

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego

1. INFORMACJE O INWESTYCJI

1.1. Nazwa zadania

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego: „Przebudowa ulicy Długiej (droga gminna nr 051001C) oraz ul. Krótkiej (droga gminna nr 051036C) w Solcu Kujawskim”

Dokumentacja projektowa

Inwestycja realizowana będzie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Zamawiającego, składającą się z:

Projektu budowlanego „Przebudowa ulic Długiej i Krótkiej w Solcu Kujawskim polegająca na budowie odwodnienia oraz remoncie nawierzchni” Tom 1 - Projekt zagospodarowania terenu + branża drogowa oraz Tom 3 - Branża sanitarna – odwodnienie

Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót

opracowanych przez Pracownię Projektową EMDROG Tomasz Wiese z Bydgoszczy

1.2. Decyzje administracyjne

Zamiar rozpoczęcia realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim został zgłoszony do Starosty Bydgoskiego w dniu 23.06.2020 r. Starosta wydał decyzję nr 4/2020 z dn. 20.07.2020r. (WB.6743.656.2020) uchylającą pierwotnie wniesiony sprzeciw (decyzja 107/2020; WB.6743.656.2020) i zaświadczącą o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu

2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2.1. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie funkcji Inżyniera dla inwestycji opisanej w pkt.

1.1, jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę, a w tym:

- 1) Ustanowienie Inspektorów Nadzoru robót branżowych zgodnie z ofertą Wykonawcy ze wskazaniem Inspektora Nadzoru – Koordynatora;
- 2) Zwoływanie i przewodniczenie naradom technicznym organizowanym w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron (Wykonawca Robót, Podwykonawcy, Inwestor, Inżynier, Projektant oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady;
- 3) Udział w przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót bieżącego utrzymania porządku na terenie budowy jak również odpowiedniego zabezpieczenia podlegających ochronie elementów środowiska przyrodniczego;
- 4) Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
- 5) Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy i kierownikom robót branżowych;
- 6) Wnioskowanie do Wykonawcy Robót o zmianę Podwykonawcy, którego kwalifikacje lub wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów;

- 7) Wnioskowanie do Wykonawcy Robót o usunięcie z terenu budowy każdej osoby spośród personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 8) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót prowadzenia prac zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody oraz Ustawą Prawo ochrony środowiska w szczególności warunkami koniecznymi do realizacji wynikłymi z przeprowadzonego postępowania środowiskowego;
- 9) Wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21lutego1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133);
- 10) Odbiór od Wykonawcy Robót następujących dokumentów:
 - projektów tymczasowej organizacji ruchu,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i wszystkich aktualizacji tego harmonogramu,
 - planu BIOZ,
 - informacji o wytwarzanych odpadach,
 - programu zapewnienia jakości,oraz weryfikacja wyżej wymienionych dokumentów przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 11) Ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, formy i zakresu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót jaki będzie zobowiązany opracować Wykonawca Robót i przekazanie tych zaleceń Wykonawcy Robót;
- 12) Weryfikacja, w porozumieniu z Zamawiającym oraz akceptacja opracowanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz weryfikacja i akceptacja kolejnych aktualizacji harmonogramu;
- 13) Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczność dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowach o roboty budowlane oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem Budowy protokołów konieczności w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, zaniechania wykonania robót określonych dokumentacją projektową czy wykonania robót zamiennych i przedstawianie protokołów konieczności do zaakceptowania Zamawiającemu;
- 14) Potwierdzanie faktu, że umowy o roboty budowlane nie mogą być realizowane z powodu siły wyższej lub jej następstw i w przypadku wstrzymania robót przez Wykonawcę Robót potwierdzanie stanu zaawansowania robót na dzień ich wstrzymania oraz wydanie polecenia wznowienia robót po ustaniu przyczyn spowodowanych siłą wyższą lub jej następstwami;
- 15) Akceptacja opracowanego przez Wykonawcę Robót planu BIOZ;
- 16) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy;
- 17) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji robót;
- 18) Sprawdzanie i wydawanie decyzji odnośnie materiałów, które należy traktować jako własność Zamawiającego oraz wskazywanie w porozumieniu z Zamawiającym, miejsca składowania tych materiałów;
- 19) Kontrola Wykonawcy Robót w zakresie umożliwienia prowadzenia nadzoru archeologicznego oraz wydawanie poleceń odnośnie właściwego zabezpieczenia miejsc wykopalisk i znalezisk, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania;
- 20) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót o zwiększenie tempa robót;
- 21) Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z

wymaganiami STWiOR i Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie;

- 22) Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót;
- 23) Dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 24) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań robót, materiałów, wyrobów i urządzeń, które budzą wątpliwości co do ich jakości a w przypadku wbudowania przez Wykonawcę Robót niez zaakceptowanych przez Inżyniera materiałów, wyrobów i urządzeń wydanie polecenia o natychmiastowym ich demontażu, usunięciu i zastąpieniu zaakceptowanymi;
- 25) Wydanie polecenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonania dodatkowych badań materiałów, w placówce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego;
- 26) Kontrola wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych i jakości materiałów z wymaganiami ST;
- 27) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy;
- 28) Kontrola zagospodarowania materiałów z odzysku
- 29) Dokumentowanie robót (wpisy do dziennika budowy) oraz prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej roboty budowlanej przed jej zakryciem i stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;
- 30) Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia tych robót do odbioru wpisem Wykonawcy Robót do dziennika budowy;
- 31) Uczestniczenie w czynnościach obmiarów robót dokonywanych przez Wykonawcę Robót przed ich zakryciem i na koniec każdego miesiąca przed ich zafakturowaniem;
- 32) Kontrola prawidłowości sporządzonego przez Wykonawcę Robót zestawienia wartości robót wykonanych w danym miesiącu co do zakresu i ich wartości oraz potwierdzanie kwoty należnej Wykonawcy Robót do zapłaty;
- 33) Przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
- 34) Potwierdzenie wiarygodności wyników badań, w tym laboratoryjnych, przedstawianych przez Wykonawcę Robót, poprzez przeprowadzanie na swój koszt badań kontrolnych.
- 35) Inżynier Kontraktu powinien pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inżynier Kontraktu oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i STWiOR. Może również zlecić, sam lub poprzez Wykonawcę, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań niezależnemu laboratorium. W takim przypadku koszt badań których wynik jest niezgodny z wymaganiami stawianymi w STWiOR obciąża Wykonawcę Robót. Koszt badań kontrolnych, których wynik jest zgodny z wymaganiami STWiOR obciąża Inżyniera Kontraktu;
- 36) Ścisła współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;
- 37) W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie rozstrzygnięcie takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
- 38) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach powstałych w trakcie realizacji zadania, w tym o roszczeniach finansowych i dotyczących zmiany terminu realizacji przez

Wykonawcę robót budowlanych, w terminie maksymalnie do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;

- 39) Ocena słuszności roszczeń. Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Zamawiającemu;
- 40) Kontrola i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót, a w tym sporządzanie kompletu dokumentów niezbędnych do rozszerzenia zakresu umów o ich realizację;
- 41) Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót;
- 42) Potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości inwestycji do odbioru końcowego,
- 43) Przygotowanie, we współpracy z Wykonawcą Robót, dokumentów do odbioru końcowego zadania, w tym dokumentacji powykonawczej z podziałem uwzględniającym różnych właścicieli wybudowanej bądź przebudowanej infrastruktury,
- 44) Koordynowanie odbiorów specjalistycznych,
- 45) Inne czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane.
- 46) Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbioru końcowego i następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 47) Po zakończeniu robót sprawdzenie stanu uporządkowania terenu budowy i odbiór terenu budowy od Wykonawców Robót;
- 48) Przygotowanie listy wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym z propozycją terminu ich usunięcia. Wyliczenie kwot wstrzymanych do momentu ich usunięcia przez Wykonawcę Robót. Wyliczenie wysokości potrąceń za wady stwierdzone przy odbiorze końcowym i przedłożenie propozycji potrąceń do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 49) Sprawdzenie przedłożonego przez Wykonawcę Robót szczegółowego rozliczenia przysługującego mu wynagrodzenia i określenie ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Robót;
- 50) Sprawdzanie Raportów przedkładanych przez Wykonawcę Robót;
- 51) Rozliczenie oraz inwentaryzacja wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy lub wstrzymania prac na budowie, pośredniczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Robót wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu Wykonawcy Robót;
- 52) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie do 14 dni od daty wpływu pisma;

2.2. Pozostałe zadania Inżyniera Kontraktu

2.2.1. Inżynier Kontraktu będzie decydować o:

- 1) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2) Zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót;
- 3) Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawców Robót;
- 4) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.

2.2.2. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) Zmianę terminu wykonania robót objętych Kontraktem, kiedy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawcy Robót, lub spowodowana jest opóźnieniem robót przez Wykonawcę Robót;

2.2.3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzić następujące raporty z postępu prac , w podanym zakresie i terminach:

- 1) raport końcowy w terminie 30 dni od wystawienia protokołu odbioru końcowego robót zawierający:
 - końcowe rozliczenie kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót,
 - rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Wykonawcy,
 - całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy Robót budowlanych, instrukcje zmian, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów OT itp.

2.3. Czynności pozostające wyłącznie w zakresie Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

- 1) Składania oświadczeń wobec Wykonawcy Robót o jednostronnym ograniczeniu zakresu umów.
- 2) Składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą Robót.
- 3) Podpisywania aneksów do umowy z Wykonawcą Robót, w tym aneksów zwiększających zakres zadania.
- 4) Podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawcę Robót.
- 5) Składania oświadczeń o zmianie ceny lub terminu realizacji umowy z Wykonawcą Robót.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE POTENCJAŁU KADROWEGO

3.1. Wymagany skład personelu Inżyniera Kontraktu

Wykonawca wskaże w ofercie personel, który będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem określonym w SWZ. Jeżeli Wykonawca uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na zrealizowanie zamówienia, powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, a wynagrodzenie dla tych osób uwzględnić w cenie oferty. Podobnie w cenie oferty powinno być uwzględnione wynagrodzenie personelu pomocniczego.

Zamawiający wymaga aby wśród personelu Inżyniera Kontraktu znaleźli się co najmniej:

- Inspektor Nadzoru robót drogowych - Koordynator
- Inspektor Nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i wod-kan.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: