ZUK.271.3.1.2021.2

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2 e**

**83 - 110 Tczew**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**„BIEŻĄCE UTRZYMANIE DRÓG I REMONTY NAWIERZCHNI ULIC W MIEŚCIE TCZEWIE (DRÓG PUBLICZNYCH   
I WEWNĘTRZNYCH) W 2021 ROKU”**

**ZATWIERDZONO:**

Z – ca Dyrektora ds. komunalnych

Zakładu Usług Komunalnych

w Tczewie

Anna Żuchowska

**Tczew, dnia 25.03.2021 r.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Usług Komunalnych

ul. Czatkowska 2 e

83 - 110 Tczew

Tel. 58 531 64 66

Adres poczty elektronicznej: [wzp@um.tczew.pl](mailto:wzp@um.tczew.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

Adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający nie przywiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2.2** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i remontami nawierzchni ulic na terenie Gminy Miejskiej Tczew (dróg publicznych i wewnętrznych) w 2021 roku. Zakres rzeczowy zamówienia został podzielony na trzy części zgodnie z asortymentem robót budowlanych przewidzianych do wykonania.

Zakres rzeczowy i ilościowy robót budowlanych, objętych niniejszym zamówieniem, szczegółowo przedstawiono dla każdej części w zbiorczym przedmiarze robót, szczegółowym wykazie robót, Ogólnych specyfikacjach technicznych i Szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

**3.1.1 Część nr 1 - Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem.**

Zakres robót budowlanych, objętych opisem przedmiotu zamówienia, obejmuje m.in. następujące prace:

* usuwanie pojedynczych/grupowych ubytków i uszkodzeń istniejących nawierzchni bitumicznych jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, placów, zatok itp. elementów zagospodarowania pasa drogowego, poprzez ułożenie nowej mieszanki mineralno-asfaltowej;
* mechaniczna rozbiórka/frezowanie uszkodzonych odcinków istniejących nawierzchni bitumicznych oraz mechaniczne układanie nowych odcinków nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej na odcinkach jezdni wskazanych przez Zamawiającego;
* regulacja wysokościowa urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczonych w pasie drogowym, jak pokrywy studni kanalizacyjnych, skrzynki zaworowe instalacji wodociągowych i gazowych, zwieńczenia i włazy studni teletechnicznych, kratki wpustów ulicznych itp. wraz z wypełnieniem przestrzeni wokół wymienionych wyżej urządzeń mieszanką mineralno-asfaltową.

**3.1.2 Część nr 2 - Utrzymanie (remonty cząstkowe) /utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych.**

Zakres robót budowlanych, objętych opisem przedmiotu zamówienia, obejmuje m.in. następujące prace:

* bieżące utrzymanie i remonty dróg gruntowych (o nawierzchni tłuczniowej/żwirowo-tłuczniowej);
* utwardzanie dróg wewnętrznych i powierzchni gruntowych.

**3.1.3 Część nr 3 - Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych.**

Zakres robót budowlanych, objętych opisem przedmiotu zamówienia, obejmuje m.in. wykonanie i odtwarzanie poziomego oznakowania drogowego dróg gminnych   
i wewnętrznych, ścieżek rowerowych, parkingów, placów i zatok.

**3.1.4** Dokumentacje techniczne, stanowiące część składową niniejszej SWZ, uwzględniają wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o przedmiotowe dokumentacje techniczne.

**3.2** **Wymagania organizacyjne**

**3.2.1** Wykonawca winien w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dysponować osobną niezależną podstawową brygadą wykonawczą, dla każdej z części przedmiotu zamówienia (dla części nr 1, nr 2, nr 3).

Przez podstawową brygadę wykonawczą rozumie się grupę pracowników w ilości minimum 4 robotników budowlanych i 1 brygadzisty.

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi posiadać niezależne wyżej opisane podstawowe brygady wykonawcze dla każdej części osobno, tak aby umożliwić równoległą i niezależną realizację każdej z części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia tej samej osoby do pełnienia funkcji Brygadzisty podstawowej brygady wykonawczej dla różnych części przedmiotu zamówienia.

**3.2.2** Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osobę pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą min. 1 rok praktyki zawodowej jako kierownik budowy i/lub robót w branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważne.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza przedstawienie tej samej osoby do pełnienia funkcji Kierownika budowy dla więcej niż jednej części zamówienia.

**3.2.3** Dodatkowo wykonawca, winien dysponować minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ruchem podczas wykonywania robót drogowych w pasie drogowym, wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza posiadanie/skierowanie tych samych dwóch przeszkolonych osób, do realizacji więcej niż jednej części zamówienia pod warunkiem, że taki sposób organizacji pracy nie będzie pomniejszał składu grupy pracowników wyżej opisanej podstawowej brygady wykonawczej.

**3.2.4** Wykonawca każdorazowo będzie rozpoczynał realizację robót będących przedmiotem zamówienia, w oparciu o otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego zgłoszenie polecenia wykonania robót, wskazujące lokalizację oraz zakres koniecznych do wykonania robót budowlanych, w nieprzekraczalnym terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego polecenia (w tym pisemnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail).

W przypadkach zaistnienia stanów awaryjnych, stwarzających zagrożenie zdrowia lub życia, rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w ciągu 60 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego polecenia, bez względu na dzień tygodnia oraz godzinę zgłoszonej awarii.   
W tym celu Wykonawca wyznaczy osobę(y) pełniącą(e) stały dyżur telefoniczny, za co Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

W przypadku poleceń realizacji robót (w trybie standardowym) **objętych częścią nr 3 zamówienia** - Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu reakcji rozpoczęcia prac do maksymalnie 14 dni kalendarzowych (wydłużenie czasu reakcji z 5 do maksymalnie 14 dni kalendarzowych) wyłącznie w przypadku wystąpienia i udokumentowania obiektywnych okoliczności uzasadniających taką konieczność np. niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie drogowych powłok malarskich.

Zamawiający wyznaczy ze swojej strony osobę(y) uprawnioną(e) do wydawania poleceń.

Czas trwania prac Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą, uwzględniając zakres oraz stopień złożoności robót objętych danym poleceniem.

Wydanie przez Zamawiającego polecenia w tym pisemnego, ustnego, telefonicznego czy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika Budowy, co będzie równoznaczne   
z przyjęciem polecenia przez Wykonawcę do realizacji robót. Wydanie polecenia Zamawiającego i przyjęcie polecenia przez Wykonawcę jest tożsame z protokolarnym przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy i przejęciem go przez Wykonawcę.   
Za przejęty od Zamawiającego plac budowy odpowiedzialność na zasadach ogólnych   
[art. 652 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740   
z późn. zm.)], w tym w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia powstałe wskutek niewłaściwego zabezpieczenia/oznakowania obszaru objętego poleceniem wykonania robót (także w czasie poprzedzającym przystąpienie do wykonania zasadniczych prac budowlanych) lub wskutek prowadzonej przez Wykonawcę działalności związanej z realizacją prac powierzonych przez Zamawiającego poleceniem robót ponosi Wykonawca. Niedotrzymanie przez Wykonawcę uzgodnionego z Zamawiającym terminu realizacji danego zakresu robót, będzie stanowiło podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości określonej w [§ 6 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SWZ).](#PODWYKONAWCY)

**3.2.5** W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie wyda poleceń wykonania robót objętych częścią nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3 zamówienia (brak frontów robót), Zamawiający dopuszcza możliwość przekierowania przez Wykonawcę podstawowej brygady wykonawczej dedykowanej realizacji danej części robót, a nie posiadającej w danej chwili zaangażowania, do wykonania prac budowlanych objętych pozostałymi częściami zamówienia (nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3), dla której Zamawiający wydał wzmożoną ilość poleceń (zwiększona ilość frontów robót) wykonania robót.

**3.2.6** Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku zaistnienia stanów awaryjnych/konieczności wykonania robót awaryjnych, być w dyspozycji Zamawiającego, za co Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**3.3 Gwarancja jakości i rękojmia za wady:**

**3.3.1** Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, która stanowić będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady. Okres rękojmi będzie równy zaoferowanemu okresowi gwarancji.

**3.3.2** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla wykonanych robót, w całej szerokości asortymentu określonego w Zbiorczym przedmiarze robót.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w minimalnym okresie:

1. dla części nr 1 remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem - 12 miesięcy,
2. dla części nr 2 utrzymanie (remonty cząstkowe)/utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych - 6 miesięcy,
3. dla część nr 3 bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych - 6 miesięcy,

jednak jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Bieg terminów rękojmi i gwarancji wykonanych robót liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru poszczególnych elementów robót   
w ramach danej części zamówienia.

**3.3.3** W okresie gwarancyjnym sprawdzenie jakości wykonania robót odbywać się będzie każdorazowo po pojawieniu się usterek/wad oraz w ostatnim miesiącu przed upływem każdego roku/okresu gwarancyjnego. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie usunąć wszelkie wynikłe usterki, a także zostaje zobowiązany do nieodpłatnej wymiany wadliwych materiałów, na które udzielił gwarancji.

**3.3.4** Z uwagi na fakt, że w pasie drogowym w latach poprzednich wykonywane były liczne analogiczne prace budowlane, w przypadku ujawnienia usterek/wad i ewentualnego sporu o zakres/lokalizację nieprawidłowo wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, że dany zakres/lokalizacja, w którym ujawniono usterki/wady nie dotyczy wykonanych przez niego robót budowlanych objętych gwarancją (oznaczenia, filmowanie, zdjęcia, itp.).

**3.4 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, za wszelkie zdarzenia wynikłe z jego winy w trakcie realizacji robót będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca pokryje koszty odszkodowań za straty użytkowników terenów przyległych do terenów,   
na których będą prowadzone roboty powstałe z winy Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót. Każdorazowo w przypadkach wydania przez Zamawiającego polecenia usunięcia czy to stanów awaryjnych, czy realizacji bieżących napraw, jeżeli uwarunkowania technologiczne wykonania docelowych robót budowlanych uniemożliwiają rozpoczęcie prac w wymaganym terminie, o którym mowa w pkt 3.2.4, wówczas teren budowy objęty poleceniem wykonania robót winien być przez Wykonawcę niezwłocznie zabezpieczony w sposób trwały i wyraźny przed dostępem osób trzecich, a także oznakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo w ruchu drogowym (zarówno pieszym jak i kołowym). Ponadto, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do robót budowlanych, czy też w trakcie ich prowadzenia, w tym także w czasie przerw technologicznych, teren budowy objęty poleceniem wykonania robót winien być zabezpieczony i oznakowany przez Wykonawcę w sposób trwały i wyraźny przed dostępem osób trzecich do czasu całkowitego zakończenia prac. Za wszelkie szkody, w tym   
w szczególności szkody komunikacyjne, powstałe w wyniku braku zabezpieczenia czy oznakowania lub niewłaściwego zabezpieczenia czy oznakowania terenu budowy odpowiada Wykonawca.

**3.5** Zamawiający informuje, że ilości określone dla danej części w Zbiorczym przedmiarze robót, mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość wszystkich wykonanych robót nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Dopuszcza się zmiany ilościowe robót w ramach maksymalnej wartości zamówienia wynikającej z [Formularza oferty](#FORMULARZ_OFERTY).

**3.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania robót budowlanych, o charakterze takim samym jak przedmiot zamówienia na terenie nieruchomości gruntowych, stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Tczew, położonych w jej granicach administracyjnych, w dowolnym zakresie rzeczowym i ilościowym, określonym w Zbiorczym przedmiarze robót.

**3.7 Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.8 Oferty częściowe i wariantowe**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, która może zostać udzielona temu samemu wykonawcy.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.9 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.  214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w ilości do 30% zakresu zamówienia podstawowego, tj.:

* remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych asfaltobetonowych, szczegółowo wskazanych w punkcie 3.1.1 SWZ,
* utrzymania/utwardzania dróg i powierzchni gruntowych, szczegółowo wskazanych   
  w punkcie 3.1.2 SWZ,
* utrzymania oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych, szczegółowo wskazanych w punkcie 3.1.3 SWZ,

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe.

**3.10 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 45233142-6 | Roboty w zakresie naprawy dróg, |
| 45233222-1 | Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania, |
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, |
| 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne, |
| 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych. |

**3.11 Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych**

**3.11.1** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „Kodeks pracy”.

**3.11.2 Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dla:

- części nr 1 - dotyczą wykonywania drogowych robót budowalnych,

- części nr 2 - dotyczą wykonywania drogowych robót budowalnych,

- części nr 3 - dotyczą wykonywania i odtwarzania poziomych znaków drogowych.

**3.11.3 Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w pkt 3.11.1 i 3.11.2 powyżej:**

**3.11.3.1** Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

* 1. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Ponadto, Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ppkt b poniżej;
  2. w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej. Zamawiający uprawniony jest w celu weryfikacji zatrudnienia, w szczególności do żądania:
  + oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  + oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
  + poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**3.11.3.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia**

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, szczegółowo określają postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odstąpienia od umowy, zawarte w projektowanych postanowieniach umowy załącznik nr 7 do SWZ.

**\***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**3.12** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie Pan Przemysław Boleski, mający swoją siedzibę w Zakładzie Usług Komunalnych w Tczewie, ul. Czatkowska 2 e, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych w Tczewie jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl, tel.: 696 011 969,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: ,,Bieżące utrzymanie dróg i remonty nawierzchni ulic w mieście Tczewie (dróg publicznych i wewnętrznych) w 2021 roku”, nr referencyjny: ZUK.271.3.1.2021, prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji dla części nr 1, części nr 2 i części nr 3: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA DLA CZĘŚCI NR 1, 2, 3**
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu;
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
5. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

* dla części nr 1 - 1 robotę budowlaną o wartości łącznie z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **200.000,00** **zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie i/lub modernizacji drogi i/lub ulicy, obejmującą m.in. układanie bitumicznej warstwy konstrukcyjnej lub bieżącym utrzymaniu dróg i/lub ulic z zakresu remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych;
* dla części nr 2 - 1 robotę budowlaną o wartości łącznie z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **100.000,00** **zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie i/lub modernizacji drogi i/lub ulicy lub bieżącym utrzymaniu dróg, obejmującą m.in. remonty nawierzchni dróg gruntowych;
* dla części nr 3 - 1 robotę budowlaną o wartości łącznie z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **50.000,00** **zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), polegającą na pracach związanych z wykonaniem/utrzymaniem oznakowania poziomego dróg/ulic;

1. do realizacji zamówienia skieruje osobę, która posiada niżej określone uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe:

* dla części nr 1, 2, 3: co najmniej 1 osobę, pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum roczne doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy i/lub robót w w/w branży;
* dla części nr 1, 2, 3: co najmniej dwie osoby pełniące funkcję kierujących ruchem drogowym podczas wykonywania robót w pasie drogowym, posiadające aktualne uprawnienia wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 143 z późn. zm.).

Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia funkcji Kierownika budowy na więcej niż jedną część zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tych samych osób do pełnienia funkcji kierujących ruchem drogowym na więcej niż jedną część zamówienia.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1. w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.4 lit a, jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie;
2. w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.4 lit b, jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału.

**5.3** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**5.3.1** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + 1. DodatkowoZamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 I/LUB NR 2 I/LUB NR 3)**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.2.1** Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**6.3** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także:

1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt 6.7 SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

**6.4** Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 5dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

**1) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;
  2. dowodów określających czy roboty budowlane, o których mowa pkt 6.4.1) lit. a) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
  3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**2) w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**6.5** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**6.6** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020, poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**6.7 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.4) niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.7.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, winno być złożone w formie oryginału wraz z ofertą.

**6.7.3** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.7.2 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**6.7.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.4).

* + 1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
    2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.4, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**6.8 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**6.8.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.4.2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.8.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**6.8.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1 i 6.8.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**6.9 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**6.9.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, 6.4.2 niniejszej SWZ, **składa każdy z wykonawców** **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty, te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.9.2** Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**6.9.3** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**7.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**7.2** Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

**7.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

**7.5** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**7.6** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**7.7** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**7.8** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**7.8.1** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7.9** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**7.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**7.12** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 383 oraz Pani Karolina Uszyńska - Inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 367.

**7.13** Zalecenia:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.** **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium**

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 11.05.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Wykonawca ma prawozłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**11.2** Oferta należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.1** Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierającym w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto dla każdej części zamówienia dla której wykonawca składa ofertę, oświadczenie dotyczące dysponowania dodatkową brygadą, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu udzielonej gwarancji, rękojmi oraz warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców oraz pozostałe oświadczenia i informacje;

**11.2.2** Do oferty należy dołączyć:

1. wypełniony **Zbiorczy kosztorys ofertowy** właściwy dla części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1a do SWZ;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 1 niniejszej SWZ - załącznik nr 2 do SWZ;
4. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1 niniejszej SWZ - załącznik nr 6 do SWZ;
5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 3 do SWZ;
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.9.3.

**11.3** Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

**11.3.1** Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**11.3.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

**11.3.3** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 4 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 4 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

**11.3.4** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.7.2 SWZ, powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**11.4** W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.5** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.6** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.7** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

**11.8**  W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.9** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

**11.10** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**11.11** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.12** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>, za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **12.04.2021 r.** **o godz. 09:00.**

**12.2** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

**12.5** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**12.7** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.04.2021 r.** **o godz. 09:30.**

**12.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.9**  Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> w sekcji ,,Komunikaty”.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**13.2** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o złożony do oferty **Zbiorczy kosztorys ofertowy**, właściwy dla części, na którą Wykonawca składa ofertę - wzór stanowi załącznik nr 1a do SWZ.

**13.3** Zbiorczy kosztorys ofertowy, należy wykonać w oparciu o zbiorczy przedmiar robót oraz szczegółowy wykaz robót, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wykonawca w kosztorysie poda ceny jednostkowe brutto oraz całkowite wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w Zbiorczym kosztorysie ofertowym. Całkowite wartości łącznie z podatkiem VAT wykonania poszczególnych pozycji kosztorysowych, przedstawić należy jako iloczyn wartości jednostkowej łącznie z VAT wykonania danego elementu rozliczeniowego i ilości jednostek przedmiarowych przyporządkowanych danemu elementowi rozliczeniowemu.

**13.4** Wykonawca, wypełniając zbiorczy kosztorys ofertowy, winien uwzględnić wszystkie pozycje kosztorysowe w zakresie obejmującym poszczególne części zamówienia, na które składa ofertę. Wartość sumaryczna całkowitych wartości wykonania poszczególnych elementów rozliczeniowych (w zakresie obejmującym daną część zamówienia), wskazanych przez Wykonawcę w zbiorczym kosztorysie ofertowym, winna być tożsama z wartością wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**13.5** Przedstawiona przez Wykonawcę wartość jednostkowa każdej pozycji w zbiorczym kosztorysie ofertowym, będzie uwzględniać: wszystkie prace, czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone w Szczegółowym wykazie robót, Ogólnych specyfikacjach technicznych i Szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz będzie uwzględniać i obejmować: wszystkie koszty robocizny, sprzętu i transportu, koszty materiałów z kosztami zakupu, a także koszty składowania, wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych nie zakwalifikowanych przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania, koszty transportu materiałów rozbiórkowych przeznaczonych do dalszego wykorzystania (na odległość do 5 km) wraz z kosztami pośrednimi, w szczególności kosztami wynikającymi z obowiązków Wykonawcy szczegółowo wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ (Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy), a także z narzutami i zyskiem.

**13.6** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.7** Cena oferty, wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie. W przypadku, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**13.8** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, dla części nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **cena wykonania zamówienia - 60 %**
2. **dysponowanie dodatkową brygadą - 15 %**
3. **okres gwarancji** – **25%**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**14.2** Oferty dla części nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3 oceniane będą wg poniższych parametrów:

1. Kryterium **„cena”** **(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

**2)** Kryterium **,,dysponowanie dodatkową brygadą’’ (Db)** -zdolną do równoległego i niezależnego wykonywania przedmiotu zamówienia, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 2 Formularza oferty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

W przypadku nie zaproponowania dodatkowej brygady, ponad wymagania opisane w pkt 3.2.1 SWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku zadeklarowania dysponowania min. 1 dodatkową brygadą do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Zadeklarowanie dysponowania dodatkową brygadą, oznacza uzyskanie przez Wykonawcę 15 punktów na każdą część zamówienia, na którą złożył ofertę.

Przez **dodatkową brygadę** rozumie się grupę pracowników w ilości minimum 4 robotników i 1 brygadzista, zdolną do wykonywania przedmiotu zamówienia równolegle i niezależnie (w tym samym czasie) od brygad podstawowych, opisanych w pkt 3.2.1 SWZ, w różnych lokalizacjach w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

**UWAGA! W przypadku nie skreślenia/nie wskazania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty żadnej ze wskazanych treści oświadczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „dysponowanie dodatkową brygadą”.**

1. Kryterium **„okres gwarancji” (G) -** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 3 Formularza oferty dla danej części zamówienia, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 25 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, w następujący sposób:

a) dla części nr 1 na remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem, okres udzielonej gwarancji może wynosić:

- 12 miesięcy (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - 0 punktów, lub

- 18 miesięcy - 25 punktów,

b) dla części nr 2 na utrzymanie (remonty cząstkowe) /utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych, okres udzielonej gwarancji może wynosić:

- 6 miesięcy (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - 0 punktów, lub

- 12 miesięcy - 25 punktów,

c) dla części nr 3 na bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych, okres udzielonej gwarancji może wynosić:

- 6 miesięcy (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - 0 punktów, lub

- 12 miesięcy - 25 punktów.

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty:**

1. **nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie;**
2. **wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + Db + G

gdzie W - Wynik oceny, C – liczba punktów w kryterium „Cena”, Db – liczba punktów w kryterium „Dodatkowa brygada”, G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów i Wykonawca potwierdził spełnianie warunków postawionych w SWZ.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.

* 1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

1. wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt 16 niniejszej SWZ,
2. przedstawienia **dowodu ubezpieczenia OC** (polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności, na okres realizacji umowy.

**15.5** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 cytowanej ustawy.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % wartości (ceny ofertowej) zamówienia objętego ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16.2** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Zakład Usług Komunalnych, ul. Czatkowska 2e: Bank Pekao S.A. nr: 09 1240 1242 1111 0010 0226 0584.

Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

**16.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. W przypadku wniesienia wadium (o ile jest wymagane) w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  3. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego, wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty.

**W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).**

* 1. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
  2. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).**
  3. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
  4. **Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z gwarancji (poręczenia) przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant (Poręczyciel) nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant (Poręczyciel) prowadzi działalność operacyjną.**
  5. **Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem (Zamawiającym) a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji (poręczenia) i niniejszym Gwarant (Poręczyciel) rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.**
  6. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
  7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**17.1** Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

**17.2** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.4** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.6** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 1a** | Zbiorcze kosztorysy ofertowe; |
| **Załącznik nr 2 -** | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| **Załącznik nr 3 -** | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby; |
| **Załącznik nr 4 -** | Wykaz robót budowlanych; |
| **Załącznik nr 5 -** | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego; |
| **Załącznik nr 6 -** | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy |
| **Załącznik nr 7 -** | Projektowane postanowienia umowy; |
| **Załącznik nr 8 -** | Opis przedmiotu zamówienia, w tym: Szczegółowy wykaz robót, Zbiorczy przedmiar robót, Ogólne specyfikacje techniczne, Szczegółowe specyfikacje techniczne oraz dodatkowe informacje i wymagania w stosunku do Wykonawcy; |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | **Załącznik nr 1** |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentami postępowania, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. **,,Bieżące utrzymanie dróg i remonty nawierzchni ulic w mieście Tczewie (dróg publicznych i wewnętrznych) w 2021 roku”**, wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając:
2. **dla części nr 1 – Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem**, koszt wykonania (cenę)\* ………............. złotych (słownie: ……………………… złotych),
3. **dla części nr 2** **– Utrzymanie (remonty cząstkowe)/utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych**,koszt wykonania (cenę)\*…………………………............. złotych (słownie: … …………… ………………… .złotych),
4. **dla części nr 3** **– Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych**,koszt wykonania (cenę)\* ………...............................złotych (słownie: …………… ………………………złotych).
5. Oświadczam,że **dysponuję/nie dysponuję**\*\* **„dodatkową brygadą”**, zdolną do wykonywania przedmiotu zamówienia równolegle i niezależnie od brygad podstawowych w różnych lokalizacjach w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, żena wykonanie prac budowlanych, których zakres rzeczowyszczegółowo wskazano w Zbiorczym przedmiarze robót, udzielam:
7. **Część nr 1** …….…… miesięcznej gwarancji;
8. **Część nr 2** …..…..… miesięcznej gwarancji;
9. **Część nr 3** …..…..… miesięcznej gwarancji.

