

Warszawa, 05.12.2023 r.

**Spółka pod firmą  
Pałac Saski sp. z o.o.  
ul. Marszałkowska 142,  
00-061 Warszawa**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych (bez podatku VAT)**

Spółka pod firmą Pałac Saski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, występująca dalej jako „Zamawiający”, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zabezpieczenie ścian wykopu archeologicznego poprzez skarpowanie oraz częściowe zasypanie wykopu**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie ścian wykopu archeologicznego poprzez skarpowanie oraz częściowe zasypanie wykopu.

Spółka Pałac Saski realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1551) o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie odbudowy Pałacu Saskiego, Pałacu Brühla oraz kamienic przy ulicy Królewskiej w Warszawie.

W ramach prowadzonych prac wykonane zostały badania archeologiczne pozostałości obiektów przeznaczonych do odbudowy.

W związku z powstałym w wyniku ww. badań wykopem archeologicznym, jak również bliskim sąsiedztwem ulicy Wierzbowej, zaszła potrzeba zabezpieczenia ściany wykopu archeologicznego poprzez skarpowanie oraz częściowe zasypanie wykopu.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w tym terminy realizacji, zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### **II. Składanie ofert:**

1. Oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (skanu) poprzez platformę Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/palacsaski>
3. Termin złożenia oferty: **do dn. 15.12.2023 r. do godz. 12:00.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający akceptuje ofertę podpisaną podpisem kwalifikowanym/skan dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy
6. Wszystkie dokumenty .

### **III. Kryteria oceny ofert<sup>1</sup>:**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być podana w złotych polskich.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

#### **Kryterium - Cena 100%**

5. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 100 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{Liczba punktów oferty}$$

6. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

---

<sup>1</sup> Dopuszczalne jest wprowadzenie do zapytania kryteriów pozacenowych zgodnie z określoną specyfiką przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:
  - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć albo treść złożonych ofert wykazuje, że nie jest celowa realizacja zamówienia w danym momencie;
  - 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie zostały zaplanowane na realizację danego zamówienia.
10. W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych cenowo, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe cenowo, do ponownego złożenia ofert.
11. Ze złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
12. Oferty złożone po terminie wskazanym w rozdz. III ust. 3 nie zostaną rozpatrzone.

#### **IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pałac Saski sp. z o. o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: kontakt@palacsaski.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pałac Saski sp. z o.o. może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
- Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ZATWIERDZAM**

Dokument zatwierdzony przez:

Prezesa Zarządu Pałac Saski Sp z o.o. – **Jana Edmunda Kowalskiego**  
Członka Zarządu Pałac Saski Sp z o.o. – **Roberta Bernisza**

.....

(data i podpis)

### **Załączniki:<sup>2</sup>**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

---

<sup>2</sup> Przykładowa lista załączników. Dopuszcza się umieszczenie opisu przedmiotu zamówienia w treści zapytania ofertowego.



.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie\* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup>**

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj. .... z siedzibą w ....., przy ul. ...., oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

\* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego skreślenie).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy