



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.)  
na wykonanie zamówienia pn.:

### **„Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”**

Sprawa nr: ZP.271.1.12.2023.JŁ

WÓJT GMINY KUTNO

**Justyna Jasińska**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

Kutno, dnia 31.10.2023 r.

## **I. Dane zamawiającego**

**Gmina Kutno**

**ul. Wincentego Witosa 1**

**99-300 Kutno**

Regon: 611015744

NIP: 775-24-06-122

Tel. +48 24 355 70 20

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@gminakutno.pl](mailto:zamowienia@gminakutno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gminakutno.pl/> oraz platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

Ilekczoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. stronę internetową.

Adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

## **II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych**

### **osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

#### **1. Informacje dotyczące Administratora danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Kutno, Regon: 611015744 siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1

tel.: 24/ 355 70 20 , e-mail: [sekretariat@gminakutno.pl](mailto:sekretariat@gminakutno.pl)

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@gminakutno.pl](mailto:iod@gminakutno.pl) lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

### **3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne**

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „*ustawa Pzp*”,
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **4. Okres przechowywania danych**

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe**

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. c.

## **7. Przetwarzanie zautomatyzowane**

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

## **8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych
  - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
  - skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## 9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): ZP.271.1.12.2023.JŁ
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r.,1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych postanowienia niniejszej SWZ, do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie

zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym m.in:

- 1.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
- 1.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1360).

## **V. Przedmiot zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”**

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Opis przedmiotu zamówienia

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r poz. 1580).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przejęcia zwierząt będących dotychczas pod opieką w szacowanej ilości ok. 47 szt. (stan na dzień 30.09.2023 r., do dnia podpisania umowy ilość ta może ulec niewielkiej zmianie). Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do przejęcia (w tym również przewiezienia na swój koszt) i utrzymania wszystkich bezdomnych zwierząt dotychczas umieszczonych w schronisku, wyłapanych z terenu gminy Kutno, zarówno w roku bieżącym jak i w latach ubiegłych.
- 2) Odławiania w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt z terenu gminy Kutno i dostarczenia odłowionych zwierząt do schroniska.
- 3) W czasie wyłapywania i transportu zwierząt korzystania z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożeń dla życia i zdrowia oraz nie zadają zbędnych cierpień odławianym zwierzętom;

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru weterynaryjnego w razie potrzeby przy wyłapaniu zwierząt.
- 5) Transportowania zwierząt do schroniska pojazdami dopuszczonymi przez właściwe służby weterynaryjne;
- 6) Prowadzenia na bieżąco ewidencji wyłapanych zwierząt z terenu gminy Kutno, w tym dokumentacji zdjęciowej oraz przekazywania jej na bieżąco Zamawiającemu;
- 7) Sprawowanie całodobowej opieki (utrzymanie) nad powierzonymi zwierzętami;
- 8) Zapewnienie zwierzętom umieszczonym w schronisku karmy, wody pitnej oraz właściwego traktowania;
- 9) Zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
  - a) przeprowadzenie 14-dniowej kwarantanny,
  - b) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - c) prowadzenie profilaktyki leczniczej,
  - d) wykonywanie szczepień,
  - e) w drastycznych, beznadziejnych przypadkach chorobowych przeprowadzenie eutanazji zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień.
- 10) Wykonywania usług sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt w schronisku.
- 11) Oznakowanie mikroczipem każdego bezdomnego zwierzęcia odebranego z terenu Gminy Kutno (informujemy, że zwierzęta aktualnie przebywające w schronisku posiadają już oznakowanie mikroczipem),
- 12) Aktywne poszukiwanie chętnych do adopcji zwierząt bezdomnych i oddawanie zwierząt do adopcji, spisywanie umów z osobami adoptującymi, informowania Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji - **przeprowadzenie min. 10 adopcji rocznie;**
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej, na której systematycznie będzie umieszczać zdjęcia i dane bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku w ramach aktywnego poszukiwania chętnych do adopcji zwierząt,
- 14) Wykonawca prowadzić będzie intensywne działania adopcyjne mające na celu przekazanie bezdomnych zwierząt nowym opiekunom,
- 15) Po upływie każdego miesiąca przedkładania wraz z fakturą zestawienia za dany miesiąc, zawierającego informację o:
  - a) ilości zwierząt odłowionych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat ich odłowienia oraz dokumentacji zdjęciowej,

b) ilości zwierząt oddanych do adopcji lub poddanych eutanazji,

c) rozliczeniu miesięcznym pobytu zwierząt w schronisku.

16) Utylizacji padłych w schronisku zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17) Natychmiastowego poinformowania Zamawiającego, w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, na swoim terenie.

**18) W przypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy) odłów będzie prowadzony w trybie natychmiastowym.**

19) Wykonawca zobowiązany jest do wyłapania zgłoszonego bezdomnego zwierzęcia w terminie minimalnym 2 godziny lecz nie później niż 12 godzin od momentu zgłoszenia i potwierdzenie faktu odłowienia zwierzęcia poprzez ustne zawiadomienie Zamawiającego (telefonicznie bądź osobiście).

**3. Wspólny Słownik Zamówień: (CPV):**

85200000-1 Usługi weterynaryjne

**4. Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy, od 01.01.2024-.31.12.2024r.

## **VI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.,
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania



- zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311– 315 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  15. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
  16. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej postępowania w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
  17. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
  18. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

### 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

### 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli Wykonawca posiada:

- zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
- decyzję o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 ze zm.).
- zezwolenie na przewóz zwierząt do schroniska dla zwierząt bezdomnych, w tym decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu środka transportującego do przewożenia zwierząt, wydane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady (WE) NR 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1255/97.

### 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

### 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu lub wykonywaniu w/w usług. Wykonawca musi wykazać iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **jedną usługę**,

polegającą na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt oraz zapewnieniu im opieki (załącznik nr 5 do SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2, musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### **2.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:**

2.6.1. zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.6.2. zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.,

2.6.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane,

2.6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;

2.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

2.6.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2.6.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 2.4.

2.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

2.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

**2.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.**

**3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona Rozdziale X SWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 6.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. Zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno:
  - 6.2.1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
  - 6.2.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 6.2.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.4. Wszelka korespondencja w trakcie postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6.5. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 6.6. Wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej), Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. konsorcjum / umowę spółki cywilnej).

### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1.1. WRAZ Z OFERTA:
- 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:
- 1.1.1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp;
- 1.1.1.2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129).
- 1.1.1.3. spełnia warunki udziału w postępowaniu, – wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2 i 3 do SWZ;
- 1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
- 1.1.2.1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji;
- 1.1.2.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1.;
- 1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
- 1.1.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt.1.1.1. składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 1.1.3.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 1.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- 1.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1.3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.3.3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (jeśli było wymagane),

- 1.3.4. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 5;**
- 1.3.5. Zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
- 1.3.6. Decyzja o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 ze zm.).
- 1.3.7. Zezwolenie na przewóz zwierząt do schroniska dla zwierząt bezdomnych, w tym decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu środka transportującego do przewożenia zwierząt, wydane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady (WE) NR 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1255/97.
- 1.3.8. zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.3.9. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**



albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 1.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 1.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 1.6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej:
  - 1.6.1. nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru

i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

## **IX. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy począwszy od 01.12.2024-31.12.2024r.

## **X. Przesłanki wykluczenia wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

- 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - 4.3.2. zreorganizował personel,
  - 4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 129) wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych art. 7 ust.1

W przypadku wykonawcy wykluczonego na w/w podstawie, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**Arkadiusz Kaczorowski** – Inspektor ds. rolnych – sprawy merytoryczne,  
e-mail: [a.kaczorowski@gminakutno.pl](mailto:a.kaczorowski@gminakutno.pl), tel. (24) 384-89-04;

**Jolanta Łowczyńska** – Podinspektor ds. zamówień publicznych – sprawy formalno-prawne, e-mail: [zamowienia@gminakutno.pl](mailto:zamowienia@gminakutno.pl), tel. (24) 384-89-08;

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:  
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@gminakutno.pl](mailto:zamowienia@gminakutno.pl).
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## **XII. Wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005**.
5. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 3 ppkt 2 - 4) wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy., którego oferta została wybrana.

