

## Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia; tel./fax: 41317-71-39;

e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Nowa Słupia, dn. 16 listopada 2020 r.

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na wykonanie zadania pn.: „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby MGOPS w Nowej Słupi”

Znak: MGOPS.2 26.22.2020

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Nowa Słupia – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowej Słupi

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

Strona internetowa: [www.gopsnowaslupia.pl](http://www.gopsnowaslupia.pl)

e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV:

- 30000000-9 – Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
- 30192000 – Wyroby biurowe
- 30197644 – Papier kserograficzny
- 39810000 – Preparaty i woski wonne
- 39830000 – Środki czyszczące
- 33761000 – Papier toaletowy
- 33763000 – Ręczniki papierowe do rąk
- 24955000 – Chemiczne preparaty toaletowe

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 7/2019 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 18 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaproszenia, a także oferty na realizację zadania należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus.**

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Nowej Słupi w podstawowe materiały biurowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania i pracy ośrodka oraz środki czystości.

Przedstawiona w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia ilość przedmiotów jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych przedmiotów oraz dopisania lub wykreślenia przedmiotów w poszczególnych zamówieniach w miarę zapotrzebowania.

Adres realizacji zamówienia/dostawy jest siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

Termin realizacji: od dnia 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3

Lp.	Nazwa	ilość	j.m
1.	Skoroszyt oczkowy karton biały	1	szt.
2.	Teczka wiązana	1	szt.
3.	Ołówek z gumką HB	1	szt.
4.	Teczka na gumkę biała A4	1	szt.
5.	Papier toaletowy 8 rolek	1	opakowanie
6.	DOMESTOS 5L.	1	szt.
7.	Płyn uniwersalny TYTAN 5L.	1	szt.
8.	Kostka WC zapas 40 g	1	szt.
9.	Mydło w płynie 5 l.	1	szt.
10.	Worek na odpady 35l.	1	opakowanie
11.	Segregator A4/5	1	szt.
12.	Segregator A4/7	1	szt.
13.	Długopis zwykły niebieski	1	szt.
14.	Folia do fax-u Panasonic KX-FP207	1	szt.
15.	Druk Pocztowa Książka Nadawcza	1	szt.
16.	Koperty samoklejące z paskiem C6 HK 114x162 mm białe bez okna 100 szt.	1	szt.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

17.	Koperty samoklejące C5 SK 162x229 mm białe bez okna, 100 szt.	1	szt.
18.	Koperty samoklejące C4 SK 229x324 mm białe bez okna, 100 szt.	1	szt.
19.	Koszulka A4 przezroczysta 100 szt.	1	szt.
20.	Papier Xero A4 gramatura 80	1	ryza
21.	Worek na odpady 120L.	1	opakowanie
22.	Skoroszyt euro (mix kolorów) po 10 szt.	1	opakowanie
23.	Ręcznik papierowy	1	opakowanie

**Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy.**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie i e-mailowo wykonawcy, którego ofertę wybrano.

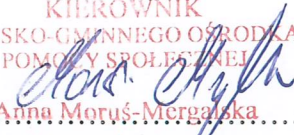
W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy bądź nie dostarczy wyżej wymienionych dokumentów wymaganych do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

imię i nazwisko: Mateusz Kozub  
tel. 41 363 03 64  
fax. 41 31 77 139  
e-mail sekretariat@gopsnowaslupia.pl  
w terminach godz. pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2. Projekt umowy,
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
  
..... Anna Moruś-Mergalska .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)