



# Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

skr. poczt. 119

tel. 81 743-42-72/73, fax 81 743-46-86

e-mail: [wsse.lublin@pis.gov.pl](mailto:wsse.lublin@pis.gov.pl), www: <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

ADM-ZP.272.2.361.2022

Lublin, dnia 26.08.2022 r

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie w związku z zamiarem udzielenia zamówienia na roboty budowlane zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **„Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie przy ul. Pielęgniarek 6”.**

Wartość powyższego zamówienia nie przekracza 130 tys. Złotych netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza 130000 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Lublinie Nr 32/2021

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

*Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie*

*20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6*

*Zwana dalej WSSE lub Zamawiający*

NIP : 712-19-31-78 REGON : 000293143

tel.: Sekcja Zamówień Publicznych 81/ 533-41-78

adres poczty elektronicznej: [zampubl.wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:zampubl.wsse.lublin@sanepid.gov.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652408>

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych oraz laboratoryjnych obejmującym wymianę wykładziny podłogowej oraz dostosowanie pomieszczeń laboratoryjnych do celów pomieszczeń biurowych. Zakres remontu generuje konieczność rozebrania istniejących wykładzin podłogowych i ściennych, zabudowę otworów okiennych, wykonanie lekkiej zabudowy z płyty GK na rusztach metalowych, wymianę drzwi wewnętrznych, ułożenie płytek ceramicznych przy umywalkach, wykonanie warstw wyrównawczych pod wykładziny

wraz z ułożeniem nowych wykładzin podłogowych z cokolikami, wyrównanie ścian, wykonanie gładzi i powłok malarskich. Konieczne będzie również wykonanie prac pomocniczych z zakresu robót instalacji elektrycznych i wod-kan. Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym Pracami remontowymi objęta jest część pomieszczeń usytuowanych na kondygnacji -1, parterze, I i II piętrze budynku oraz na dachu i elewacji budynku.

2. Obiekt zlokalizowany jest w Lublinie przy ul. Pielęgniarek 6.
3. Opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony Przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót - **Załącznik nr. 3 do Zaprośzenia**.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi
5. Kody CPV:
  - 1) CPV – 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
  - 2) CPV - 45332200-5 Hydraulika,
  - 3) CPV - 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw.
6. Wizja lokalna. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem robót, ich lokalizacją, Wizja lokalna jest możliwa do przeprowadzenia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (e - mail: Wojciech.Musialowski@sanepid.gov.pl w sposób wskazany w Zaprośzeniu w zakresie komunikacji z Zamawiającym. Wizja lokalna możliwa jest w godzinach od 9.00 -14.00. Brak udziału w wizji lokalnej nie jest objęte sankcją odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwana jako „Platforma”, pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/652408>**
8. Zamawiający w zakresie pytań dotyczących działania Platformy, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), lub pod nr telefonu +48 22 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

### 3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 3.1. Etap 1 – wykonanie remontu pomieszczeń biurowych: w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy wraz z obiorem częściowym;

- 3.2. Etap 2 – wykonanie remontu pomieszczeń laboratoryjnych, w terminie do dnia: 21 dni liczone od dnia 24 września lecz nie później niż do dnia 15 października 2022 r.) wraz z odbiorem ostatecznym.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) Której oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tysięcy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Lublinie, w przypadkach określonych poniżej:
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
  - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bądź jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub warunków udziału w postępowaniu;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- b) Który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835).
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym do wykonania Zamówienia dotyczącym doświadczenia wykonawcy: Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku.
- Uwaga: Jedna robota budowlana oznacza robotę wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

2. Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

c) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

4. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) z postępowania wyklucza się :

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## 5. TERMIN PŁATNOŚCI

Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie protokołu odbioru częściowego i końcowego zgodnie z zasadami opisanymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Zasady rozliczeń oraz płatności za wykonany i odebrany przedmiot umowy określone zostały w **Załączniku nr 2 - Projekt umowy**.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY oraz KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia;
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz powinien wskazać ceny netto i brutto za wykonanie Etapu 1 i 2;
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert i w jego załącznikach oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia - Cena ryczałtowa;
4. **Kryteria oceny ofert:** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100

5. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena (koszt)</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ , gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena brutto podana w ofercie

6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, tj. **kryterium Ceny**.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryterium oceny ofert.
8. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
13. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

### **7.1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Formularz oferty- Załącznik nr 1;
- 2) Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 4**;
- 3) **Formularz oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty - Załącznik nr 5**
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

wykonane, inne dokumenty- jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów; - Wzór określony w Załączniku nr 6

6) Pełnomocnictwo:

w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców,

Zamawiający może przed podpisaniem Umowy żądać pełnomocnictwa (składanego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) dla osób zawierających Umowę w imieniu Wykonawcy.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. **2-6 Zaproszenia** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania zakupowego, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania;

5.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

**8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie zakupowej w terminie do dnia **31.08.2022 r do godz. 10:00** na adres <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652408>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zaprośzenia;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, złożonych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami



adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia i załączników do zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Zalecenia:

- 14.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
  - 14.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 14.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:  
.zip , .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

24. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
25. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **31.08.2022 r., godz. 10:30**

**28. Pozostałe Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwo:**

- a) w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub
- b) w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** tj. do dnia **29.09.2022 r.**  
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 3) Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

**10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Etap 1 – remont pomieszczeń biurowych terminie maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy wraz odbiorem częściowym,

Etap 2 – remont pomieszczeń laboratoryjnych terminie do 21 dni liczonych od dnia 24 września 2022 wraz z odbiorem ostatecznym tj. najpóźniej do dnia 15 października 2022 r.

Rozpoczęcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że prace remontowe objęte Etapem 2 mogą rozpocząć się po 24 września 2022 r.

## **11. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Termin i warunki płatności – zgodnie z postanowieniami Projektu umowy – **Załącznik nr 2**

## **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu oraz odrzuceniu.
- 5) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: NBP o/o Lublin 88 1010 1339 0024 0813 9120 0000
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota, zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:  
- Zamawiającemu

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

12. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację.

13. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

15. Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

17. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi wynikać, że Gwarant zobowiązuje się do zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

#### **14. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie / Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Dane do kontaktu:

- ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,
- tel. 81 743 42 72/73,
- fax. 81 743 46 86,
- e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl

Inspektor ochrony danych osobowych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie.

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu udzielenia odpowiedzi.

Podstawą ich przetwarzania jest wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w związku z ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 195 ze zm.).

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
- podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie przez okres zgodny z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy (załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67).

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania - na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi.

Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Załączniki:**

1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Projekt umowy	Załącznik nr 2
3	Opis przedmiotu zamówienia, Przedmiary Robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.	załącznik nr 3
4	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o braku podstawy wykluczenia	Załącznik nr 4
5	Oświadczenie o braku podstaw odrzucenia oferty	Załącznik nr 5
6	Wykaz robót	Załącznik nr 6
7	Umowa o zachowaniu poufności	Załącznik nr 7

Dyrektor  
**Dyrektor WSSE**  
Wojewódzkiej Stacji  
Sanitarно-Epidemiologicznej  
w Lublinie  
*[Podpis]*  
dr n. med. *Maria* *Polanta* Korniszuk

Sporządził: Jacek Ławnik