*(uzupełnia Wykonawca)\*\*\**

1. Oświadczam, że okres rękojmi na przedmiot zamówienia jest równy zaoferowanemu w pkt 3 niniejszego Formularza, okresowi gwarancji.
2. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
3. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*\*\*.
6. Informuję, że:
7. wybór oferty **nie będzie** \*\*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wybór oferty **będzie** \*\*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.

1. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
2. Jeżeli moja oferta będzie przyjęta, zobowiązuję się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości (ceny łącznie z podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.
3. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam\*\*\*\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom:
   * + 1. części nr 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* + - 1. części nr 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* + - 1. części nr 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA:

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – niepotrzebne skreślić.

Do obliczenia punktacji w kryterium dysponowanie dodatkową brygadą, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14 SWZ.

W przypadku nie skreślenia/nie wskazania żadnej ze wskazanych treści oświadczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.

\*\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14 SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty:

1. nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie;
2. wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Część nr 1**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **części nr 1** pn. **„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem”**,oświadczam, co następuje:

* 1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  2. oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..
  3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
  4. oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby …………………………….., w następującym zakresie: …………

(podać nazwę podmiotu)

…… ………………………………………………………………………………………………;

(podać zakres udostępnianych zasobów)

* 1. oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
* https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………… \*

\* właściwe zaznaczyć.

* 1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA** **Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Niniejsze oświadczenie składa:

1. Wykonawca składający ofertę,
2. podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy,

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.

Uwaga pkt 4 oświadczenia wypełnia Wykonawca, który powołuje się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby.

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Część nr 2**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na części nr 2pn. **„Utrzymanie (remonty cząstkowe)/utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych”**,oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
2. oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..
3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
4. oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby …………………………….., w następującym zakresie: …………

(podać nazwę podmiotu)

…… ………………………………………………………………………………………………;

(podać zakres udostępnianych zasobów)

1. oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

* https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………… \*

\* właściwe zaznaczyć.

1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA** **Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Niniejsze oświadczenie składa:

1. Wykonawca składający ofertę,
2. podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy,

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.

Uwaga pkt 4 oświadczenia wypełnia Wykonawca, który powołuje się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby.

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Część nr 3**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na części nr 3pn. **„Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych”**,oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
2. oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..
3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
4. oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby …………………………….., w następującym zakresie: …………

(podać nazwę podmiotu)

…… ………………………………………………………………………………………………;

(podać zakres udostępnianych zasobów)

1. oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

* https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………… \*

\* właściwe zaznaczyć.

1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA** **Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Niniejsze oświadczenie składa:

1. Wykonawca składający ofertę,
2. podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.

Uwaga pkt 4 oświadczenia wypełnia Wykonawca, który powołuje się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby.

***Wykonawca złoży niniejsze zobowiązanie osobno dla każdej części zamówienia***

**Załącznik nr 3**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIENIAJĄCEGO ZASOBY**

**o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

*………………………………………*

*Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby*

Ja/my***\*****, …………………………………………………………………………………………………*

*Imię i nazwisko /imiona i nazwiska*

działając w imieniu i na rzecz podmiotu*:*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS /CEiDG*

zobowiązuję / zobowiązujemy się **\*** do oddania

Wykonawcy:……………….. ……………………………………………………….........................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

*………………………………………………………………………………………………..…..……*

*określenie zasobów (zdolności techniczne i zawodowe )*

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: **,,Bieżące utrzymanie dróg i remonty nawierzchni ulic w mieście Tczewie (dróg publicznych i wewnętrznych) w 2021 roku**

1. **część nr 1** …………………………………………………………………………………………..
2. **część nr 2** …………………………………………………………………………………………..
3. **część nr 3** …………………………………………………………………………………………..

poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam, iż zrealizuję roboty budowlane, do realizacji których wymagane są udostępniane zdolności techniczne lub zawodowe wskazane w niniejszym zobowiązaniu.**
2. **Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z ustawą Pzp odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**

***Należy szczegółowo opisać wszystkie punkty, w razie braku miejsca można rozszerzyć oświadczenie.***

*\*niepotrzebne skreślić.*

**Załącznik nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** |  |

**Część nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zamówienia\*** | **Wartość zamówienia w zł (łącznie z VAT) \*\*** | **Data wykonania zamówienia (zaleca się podanie: dnia, miesiąca, roku)** | **Miejsce wykonania zamówienia** | **Podmiot na rzecz którego robota została wykonana** |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\* Wykonawca opisze rodzaj zamówienia, tak aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w pkt 5.1.2.4 a) SWZ.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

\*\*Wartość (łącznie z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia czyli cenę, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Załącznik nr 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  **Część nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3** |  |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

| **Lp.** | **Nazwisko**  **i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe/**  **uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)** | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (doświadczenie w latach w pełnieniu funkcji określonej w warunku w pkt 5.1.2 4) lit. b tiret pierwszy SWZ)** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia do kierowania ruchem drogowym podczas wykonywania robót w pasie drogowym wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego |  | **Nie dotyczy** | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |
|  |  | uprawnienia do kierowania ruchem drogowym podczas wykonywania robót w pasie drogowym wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego |  | **Nie dotyczy** | **DYSPONUJĘ OSOBĄ/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*** |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby realizacji zamówienia.

***Oświadczenie należy złożyć osobno dla każdej części zamówienia***

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**

**ul. Czatkowska 2e**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,,Bieżące utrzymanie dróg i remonty nawierzchni ulic w mieście Tczewie (dróg publicznych i wewnętrznych) w 2021 roku**

1. **część nr 1** …………………………………………………………………………………………..
2. **część nr 2** …………………………………………………………………………………………..
3. **część nr 3** …………………………………………………………………………………………..

oświadczam, że:

* Wykonawca ………………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane:

……………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane:

……………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane:

……………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 7**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2021 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew - Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Tczewie, ul. Czatkowska 2e,

reprezentowanym przez Pana Przemysława Boleskiego – Dyrektora,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a ………………………………………………………., z siedzibą: ………………………………….; wpisanym do: ………………………………………………; za numerem: ………………………....

reprezentowanym przez:

……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia), pn. **,,Bieżące utrzymanie dróg i remonty nawierzchni ulic w mieście Tczewie (dróg publicznych i wewnętrznych) w 2021 roku”**:

**Część nr 1**

Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem[[1]](#footnote-1),

**Część nr 2**

Utrzymanie (remonty cząstkowe) / utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych1,

**Część nr 3**

Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych1,

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i z jej modyfikacjami w trakcie postępowania, oferta Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu, stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wyżej wymienione dokumenty traktowane są jako wzajemnie uzupełniające się.
3. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia, w celu prawidłowego wykonania zamówienia do momentu jego protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Zamawiający zapłaci jedynie za elementy określone w umowie i realizowane zgodnie z jej zapisami.
4. Sposób wykonania i odbioru robót szczegółowo opisano w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte niniejszą umową od dnia podpisania umowy, do czasu osiągnięcia granicznej kwoty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 2, ale nie dłużej niż do dnia **31.12.2021 r**.

**Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zakresie realizacji umowy zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w SWZ przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Ponadto, Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
2. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**Wynagrodzenia i warunki płatności**

**§ 4**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją SWZ oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, zawartymi w ofercie Wykonawcy, jest wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane roboty. Roboty będą rozliczane na podstawie ich obmiaru powykonawczego oraz cen pozycji kosztorysowych wynikających ze złożonego do oferty zbiorczego kosztorysu ofertowego. Tak wykonane rozliczenie robót, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
   1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty brutto (wartość wraz z podatkiem VAT): …….…………… zł (słownie złotych: ……………...…..……….…………………………………………………………………………..).
   2. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na brak możliwości dokładnego określenia ilości robót, o których mowa w SWZ, szacunkowo podana ilość robót może ulec zmianie. W związku z powyższym, ostateczne wynagrodzenie ustalone będzie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych przez Wykonawcę robót, zlecanych do wykonania poleceniem Zamawiającego, przy zachowaniu wartości cen jednostkowych pozycji kosztorysowych zaoferowanych w zbiorczym kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
   3. Ceny jednostkowe pozostają niezmienne przez cały okres trwania umowy, bez względu na ewentualną zmianę bazy cenowej (podatki, płace, ceny surowców i materiałów), zmianę zakresu czy też terminów wykonania robót oraz wszelkich innych elementów wyjściowych służących do kalkulacji cen jednostkowych.
   4. Wykonawca będzie wystawiał i przekazywał Zamawiającemu faktury za wykonanie określonych w umowie robót, nie częściej jednak niż raz w miesiącu kalendarzowym. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony protokół odbioru wykonanych robót. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może udzielić zgody na wystawienie dodatkowej faktury w danym miesiącu.
   5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, za wykonanie określonych w umowie robót, jest prawidłowo wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę faktura wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania robót. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: **Gmina Miejska Tczew**, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, NIP: 593-00-05-678

Odbiorca: **Zakład Usług Komunalnych**, ul. Czatkowska 2 E, 83-110 Tczew.

Fakturę należy dostarczyć na adres: Zakład Usług Komunalnych, ul. Czatkowska 2E, 83 - 110 Tczew.

* 1. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę każdorazowo na fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.
  2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane elementy robót, na podstawie złożonej faktury VAT, jest dołączenie dowodów zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji poszczególnych elementów robót, a z którymi Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub z którymi zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 8.
  4. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, wraz z potwierdzeniem wykonania zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
  5. Do czynności związanych z rozliczeniem robót oraz zatwierdzeniem (potwierdzeniem) faktur upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Zakładu Usług Komunalnych.
  6. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew – Zakład Usług Komunalnych będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.

**Warunki wykonania zamówienia**

**§ 5**

1. Zamawiający wyznacza upoważnionego przedstawiciela Zakładu Usług Komunalnych pełniącego funkcję koordynatora wykonania przedmiotu umowy, a także sprawującego obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Wykonawca określa, iż osobą odpowiedzialną za realizację umowy po jego stronie w ramach obowiązków określonych w ustawie Prawo Budowlane będzie Kierownik budowy w osobie …………………………… .
3. Wykonawca wyznacza upoważnionego przedstawiciela koordynującego wykonanie przedmiotu umowy w osobie …………………………… .
4. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz kontaktowych telefonów, adresów e-mail, w celu sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać polecenia przedstawiciela Zakładu Usług Komunalnych, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
6. Wykonawca każdorazowo rozpocznie realizację robót będących przedmiotem umowy w oparciu o otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego zgłoszenie polecenia wykonania robót wskazujące lokalizację oraz zakres koniecznych do wykonania robót budowlanych, w nieprzekraczalnym terminie **5 (pięciu) dni** roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego polecenia (w tym pisemnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail), zaś w przypadkach stanów awaryjnych stwarzających zagrożenie zdrowia lub życia, w ciągu **60 minut** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego polecenia, bez względu na dzień tygodnia oraz godzinę zgłoszonej awarii.
7. W przypadku, gdy przedmiotem wydanego przez Zamawiającego polecenia jest naprawa uszkodzeń nawierzchni dróg czy chodników, których dalsza eksploatacja w stanie uszkodzenia prowadzi do dalszego pogorszenia się ich stanu, obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie uszkodzonych elementów przed możliwością ich dalszej degradacji poprzez właściwe oznaczenie zgodnie z przepisami kodeksu drogowego i przepisami wykonawczymi.
8. W przypadku, gdy przedmiotem wydanego przez Zamawiającego polecenia jest naprawa uszkodzeń nawierzchni dróg czy chodników zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów lub pieszych wystąpienia stanów awaryjnych (np. głębokie ubytki, załamania czy zapadliska nawierzchni) obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne zabezpieczenie uszkodzonych elementów przed dostępem uczestników ruchu poprzez ich właściwe oznaczenie zgodnie z przepisami kodeksu drogowego i przepisami wykonawczymi.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa osób wykonujących prace budowlane oraz osób trzecich.
10. Roboty towarzyszące nie objęte niniejszą umową, których wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zabezpieczenia przed degradacją lub/i awarią, Wykonawca jest zobowiązany wykonać, zaś koszty z tym związane winny zostać ujęte w cenie oferty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz ust. 2 zgodnie z:
12. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.);
13. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i warunków branżowych;
14. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ustalonymi zwyczajami oraz wytycznymi i zaleceniami organów nadzorczych, przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
15. Wydanie przez Zamawiającego polecenia, o którym mowa w ust. 5, zostanie niezwłocznie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika Budowy, co będzie równoznaczne z przyjęciem polecenia przez Wykonawcę do realizacji robót.

Wydanie polecenia Zamawiającego i przyjęcie polecenia przez Wykonawcę, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest tożsame z protokolarnym przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy i przejęciem go przez Wykonawcę.

1. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przyjmując od Zamawiającego dane polecenie wykonania prac budowlanych, każdorazowo uzgodni planowany czas ich trwania, uwzględniając zakres oraz stopień złożoności robót.
2. Odbiorom podlegają roboty zanikające - ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie, a także zakończone elementy robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności certyfikatów na wbudowane materiały, atesty, badania, instrukcji, itp.
4. Przedstawiciel Wykonawcy powiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót objętych danym poleceniem. Powiadomienie to będzie równoznaczne z osiągnięciem gotowości do przeprowadzenia odbioru powierzonego poleceniem wykonania robót zakresu wykonanych prac.
5. Strony postanawiają, iż Zamawiający będzie zobowiązany do dokonania odbioru robót, objętych danym poleceniem wykonania prac budowlanych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót.
6. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić o terminie odbioru Podwykonawców, przy pomocy których wykonał roboty budowlane będące przedmiotem odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

a) możliwe do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce;

b) niemożliwe do usunięcia – Zamawiający może:

* jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
* jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu odbioru ponownie.

1. Jeżeli odbiór nie został dokonany z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 17 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, w tym w szczególności zakres rzeczowy wykonanych robót objętych odbiorem. Protokół odbioru wolny od wad stwierdzonych w toku przeprowadzonego odbioru stanowił będzie dla Wykonawcy podstawę rozliczenia wykonanych robót.
3. Rozliczenie poszczególnych robót nastąpi w oparciu o wartości ich cen jednostkowych, wynikające ze zbiorczego kosztorysu ofertowego zawartego w ofercie Wykonawcy oraz powykonawczo obmierzone wykonane ilości robót. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane będzie obmiar powykonawczy robót i zbiorczy kosztorys ofertowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
4. Do czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia oraz sprawdzeniem jego wykonania ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel Zakładu Usług Komunalnych.

**Kary umowne**

**§ 6**

1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w oddaniu zleconych do wykonania poleceniem robót prac, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2,za każdy dzień zwłoki liczony od kolejnego dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na ich wykonanie,
4. za nie rozpoczęcie realizacji robót w oparciu o otrzymane od Zamawiającego polecenie wykonania robót w terminach, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od kolejnego dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na ich rozpoczęcie lub za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku stanów awaryjnych,
5. za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, zleconych do wykonania poleceniem robót prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2, licząc za każdy dzień zwłoki, liczony od daty terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2,
7. za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2,
9. w przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym terminie informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 i/lub 4, każdorazowo w wysokości 2.000,00 zł,
10. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
11. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2,
12. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł.
13. Kary określone w ust. 2 pkt 1-10 nalicza się niezależnie.
14. W przypadku, gdy Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze znacznym opóźnieniem (powyżej 30 dni kalendarzowych) wielkość naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kar może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2.
15. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z wystawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Od daty przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu ubezpieczenia OC(polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności, na okres realizacji umowy.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
4. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, obciążając go karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 9 niniejszej umowy.

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

**§ 8**

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

Okres gwarancji dla wykonanych robót wynosi:

1. dla **części nr 1**

Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltobetonem

………….. miesięcy[[2]](#footnote-2)1;

1. dla **części nr 2**

Utrzymanie (remonty cząstkowe)/utwardzenie dróg i powierzchni gruntowych ……………..…. miesięcy1;

1. dla **części nr 3**

Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego dróg gminnych i wewnętrznych ……………..…. miesięcy1.

1. Strony rozszerzają okres rękojmi na przedmiot Umowy, który równy będzie okresowi gwarancji, zgodnie z ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wykonane prace budowlane, wyszczególnione w zbiorczym kosztorysie ofertowym, będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Bieg terminów gwarancji wykonanych robót, liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru poszczególnych elementów robót.
3. W okresie gwarancyjnym sprawdzenie jakości wykonania robót, odbywać się będzie po każdym pojawieniu się wad oraz w ostatnim miesiącu przed upływem każdego roku okresu gwarancyjnego.
4. W razie stwierdzenia wady w okresie gwarancji Zamawiający może:

a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

1. Istnienie wady powinny być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.
2. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**Zabezpieczenie należytego wykonanie umowy**

**§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, zgodnie z formularzem oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
4. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla ostatniej wykonanej roboty cząstkowej.

**Umowy o podwykonawstwo**

**§ 10**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego podając nazwę Podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom chyba, że wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniającej wymagań określonych w SWZ,
   2. gdy umowa będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 21 dni od daty doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 oraz umów dotyczących wszelkich dostaw i usług związanych z przedmiotem zamówienia. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których wartość jest większa niż 50.000 zł brutto.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6b, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**Zmiany postanowień Umowy**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
   1. zmiana terminu realizacji w przypadku:
3. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie reżimów technologicznych wykonania robót;
4. wystąpienia robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania, których potrzeby udzielenia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
5. zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.

Fakt ten ma być potwierdzony pisemnie (np. notatką służbową) przez osoby uprawnione, tj. kierownika budowy i zaakceptowany przez Zamawiającego;

1. zmiany osobowe – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami w stosunku do wymaganych Specyfikacją Warunków Zamówienia;
2. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

**§ 12**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:

1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 30 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zakresu prac przez Zamawiającego;
2. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
3. Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacjami technicznymi, SWZ lub wskazaniami Zamawiającego;
4. Wykonawca dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 3 i/lub 4 lub zmienił sposób zatrudnienia osób wskazanych w § 3 ust. 1;
5. zachodzi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
6. zajdą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4;
7. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót niż te objęte przedmiotową umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
5. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
   * + 1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
       2. odkupienia materiałów określonych w pkt 3);
       3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy/remontu.

W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za wykonanie zamówienia w części do dnia rozwiązania umowy.

Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym również jej integralnymi częściami składowymi, o których mowa w § 1 ust. 2, mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

.................................. …………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM: SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ROBÓT, ZBIORCZY PRZEDMIAR ROBÓT, OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE, SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE, DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY DLA CZĘŚCI NR 1 I/LUB 2 I/LUB 3** | **Załącznik nr 8** |

**1.**  **DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY**:

**1.1** Do obowiązków Wykonawcy należy:

* 1. obsługa geodezyjna (wytyczenie i inwentaryzacje), a także geologiczna i laboratoryjna obsługa robót;
  2. wykonanie prac i robót towarzyszących wynikających z technologii robót (w tym dowóz i odwóz pracowników, materiału i sprzętu);
  3. dostosowanie się do wyznaczonego czasu prowadzenia robót, w tym w godzinach popołudniowych, nocnych, wczesnorannych i w dni wolne od pracy;
  4. zabezpieczenie placu budowy w sposób trwały i wyraźny przed osobami trzecimi, w tym także w czasie przerw technologicznych, w szczególności przez wykonanie i utrzymywanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w miarę potrzeby ustalenie stałego nadzoru osobowego w miejscach zagrożenia wypadkiem osób przypadkowych. Projekt zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót /odcinka robót wraz z częścią opisową należy wykonać zgodnie z katalogiem typowych projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, a całość przekazać Zamawiającemu celem zatwierdzenia najpóźniej w dniu przekazania placu budowy;
  5. utrzymanie przejezdności drogi w trakcie prowadzenia robót;
  6. systematyczne prowadzenie prac porządkowych w rejonie placu budowy;
  7. prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż.;
  8. zapewnienie bezpiecznego przejścia pieszym oraz dojazdu użytkownikom posesji przyległych do terenu budowy, a także służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym;
  9. przywrócenie po zakończeniu robót placu budowy oraz przyległego do niego terenu do stanu pierwotnego;
  10. podporządkowanie się ewentualnym zmianom w organizacji robót wynikających, z doraźnych poleceń Zamawiającego;
  11. na żądanie przedstawiciela Zamawiającego na budowie, przygotowanie i przekazanie niezbędnych dokumentów dla dokonania oceny jakości wykonanych prac (wyniki prób betonów cementowych i asfaltowych, zagęszczeń podłoża i poszczególnych warstw konstrukcyjnych, atesty, certyfikaty) wymaganych przepisami Prawa Budowlanego;
  12. zorganizowanie własnym kosztem i staraniem do celów wykonania robót przyłączy wody, prądu, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, miejsca czasowego składania urobku i materiałów budowlanych itp. oraz ponoszenie kosztów związanych z ich eksploatacją w trakcie trwania robót;
  13. ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne wynikłe straty spowodowane przez niego podczas prowadzenia robót budowlanych.

W przypadku powierzenia wykonania robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do ich koordynowania i ponoszenia przed Zamawiającym odpowiedzialności za należyte i zgodne z powyższym wykazem obowiązków Wykonawcy wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia.

**1.2** Materiały z demontażu/rozbiórki należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego.

Materiały nie nadające się do wykorzystania, należy wywieźć na wysypisko i zutylizować. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające dokonanie w/w przekazania lub wywozu, i uwzględni koszty z tym związane w wynagrodzeniu. Materiały będące własnością Gminy Miejskiej Tczew, nadające się do ponownego wbudowania, należy przewieźć na bazę Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie, ul. Czatkowska 2e lub na wskazane miejsce składowania w odległości nie większej niż 5 km od placu budowy. Typowania materiałów nadających się do ponownego wbudowania, dokona przedstawiciel Zamawiającego.

**1.3** Zanieczyszczoną ziemię, odpady budowlane, gruz i śmieci należy wywieźć na licencjonowane wysypisko, zaś dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dokonanie w/w wywozu jest obowiązkiem Wykonawcy.

**1.4** Wykonawca każdorazowo po przyjęciu od Zamawiającego polecenia na realizację robót, a przed rozpoczęciem prac, wykona w terenie inwentaryzację fotograficzną ukazującą stan elementów podlegających naprawie /remontowi /przebudowie /wymianie. W analogiczny sposób Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną po wykonaniu zleconych prac. Fotografie należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację lokalizacji miejsca prowadzenia prac. Tak wykonaną dokumentację fotograficzną Wykonawca przekaże Zamawiającemu, a ta wraz z obmiarami powykonawczymi stanowić będzie załączniki do protokołów odbioru wykonanych robót, potwierdzające wykonanie danego zakresu robót.

1. **SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ROBÓT, ZBIORCZY PRZEDMIAR ROBÓT, OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE, SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE – Załącznik do SWZ**

1. w zależności od części na zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 w zależności od części na zamówienia [↑](#footnote-ref-2)