycji/remontu (zlecenia), zawsze będzie przynajmniej jeden uprawniony geodeta posiadający od minimum 4 lat uprawnienia określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zakresie właściwym dla przedmiotu zlecenia.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zlecenia, przedstawi wymagane uprawnienia właściwe dla przedmiotu zlecenia według ww. wymagań.

- 3.2. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że :
 - 1) **w okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert uzyskał średni obrót z 3 lat ogółem w wysokości: minimum 300.000,00 zł PLN ;**
 - 2) **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 1.000.000,00 PLN.**
- 4. Potencjał podmiotu trzeciego:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca w terminie składania ofert wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów i oświadczeń potwierdzających, że:

1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2 , tj.:**

a) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej swz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3, tj.:**

a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej swz;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

b) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług podobnych** wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej swz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (**referencje**) ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

c) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej swz wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

d) **rachunek zysków i strat lub inne dokumenty określające obroty za ostatnie trzy lata obrotowe lub oświadczenie dotyczące obrotów za ostatnie trzy lata obrotowe przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten okres;**

Ww. dokumenty/oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

e) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ze wskazaniem sumy gwarancyjnej ubezpieczenia;**

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

a) odpowiednie **pełnomocnictwa**, w sytuacjach określonych w swz;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- b) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 9, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub koniecznie byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.
7. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień składania i wydane nie wcześniej niż wynika to z ust. 5.
8. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego, .
9. Jeżeli oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny, jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 6 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 6 do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, lub - jeśli przyspieszy to procedowanie postępowania - do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 6-9 niniejszego Rozdziału.
11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia. Warunki gwarancji i rękojmi.

1. Termin wykonywania zamówienia - **3 lata od dnia zawarcia Umowy. Zamówienie będzie realizowane do czasu wykorzystania ustalonego wynagrodzenia netto, jednakże nie dłużej niż 3 lata od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości wynoszącej 24 miesiące, oraz okresu rękojmi na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy (podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego, z którego wynikało będzie że Przedmiot Umowy został odebrany bez istotnych zastrzeżeń).

ROZDZIAŁ VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom” za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez ich zamieszczenie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na **Platformie** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ VIII. Wyjaśnienia treści swz oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawcom, którym przekazał swz bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę swz Zamawiający przekaże niezwłocznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl wszystkim Wykonawcom, którym przekazano swz.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści swz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawców, którym przekazano swz.

ROZDZIAŁ IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. **Wykonawca poda w Formularzu cenowym cenę jednostkową netto dla każdej poszczególnej usługi oraz iloczynny poszczególnych cen jednostkowych usług i ich przewidywanych ilości. Suma iloczynów stanowić będzie wartość netto oferty, która zostanie przeniesiona do Formularza ofertowego, tak wyliczona wartość stanowić będzie maksymalną szacunkową wartość wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia.**
2. Wypełniony Formularz cenowy stanowić będzie załącznik do Formularza ofertowego.
3. Formularza cenowego nie należy modyfikować, ani zmieniać kolejności prac oraz ich ilości.
4. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie zobowiązania. Powinna uwzględniać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, rabaty jeżeli wykonawca zamierza je zastosować oraz koszty wynikające wprost ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisu Przedmiotu Zamówienia lub projektu umowy, w tym również wykonanie niezbędnej dokumentacji oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prac i usług, których wykonanie wykonawca powinien przewidzieć.
5. Wykonawca winien przewidzieć między innymi koszty:
 - zatrudnienia pracowników, w tym na podstawie umowy o pracę,
 - koszty utrzymania w gotowości zespołów geodezyjnych,
 - koszt utrzymania biur w miejscowościach objętych zleceniem,
 - koszty przepustek na teren portu,
 - koszty wszelkich prac przygotowawczych,
 - koszty noclegów, dojazdów, delegacji, ubezpieczeń, podatków,
 - koszty zakupu materiałów i urządzeń, koszty pośrednie, zysk, oraz koszty związane z innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - koszty związane z innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania kompletnego zamówienia.

