



Powiat Wyszkowski

z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

Wyszaków, dnia 30 listopada 2021 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający Powiat Wyszkowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: **„Codzienne sprzątnię pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 oraz na parterze i piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82C w 2022 roku”**.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski,
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
NIP: 7621886920, REGON: 550668829

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Sprzątnię pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A i budynku zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82C.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac oraz ilościowy wykaz robót określają **załączniki nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 3) posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi dotyczące usług sprzątnia pomieszczeń biurowych o wartości brutto co najmniej 50 000 zł każda;
- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym uprawnieniu, doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 03.01.2022 do 31.12.2022 r.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.

7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. KRYTERIUM OCENY I WYBORU OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100% (najniższa cena ofertowa)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca wpisuje dane firmy i **cenę za 1 miesiąc usługi (brutto)** w elektronicznym formularzu ofertowym. Wykonawca musi zaakceptować warunki zamówienia, wzór umowy oraz potwierdzić, że posiada doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia i załączyć uzupełniony załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

do dnia 10 grudnia 2021 r. do godz. 10.00 za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszku.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743-59-13 lub Pani Ewa Walicka tel. (29) 743-59-00.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszku przy Alei Róż 2 - załącznik nr 1

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Zakolejowej 15A - załącznik nr 2
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Świętojańskiej 82C - załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – załącznik nr 5.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Sprawę prowadzi:
Ewa Walicka
tel. (29) 743 59 00, pok. nr 39
e.walicka@powiat-wyszowski.pl

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego

Dariusz Grzegorz Suchanek

