

Nr sprawy: RA.2600.20.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki”**.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Postępowanie zostanie przeprowadzone poprzez upublicznienie zapytania ofertowego - umieszczenie na platformie zakupowej.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup i sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na podstawie częściowych zamówień, zgodnie z poniższą tabelą pn. „Wykaz produktów”;
- 2) odbieranie od Zamawiającego zużytych tonerów i materiałów eksploatacyjnych z drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ich zagospodarowanie, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Tabela pn. „Wykaz produktów”

Lp.	Typy drukarek, symbole tonerów i materiałów eksploatacyjnych,	Wymagania względem poszczególnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych	Przewidywana ilość w szt.
1.	HP 05X (CE505 P2055D)	oryginał	2
2.	HP 36A (CB 436,P1505)	oryginał	5
3.	HP 49A (Q5949 1160,1320)	oryginał	1
4.	HP 53X (Q7553X)	oryginał	1
5.	HP 55X (CE 255X,P3015)	oryginał	8
6.	HP 78A (CE278A)	oryginał	7
7.	HP 80X (CF280X)	oryginał	2
8.	OKI B412, 432 (BLACK 7000 str.)	oryginał	7
9.	HP CC 530 A (BLACK)	oryginał	1
10.	HP CC 531 A (CYAN)	oryginał	1
11.	HP CC 532 A (YELLOW)	oryginał	1
12.	HP CC 533 A (MAGENTA)	oryginał	1

13.	XEROX 3325 (106R02312)	oryginał	1
14.	KYOCERA TK - 3100 (BLACK)	oryginał	8
15.	RICOH MP C5502 (BLACK)	oryginał	5
16.	RICOH MP C5502 (YELLOW)	oryginał	2
17.	RICOH MP C5502 (CYAN)	oryginał	2
18.	RICOH MP C5502 (MAGENTA)	oryginał	1
19.	RICOH MP C5503 (BLACK)	oryginał	4
20.	RICOH MP C5503 (YELLOW)	oryginał	1
21.	RICOH MP C5503 (CYAN)	oryginał	1
22.	RICOH MP C5503 (MAGENTA)	oryginał	1
23.	SAMSUNG MLT-D116L (BLACK)	oryginał	1
24.	KYOCERA TK-1140 (BLACK)	oryginał	1
25.	KYOCERA TK-3190 (BLACK)	oryginał	10
26.	RICOH MP C5054 (BLACK)	oryginał	2
27.	RICOH MP401 (BLACK)	oryginał	4
28.	KYOCERA M6030 (BLACK)	oryginał	2
29.	KYOCERA M6030 (CYAN)	oryginał	1
30.	KYOCERA M6030 (YELLOW)	oryginał	1
31.	KYOCERA M6030 (MAGENTA)	oryginał	2
32.	OKI 412 (BĘBEN)	oryginał	3
33.	KYOCERA M6230cidn (BLACK)	oryginał	4
34.	KYOCERA M6230cidn (CYAN)	oryginał	4
35.	KYOCERA M6230cidn (YELLOW)	oryginał	4
36.	KYOCERA M6230cidn (MAGENTA)	oryginał	4
37.	BROTHER DCP-L8410CDW (TN-421 BLACK)	oryginał	1
38.	BROTHER DCP-L8410CDW (TN-421 CYAN)	oryginał	1
39.	BROTHER DCP-L8410CWD (TN-421 YELLOW)	oryginał	1
40.	BROTHER DCP-L8410CWD (TN-421 MAGENTA)	oryginał	1
41.	OKI C834 (BLACK 3061)	oryginał	2
42.	OKI C834 (YELLOW 3037)	oryginał	3
43.	OKI C834 (MAGENTA 1125)	oryginał	3
44.	OKI C834 (CYAN 3022)	oryginał	4

45.	CANON Ink PFi-120 MATTE BLACK 2884C001	oryginał	1
46.	CANON Ink PFi-120 BLACK 28885C001	oryginał	1
47.	CANON Ink PFi-120 CYAN 28886C001	oryginał	1
48.	CANON Ink Pfi-120 MAGENTA 28887C001	oryginał	1
49.	CANON Ink Pfi-120 YELLOW 28888C001	oryginał	1
50.	KYOCERA FS - 2100 DN (BĘBEN)	oryginał	1
51.	KYOCERA M2535 DN (BĘBEN)	oryginał	1
52.	NASHUATEC DT 43 (BLACK)	oryginał	1
53.	KYOCERA P3145 DN (BLACK)	oryginał	3
54.	KYOCERA P3145 DN (BĘBEN)	oryginał	1
55.	SAMSUNG MLT-D116L (BĘBEN)	oryginał	1

## 2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowane przez Wykonawcę tonery i materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu producenta wskazującym typ i model urządzenia, symbol produktu do którego jest przeznaczony, termin przydatności do użycia, szczelnie zamknięte, posiadające wszelkie zabezpieczenia, wolne od wad oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego.
- 2) Przez „produkt fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, nie regenerowane, bez śladów użytkowania.
- 3) Dostarczone produkty muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.
- 4) Na dostarczone produkty Wykonawca oferuje gwarancję jakości na okres co najmniej 12 miesięcy od daty ich dostawy. W przypadku, gdy gwarancja producenta na oferowane produkty jest dłuższa niż 12 miesięcy, w takiej sytuacji obowiązuje gwarancja producenta.
- 5) Zamawiający wymaga dostarczenia wyłącznie oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych.
- 6) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych tonerów i materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu oraz kosztów ewentualnej ekspertyzy rzeczoznawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – magazyn I piętro, pokój 111 Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu, tj. pon., wt., czw. od 8:00 do 16:00, w środy od 8:00 do 17:00, w piątki od 8:00 do 15:00.
- 8) Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane w pkt 7.