### **XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

2.1. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1). Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

2.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone Pełnomocnikowi (np. liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 2.3. oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII ust. 1.1. SWZ, potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w Rozdziale VII SWZ oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa z ofertą.
- 2.4. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XII (jeśli było wymagane);
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  4. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Formularz Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
  8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały nanesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci skanu – poświadczenie, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
  10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
  11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie,** Wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość

zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XIV. Sposób składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

## **XV Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w **terminie nie później niż do dnia 13 listopada 2023 roku, do godziny 10:00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13 listopada 2023 r., o godzinie 10:30** na platformie zakupowej. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Otwarcie ofert jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji oraz na podstawie warunków określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie koszty celem realizacji zamówienia.
3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ustalenie prawidłowej stawki VAT pozostaje w gestii Wykonawcy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1. P1	Cena ofertowa	60%
2. P2	Czas reakcji	40%

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P=P1+P2$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

• **P1 – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”**

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „cena”, zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następujących wzorów:

$$P1 = \frac{CN}{COB} \times 60$$

Gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert badanych

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

• **P2 – liczba punktów w kryterium „czas reakcji”**

**Kryterium czas reakcji (P2):**

Jako czas reakcji należy rozumieć czas podjęcia działań przez Wykonawcę w odpowiedzi na zgłoszenie wykonania zadań przez Zamawiającego. Za podjęcie działań uważa się rzeczywiste przystąpienie do prac określonych zgłoszeniem : telefonicznym, sms lub mail od Zamawiającego.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów czasu reakcji:

**powyżej 4 godzin od przekazania zgłoszenia** - najdłuższy możliwy do zaproponowania przez wykonawcę czas reakcji

**powyżej 2 godzin do 4 godzin od przekazania zgłoszenia,**

**Do 2 godzin od przekazania zgłoszenia** – najkrótszy możliwy do zaproponowania przez wykonawcę czas reakcji

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

<b>Czas reakcji</b>	<b>Liczba pkt.</b>
powyżej 4 godzin	0
powyżej 2 godzin do 4 godzin	20
Do 2 godzin	40

7. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin usługi. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej opcji, lub wpisze inny termin niż wskazany w SWZ, Zamawiający jednoznacznie przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy termin realizacji usługi powyżej 4 godzin.**
8. **Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.**
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
15. Wynagrodzenie ryczałtowe rozumiane jest zgodnie z art. 632 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), zgodnie z treścią którego, *jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.* W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.



5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy:
  - 7.1. złożyć kopię polisy polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli było wymagane),
  - 7.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane);
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **XXI. Istotne warunki umowy**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

## **XXII. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Lista załączników**

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:
  - załącznik nr 1** – Formularz oferta;
  - załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - dla wszystkich części ;

- załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych dostaw/usług;
- załącznik nr 6** – Wzór umowy
- załącznik nr 7** – Opis przedmiotu zamówienia;

Opracowanie merytoryczne : Jolanta Łowczyńska- podinspektor ds. zamówień publicznych

**GMINA KUTNO#centrummożliwości**

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno  
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

[www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl), e-mail sekretariat@gminakutno.pl

RODO informacja dot. danych osobowych pod adresem:

<http://bip.gminakutno.pl/strony/menu/105.dhtm>

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „**Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku**”

my niżej podpisani:

**1.** Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

.....  
.....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr KRS / CEIDG: .....  
Adres skrzynki e-PUAP: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faks: .....  
Adres e-mail: .....  
Województwo .....  
.....

**2.** Dane kontaktowe:

Os. upoważniona do kontaktów: .....  
Adres skrzynki e-PUAP: .....  
Nr telefonu: .....  
Nr faksu: .....  
Adres e-mail: .....  
.....

Lokalizacja schroniska .....  
(adres ) .....

Odległość w kilometrach od miejsca schroniska do siedziby Urzędu Gminy Kutno, licząc dojazd

najkrótszą drogą publiczną:.....

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

3. W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w BZP, stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

**Wartość łączna całości wynosi:**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa	Cena netto za szacowane 47 sztuk	Stawka podatku VAT.... % za szacowane 47 sztuk	Cena brutto za szacowane 47 sztuk
1	Wyłapanie bezdomnego zwierzęcia	zł/sztukę			
2	Wyjazd w celu wyłapania i dostarczenia do schroniska bezdomnego zwierzęcia	zł/km			
3	Utrzymanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku	zł/szt/dobę			
4	Sterylizacja jednej samicy	zł/szt			
5	Kastracja jednego samca	zł/szt			
SUMA					

CENA OGÓŁEM NETTO:.....zł. (słownie: .....)

VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: .....),

CENA OGÓŁEM BRUTTO: ..... zł. (słownie: .....).

<b>CZAS REAKCJI</b> (waga kryterium: 40%)
Ilość godzin na realizację usługi. <i>Wpisać poniżej:</i>
..... godziny.

**Czas reakcji:**

Czas reakcji	Liczba pkt.
powyżej 4 godzin	0
powyżej 2 godzin do 4 godzin	20
Do 2 godzin	40

4. **Oświadczam**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w ciągu 12 miesięcy rozpoczynając od 01.01.2024-31.12.2024 .

5. **Ponadto, oświadczam, że:**

- 1) cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm,
  - 2) zapoznałem/łam się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 3) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w SWZ wraz z załącznikami oraz zgodne ze złożoną ofertą.
  - 4) Akceptuję zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 5) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 6) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 7) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 8) Akceptuję w pełni treść niniejszego zapytania ofertowego oraz jego załączników.
  - 9) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie\* / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dostawy/usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		

...		
...		

*\*niepotrzebne skreślić*

7. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy wraz z ofertą w załączeniu następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

8. **Oświadczam**, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

9. **Oświadczam**, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, znajdującego się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

10. **Oświadczam**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... (pozostawienie pustych miejsc oznacza, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

11. Wykonawca jest (proszę zakreślić odpowiedni prostokąt):

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

---

*Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym  
podpisem osobistym*



.....  
*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Ja / my** , niżej podpisany/i *(imię ,nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

.....  
.....  
Działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....  
.....  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”** oświadczam, co następuje:

**I. Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*

**II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę / firmę , adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres zasobów dla wskazanego podmiotu)

Należy w tym przypadku załączyć również zobowiązanie takiego podmiotu (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ).

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*

#### Pouczenie.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.:

**„Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki  
w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”**

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my , niżej podpisany/-i (imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....  
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wylapywanie  
bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki  
w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”**

oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotycząca Wykonawcy (wypełnić właściwy punkt / skreślić niewłaściwy):**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp,

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie

podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1) Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- a) .....
- b) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497).

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*

IV. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ch podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- a) .....
- b) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.).

.....  
.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym*

## **V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym*

### **Pouczenie**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja/My .....

*(nazwa/firma Podmiotu, adres)*

Oświadczam/my, że zobowiązuję/-emy się do oddania do dyspozycji:

.....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie\*:

.....

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „**Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku**”

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący\*\*:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący\*\*\*:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

.....  
*(Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym)*

- \*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
  - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
- \*\*\*) **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że **podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca usługi**, do realizacji której te zdolności są wymagane
- \*\*\*\*) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

*Załącznik Nr 5 do SWZ*



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE W  
ZAKRESIE ZGODNIE Z SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
„Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie opieki  
w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2024 roku”

L p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1.				
...				

**UWAGA!**

***\*Uwaga: w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje dostaw, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość dostaw, wymaganych przez Zamawiającego celem oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.***

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym*

**UMOWA nr .....**

zawarta w .....dnia ..... roku pomiędzy:

Gminą Kutno z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 775-24-06-122, REGON 611015744,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Kutno – Justynę Jasińską,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kutno – Małgorzaty Tulińskiej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., prowadzonym przez Sąd Rejonowy ..... Wydział KRS ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowane przez:

p. ....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. zwanej dalej ustawą Pzp), w trybie podstawowym, które to zamówienia wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem ZP.271.1.12.2023. JŁ została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kutno oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt przez 12 miesięcy począwszy **od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) Przejęcia zwierząt będących dotychczas pod opieką w szacowanej ilości ok. 47 szt. (stan na dzień 30.09.2023 r., do dnia podpisania umowy ilość ta może ulec niewielkiej zmianie). Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do przejęcia (w tym również przewiezienia na swój koszt) i utrzymania wszystkich bezdomnych zwierząt dotychczas umieszczonych w schronisku, wyłapanych z terenu gminy Kutno, zarówno w roku bieżącym jak i w latach ubiegłych.
- 2) Odławiania w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt z terenu gminy Kutno i dostarczenia odłowionych zwierząt do schroniska.
- 3) W czasie wyłapywania i transportu zwierząt korzystania z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia oraz nie zadają zbędnych cierpień odławianym zwierzętom.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru weterynaryjnego w razie potrzeby przy wyłapaniu zwierząt.
- 5) Transportowania bezdomnych zwierząt do schroniska pojazdami dopuszczonymi przez właściwe służby weterynaryjne.
- 6) Prowadzenia na bieżąco ewidencji wyłapanych zwierząt z terenu gminy Kutno, w tym dokumentacji zdjęciowej oraz przekazywania jej na bieżąco Zamawiającemu.
- 7) Sprawowanie całodobowej opieki (utrzymanie) nad powierzonymi zwierzętami.
- 8) Zapewnienie zwierzętom umieszczonym w schronisku karmy, wody pitnej oraz właściwego traktowania.
- 9) Zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
  - a) przeprowadzenie 14-dniowej kwarantanny,
  - b) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - c) prowadzenie profilaktyki leczniczej,
  - d) wykonywanie szczepień,
  - e) w drastycznych beznadziejnych przypadkach chorobowych przeprowadzenie eutanazji zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień,
- 10) Wykonywania usług sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt w schronisku,
- 11) Oznakowanie mikroczipem każdego bezdomnego zwierzęcia odebranego z terenu gminy Kutno,
- 12) Aktywne poszukanie chętnych do adopcji bezdomnych zwierząt i oddawanie zwierząt do adopcji, spisywanie umów z osobami adoptującymi, informowania Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji – **przeprowadzenie min. 10 adopcji rocznie,**

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej, na której systematycznie będzie umieszczać zdjęcia i dane bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku,
- 14) Wykonawca prowadzić będzie intensywne działania adopcyjne mające na celu przekazanie bezdomnych zwierząt nowym opiekunom,
- 15) Po upływie każdego miesiąca przedkładania wraz z fakturą zestawienia za dany miesiąc, zawierającego informację o:
- a) ilości zwierząt odłowionych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat ich odłowienia oraz dokumentacji zdjęciowej,
  - b) ilości zwierząt oddanych do adopcji lub poddanych eutanazji,
  - c) rozliczenie miesięczne pobytu zwierząt w schronisku.
- 16) Utylizacji padłych w schronisku zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Natychmiastowego poinformowania Zamawiającego, w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, na swoim terenie.
- 18) W przypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy) odłów będzie prowadzony w trybie natychmiastowym.**

## § 2

1. Wykonawca zapewnia w czasie odłapywania i transportu zwierząt, korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz nie zadają cierpienia odławianym zwierzętom.
2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego, w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, na swoim terenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyłapania zgłoszonego bezdomnego zwierzęcia w terminie minimalnym 2 godziny lecz nie później niż 12 godzin od momentu zgłoszenia i potwierdzenie faktu odłowienia zwierzęcia poprzez ustne zawiadomienie Zamawiającego (telefonicznie bądź osobiście).
4. Czas reakcji Wykonawcy od chwili zgłoszenia wskazanego w formularzu oferty wynosi.....

## § 3

1. Odławianie bezdomnych psów z terenu gminy Kutno i przewóz do schroniska odbywać się będzie wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego telefonicznie (sms, mail): od poniedziałku do

piątku w godzinach 7:30 do 15:30, tel. (24), w czasie, gdy Urząd Gminy Kutno jest nieczynny nr tel. 661-446-634,

2. Zwierzęta z terenu gminy Kutno przebywające w schronisku należą do Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma obowiązku przyjmowania bezdomnych zwierząt stanowiących dowód w sprawie prowadzonej przez organy administracji państwowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowo możliwość kontaktu telefonicznego pod nr tel. .... w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności wyłapania bezdomnego zwierzęcia. Wykonawca zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie ww. nr tel. kontaktowego. Zmiana ww. nr tel. kontaktowego Wykonawcy nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

#### § 4

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z jego ofertą, wynagrodzenie w wysokości netto: ..... **PLN** (słownie złotych: ..... 00/100) wraz z ..... % podatkiem VAT w kwocie ..... **PLN** (słownie złotych: trzynaście tysięcy sto siedemdziesiąt sześć 00/100), to jest brutto .....**PLN** (słownie złotych: ..... 00/100), według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym:

Zamawiający ponosi koszty wynikające z § 1, które wynoszą:

L. p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa	Cena <b>netto</b> za szacowane 47 sztuk	Stawka podatku VAT.... % za szacowane 47 sztuk	Cena <b>brutto</b> za szacowane 47 sztuk
1	Wyłapanie bezdomnego zwierzęcia	zł/sztukę			
2.	Wyjazd w celu wyłapania i dostarczenia do schroniska bezdomnego zwierzęcia	zł/km			
3	Utrzymanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku	zł/szt/dobę			

4	Sterylizacja jednej samicy	zł/szt			
5	Kastracja jednego samca	zł/szt			
SUMA					

Usypianie ślepych miotów oraz chipowanie i obsługa weterynaryjna odbywać się będzie w ramach ceny za dobowe utrzymanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku.

