



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@wup.mazowsze.pl

łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy ZPP.262.34.2023.NU

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – na mocy z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zespół ds. Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Usługa przeprowadzenia dwudniowego szkolenia online pn. „Jak oceniać wnioski o dofinansowanie w ramach FEM 2021 – 2027, czyli przegląd dokumentów programowych oraz praktyczne wskazówki” dla pracowników WUP w Warszawie zaangażowanych we wdrażanie PO WER, RPO WM 2014-2020 i FEM 2021 – 2027 oraz dla członków KOP FEM 2021 – 2027 dla maksymalnie 105 osób, w podziale na 4 grupy szkoleniowe.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.



Sprawę prowadzi: Natalia Urbańska

Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 72, mail: n.urbanska@wup.mazowsze.pl

4. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni trenera/trenerów spełniającego/spełniających poniższe warunki:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe.
 - b) Przeprowadził min. 200 godzin szkoleń z zakresu oceny wniosków o dofinansowanie w ramach FEM 2021 – 2027, w tym z przeglądu dokumentów programowych.
- 2) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym za kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych, która obsługiwała przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 27 osób.

5. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	40%
2.	Wiedza i doświadczenie trenera	60%

1) Kryterium: „Cena”

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

Cena (łącznie wartość zamówienia) –waga kryterium 40%, co odpowiada 40 pkt.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Ocena = cena oferty najniższej/cena ofert badanej x 40 pkt.

2) Kryterium: „Wiedza i doświadczenie trenera”

Wiedza i doświadczenie trenera – waga kryterium 60% co odpowiada maksymalnie 60 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za każdorazowe przeprowadzenie przez trenera więcej niż 200 godzin usług szkoleniowych z tematów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Trener na spełnienie warunku każdorazowo musi mieć przeprowadzonych 200 godzin szkoleniowych z nw. tematów. Punktacja zostanie przyznana za wykazanie dodatkowych godzin szkoleniowych ponad określone na spełnienie warunku wg. punktacji wskazanej w tabeli 1.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady (Tabela 1):

Element podlegający ocenie	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych ponad warunek	Liczba punktów
Liczba godzin szkoleniowych wykonanych przez trenera z zakresu oceny wniosków o dofinansowanie w ramach FEM 2021 – 2027, w tym z przeglądu dokumentów programowych.	1-100 godzin usług szkoleniowych ponad wykazane na spełnienie warunku.	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych odpowiada następującej punktacji : 1) 1-20 godzin szkoleń : 10 pkt. 2) 21-40 godzin szkoleń : 20 pkt. 3) 41-60 godzin szkoleń : 30 pkt. 4) 61-80 godzin szkoleń : 40 pkt. 5) 81-100 godzin szkoleń: 60 pkt.

Np.: Jeżeli wykonawca przedstawi 220 godzin usług szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera to będzie oznaczało, że spełnił warunek i uzyskał 10 pkt. w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera. Jeżeli wykonawca przedstawi 200 godzin usług szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera to będzie oznaczało, że spełnił warunek, ale nie uzyskał punktów w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

Zamawiający ocenia oferty w ramach kryterium „Wiedza i doświadczenie trenera” na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą. Oświadczenie określające wiedzę i doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia z danej tematyki lub zbliżonej powinno zawierać informacje:

- a) na jaki temat było/y szkolenie/a,
- b) dla jakiej firmy,
- c) liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych
- d) w jakim terminie.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi:

$LP = C + WD$, gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty,

WD - liczba punktów uzyskanych w kryterium – wiedza i doświadczenie trenera.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej

- a) Oferta, która zawiera najniższą cenę i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.

- a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a).
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy zawierający łączną oraz jednostkowe ceny brutto, netto i stawkę VAT, za realizację zamówienia (Załącznik nr 2 do ZO);
- b) Wykaz na potwierdzenie doświadczenia trenera i koordynatora (Załącznik nr 3 do ZO);

- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)- zwanej dalej Ustawą
-(Załącznik nr 4 do ZO).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 do ZO - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do ZO– Wzór Formularza Ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 do ZO- Wykaz na potwierdzenie doświadczenia trenera i koordynatora
- 4) Załącznik nr 4 do ZO - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 5) Załącznik nr 5 do ZO – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 do ZO – Projekt umowy;

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej¹.

¹ Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11. Miejsce i termin złożenia ofert. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 28 czerwiec 2023 r. do godziny 10: 00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

12. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (dalej „WUP”) ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: wup@wup.mazowsze.pl , telefonicznie (22) 578 44 00 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.
Inspektor Ochrony Danych	We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: iod@wup.mazowsze.pl
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego; b) zawarcia, wykonania i rozliczenia wykonania umowy w przypadku wybrania Pani/Pana oferty jako wykonawcy zamówienia publicznego. Podstawami prawnych przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710z późn. zm.) – dalej „uPzp”, b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (m.in. art. 18, art. 74, art. 118, art. 252 art. 260 uPzp).
Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo: a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; b) prawo sprostowania swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;

	<p>c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;</p> <p>d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl/), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.</p> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie poddawane profilowaniu lub/i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.</p>
Informacje o zbieranych danych osobowych	<p>Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.</p>

Kierownik zespołu ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Mariola Szymańska/podpis elektroniczny/