6. Ryzyko nieujęcia w wartości netto oferty jakichkolwiek prac, usług, czynności lub kosztów, których konieczność wykonania lub poniesienia przez Wykonawcę wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisu przedmiotu Zamówienia lub projektu umowy spoczywa na Wykonawcy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia, gdyż musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wartość netto oferty.
7. W Formularzu cenowym powinny być wycenione wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza wskazania wartości ujemnych dla poszczególnych pozycji.
8. W Formularzu ofertowym wartość netto, wartość podatku VAT i cenę (wartość brutto) oraz wartości netto w Formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. Wadium.

1. **Wadium** należy wnieść w wysokości: **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na okres związania ofertą. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na konto w Banku PEKAO SA nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937,
 - 2) gwarancjach bankowych, dołączanych do oferty,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, dołączanych do oferty.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jego zwrot następuje poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w kc.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert.

A. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty** należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings, **w terminie do dnia 15.09.2022 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty oraz wszystkich wymaganych dokumentów za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2022 r. o godz. 10⁰⁵.**
2. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl wszystkich Wykonawców, którym przekazano swz.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana, za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawcom, którzy złożą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.

ROZDZIAŁ XII. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu

Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia cenę lub koszt.
4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy:
 - 1) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 3) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki w ofercie lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W przypadku, gdy złożone oferty zawierać będą różne stawki podatku VAT, Zamawiający dla celów porównania ofert przyjmie wartości netto, zawarte w ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny/kosztu podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
10. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztu wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienie postępowania i zamknięcie postępowania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę, podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub niezaprośzonego do składania ofert;

- 6) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę/koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny/kosztu, (których nie można poprawić zgodnie z Rozdziałem XII swz);
 - 9) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu w ofercie omyłki;
 - 10) oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wadium;
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie przedłużył ważności wadium na okres związania ofertą;
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w trybie negocjacji nie dojdzie do uzgodnienia wszystkich warunków zamówienia;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena/koszt najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny/kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpi istotna okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie będzie dla Zamawiającego korzystna/przydatna;
 - 5) postępowanie będzie obciążone istotną wadą;
 - 6) w toku postępowania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wystąpił błąd, który miał lub mógł mieć istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 7) w postępowaniu zostały złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną/kosztem.
 3. Zamawiający może dokonać zamknięcia każdego postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu lub tylko z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści swz. Wynegocjowane warunki nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z oferty najkorzystniejszej. Decyzja o prowadzeniu negocjacji podejmuje Zamawiający.
2. Decyzję o wyniku postępowania podejmuje Zarząd Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście” w formie uchwały.
3. Niezwłocznie po podjęciu uchwały, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.

1. Kryteria oceny ofert: **100 % cena.**
2. Najniższa oferta cenowa daje Wykonawcy 100 punktów. Ceny pozostałych ofert zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \text{ punktów}$$

Cena oferty ocenianej

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru dołączonego do niniejszej swz. Wszelkie rozbieżności pomiędzy swz, a tekstem umowy zostaną usunięte przed podpisaniem umowy, a zapisy umowy różniące się od postanowień swz zostaną zastąpione zapisami swz.

ROZDZIAŁ XVII. Zmiany umowy.

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub porozumienia się Stron Umowy.
 - 2) Zmiana terminu wykonywania Przedmiotu Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) działań podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie wynikają z działań Wykonawcy;
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac;
 - c) na wniosek Zamawiającego – wyłączenie z zakresu prac objętych Umową (Zleceniem) jakiejś usługi, Dokumentacji lub jej elementu, gdy w toku realizacji Przedmiotu Umowy (Zlecenia), usługa ta lub Dokumentacja okaże się zbędna mając na uwadze cel jakiego Umowa ma służyć. Wystąpienie ww. okoliczności może stanowić podstawę obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość pominiętej usługi, Dokumentacji lub jej elementu wynikającą z wyceny zawartej w Zleceniu na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Umowy;
 - d) na wniosek Zamawiającego – dołączenie do zakresu prac objętych Umową (Zleceniem) jakiejś usługi, Dokumentacji lub jej elementu, gdy w toku realizacji Przedmiotu Umowy usługa ta lub Dokumentacja okaże się niezbędna mając na uwadze cel jakiego Umowa ma służyć. Wystąpienie ww. okoliczności może stanowić podstawę podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość dodatkowej usługi, Dokumentacji lub jej elementu wynikającą z przedstawionej przez Wykonawcę ich wyceny. Wycena podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Prace dodatkowe wymagać będą osobnego Zlecenia na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Umowy;
 - e) zmianę kolejności poszczególnych etapów prac lub terminu ich wykonania w przypadku, gdy w trakcie wykonania Zlecenia realizacja ustalonego terminu lub zakresu prac okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 3) W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podpisanie aneksu do Umowy Strona zainteresowana podpisaniem aneksu wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.

- 4) Termin wykonania określony w pojedynczym Zleceniu – sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Umowy – może ulec przedłużeniu w przypadku, kiedy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy dotrzymanie ww. terminu okaże się niemożliwe. Dotyczy to w szczególności sytuacji braku możliwości wykonania pomiarów geodezyjnych ze względu na warunki pogodowe. Przedłużenie terminu realizacji Zlecenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których nastąpił brak możliwości wykonania pomiarów geodezyjnych.
- 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) wskazanym w ust. 6;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - e) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych/ nastąpi zawarcie przez Wykonawcę umowy o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- jeżeli zmiany określone w ust. 5 c) - 5 e) będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i tylko w takim zakresie. W takim wypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowe zestawienie kosztów ponoszonych przez niego i wpływ tych kosztów na koszt ponoszony w wyniku realizacji niniejszej Umowy;
- 6) Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 b) – 5 e) kwoty netto wskazane w Formularzu cenowym stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy nie mogą ulec zmianie do dnia 31 grudnia 2022 r. Po upływie tego okresu, na pisemny wniosek Wykonawcy, kwota ta będzie waloryzowana jeden raz w roku (tj. trzykrotnie w okresie trwania Umowy), od dnia 01 stycznia 2023 roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc, od którego obowiązywać ma waloryzacja, jednak nie więcej niż o 5 % kwoty netto roku poprzedzającego waloryzację.
- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 b), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
- 8) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę cen wskazanych w Umowie. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz szczegółowe zestawienie kosztów poniesionych w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej i wpływ tych kosztów na koszt wynikający z realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tylko pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy.

- 9) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę cen wskazanych w Umowie. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz szczegółowe zestawienie kosztów poniesionych w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 d) i wpływ tych kosztów na koszt realizacji Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 d) Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tylko pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy.
- 10) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 e) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wskazanego w Umowie. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości dokonanych jako pracodawca wpłat do Pracowniczego Planu Kapitałowego. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy, które Wykonawca ponosi w związku z prowadzeniem Pracowniczego Planu Kapitałowego.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty księgowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany Umowy.
- 12) Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 5 c) – 5 e) mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
- 14) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 5 c) – 5 e) nastąpi od dnia:
 - a) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
 - lub
 - b) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ppkt a).
- 15) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków Wykonawcy sporządza aneks do niniejszej Umowy, który zostanie zawarty z mocą obowiązującą zgodnie z postanowieniami ust. 14.
- 16) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 17) Wszelkie zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnego Aneksu z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 oraz § 16 ust. 4 Umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Bytomska 7, NIP 955-18-89-161, REGON 811649448; tel. + 48 91 430 82 20, 430 82 22; fax: + 48 91 462 34 12, e-mail: info@port.szczecin.pl
- inspektorem ochrony danych w Spółce jest Pan Marek Żurakowski, tel. +48 91 430 82 13 e-mail: iod@port.szczecin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające oraz Komisja Europejska w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**