SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Kozłowie  
ul. Nidzicka 31  
13-124 Kozłowo  
NIP: 984-02-14-630  
REGON: 386354977**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) - dalej ustawy PZP

,, Dowóz na zajęcia uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w  
Kozłowie”

**Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień  
Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków  
komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:**

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

- **podpisem zaufanym,**

- **lub podpisem osobistym.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ŚDS.ZP.261.1.2023**

**Kozłowo, dnia 07.07.2023 r.**

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Kozłowie  
ul. Nidzicka 31  
13-124 Kozłowo**

Numer tel.: 896250847,

Adres poczty elektroniczne[j: sds@kozlowo.pl](mailto::%20sds@kozlowo.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany

i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/790886>

1. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
   jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo  
   zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
3. „Zamawiający” - Gmina Kozłowo reprezentowana przez Wójta Gminy
4. „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
5. „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
6. „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z  
   2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
7. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób  
   szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.
8. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie  
   Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
10. Przedmiotem zamówienia jest **Dowóz na zajęcia uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w  
    Kozłowie”**
11. Usługa obejmuje dowóz i odwóz uczestników ŚDS codziennie od poniedziałku do piątku z  
    wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.
12. Realizacja przewozów odbywać się będzie zgodnie z rozkładem dowozów sporządzonym przez  
    Wykonawcę zaakceptowanym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie przedkładał miesięczne zestawienie z realizacji świadczonych usług za dany  
    miesiąc, dokument ten będzie stanowił załącznik do faktury.
14. Szacunkowa liczba uczestników - dowożonych 35 osób (liczba osób może ulec  
    zmianie do ilości max 45 osób) + opiekun do każdego pojazdu – pracownik Zamawiajacego
15. Szacowana max. liczba kilometrów **4.300 miesięcznie** na 2 pojazdy.

(Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przejechanych kilometrów )

1. Na potrzebę realizacji zamówienia należy przyjąć 2 pojazdy o ilości min. 18 i max 25 miejsc siedzących  
   kursujące wg następującego harmonogramu:

* Rano odjazd po uczestników 7.00 ( dowóz na godz. 8.00)
* Wyjazd uczestników 14.00

**Trasa I**

**Kozłowo-Cebulki-Zaborowo-Ważyny -Szkudaj-Bartki-Krokowo-Sarnowo (rzeka) -Kozłowo**  
**Trasa II**

**Kozłowo-Lipowo-Szkotowo-Turówko-Kamionki- Dziurdziewo-Sławka Mała-Sławka Wielka- Kozłowo**

Pojazdy przeznaczone do transportu muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ważne  
ubezpieczenie komunikacyjne OC przez cały okres trwania zamówienia. W okresie realizacji  
zamówienia pojazdy mają być ogrzewane stosownie do panujących warunków atmosferycznych.

Wykonawca skieruje do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia osoby

posiadające wszelkie stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa również w przypadku  
konieczności zastąpienia tych osób.

W przypadku awarii któregokolwiek pojazdu Wykonawca własnym staraniem i kosztem udostępni  
pojazd zastępczy do realizacji przewozu o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej oraz  
spełniający powyższe wymagania.

8. Kod CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

Kod główny: **60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o  
których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez  
 Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy 13.Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.

14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą

w złotych polskich na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów. Zamawiający nie przewiduje

rozliczeń w walutach obcych.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**1.** Termin realizacji zamówienia: **od dnia 17. 08.2023r**. **do dnia 31 .12 2023r .**

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy,  
   stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach  
   określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu  
   dotyczące:
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z  
     odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy  
     wykażą, że:
     1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

**w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi**

**transportowe polegające na transporcie osób, o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł  
(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda z tych usług.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w  
   pkt. IV.2.4 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

3.1 w przypadku określonym w pkt. IV.2.4.1 warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do

wykazania przez każdego z członków konsorcjum po co najmniej jednej wykonanej usłudze transportowej,  
przy czym każde z wykazanych zamówień musi opiewać na kwotę odpowiadającą wartości i zakresowi  
zamówienia oraz wskazanej przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,  
   jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów  
   technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć  
   negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z  
   postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
   stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców  
   oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających  
   się o zamówienie.

2.Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu  
lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w  
postępowaniu,

3.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,  
przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.1, także oświadczenie podmiotu  
udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie  
warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego

zasoby.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH

PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2.4 niniejszej SWZ  
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach  
   technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od  
   charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia  
   Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te

wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz**

**z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych  
zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy  
potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych  
podmiotów.

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z  
   podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w  
   szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega

w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne  
   lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę  
   spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV.2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie  
   zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na  
   jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek  
   nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego  
   zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec  
   tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez  
   zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia  
   warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację  
   podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na  
   zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy  
   ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z  
wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z  
   Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. PODWYKONAWSTWO
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca

wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania

przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty”

(Załącznik nr 1 do SWZ)

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych

na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w  
sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać  
zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w  
   wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia  
   następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

Brak podstaw wykluczenia:

* 1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej  
     samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i  
     konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,  
     albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub**

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego  
do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym  
     Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie  
     ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami,  
     jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji  
     wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,  
     notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub  
     miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 powinny

być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

**2.4.Wykazu wykonanych usług transportowych,** zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do  
SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4.1 SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie  
ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -  
w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz  
których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały  
wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone  
przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od  
niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia,  
zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub  
niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu  
lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**3**. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie  
są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia  
wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**4**. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za  
pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumien[iu](https://sip.lex.pl/%23/document/17181936?cm=DOCUMENT)

[ustawy z](https://sip.lex.pl/%23/document/17181936?cm=DOCUMENT) dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o  
ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do  
tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający

posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na  
   język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać  
Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w  
zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.  
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla  
dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU

KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym  
   wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za

pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

[[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/790886**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/790886)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/673222) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**

dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
3. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie

internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne  
umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2  
   GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux,  
   lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja  
   10.0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas

(hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu  
Miar.

1. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do  
   udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku  
   **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do  
   Zamawiającego.
2. Zamawiający zamieści wiadomość na stronie internetowej [<https://platformazakupowa.pl/transakcja/790886>](https://platformazakupowa.pl/transakcja/673222)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za  
   pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie  
   dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie  
   dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim  
   uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie  
   niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że  
   wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu  
   składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako  
   obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem  
   Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i  
   otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja,  
   której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w  
   formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych  
   przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub  
   powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z  
   Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu

składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).

1. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w  
   przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania  
   wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym  
   postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na  
   stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje
3. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:1) W sprawach proceduralnych i dotyczących przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Świgoń, tel.: 896250847

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium .
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni .
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta  
   określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do  
   Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy  
   niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę  
   pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH

PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta powinna być:
2. **sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,**
3. **złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/790886> [**c)    podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem**](https://platformazakupowa.pl/pn/golina,c)_podpisana_kwalifikowanym_podpisem_elektronicznym_lub_podpisem_zaufanym_lub_podpisem) **osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

1. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany  
   podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć

bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę  
Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po  
kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą  
   spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług  
   zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od  
   1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia  
   odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w  
   rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie  
   mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na  
   Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty  
   stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictw[em platformazakupowa.pl mo](https://platformazakupowa.pl/)że przed upływem terminu do składania ofert  
   zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji  
   zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej  
   propozycje wariantowe spowoduje, że oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane  
   kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem  
   elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich  
   dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
   zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia,  
   zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500

MB.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument  
   złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język  
   polski.
2. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:
   1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM  
      PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
      rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań  
      dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań  
      dla systemów teleinformatycznych”.
   2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym  
      wskazaniem na .pdf.**
   3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z  
      formatów:

a) .zip b)

.7Z

* 1. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp  
     .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym,  
     który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji  
     eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,  
     Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na  
     format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca  
     powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego  
     samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może  
     doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość  
     prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  7. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem  
     formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  8. Zaleca się, aby osoba składająca ofertę była osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
  9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie  
     zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania  
     ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze

skompresowanych plików.

* 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  2. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem  
     kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z  
     koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:
   1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.
   2. Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

**zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu  
warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

* 1. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest  
     podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych  
     do oferty).Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak  
     składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
     lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa  
     sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego  
     stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie  
     notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu  
     pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem  
     zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być  
     uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
     (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do  
     reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu

1. zawarcia umowy.

12.5 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów  
innych podmiotów.

12.6 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się  
o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty  
budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności  
   zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie

informacje).

1. Oryginał dokumentu wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wniesienia  
   wadium.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

[<https://platformazakupowa.pl/transakcja/790886>](https://platformazakupowa.pl/transakcja/673222) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia

17.07.2023 r. do godz. 10.00.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych

załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca  
powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się  
stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art.  
63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym.

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty

poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i  
złożona.

1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na

stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

1. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2023 r. do godz. 12.00.**

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu,  
   która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego,

otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

1. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego  
   postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie  
   danego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności  
gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę ryczałtową oferty** (zawierającą należny podatek VAT - należy wskazać jego  
   wysokość w %) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego  
   **Formularza Oferty** (załącznik nr 1 do SWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje

wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją  
Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od  
   zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia  
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami  
   w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
3. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
4. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo  
   zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert  
   określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert  
przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę  
z najniższą ceną.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. Kryterium „cena” - wskaźnik C, ranga - 60%.

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = (C m / C b) x 100 pkt x 60%**

gdzie:

C m - najniższa cena oferty, C b - cena oferty badanej

* 1. Kryterium „Doświadczenie w realizacji dowozów” - wskaźnik G, ranga - 40%.
     1. Zamawiający ustala na potrzebę niniejszego postępowania **minimalny wymagany okres  
        posiadanego doświadczenia to 1 rok, zaś maksymalny to 4 lata** przy czym punktacja  
        przyznana w tym kryterium przedstawia się następująco:

1. rok doświadczenia - 10 pkt.
2. lata doświadczenia - 20 pkt.
3. lata doświadczenia - 30 pkt.
4. lata doświadczenia - 40 pkt.
   * 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu doświadczenia w Formularzu oferty,  
        Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres doświadczenia.

Wskaźnik G obliczany jest wg wzoru:

**G = (G b / G m) x 100 pkt. x 40%**

gdzie:

G b - ilość lat doświadczenia w ofercie badanej,

G m - największa możliwa ilość lat doświadczenia w złożonych ofertach **.**

1. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

**Lp = C + G**

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie w realizacji dowozów”

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli  
   oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku)
2. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w  
   terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli  
   zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało  
   przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym  
   mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono  
   tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez  
   Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach  
   określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa  
   zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku  
   wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych  
   Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w  
   sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert  
   pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia  
   publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w  
   postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na  
    warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
12. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w  
    ofercie.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty  
    w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym

**załącznik nr 5 do SWZ.**

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz  
poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie  
      zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był  
      obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej  
   albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym  
   mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje  
   skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej  
   Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony  
   prawnej” ustawy Pzp.

XXIV .OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27  
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w  
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”), informuję, iż:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych)  
(Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kozłowie, ul.  
Nidzicka 31, 13-124 Kozłowo.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem  
   e- mail: [kontakt@odoonline.pl](mailto:kontakt@odoonline.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z  
   postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,, Dowóz na zajęcia uczestników Środowiskowego  
   Domu Samopomocy w Kozłowie”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie  
dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia  
   zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres  
   przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest  
wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób  
   zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

A) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że  
  przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

B) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą  
prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z  
   RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla  
   przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1.Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu,

-Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej  
samej grupy kapitałowej,

-Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług transportowych,

-Załącznik nr 5 -Wzór umowy,

Zatwierdził:

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Kozłowie

/-/ Elżbieta Świgoń