**UMOWA NR ….. /MZD/U/2022**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Płocku między:

Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, zwaną dalej „**Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

Tomasza Żulewskiego - Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Bielska 9/11, 09‑400 Płock, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 262/2016 z dnia 01.08.2016 roku

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ofertą zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Przebudowa ulicy Przemysłowej”.**
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z przepisami, w szczególności:
3. ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
5. ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
6. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
7. ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
9. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
10. rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
11. rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
12. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
13. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
14. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru na tym zarządzaniem,
15. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
17. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
18. zarządzeniem nr **688/11** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie: Wprowadzenia wytycznych do prac projektowych i odbiorów robót dla budowy, przebudowy i remontów dróg i zarządzeniem nr **1867/2012** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 lipca 2012 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 688/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do prac projektowych i odbiorów robót dla budowy, przebudowy i remontów dróg,
19. zarządzeniem nr **1700 /2020** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock.
20. zarządzeniem **Nr 2227/2016** z dnia 18 lipca 2016 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym
21. zarządzeniem Nr **1585/2020** z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie: Wytycznych do projektowania, realizacji i odbioru miejskiej sieci oraz przyłączy kanalizacji deszczowej w zakresie zgodności z polityką planowania infrastruktury na terenie Gminy-Miasto Płock.
22. Zarządzeniem Nr **1313/2020** z dnia 18 lutego 2020 roku w sprawie Instrukcji wykonania prac związanych z odtworzeniem nawierzchni w obrębie pasa drogowego naruszonych w wyniku robót kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych, gazociągowych, elektrycznych, telekomunikacyjnych itp. oraz prac związanych z regulacją wysokościową urządzeń uzbrojenia podziemnego.
23. Nr. 2765/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 października 2021 roku w sprawie nasadzeń zastępczych za usuwanie drzew z terenu Gminy Miasto Płock.
24. Nr 2738/2021 z dnia 14 października 2021 r. w sprawie: ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym.
25. Uchwałą NR 482/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31.01.2017 r w sprawie programu realizacji miejsc postojowych na terenie miasta Płocka

**§ 2**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i decyzji umożliwiających wykonanie robót budowlanych dla **„Przebudowa ulicy Przemysłowej”** na odcinku od ulicy Tysiąclecia do ulicy Narodowych Sił Zbrojnych – droga powiatowa, klasy „Z”, KR4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną cześć umowy.
			2. W ramach zamówienia należy zaprojektować następujące elementy:
1. budowa/przebudowa jezdni,
2. budowa/przebudowa chodników, ścieżki rowerowej i zjazdów,
3. budowa/przebudowa oświetlenia ulicznego wraz przyłączami do sieci,
4. budowa/przebudowa sygnalizacji świetlnych,
5. budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej,
6. budowa/przebudowa zatok postojowych,
7. usunięcie kolizji na istniejących sieciach,
8. budowa kanałów technologicznych w drogach publicznych lub uzyskanie zwolnienia z ich budowy.
9. Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:
10. sporządzenie:

1) projektów budowlanych z podziałem na następujące elementy: projekt zagospodarowania działki lub terenu i projekt architektoniczno-budowlany, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo budowlane oraz projekty techniczne. Projekty należy sporządzić w branży: drogowej, instalacyjnej w zakresie przebudowy sieci kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, usunięcia występujących kolizji, budowy kanałów technologicznych w drogach publicznych (jeżeli nie zostanie uzyskane zwolnienie z ich budowy) uwzględniających specyfikę robót budowlanych i wytyczne Zamawiającego. Projekty techniczne winny określać rodzaj i zakres robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie robót i być pomocne w przeprowadzeniu przetargu na roboty budowlane. Projekty winny zawierać uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami ,

2) projektów stałej organizacji ruchu (również w zakresie sterowania sygnalizacjami świetlnymi), (wraz z uzgodnieniami),

3) projektów nasadzeń (w przypadku konieczności wycinki drzew i/lub krzewów)

w ramach rekompensaty ekologicznej, niekoniecznie w pasach drogowych.