2. Ceny jednostkowe netto określone w ust. 1 będą stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, podlegać będą jedynie automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować wg faktycznie wykonanych ilości usług wg cen jednostkowych.
4. Jeżeli w przeciągu 14 dni od dnia przyjęcia zwierzęcia do schroniska nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę trwale dotąd pozostawało, zwierzę takie uznaje się za bezdomne.
5. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia zwierzęcia do schroniska Wykonawca nie zostanie poinformowany na piśmie przez uprawniony podmiot, organ lub Zamawiającego o okolicznościach skutkujących uznaniem zwierzęcia za będące podmiotem, przedmiotem lub dowodem w sprawie, postępowaniu lub innych czynnościach, wówczas zwierzę takie uznawane jest za niebędące podmiotem, przedmiotem lub dowodem w sprawie. Dostarczenie takiej informacji w terminie późniejszym skutkuje uznaniem zwierzęcia za będące podmiotem, przedmiotem lub dowodem w sprawie od dnia skutecznego poinformowania Zleceniobiorcy o tym fakcie.

## § 5

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
  - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
  - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy;

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje i dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy w terminie i sposób określony przez Zamawiającego.

## § 6

Zamawiający zobowiązany jest do zabrania zwierząt przebywających w schronisku, pochodzących z terenu gminy Kutno w ciągu 14 dni od daty rozwiązania Umowy. Za okres pobytu zwierząt po rozwiązaniu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z niniejszą umową.

## § 7

1. Podstawą do rozliczenia są faktury VAT lub rachunki wraz z wykazem ilościowym przetrzymywanych zwierząt oraz wykonanych usług odławiania wystawiane w okresach miesięcznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wymienionej w ust. 1, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Faktura płatna będzie w systemie podzielnej płatności (tzw. Split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca oświadczy Zamawiającemu, że wskazany rachunek bankowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (tzw. Split payment) zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie / nie będzie, składał Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie / nie będzie składał Zamawiającemu faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: faktura@gminakutno.pl.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w wysokości 30,00zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania (max. 12 godzin),
  - 2) za każde nieprzedłożenie raz na miesiąc razem z fakturą zestawienia dotyczącego wykonanych usług w wysokości 500,00 zł,
  - 3) w przypadku niezapewnienia odpowiednich warunków bytowych przetrzymywanych zwierząt w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
  - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy,
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy .
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
6. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.**
7. **Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**



## **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - a) zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania umowy,
  - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.

- z 2020 r. poz. 2207 ze zm.). Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, iż w związku z powyższą zmianą zwiększyły się koszty realizacji przedmiotowego zamówienia,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, ile osób realizujących niniejsze zamówienie dotyczy zmiana i w jaki sposób zwiększą się koszty realizacji zamówienia,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, w jaki sposób zwiększą się koszty realizacji zamówienia w związku z tą zmianą - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

5. Klauzula waloryzacyjna w przypadku zmian cen lub kosztów:

- a) wartość wynagrodzenia brutto określonego o którym mowa w § 5 niniejszej umowy będzie podlegała jednorazowej waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 2024 w okresach kwartalnych. Waloryzacja będzie dotyczyła tylko usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zmian.
- b) sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 9a Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 niniejszej umowy lecz nie wcześniej niż po ogłoszeniu wskaźnika waloryzacji ogłoszonego Monitor Polski jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 1%.
- c) maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmiany w/w wskaźnika to 3% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.

6. Powyższe warunki zmiany umowy nie uchybiają pozostałym warunkom aneksowania.

### § 11

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy jest ....., tel. ...., faks ....., e-mail .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy jest ....., tel. ...., faks: ....., e-mail.....

### § 12

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o ochronie zwierząt i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami.
- 3) Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

*Załącznik nr 3 do umowy.*

Kutno .....

.....

.....

.....

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... r. jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania