

U M O W A NR (WZÓR)

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy:

Miastem Łomża, z siedzibą Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP: 7182144919, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łomża – Elżbiety Parzych,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Dostawa elektrycznych autobusów miejskich oraz instalacji do dystrybucji nośników energii dla niskoemisyjnego transportu**” część 1: „**Dostawa elektrycznych autobusów miejskich**” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Zrównoważona mobilność miejska w Łomży**”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „**Dostawa elektrycznych autobusów miejskich oraz instalacji do dystrybucji nośników energii dla niskoemisyjnego transportu**” w **część 1: „Dostawa elektrycznych autobusów miejskich”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: **dostawę dwóch fabrycznie nowych elektrycznych autobusów miejskich, niskopodłogowych, jednoczłonowych, jednej marki, wraz z wyposażeniem, przeznaczonych do wykonywania przewozów w publicznej komunikacji miejskiej** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (Zał. nr 1 do Umowy), Szczegółowym Opisem przedmiotu Zamówienia (Zał. nr 2 do Umowy) oraz Ofertą wykonawcy (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. Autobusy są pojazdami fabrycznie nowymi:
 - 1) marka
 - 2) typ
 - 3) silnik (lub zespół silników elektrycznych)
 - 4) rok produkcji
 - 5) o przebiegu do

- 6) 1 nr VIN 2 nr VIN¹
4. Wykonawca oświadcza, że autobusy spełniają wszystkie wymagania określone przez polskie przepisy i normy oraz są bezwarunkowo dopuszczone do ruchu na polskich drogach publicznych. Autobusy spełniają w szczególności, wszystkie warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zmianami) oraz posiadają ważne „Świadectwa Homologacji Typu Pojazdu” – w rozumieniu przepisów Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 w. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1475). Ponadto posiadają niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i ich rejestracji. Gdyby jednak, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia pojazdów do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusów do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami prawa ponosi Wykonawca.
 5. Szczegółowy opis pojazdów i ich wyposażenia określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
 6. Transport autobusów do Zamawiającego zapewnia Wykonawca na koszt własny.
 7. Wykonawca zapewni również na własny koszt ubezpieczenie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, na czas konieczny do jego przetransportowania do siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Łomży sp. z o.o., ul. Spokojna 9 zwanego dalej MPK w Łomży sp. z o.o.
 8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane pojazdy nie są prototypowe w zakresie marki, modelu, typu i długości.
 9. Czynności związane z rejestracją autobusu przeprowadzi na własny koszt Zamawiający.
 10. W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów Wydział Komunikacji Urzędu Miejskiego w Łomży odmówi rejestracji pojazdu (wyrażonej na piśmie w formie decyzji lub innego orzeczenia), a Wykonawca nie dostarczy w terminie 14 dni (liczonymi od dnia pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o odmowie rejestracji pojazdu) odpowiednich dokumentów wymaganych do jego rejestracji lub dostarczy nieodpowiednie dokumenty Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczno-eksploatacyjne i jakość dostarczonych autobusów, zespołów (podzespołów) odpowiadają obowiązującym przepisom ogólnym i szczegółowym.

¹ Uwaga do wzoru Umowy - Zamawiający do umowy wpisze numery VIN autobusów, jeżeli numery te w dniu podpisywania umowy będą znane (w sytuacji np. już wyprodukowanych autobusów, które zostaną dostosowane do szczegółowych wymagań Zamawiającego). W przypadku gdy numery VIN nie będą jeszcze Wykonawcy znane podpunkt ten zostanie uzupełniony zapisem „na dzień podpisania umowy numer VIN jest nieznaną”

12. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy nr UDA-RPPD.05.04.01-20-0038/20-00 w ramach projektu pn.: „ZRÓWNOWAŻONA MOBILNOŚĆ MIEJSKA W ŁOMŻY” (numer projektu WND-RPPD.05.04.01-20-0038/20) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.4 Strategie niskoemisyjne, Poddziałanie 5.4.1 Strategie niskoemisyjne z wyłączeniem BOF.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

Autobusy zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby MPK w Łomży sp. z o.o., ul. Spokojna 9, w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości :
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: % w kwocie zł
brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 1 umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w SWZ oraz przepisach prawa.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy (ceny całkowitej podanej w ofercie) w kwocie (słownie:) w formie
4. Zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany w sposób następujący:
 - a) 70% kwoty tj. zł (słownie) – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% kwoty tj. zł (słownie) – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji całopojazdowej, liczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu całości dostawy.
2. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie "Protokół odbioru ostatecznego", stanowiący potwierdzenie odbioru całości przedmiotu zamówienia, odbioru technicznego

autobusów, wyposażenia uzupełniającego, uruchomienia systemów, informacji i bezpieczeństwa oraz przeprowadzenia instruktażu pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Łomży sp. z o.o. podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron. Dodatkowo dla każdego z autobusów oddzielnie będą wystawione częściowe protokoły odbioru jako „Protokoły odbioru autobusu”.

3. Faktury VAT będą wystawione oddzielnie dla każdego pojazdu.
4. Należność za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:
 - 1) Dla czynnych podatników VAT:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy nr z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.
 - 2) Dla pozostałych Wykonawców:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy nr należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze/rachunku.
5. W przypadku dokonywania zapłaty przez Miasto Łomża na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Fakturę Wykonawca wystawi:

Nabywca faktury: Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
NIP: 7182144919
Odbiorca faktury: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
7. Za nieterminowe opłacenie faktury VAT przysługują Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
8. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przysyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu lub osoby.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru autobusów wraz z kompletami dokumentów wymienionych w § 5 ust. 7 umowy.
3. Miejscem dostawy jest siedziba Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Łomży sp. z o.o., ul. Spokojna 9, 18-400 Łomża.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) tel. email:
 - 2) tel. email:
 - 3) tel. email:
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) tel. email:
 - 2) tel. email:
 - 3) tel. email:
6. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć autobus do miejsca dostawy własnym staraniem, na swój koszt i własną odpowiedzialność, również w zakresie niezbędnego ubezpieczenia.
7. Wraz z autobusem Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów w języku polskim:
 - 1) kompletu dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdów,
 - 2) książek gwarancyjnych,
 - 3) wykazu autoryzowanych stacji serwisowych (Zał. 4 do Umowy),
 - 4) pełnej dokumentacji techniczno- eksploatacyjnej autobusów,
 - 5) instrukcji obsługi,
 - 6) katalogu części zamiennych,
 - 7) instrukcji obsługi systemów, w które dodatkowo zostały wyposażone autobusy.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego usterek lub odstępstw od wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku w protokole strony ustalą dodatkowy termin odbioru autobusów. Ustęp ten nie wyłącza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
10. Datą wykonania dostawy jest **podpisanie protokołu odbioru ostatecznego potwierdzającego dokonanie odbioru technicznego autobusu przez Zamawiającego**. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisują Wykonawca i upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia dokumentów wymaganych do rejestracji pojazdu

na każde życzenie Zamawiającego. Oczekiwanie na uzupełnienie dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu traktowane będzie jak opóźnienie w dostawie, co skutkowało będzie naliczeniem kar za opóźnienie w realizacji zamówienia.

12. Wykonawca przeszkoli co najmniej 2 (dwóch) pracowników MPK w Łomży sp. z o.o. w zakresie użytkowania autobusu, techniki jazdy, bezpieczeństwa użytkowania i obsługi codziennej pojazdu oraz osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie instruktażu z obsługi i naprawy przedmiotu umowy. Szkolenie odbędzie się nieodpłatnie w siedzibie MPK w Łomży sp. z o.o., ul Spokojna 9 w terminie ustalonym po podpisaniu umowy.
13. W okresie rękojmi i poza tym okresem przeglądy techniczne związane z normalną eksploatacją autobusów Zamawiający będzie wykonywał we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi nieodpłatnego doradztwa technicznego w ramach użytkowania autobusu i jego napraw.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela:
 - 1) miesięcy gwarancji całopojazdowej bez limitu kilometrów,
 - 2) lat gwarancji **na perforację korozyjną, poszycia zewnętrznego nadwozia,**
 - 3) lat gwarancji **na baterie trakcyjne,**
 - 4) miesięcy gwarancji **na zewnętrzne powłoki lakiernicze.** Zastosowane lakiery o wysokiej odporności na UV i podwyższonej twardości gwarantują trwałość barwy i grubości powłoki lakierniczej w warunkach eksploatacyjnych w Łomży.
 - 5) miesięcy gwarancji **na ładowarki mobilne.**
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostępności i okres gwarancji **na dostępność części zamiennych lat** od zakończenia produkcji oferowanego modelu autobusu (możliwość zakupu wszystkich części zamiennych (konstrukcji, poszycia, podzespołów, urządzeń, etc.).
3. Wykonawca w zakresie systemu monitorowania oraz SDIP i ITS **w okresie gwarancji całopojazdowej** będzie dokonywać nieodpłatnie **raz na miesiąc** przeglądu zainstalowanych urządzeń i na tą okoliczność sporządzi protokół.
4. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
5. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami, jak również kompletność wyposażenia przedmiotu umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i 2** do umowy.
6. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację autobusów lub ich naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi w niniejszej Umowie.
7. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji liczy się od daty podpisania **protokołu odbioru ostatecznego całości przedmiotu zamówienia.** Potwierdzeniem udzielonej gwarancji będzie

książka gwarancyjna autobusu.

8. Wykonawca wraz z dostawą autobusu (przy odbiorze przedmiotu umowy) prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, książkę gwarancyjną pojazdu, zawierającą zasady wykonywania napraw gwarancyjnych oraz listę części podlegających naturalnemu zużyciu wyłączonych z gwarancji, a także instrukcje obsługi i eksploatacji niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem eksploataowania i funkcjonowania przedmiotu umowy.
9. Dokument gwarancyjny nie może przewidywać żadnych dodatkowych zobowiązań pieniężnych dla Zamawiającego jak np. okresowe płatne przeglądy, umowy serwisowe oraz inne zastrzeżenia, od których zależny miałby być okres udzielanej gwarancji. Ciężar i koszty związane z zawarciem umów serwisowych, niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji leżą po stronie Wykonawcy. Oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem umów serwisowych stanowią załącznik do udzielanej przez Wykonawcę gwarancji.
10. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu obowiązki wynikające z gwarancji wykonuje serwis w Polsce, mieszczący się w tel. email: oraz inne stacje serwisowe ujęte w wykazie stacji serwisowych.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Autoryzowanych Stacji Serwisowych (ASO), wykonujących naprawy autobusu w ramach udzielonej powyżej gwarancji oraz obsługę okresową autobusu w ramach Planu obsługi okresowych.
12. Wykaz autoryzowanych stacji serwisowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
13. W przypadku wystąpienia awarii podlegającej gwarancji, a także gdy ujawnią się lub zostaną wykryte wady autobusów w okresie trwania gwarancji, uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolne od wad.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ich nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolne od wad, w terminie do 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki lub awarii w formie pisemnej na adres lub elektronicznie na adres mailowy: lub za pośrednictwem panelu klienta, aplikacji webowej dostarczanej przez wykonawcę, przeznaczonej do obsługi zgłoszeń reklamacyjnych.
15. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usunięcia wad na pisemny (dopuszczalna jest także droga elektroniczna) wniosek Wykonawcy zawierający informacje o przyczynie oraz ewentualny termin naprawy. Całkowity termin usunięcia wad nie może przekroczyć 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa powyżej. Zapisy ust. 14 i 15 nie dotyczą terminu dostawy nowego autobusu, do którego odnoszą się zapisy § 6 ust. 21.
16. W sprawach spornych, dotyczących możliwości skorzystania z gwarancji Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wykaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy będzie wiążący dla stron Umowy. Kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca lub Zamawiający w zależności od wyniku ekspertyzy.

17. W przypadku, gdy naprawa autobusu, w okresie gwarancji, będzie trwała powyżej 30 dni kalendarzowych Wykonawca przedłuży okres gwarancji o ten okres tj. o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) awarii do dnia odebrania sprawnego pojazdu. Dotyczy to wyłącznie napraw wyłączających pojazd z eksploatacji.
18. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady pojazdu na zasadach ogólnych.
19. Pozostałe warunki gwarancji są zgodne z Ofertą Wykonawcy – stanowiącą Zał. nr 3 do Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji do nieodpłatnego dostarczenia koniecznych części zamiennych do usterek podlegających gwarancji lub odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy, podlegającego gwarancji i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 14 umowy na swój koszt i ryzyko.
21. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się istotne i nieusuwalne wady autobusu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany autobusu na nowy wolny od wad w terminie, który zostanie ustalony indywidualnie, natomiast Wykonawca do momentu dostawy nowego autobusu zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie autobus zastępczy o tożsamy parametrach tj. długość, pojemność przewozu (ilość miejsc dla pasażerów) i pojemność baterii, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
22. Wszelkie koszty (m.in. koszty paliwa, lawety, opłat drogowych, noclegu kierowcy itp.) dojazdu w ramach gwarancji do wskazanej stacji serwisowej dostarczonych w ramach niniejszej umowy autobusów są pokrywane przez Wykonawcę przez cały czas udzielonej gwarancji całopojazdowej.
23. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w § 6 ust. 1, 2 i 4 umowy jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu, a nie została ona pomimo to usunięta, na podstawie zgłoszenia (reklamacji) dokonanego w okresie gwarancji i rękojmi.
24. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
25. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
26. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji ma on prawo realizować uprawnienia wynikające z rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) za zwłokę w przekazaniu dla Zamawiającego przedmiotu umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (wartości umowy) netto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu realizacji zamówienia,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (wartości umowy) netto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 3) za zwłokę w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji, o której mowa w § 6 niniejszej umowy w wysokości i o treści wcześniej uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (wartości umowy) netto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia (wartości umowy) netto,
- 5) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych po upływie rękojmi, w okresie gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego (wartości umowy) netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu usunięcia wad i usterek o którym mowa w § 6 ust. 14 i 15 umowy,
- 6) za brak autobusu zastępczego, o którym mowa w § 6 ust. 21 niniejszej umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego (wartości umowy) netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 21.
- 7) za dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, a w szczególności w przypadku braku wyposażenia stanowiącego podstawę przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezgodności.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia netto, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1-4 Umowy.

4. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.

5. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia n/w przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 3) nastąpiła likwidacja lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy,
 - 4) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje istotnych postanowień umowy, w tym w szczególności w zakresie dostawy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 10 umowy,
 - 7) dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą, a w szczególności w przypadku braku wyposażenia stanowiącego podstawę przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody jaką poniósł Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu Wykonawcy,
 - 2) odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od ich zaistnienia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia n/w przypadków:
 - 1) Zamawiający nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków umownych,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 3) nastąpiła likwidacja lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy

Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Dowodami, o których mowa w § 9 ust. 3 lit. d umowy, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, taki jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (art. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
 - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień art., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy, które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (art. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych art., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia lub inny dokument.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Niedopuszczalna jest – pod rygorem nieważności – istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu w przypadku, gdy:
 - 1) ze względu na prowadzone równoległe projekty przez Zamawiającego wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie nie jest możliwe lub nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 2) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji Umowy;
 - 3) konieczna będzie zmiana opisu przedmiotu zamówienia lub zmiana innych obowiązków Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności zmiany Umowy opisanych w § 10 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 4) wystąpią warunki siły wyższej (wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, innych klęsk żywiołowych), które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,– termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy:
 - 1) polegająca na zastąpieniu pojazdu wymienionego w ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 3 do Umowy innym pojazdem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia (funkcji) zastępowanego pojazdu (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert) oraz ceny nie wyższej od oferowanych pojazdów, w przypadku:
 - a) gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne;
 - b) gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie pojazdu wymienionego w ofercie Wykonawcy - Załączniku nr 3 do Umowy innym pojazdem,
 - c) zaprzestania produkcji komponentów (elementów) wymienionych w ofercie Wykonawcy - Załączniku nr 3 do Umowy przez jego producenta (zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów u ewentualnych dystrybutorów) na bardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,

- 2) polegająca na zakupieniu dodatkowych Urządzeń lub Licencji, jeżeli w trakcie realizacji Umowy ujawni się konieczność nabycia przez Zamawiającego dodatkowych Urządzeń lub Licencji, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona ilości określonej w zamówieniu.
5. Dopuszczalna jest zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu.
6. Dopuszczalna jest również zmiana Podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu - jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
7. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku dokonania przez Strony zmian Umowy, w szczególności w zakresie, o którym mowa w § 10 ust. 3 i 4 umowy, na zasadach określonych w § 9 umowy, o ile ich wprowadzenie ma wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy), z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20 % w stosunku do wynagrodzenia pierwotnego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % w stosunku do pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Strony mogą odpowiednio zwiększyć lub zmniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 umowy o wartość ustaloną w oparciu o szczegółowe wyliczenia Wykonawcy, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy rozumiana w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też wynik postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności wydłużenie terminu zakończenia realizacji zamówienia przez czynniki niezależne od woli stron oraz konieczność wynikłą na etapie realizacji.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (tzw. klauzule waloryzacyjne) w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z

uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności

**Załącznik nr 1 do wyjaśnień i zmiany SWZ
z dnia 12.07.2021 r.**

Znak sprawy: WGK.271.1.2021

Załącznik nr 8a do SWZ

Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 4 umowy Wykonawca w terminie trzydziestu dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Brak złożenia wniosku o aneks w określonym powyżej terminie skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wówczas Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. W wyniku zmiany przepisów prawa wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przez jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 11 ust. 2-5 umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w § 11 ust. 6 umowy.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. W sprawach w zakresie Podwykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 13

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony rozważą możliwość jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony rozważą możliwość jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
5. Do rozstrzygania sporów sądowych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. SWZ – Zał. nr 1 do Umowy,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 2 do Umowy
3. Oferta Wykonawcy – Zał. nr 3 do Umowy,
4. Wykaz autoryzowanych Stacji serwisowych – Zał. nr 4 do Umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:
 - 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski - Prezydent Miasta Łomża, z siedzibą Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, e-mail: ratusz@um.lomza.pl, telefon (centrala): (86) 215 67 00;*
 - 2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Andrzeja Kondraciuk, z którym można skontaktować się telefonicznie: 86 215 67 33 lub mailowo pod adresem e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 **ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)** zwanej dalej „ustawą Pzp”,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

Znak sprawy: **WGK.271.1.2021**

Załącznik nr 8a do SWZ

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) ciążący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**,
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca