

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,

zwana w treści „**SWZ**”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Szkolenia, warsztaty i konsultacje – 3 części. Sygnatura CZIITT-ZP03/2022.

Część I pn.:

Realizacja warsztatów i konsultacji w ramach drugiego etapu preinkubacji w ramach programu Akcelerator PW.

Program **Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza**, działanie D5. Program Akcelerator PW – stworzenie funduszu akceleracyjnego dla firm spin-off, poddziałanie dotyczące etapu preinkubacji i wsparcie etapu inkubacji.

**Centrum
Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii**



**Politechnika
Warszawska**

Część II pn.:

Organizacja i przeprowadzenie min. 2 max. 3 szkoleń wyjazdowych z tematu: „Przygotowanie kadry kierowniczej do zmiany organizacyjnej w obliczu ustawy 2.0 – Uczelnia badawcza”;

Projekt **NERW PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część III pn.:

Świadczenie usług szkoleniowych w postaci szkoleń zamkniętych dla nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej pn.: „Procedury przeciwpożarowe i ewakuacyjne studentów oraz pracowników z różnymi niepełnosprawnościami”.

Projekt **„Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”**, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty 750 000 euro,
o której mowa w art. 359 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. o zamówieniach publicznych,
zmodyfikowanej przez art. 2 ustawy z 11 września 2019 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych,
z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
Anna Rogowska

Warszawa, 13 maja 2022 r.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Rozdział III – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

Rozdział IV – Zasady przygotowania oferty

Rozdział V – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

Rozdział VI – Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

Rozdział VII – Postanowienia dotyczące umowy

Rozdział VIII – Postanowienia końcowe, w tym Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest **Politechnika Warszawska** z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

Regon: **000001554**

NIP: **525-000-58-34**

www.pw.edu.pl

1.2. **Przedstawicielem Zamawiającego jest p. Anna Rogowska, Dyrektor CZIiT PW.**

1.3. **W imieniu Zamawiającego** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i prowadzi:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej (CZIiT PW), ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

– adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl;

– adres strony internetowej, na której udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia (dalej „strona internetowa postępowania”): https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings;

– osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Renata Dębowska, p. Michał Szczepański, tel. 22 234 15 71, mail: Cziitt Zamowienia.Cziitt@pw.edu.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ.

2.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SWZ.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część, z uwzględnieniem pkt 8.4.

3.3. Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy ani sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

5. Składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów – zasady ogólne

5.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu Oświadczeń i Oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę, jest platforma zakupowa OpenNexus.

5.2. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest zapoznać się i stosować zapisy Instrukcji składania ofert (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

5.3. W celu złożenia oferty nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, Wykonawca ma obowiązek potwierdzić, do upływu terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

5.5. W celu korzystania z platformy zakupowej Wykonawca musi dysponować:

a. stałym dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputerem klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową, w przypadku Internet Explorer co najmniej wersja 10.0,
- d. włączoną obsługą JavaScript,
- e. zainstalowanym programem Adobe Acrobat Reader lub innym obsługującym format plików .pdf.

5.6. **Szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.**

- 5.7. Na platformie zakupowej występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów przy maksymalnej **wielkości 150 MB**.
- 5.8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 5.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone **nieskutecznie**.
- 5.10. Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a. w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b. w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego polegającego na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- 5.11. **Komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przy użyciu **adresu wskazanego w Formularzu ofertowym** Wykonawcy, ewentualnie adresu poczty elektronicznej, z którego Zamawiający otrzymał ofertę Wykonawcy. W przypadku awarii Platformy Zakupowej dopuszcza się komunikację za pośrednictwem ww. adresów mailowych i adresu zamowienia.cziitt@pw.edu.pl
- 5.12. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na ww. adresy poczty elektronicznej zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 5.13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest:

Część I Realizacja **warsztatów i konsultacji** w ramach drugiego etapu preinkubacji w ramach programu Akcelerator PW;

Część II Organizacja i przeprowadzenie min. 2 max. 3 **szkoleń wyjazdowych** z tematu: „Przygotowanie kadry kierowniczej do zmiany organizacyjnej w obliczu ustawy 2.0 – Uczelnia badawcza”;

Część III świadczenie usług szkoleniowych w postaci szkoleń zamkniętych dla nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej pn.: **„Procedury przeciwpożarowe i ewakuacyjne** studentów oraz pracowników z różnymi niepełnosprawnościami”. Minimalna liczba **grup 2**, maksymalna liczba **grup 3**, maksymalna liczba osób do przeszkolenia **45**. W części warsztatowej konieczny jest **udział minimum 1 osoby z niepełnosprawnością**.

6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym odpowiednio do części **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SWZ** oraz w Projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio do części **załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3.1 i 5.3.2 do SWZ**.

6.2. Klasyfikacja wg CPV

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

7.1. Termin realizacji zamówienia:

Część I od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do **31 stycznia 2023 r.**
Część II od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do **30 września 2022 r.**
Część III od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do **30 czerwca 2023 r.**

7.2. Miejsce realizacji zamówienia.

Część I i III: Stacjonarne szkolenia / warsztaty / konsultacje odbędą się w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa. Jeżeli zajęcia stacjonarne nie będą możliwe, lub z przyczyn organizacyjnych utrudnione, po uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzia informatyczne i przeprowadzi szkolenie w trybie **on-line na warunkach opisanych w OPZ.**

Część II: miejsce określone jest w OPZ.

8. Dodatkowe informacje Zamawiającego:

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 8.4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – **na jedną lub więcej części.**
- 8.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym, którego wzór określony jest odpowiednio do części w **Załączniku nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ**, czy powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcom i w jakiej części oraz podać firmy Podwykonawców.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Podmiotowe warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2.1. O udzielenie zamówienia publicznego na **część I, II i III** może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:

9.2.1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;

9.2.1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy:

- 9.2.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9.2.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 9.2.1.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie, nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 9.2.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy, nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.2.1.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 9.2.1.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 9.2.1.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.2.1.4. Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego na **część I, II i III** może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
- 9.2.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.2.1.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.2.1.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.2.1.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2.2. O udzielenie zamówienia publicznego może/mogą się ubiegać Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy spełnia/spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
- 9.2.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;**
- 9.2.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;**
- 9.2.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;**
- 9.2.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej **odpowiednio do części zamówienia:**

9.2.2.4.1. **doświadczenie Wykonawcy:**

dla części I: Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;

dla części II: warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **(3) trzy** usługi organizacji i przeprowadzenia **min. 2-dniowych szkoleń wyjazdowych** dla grupy min. **20 osób;**

dla części III: warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje i wykonał co najmniej **(3) trzy** usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń w zakresie **procedur przeciwpożarowych i ewakuacyjnych m.in. osób z różnymi niepełnosprawnościami**, z których każda trwała minimum **3 godziny lekcyjne** (1 godzina = 45 minut), obejmowała co najmniej przygotowanie programu i zapewnienie trenera, a ponadto w ramach każdej z tych usług Wykonawca przeszkolił co najmniej **8 osób**;

9.2.2.4.2. - doświadczenie trenera:

9.2.2.4.2.1. dla części I: Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, tj.:

I. do przeprowadzenia warsztatów w zakresie:

1. „Księgowość w tym optymalizacja podatkowa”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

2. „Sprawozdania”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

3. „Badania i analizy rynkowe”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

4. „Sprzedaż i marketing”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

5. „Współpraca z korporacjami i administracja publiczną”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

II. do przeprowadzenia warsztatów oraz konsultacji w zakresie:

1. „Budżetowanie i kontrola kosztów, przychodów i wyników”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

2. „Prezentacja Inwestorska”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

3. „Wsparcie prawne”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki **wykształcenie oraz doświadczenie** tj. która posiada:

- a. wykształcenie wyższe prawnicze;
- b. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, na stanowisku prowadzącym obsługę prawną przedsiębiorstw typu startup lub firm technologicznych;

oraz w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- c. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- d. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- e. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

4. „Zarządzanie i organizacja zespołem”

co najmniej **1 osobę** posiadającą odpowiednie do tej tematyki doświadczenie tj. która w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej **3 warsztaty lub szkolenia**, a każde z nich spełnia następujące wymagania:

- a. czas trwania: co najmniej **4 godz.** szkoleniowe,
- b. **tematyka** zbliżona do tematyki danego warsztatu,
- c. **odbiorcami** warsztatu lub szkolenia były osoby posiadające pomysł na biznes, osoby rozwijające projekt biznesowy lub zainteresowane tematyką start-upów i przedsiębiorczością;

Uwaga. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba była wykazana i skierowana do przeprowadzenia warsztatów lub warsztatów oraz konsultacji w więcej niż jednym ww. temacie, pod warunkiem, iż spełnia warunki udziału dla tych tematów.

9.2.2.4.2.2. dla części II: Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **4 osoby**, w tym do każdego szkolenia minimum **2 osoby** (2 trenerów współprowadzących szkolenie), z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe co najmniej II stopnia i kwalifikacje trenerskie;
- posiada co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe w pracy trenera w obszarze tematycznym wskazanym w OPZ, do którego realizacji zostanie skierowana;
- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert zrealizowała nie mniej niż **3 szkolenia**, każde po **5 godzin** (1 godzina = 45 min) dla minimum **8 osób** odpowiednio do zakresu szkolenia, które przeprowadzi:
 - 1) autoprezentacja i wystąpienia publiczne z elementami team – building indoor/outdoor;
 - 2) budowanie potencjału zespołu i zarządzanie komunikacją z elementami team – building indoor/outdoor.

Uwaga. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba była wykazana i skierowana do przeprowadzenia obu szkoleń, pod warunkiem, iż spełnia warunki udziału dla obu zakresów.

9.2.2.4.2.3. dla części III: Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia: co najmniej **1 osobą** (trenerem), która będzie prowadzić szkolenia oraz:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy trenera w obszarze tematycznym wskazanym w OPZ;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził nie mniej niż **40 godzin** dydaktycznych szkoleń lub zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min) z zakresu procedur przeciwpożarowych i ewakuacyjnych m.in. osób z różnymi niepełnosprawnościami.

9.2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania **zapytania do odbiorców** - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane przez Wykonawcę/osobę. W tym celu w Wykazie wykonanych usług (odpowiednio do części **załącznik nr 3.2, 3.3** do SWZ) i w Wykazie osób (odpowiednio do części **załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3** do SWZ) należy podać dane kontaktowe do osób – przedstawicieli odbiorców zamówień.

9.2.4. **UWAGA** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łącznie** spełnianie warunku przez Wykonawców (wymagana liczba usług sumuje się). Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

9.2.5. **Ocena** spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg **formuły spełnia, nie spełnia**, na podstawie – złożonych przez Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego – oświadczeń/dokumentów.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 9.2.1. SWZ, dotyczą każdego Wykonawcy osobno.

9.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 9.2.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów **udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby **podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
- 9.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.10. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w **terminie** wskazanym w Rozdziale VI pkt 21 i **formie** określonej w Rozdziale IV SWZ.

- 10.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**składane wraz z ofertą**):
 - 10.1.1 **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 10.1.2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 10.1.3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy), sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 10.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.1.2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone według wzorów stanowiących **załączniki nr 9 i 10 do SWZ**.
- 10.3. Inne dokumenty i oświadczenia **składane wraz z ofertą – na każdą część należy złożyć oddzielne oferty**:
 - 10.3.1.1. Wypełniony i podpisany elektronicznie **Formularz oferty**, w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę, zawierający w szczególności cenę ofertową;
 - 10.3.1.2. **Pełnomocnictwo** (w przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony

i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej). Pełnomocnictwo należy załączyć w postaci pisemnej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej, z której treści wynika umocowanie danego wspólnika do reprezentowania spółki i pozostałych wspólników;

10.3.1.3. **W celu uzyskania punktów w kryteriach**, opisanych w rozdziale V, **należy złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty.**

10.4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.4.1. Oświadczenia lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia:

10.4.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

– według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SWZ**;

10.4.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10.4.2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.4.2.1. **dla części II i III: wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, w tym:

- liczby osób i dni szkoleń wyjazdowych (dot. części II),

- liczby grup i godzin szkoleń (dot. części III),

- dat wykonania

- i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z danymi kontaktowymi do przedstawiciela podmiotu - zgodnie z odpowiednio do części **załącznikiem nr 3.2, 3.3 do SWZ**;

10.4.2.2. **dla części I, II i III: wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - trenerzy, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, liczby lat doświadczenia zawodowego w zakresie objętym częścią zamówienia, w tym liczby przeszkolonych osób, liczby godzin dydaktycznych, tematyki wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat szkoleń lub zajęć dydaktycznych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego i odbiorców, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z odpowiednio do części **załącznikiem nr 4.1, 4.2, 4.3 do SWZ**.

10.4.3. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.4.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oferta wspólna.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11.1.1. **Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) w postaci elektronicznej musi zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**
 - 11.1.1.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);
 - 11.1.1.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;
 - 11.1.1.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 11.1.2. Jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia, pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a jeżeli Pełnomocnikiem będzie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez pozostałych Wykonawców. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 11.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane teled adresowe należy wpisać w Formularzu ofertowym.
- 11.3. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od podmiotów zagranicznych.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1. SWZ co do terminu wystawienia stosuje się.
- 12.3. W przypadku złożenia dokumentu lub oświadczenia, w którym wskazano kwoty w innej walucie niż złoty polski [PLN] – z wyłączeniem ceny – Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

**ROZDZIAŁ IV
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13. Informacja na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

14.2. Wymogi formalne.

- 14.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na który może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2.2. Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Przed przesłaniem **ofertę należy zaszyfrować**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w ogłoszeniu o zamówieniu”, dostępnej na stronie internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.2.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.2.4. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio do części **załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ**, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, podstawę zwolnienia z podatku VAT, wskazanie trenera/trenerów, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i Projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 14.2.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane tylko **w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie** przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem pkt 14.2.3 i 14.2.4 SWZ.
- 14.2.9. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.2.10. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.2.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.2.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 14.2.13. Dokumenty sporządzone w **języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**, podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 14.2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
- 14.2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ustawy, w zw. z art 74 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są **jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.3.1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 14.3.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest **zastrzec**, że odpowiednio wskazane informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, załączając do oferty odpowiednie **uzasadnienie**. Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.3.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 14.3.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie** treści SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.5. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami** Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego, tj. odpowiedzi.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

16. Modyfikacje treści SWZ.

- 16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
- 16.2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.
- 16.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.

- 16.4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

17. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej brutto.

- 17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru odpowiednio do części **Załącznika nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ**,
Część I: łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 3 edycji, maksymalną wartość brutto za jedną edycję, w tym wartość brutto za 9 warsztatów szkoleniowych, obejmujących 13 dni szkoleniowych po 6 godzin zegarowych oraz koszt brutto za jedną godzinę warsztatów szkoleniowych i za jedną godzinę zegarową konsultacji;
Część II: łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 3 szkoleń wyjazdowych oraz koszt jednego szkolenia wyjazdowego brutto, należy uwzględnić pkt. 17.6;
część III: łącznej ceny ofertowej nett=brutto za realizację przedmiotu zamówienia - maksymalnej liczby szkoleń, cenę ofertową za 1 szkolenie oraz cenę za 1 godzinę netto szkolenia w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy uwzględnić pkt. 17.6.
- 17.2. Cena ofertowa brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z OPZ.
- 17.3. W przypadku Wykonawców - **osób fizycznych** nieprowadzących działalności gospodarczej w cenie oferty brutto należy ująć wszystkie obciążenia publiczno-prawne związane z umową zlecenia, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatek, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
- 17.4. Wszystkie ceny i wartości składające się na cenę ofertową brutto wpisane przez Wykonawcę muszą być liczone **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług w walucie polskiej.
- 17.5. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę jest wartością służącą do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Jeśli w ofertach zostaną zastosowane **różne stawki VAT, Zamawiający w celu porównania ofert do cen netto doliczy 23% i porówna oferty.** W przypadku zastosowania stawki **ZW cena netto=brutto Wykonawca podaje właściwą podstawę prawną zwolnienia.**
- 17.6. Wykonawca uwzględni podatek VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, **mając na uwadze**, że zgodnie z **art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26, finansowane w całości ze środków publicznych.** W przypadku ustalenia przez Wykonawcę jako właściwej stawki podatku VAT **ZW** Wykonawca w Formularzu oferty obowiązany jest wskazać podstawę prawną zwolnienia – odpowiedni artykuł ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca **nie uzupełni** tego pola Zamawiający uzna, iż właściwą podstawą prawną jest art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.
- 17.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.8. W ofercie, o której mowa w pkt 17.7, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami Projektu umowy.

ROZDZIAŁ V TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18. Tryb oceny ofert.

- 18.1. Ocena ofert jest niejawna.
- 18.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

19.1. dla części I

- **Cena ofertowa brutto (C) – 37 %**
- **Program warsztatów - 36%**
- **Doświadczenie trenerów – 27 %**

19.2. dla części II

- **Cena ofertowa brutto (C) - 48 %**
- **Doświadczenie trenerów - 32 %**
- **Zajęcia integracyjne (indor/outdoor) – 20 %**

19.3. dla części III

- **Cena ofertowa brutto (C) - 60%**
- **Doświadczenie trenera - 40%**

20. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

20.1. dla części I

20.1.1. Liczba punktów w ramach kryterium „cena” (C) będzie obliczona w następujący sposób: **oferta z najniższą ceną ofertową brutto / cena ofertowa brutto oferty ocenianej x 37 pkt.**

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie **37 pkt**, pozostałe odpowiednio według powyższego wzoru.

20.1.2. W celu uzyskania punktów w kryterium „Program warsztatów” do oferty należy załączyć uzupełniony formularz „Wstępny program warsztatów”, którego wzór stanowi **załącznik nr 13**. Liczba punktów w ramach kryterium „Program warsztatów” będzie przyznawana w następujący sposób: **1 pkt za każde uzupełnienie** Wstępnego programu warsztatów o istotne zagadnienia merytoryczne, które nie zostało przewidziane w OPZ, a jest związane z tematyką warsztatu i jego celem, **z tym że w ramach jednego tematu można uzyskać maksymalnie 4 pkt.**

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **36 pkt.**

20.1.3. W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie trenerów” do oferty należy załączyć **Wykaz osób**, stanowiący **załącznik nr 4.1**, zawierający wykaz zrealizowanych warsztatów szkoleń przez trenerów, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych tematach. Liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie trenerów”

będzie przyznawana w następujący sposób: **1 pkt za każdy dodatkowy warsztat lub szkolenie**, (dodatkowy tzn. ponad liczbę wymaganą warunkiem udziału w postępowaniu) zrealizowane przez trenera z określonego tematu, **z tym że w ramach jednego tematu można uzyskać maksymalnie 3 pkt.**

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **27 pkt.**

20.2. dla części II

20.2.1. Liczba punktów w ramach kryterium „cena” (C) będzie obliczona w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto / cena ofertowa brutto oferty ocenianej x 48 pkt

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie **48 pkt**, pozostałe odpowiednio według powyższego wzoru.

20.2.2. W celu uzyskania punktów w kryterium „**Doświadczenie trenerów**” do oferty należy załączyć **Wykaz osób**, stanowiący **załącznik nr 4.2**, zawierający wykaz zrealizowanych szkoleń przez trenerów, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych tematach. Liczba punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie trenerów**” będzie przyznawana w następujący sposób **za dodatkowe szkolenia zrealizowane przez każdego z trenerów** (dodatkowe tzn. ponad 3, tj. liczbę wymaganą warunkiem udziału w postępowaniu) **dla wyższej kadry menedżerskiej** otrzyma następującą liczbę pkt:

1-2 dodatkowe – 2 pkt,

3-4 dodatkowe – 4 pkt,

5 dodatkowych i powyżej - 8 pkt.

Każdy trener w ramach jednego tematu może uzyskać maksymalnie 8 pkt. Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów będzie liczbą punktów w tym kryterium, oferta może otrzymać maksymalnie **32 pkt.**

20.2.3 W celu uzyskania punktów w kryterium „**Zajęcia integracyjne (indoor/outdoor)**” do oferty **należy dołączyć propozycje scenariuszy zajęć integracyjnych (team – buildingowych)**:

a) prowadzonych w ośrodku - **indoor** - z zakresu budowania współpracy zespołowej i skutecznej komunikacji za: jeden scenariusz – 5 pkt, dwa scenariusze – 10 pkt

b) prowadzonych w terenie – **outdoor** - z zakresu budowania współpracy zespołowej i skutecznej komunikacji za: jeden scenariusz – 5 pkt, dwa scenariusze – 10 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 pkt.** - dla każdego rodzaju scenariuszy (indoor, outdoor) maksymalnie po 10 pkt.

Zamawiający nie zamieszcza formularza do propozycji scenariuszy zajęć integracyjnych.

20.3. dla części III

20.3.1. Liczba punktów w ramach kryterium „cena” (C) będzie obliczona w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto / cena ofertowa brutto oferty ocenianej x 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie **60 pkt**, pozostałe odpowiednio według powyższego wzoru.

20.3.2. Wykonawca otrzyma punkty w ramach kryterium „**doświadczenie trenera**” (D): na podstawie dodatkowych liczb godzin szkoleń przeprowadzonych przez osobę, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkiem posiadania zdolności technicznej i zawodowej opisanego w pkt 9.2.2.4.2.3. SWZ, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził nie mniej niż **40 godzin** dydaktycznych szkoleń lub zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min) z zakresu tematycznego procedury przeciwpożarowe i ewakuacyjne studentów oraz pracowników z różnymi niepełnosprawnościami:

41-74 h - 10 pkt,

75-99 h - 20 pkt,

100-124 h - 30 pkt,

>125 h - 40 pkt;

W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **Wykaz osób** na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4.3**. W przypadku niewykazania w treści Wykazu minimum 41 godzin dydaktycznych szkoleń lub zajęć dydaktycznych, oferta Wykonawcy nie otrzyma w przedmiotowym kryterium punktów. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia Wykazu w celu przyznania dodatkowych punktów.

- 20.4. **OCENA KOŃCOWA** ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 20.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 20.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 20.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 20.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 20.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 20.7 i 20.8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych** zawierających nową cenę.
- 20.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w terminie do dnia 26.05.2022 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings**
- 21.1. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty nie będzie możliwe.

22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2022 r. godz. 10:05.

- 22.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 22.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 22.4. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23. Termin związania ofertą.

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 24.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 23.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

23.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 23.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

24. Zmiana i wycofanie oferty.

24.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

24.2. Jeżeli Wykonawca posiada konto i jest zalogowany na platformie zakupowej, to wycofanie oferty następuje automatycznie po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez Wykonawcę niezalogowanego lub nieposiadającego konta na platformie zakupowej, to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- a. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- b. przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.

24.3. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Termin płatności.

26.1. Termin płatności za wykonanie usługi został zawarty w Projekcie umowy, odpowiednio do części w **załączniku nr 5.1-5.2, 5.3.1., 5.3.2. do SWZ.**

26.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe – po każdym należycie zrealizowanym szkoleniu.

27. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych w Projekcie umowy.

28. Projektowane postanowienia umowy - Projekt umowy.

28.1. Projekt umowy dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – umowa zlecenie dotyczący części III stanowi **załącznik nr 5.3.2.** Finalna treść umowy będzie dostosowana do sytuacji formalnej Wykonawcy, w szczególności w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego.

28.2. Projekt umowy dla pozostałych Wykonawców odpowiednio do części stanowi **załącznik nr 5.1., 5.2., 5.3.1.**

28.3. Wykonawca akceptuje treść Projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. 28.4. Dopuszczalne zmiany postanowień **zawartej umowy** oraz określenie warunków tych zmian.

28.4.1. **Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach określonych w § 8 Projektu umowy.**

29. Informacja o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

29.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

29.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

29.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel

- działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 29.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Projekcie umowy po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy, jeśli zmiany w istotny sposób nie wpłyną na treść umowy.
- 29.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

30. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

- 30.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 30.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 30.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 30.1.3. unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 30.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 30.1.1 i 30.1.3 na stronie internetowej. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty – pkt 30.1.2 Zamawiający podaje Wykonawcom, których oferty zostały odrzucone.
- 30.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 31.1. Wykonawca, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
- 31.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikom Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 31.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.

32. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

33. Ochrona danych osobowych

- 33.1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 33.2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**.

34. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1.1 – Formularz ofertowy – część I;
- Załącznik nr 1.2 – Formularz ofertowy – część II;
- Załącznik nr 1.3 – Formularz ofertowy – część III;
- Załącznik nr 2.1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – część I;
- Załącznik nr 2.2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – część II;
- Załącznik nr 2.3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – część III;
- Załącznik nr 3.2 – Wykaz usług – część II;
- Załącznik nr 3.3 – Wykaz usług – część III;
- Załącznik nr 4.1 – Wykaz osób – część I;
- Załącznik nr 4.2 – Wykaz osób – część II;
- Załącznik nr 4.3 – Wykaz osób – część III;
- Załącznik nr 5.1 – Projekt umowy dla osób prawnych i wykonawców prowadzących działalność gospodarczą – część I;
- Załącznik nr 5.2 – Projekt umowy dla osób prawnych i wykonawców prowadzących działalność gospodarczą – część II;
- Załącznik nr 5.3.1 – Projekt umowy dla osób prawnych i wykonawców prowadzących działalność gospodarczą – część III;
- Załącznik nr 5.3.2 – Projekt umowy dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – umowa zlecenie – część III;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 11 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja Wykonawcy;
- Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- Załącznik nr 13 – Wstępny program warsztatów – część I.