Uwaga: Należy wykonać projekty i inwentaryzację przez osoby uprawnione w zakresie związanym z terenami zielonymi i uzgodnić z zespołem zgodnie z Zarządzeniem Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r.

4) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

5) kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w układzie kosztorysowym; kosztorys należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 1700 /2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock.

6) informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. uwzględnienie w opracowaniu regulacji istniejących studni, włazów i skrzynek zaworów urządzeń podziemnych, latarni pod względem wysokościowym do przebudowanych nawierzchni chodników, zjazdów i miejsc postojowych,
2. dokonanie oceny stanu istniejącego nawierzchni i opracowanie warstw nowych konstrukcji jeżeli zajedzie taka konieczność wraz z uzgodnieniem przez Zamawiającego,
3. dostosowanie wysokościowe projektowanych elementów do otaczającego terenu,
4. dokonanie wszelkich niezbędny uzgodnień, w tym również z Zamawiającym,
5. stosowanie w opracowaniach materiałów wskazanych przez Zespół do spraw Estetyki Miasta w tym materiałów zgodnych z „Płockim katalogiem mebli miejskich” i wskazanych ewentualnie w innych katalogach. Katalog jest dostępny na stronie: http://rozwojmiasta.plock.eu.
6. uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii do projektowania sieci od odpowiednich jednostek opiniujących i uzgadniających (również w zakresie sygnalizacji świetlnych) ,
7. dokumentacja nie może zawierać nazw własnych użytych materiałów i technologii zgodnie z przepisami UZP,
8. inwentaryzację istniejącej sieci oświetleniowej i pozostałej sieci w granicach opracowania,
9. dokonanie sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
10. uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych,
11. uzyskanie pozwolenia na budowę (decyzji ZRID), lub, o ile zajdzie taka konieczność zgłoszenie robót budowlanych właściwemu organowi administracji budowlanej i uzyskanie jego akceptacji,
12. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. aktualizację kosztorysu inwestorskiego w celu określenia przez Zamawiającego wartości zamówienia na realizację robót zgodnie z Prawem zamówień publicznych – jeden raz w ramach umowy na wniosek Zamawiającego (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
14. W ramach wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1 należy zachować wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawnych oraz dokonać wszelkich wymaganych przepisami niezbędnych zgłoszeń i zawiadomień, jak również uzyskać wszystkie wymagane przepisami niezbędne do wykonania prac projektowych, a także do uzyskania, akceptacji zgłoszenia robót budowlanych, a o ile zajdzie taka konieczność pozwolenia na budowę. Należy uzyskać niezbędne zgody, potwierdzenia, stwierdzenia, opinie, uzgodnienia oraz inne niezbędne stanowiska organów administracji lub innych właściwych instytucji i osób.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami w terminie: do **7 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania *Umowy* z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi oraz zobowiązany jest zapewnić, że dokumentacja będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotów wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu *Umowy* zgodnie z wszelkimi właściwymi normami i przepisami prawa, przy czym Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania *Umowy*.
3. Przedmiot objęty niniejszą Umową, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Opracowana w ramach niniejszej Umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. W przypadku  ***kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń*** Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu
5. Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w niniejszej *Umowie* zobowiązany będzie, w szczególności do:
6. wykonania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
7. dokonania wizji lokalnej w terenie,
8. zapewnienia materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia,
9. dokonania wszelkich wymaganych ustaleń z właścicielami urządzeń obcych znajdujących się w ciągu projektowanej drogi,
10. niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie, o wynikłych problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminy realizacji przedmiotu *Umowy*,
11. dokonania wszelkich niezbędnych do wykonania *Umowy* zgłoszeń i zawiadomień,
12. uzyskania wszystkich niezbędnych do wykonania *Umowy*, w tym wykonania wszelkich prac projektowych, warunków technicznych, wytycznych, prawa do dysponowania nieruchomością (w przypadku takiej konieczności), decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, stwierdzeń, opinii, uzgodnień i innych stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, w tym w szczególności uzyskania akceptacji zgłoszonych robót, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu *Umowy*,
13. przesyłania do wiadomości Zamawiającego kopii wniosków i wystąpień oraz pozostałej korespondencji prowadzonej w imieniu Zamawiającego z instytucjami opiniującymi lub wydającymi decyzje,
14. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji,
15. przygotowywania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej *Umowy*, m. in. w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót oraz do ewentualnego wprowadzania zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z pytań i udzielonych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
16. przekazania dokumentacji zawierającej kompletne założenia oraz dane wyjściowe użyte do obliczeń objętych przedmiotem *Umowy* – na wniosek Zamawiającego – w terminach przez niego wyznaczonych,
17. potwierdzenia oświadczenia zgodnie z art. 57 ust. 2, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy Prawo budowlane w przypadku wystąpienia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, dokonanych podczas wykonywania robót budowlanych,
18. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
19. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej *Umowy*.
20. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