- 9) Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionych tonerów i materiałów eksploatacyjnych przez firmę kurierską. Obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, towar zostanie odesłany na koszt Wykonawcy.
  - 10) Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego raz w miesiącu na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego przesłanego pocztą elektroniczną.
  - 11) Zamawiający informuje, iż ilość tonerów i materiałów eksploatacyjnych wskazanych w tabeli Wykaz produktów jest ilością szacowaną na podstawie dotychczasowego zużycia. Faktyczna ilość zamówionych produktów będzie wynikała z rzeczywistego zapotrzebowania.
  - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówionych produktów w stosunku do ilości określonych w formularzu. Zamawiający informuje, iż minimalna wartość realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mniejsza niż 50% łącznej ceny ofertowej brutto. Zamawiający zastrzega również możliwość zwiększenia ilości zamówionych produktów do 30% łącznej ceny ofertowej brutto.
  - 13) Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych, ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia produktów wadliwych, co zostanie stwierdzone w momencie otwarcia lub użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 14) Oferta musi obejmować wszystkie produkty wyszczególnione w tabeli Wykaz produktów. Pominięcie którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  - 15) Odbiór zużytych tonerów i materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych tonerów i materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Ponadto Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych tonerów i materiałów eksploatacyjnych dostarczy Zamawiającemu kartę przekazania odpadu, określającą ilość i rodzaj zagospodarowanych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
    - 1) Zapytanie ofertowe;
    - 2) Oferta wraz z Kalkulacją cenową;
    - 3) Umowa.
  4. Wspólny słownik zamówień (kody CPV)  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów;  
30125120-8 Toner do fotokopiarek
  5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 3.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 2.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### **3. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2023 poz. 1497), zwaną dalej” ustawą”. Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

#### **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wpisać w kolumnie 3 jaki produkt oferuje, poprzez podanie nazwy producenta i symbolu oferowanego produktu oraz wyliczyć cenę ofertową brutto w pliku Excel pn. Kalkulacja cenowa, stanowiącym załącznik nr 1A do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i podać w pkt 1 formularza ofertowego łączną cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wyliczyć łączną cenę ofertową brutto, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) w kolumnie (5) należy wpisać cenę jednostkową netto za sztukę każdego produktu wskazanego w Kalkulacji cenowej, która jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) w kolumnie (6) należy wyliczyć wartość netto każdego produktu jako iloczyn ceny jednostkowej netto za produkt i przewidywanej ilości produktów (kol. 5 x kol. 3);
  - 3) w wierszu pn. „Wartość netto ogółem” należy wpisać wartość wyliczoną jako suma wartości netto poszczególnych produktów;
  - 4) w wierszu „Podatek VAT 23%” należy wyliczyć wartość podatku VAT, przy uwzględnieniu stawki VAT 23% i wyliczonej wartości netto ogółem;
  - 5) w wierszu „Wartość brutto” należy wpisać wartość brutto wyliczoną jako sumę wartości netto ogółem i wartości podatku VAT.
  - 6) wyliczoną wartość brutto należy wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o kryterium **cena ofertowa brutto – 100%**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wpisaną w pkt 1 formularza ofertowego.
2. Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV pkt 2 zawiera wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, jak również nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Mariusz Grzegorzczuk.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RA.2600.20.2023

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: **platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz.**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  - c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;
  - b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip;
  - b) .7Z
16. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
26. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w zapytaniu ofertowym należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz**, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub złożyć na adres siedziby Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Biuro Obsługi Klienta do dnia 01.12.2023 r. do godz. 15.00**
2. Do wyznaczonego terminu składania ofert należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 2) Kalkulację cenową, stanowiącą załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego;
  - 3) Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę – jeśli dotyczy;
  - 4) Odpis z właściwego rejestru lub podać na formularzu ofertowym adres strony internetowej, na której Zamawiający samodzielnie może pobrać właściwy odpis.
3. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej cyfrowego odwzorowania dokumentu (skan dokumentu z własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej) lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem na formularzu ofertowym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
9. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
  - b) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz lub w formie papierowej na Biuro Obsługi Klienta.
11. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
16. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w **okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

## IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania poprawy oczywistych omyłek:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli Wykonawca :
  - 1) nie zaoferuje wszystkich produktów wskazanych w Tabeli: Kalkulacja cenowa. Wpisanie w kolumnie cena jednostkowa netto ceny na poziomie 0,00 zł. będzie równoznaczne z niezaoferowaniem danego produktu, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  - 2) zaoferuje produkty niezgodne z przedmiotem zamówienia np. produkty nieoryginalne.
  - 3) Jeżeli ofertę złoży Wykonawca podlegający wykluczeniu, na podstawie przesłanek określonych w rozdziale III pkt. 3.
3. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w wyznaczonym miejscu i czasie, w celu zawarcia umowy.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów (dotyczy pełnomocnictwa).
9. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w Zapytaniu ofertowym,
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w ust. 10 Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, kontakt: [sekretariat@umminskmaz.pl](mailto:sekretariat@umminskmaz.pl);
  - 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego przedmiotu zamówienia;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2023r. kodeks cywilny;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  9. osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
załącznik nr 1A - Kalkulacja cenowa  
załącznik nr 2 - Wzór umowy