

Załącznik nr 10 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Umowa o świadczenie usług pocztowych OA.272..... .2022

z dnia 2022 r.

w dniu 2022 r. w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą**, ul. Graniczna 2, posiadającym NIP: 599-27-71-328 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunt,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta** mgr Mirelli Ławońskiej,

a

.....z siedzibą w.....przy ul.....zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem.....,posiadającym NIP:.....REGON..... lub.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... w.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym NIP:.....REGON..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
zawarto umowę następującej treści:

§ 1. PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze: format przesyłki S do 500 g, format przesyłki M do 1000 g, format przesyłki L do 2000 g jak i paczek powyżej 50 g na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą ul. Graniczna 2 w zakresie:

a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze format przesyłek S do 500 g, format przesyłek M do 1000g, format przesyłek L do 2000g jak i paczek powyżej 50 g”

b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;

c) odbioru z siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą ul. Graniczna 2, przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania.

2. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,

b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,

c) przesyłki listowe polecane ekonomiczne,

d) przesyłki listowe polecane priorytetowe,

e) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) ekonomiczne,

f) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) priorytetowe,

g) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe).

3. Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi wykonywanie usług pocztowych, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 poz. 896 ze zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy,

§ 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe, przesłane za jego pośrednictwem do Zamawiającego, każdego dnia roboczego w godzinach 09.00 -10.00 pod adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2.
2. Zwrot nedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny nedoręczenia.
3. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, usługi komplementarnej - potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej: Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
4. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2 winien być świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku przez przedstawiciela Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia w godzinach 09.00 -10.00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odebrania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin odbioru poczty z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zmiana godzin odbioru nie wymaga zmiany umowy.
7. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku zgłaszania reklamacji przez Zamawiającego zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 tj.).

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 1896 ze zm.).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i złożoną ofertą, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie przez okres **12 miesięcy liczony od 01 stycznia 2023 r.**

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych

i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz aktualnym cennikiem usług pozostałych obowiązujących u Wykonawcy. Cennik usług będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł (słownie:złotych, 00/100) PLN brutto. Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa, i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 5 umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilość nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy, sumę opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury.

4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie liczonym od dnia wystawienia faktury, określony jako **21 dni od daty wystawienia faktury VAT**, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

6. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający uiszczał będzie opłaty w formie opłaty „z dołu”.

7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

10. Przedstawione w formularzu cenowym ilości przesyłek są jedynie szacowane i nie stanowią obowiązku Zamawiającego do ich przestrzegania.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowane przedmioty zamówienia będzie niższe niż określone w § 6 ust.2 umowy.

§ 7. WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą w czynności w zakresie dostarczania i odbioru przesyłek od Zamawiającego oraz przyjmowania przesyłek do obrotu pocztowego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy), co najmniej na okres wykonywania tych czynności.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

2.1. Do dnia podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w ust.1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

2.2. Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę pracowników wykonujących w Kostrzynie nad Odrą czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 t.j.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2.3. Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres zatrudnienia tych osób. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 t.j.) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.2 pkt 2.1 inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia określone w SWZ.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.

§8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
a) ze strony Zamawiającego: Wioletta Przygocka – inspektor ds. gospodarczych UM
b) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 9. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach gdy:

2.1. Wykonawca w terminie 7 dni nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy,

2.2. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmuje ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,

2.3. Z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonują ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

2.4. W sytuacji gdy wartość nałożonych kar umownych na Wykonawcę przekroczy 30 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

2.5. W sytuacji gdy został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy.

2.6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wskazanych w §7 umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

2. W celu dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy oraz wskazywać część przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o którym mowa powyżej, kwoty o jaką należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy. W sytuacji niezatwierdzenia przez Zamawiającego kwoty o jaką należy zmienić wynagrodzenie, Zamawiający ma obowiązek uzasadnić na piśmie swoją decyzję.

3. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywołać skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą

jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy, zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, którą wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.

5. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy w przypadkach określonych w art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.

7. Zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego) nie będzie uważana za zmianę istotnych postanowień umowy. Do jej skuteczności wystarczy pisemne zgłoszenie zmiany doręczone stronie umowy.

§ 11. ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.2, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór w przypadku nieodebrania ich przez Wykonawcę w dniu i czasie o którym mowa w §3 ust.4 niniejszej umowy.”
6. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
8. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie, za wyjątkiem części określonych w ofercie, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania, uchybienia i zaniedbania jego własne.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli,

pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

4. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych, określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane, zgodnie z tymi przepisami.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz akty prawne regulujące działalność pocztową.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

5.1. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 1,

5.2. Cennik usług pozostałych Wykonawcy - Załącznik nr 2,

5.3. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Pod względem formalnoprawnym
bez zastrzeżeń
Radcą prawnym
Andrzej Ksokowski