**§ 5**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w formie papierowej w czterech egzemplarzach, z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów, które zostaną przekazane w jednym egzemplarzu. Następne egzemplarze mogą być wykonane odpłatnie w cenie kosztów powielania.
2. Cała dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w następujących wersjach:
	1. wersja nieedytowalna – w formie dokumentów skanowanych/skonwertowanych do plików o niezmiennym formacie \*.pdf;
	2. wersja edytowalna w formatach: rysunki – \*.dwg, \*.dxf, opisy – \*.docx, \*.xlsx, kosztorysy – \*.ath, \*.xlsx.

**§ 6**

1. Odbiór wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez obie Strony.
2. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. Protokoły odbioru wykonanej dokumentacji:
4. **wstępny protokół odbioru** – po przekazaniu dokumentacji,
5. **końcowy protokół odbioru** – po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji i uzupełnieniu przez wykonawcę ewentualnych braków (ust. 4 poniżej), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Niekompletność i zastrzeżenia do przedmiotu *Umowy* Zamawiający zobowiązany jest zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji protokółem wstępnym. Jeśli w ww. terminie zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do dokumentacji, wówczas strony podpisują końcowy protokół odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku. Jeśli natomiast w wyniku sprawdzenia dokumentacji stwierdzono jakiekolwiek zastrzeżenia Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu Wykonawca przekaże poprawioną (uzupełnioną) dokumentację, która zostanie ponownie sprawdzona przez zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przekazania – protokół odbioru końcowego może być podpisany dopiero po prawidłowo zrealizowanym przedmiocie umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru dokumentacji w każdym przypadku jego niezgodności z *Umową*, w tym w szczególności w każdym przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej. Za wadę rozumie się błędne, niezgodne ze sztuką wykonanie, nie zaś niewykonanie danego elementu przedmiotu *Umowy*.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może:
9. żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od *Umowy* z winy Wykonawcy;
10. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady;
11. odstąpić od *Umowy* z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby jej realizacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia innego wykonawcy w celu usunięcia wad przedmiotu *Umowy*, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego Stroną niniejszej *Umowy*.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa lub niekompletna.
14. Zamawiający przygotowując przetarg na roboty budowlane wprowadzi do projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych postanowienie, iż w przypadku stwierdzenia przez tego wykonawcę wady lub braku w dokumentacji projektowej, jest on zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i Wykonawcy dokumentacji projektowej.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu *Umowy*, wynosi **brutto …………..** (słownie: ………………) złotych. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu *Umowy*.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 2 za pełne i należyte wykonanie całości przedmiotu *Umowy*
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, m.in. prace przygotowawcze i projektowe, koszty dojazdów, obsługę geodezyjną, koszty pomiarów i badań, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi, przeniesienie praw autorskich oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu *Umowy*.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej Ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w *Umowie* na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty badań, ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu *Umowy*.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku wystawionym na:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK

 Pl. Stary Rynek 1

 09-400 Płock

 NIP 7743135712

Odbiorca faktury/rachunku: Miejski Zarząd Dróg

 ul. Bielska 9/11

 09–400 Płock

W fakturze/rachunku należy wskazać numer niniejszej Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT - NIP .......................… (jeżeli dotyczy)
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest protokół końcowy odbioru podpisany przez strony.
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**\*Poniższe zapisy (5-9) będą zawarte w umowie w przypadku, gdy Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 6. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 6.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 6 oraz ust. 7 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy."

§8a\*

*\*I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

**I wersja**

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: ………………………………..

2.Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3.Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail .................. najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4.Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Lub II wersja**

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2.Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.11

3.Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail .................. najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4.Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d)ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawca do wykonania przedmiotu Umowy skieruje osoby:……………………………………..
3. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia realizacji niniejszej Umowy osobie innej niż wskazana w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić tę zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na stanowisko wymagań wynikających ze SIWZ. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. propozycji, Zamawiający może nie zaakceptować zaproponowanej przez Wykonawcę osoby w przypadku gdy jej kwalifikacje nie będą co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę Zamawiający może Umowę rozwiązać. Rozwiązanie Umowy w takim przypadku uważa się za dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza …………………….
5. Zmiany ww. osób ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego nie wymagają aneksu do umowy.

**§ 10**

Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących *Umowy* bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakakolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z *Umowy*. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **….** **miesięcznej gwarancji** **jakości** na wykonaną dokumentację projektową.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się następnego dnia po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy (spisany protokół odbioru końcowego) i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego, za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonywane na podstawie tej dokumentacji.
7. O zauważonych wadach lub brakach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia, zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
8. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, korzystając ze swoich uprawnień z tytułu rękojmi, może w szczególności żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i zatrudni innego wykonawcę w celu usunięcia wad przedmiotu Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego Stroną niniejszej Umowy.
10. W okresie rękojmi Wykonawca:
11. zobowiązany jest do zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji,
12. ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją a szkoda powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji.

11.Niezależnie od terminu stwierdzenia wad, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji robót budowlanych wskutek wad dokumentacji projektowej.

**§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. odstąpienie od *Umowy* lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2),
3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu *Umowy* (§ 3 ust. 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2) za każdy dzień zwłoki.
4. zwłokę w usunięciu wad lub braków w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.2), za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie; fakt usunięcia wad może być stwierdzony tylko protokolarnie; do czasu sporządzenia tego protokołu uznaje się że wady istnieją,
5. jeżeli przedmiot niniejszej Umowy zostanie opracowany niezgodnie z zapisem § 4 ust. 3, 4 – w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2) za każde takie zdarzenie (za każde miejsce w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, itd., w którym wystąpi przypadek niezgodności z zapisem § 4 ust. 3, 4).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu (w pełnej wysokości) nałożonych na Zamawiającego, korekt finansowych, w przypadku dofinansowania zadań realizowanych na podstawie niniejszych dokumentacji projektowych, w związku z niedotrzymaniem wymogów zapisu § 4 ust. 3, 4 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z rachunku za wykonanie przedmiotu *Umowy*.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektyw 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

**§ 14**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od *Umowy*, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, gdy:
2. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie *Umowy*.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania *Umowy* z winy Wykonawcy trybie natychmiastowym bez wyznaczenia terminu dodatkowego, gdy:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu *Umowy* bez uzasadnionych przyczyn,
6. Wykonawca przerwał realizację *Umowy* i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. Wykonawca realizuje przedmiot *Umowy* w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowy lub niezgodny z postanowieniami niniejszej *Umowy*,
8. Wykonawca realizuje przedmiot *Umowy* niezgodnie z warunkami technicznymi,
9. Wykonawca skierował do realizacji niniejszej Umowy osoby, na które Zamawiający nie wyraził zgody, zgodnie z § 9 ust. 2-3.
10. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania, których nie da się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
11. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 25% wynagrodzenia brutto (§ 7 ust. 2),
12. Odstąpienie od *Umowy* lub jej rozwiązanie, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.
13. W przypadku odstąpienia od *Umowy* lub jej rozwiązania Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
14. Wykonawca w terminie 14 dni do daty odstąpienia od *Umowy* lub jej rozwiązania sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych (w oparciu o Załącznik nr 1 do Umowy)według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią *Umowy* Zamawiającemu,
15. w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części *Umowy*, o której mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji części dokumentacji i ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przyjmuje.

**§ 15**

1. Wraz z przekazaniem dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu *Umowy* na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności w zakresie rozpowszechniania i odsprzedaży. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, bez dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu, na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i przeróbek przedmiotu *Umowy*.
2. W razie rozwiązania *Umowy* z jakichkolwiek przyczyn (w szczególności w przypadku odstąpienia od *Umowy* lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron), Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do zakresu przedmiotu Umowy wykonanego do chwili rozwiązania, odstąpienia od *Umowy*.

**§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wskazanych w umowie zmian/uzupełnień, dla których Zamawiający odstąpił od tego wymogu.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

1) wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy

zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku

od towarów i usług (VAT),

b) zmian przepisów prawa mających wpływ na wynagrodzenie.

b) wykonania usług dodatkowych, zaniechania – rezygnacji z części usług,

c) zaniechania zakresu prac lub zmiany świadczenia Wykonawcy z powodu pandemii /epidemii,

- o ile okoliczności, o których mowa powyżej mają wpływ na wysokość wynagrodzenia

Wykonawcy, co zostanie odpowiednio uzasadnione i udokumentowane.

2) terminu wykonania Umowy w przypadku:

a) wystąpienia dodatkowych usług,

b) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,

c) zaistnienia epidemii /pandemii,

d) zmian przepisów prawa mających wpływ na możliwość terminowej realizacji Umowy,

e) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad czas wykonania przypisanych im czynności, o okres równy tej zwłoce,

f) odwołań od uzyskanych postanowień i decyzji administracyjnych, o okres równy terminowi rozpatrzenia odwołania.

g) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

h) ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. przyczyn wskazanych przez wykonawcę.

- o ile okoliczności, o których mowa powyżej mają wpływ na termin realizacji Przedmiotu

umowy, co zostanie odpowiednio uzasadnione i udokumentowane.

3) §8a

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji *Umowy* rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonia umowy.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz inne dotyczące podmiotu Umowy.

**§ 19**

*Umowa* została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

*Sporządziła: Magdalena Śmigielska*

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**nr …/MZD/U/2022 z dnia …………… r.**

**WYCENA PRAC PROJEKTOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie prac projektowych** | **Wartość brutto****[w zł]** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Przemysłowa** |
| 1.1 | Projekt branży drogowej |  |
| 1.2 | Projekt branży instalacyjnej w zakresie oświetlenia  |  |
| 1.3 | Projekt branży instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacji deszczowej  |  |
| 1.4 | Projekt usunięcia kolizji  |  |
| 1.5 | Projekt nasadzeń  |  |
| 1.6 | Projekt stałej organizacji ruchu |  |
| 1. 7 | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót |  |
| 1.8 | Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia |  |
| 1.9 | Przedmiar robót |  |
| 1.10 | Kosztorys inwestorski |  |
| 1.11 | Mapa do celów projektowych |  |
| 1.12 | Wykonanie badań, ekspertyz, pomiarów |  |
| 1.13 | Przygotowanie materiałów i danych do projektowania i uzyskanie decyzji ZRID ewentualne zgłoszenie lub uzyskanie pozwolenia na budowę (uzyskanie wymaganych warunków technicznych, wytycznych, opinii, uzgodnień, decyzji itp.,) |  |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**