

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zakup i dostawa sprzętu aparaturowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.26.2024

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 38000000-5, 38311000-8, 42210000-1

Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1A do SWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
5. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4 do SWZ
6. Karta gwarancyjna – Załącznik nr 5 do SWZ

Rozdział 1

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-42-22

http: www.urk.edu.pl

e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na dostawy w oparciu o **art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>

Rozdział 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja sprzętu aparaturowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone na 6 Zadań:
 - Zadanie nr 1 – Dostawa i instalacja prasy do tłoczenia soku z winogron.
 - Zadanie nr 2 – Dostawa wagi weterynaryjnej dla małych zwierząt.
 - Zadanie nr 3 – Dostawa wagi weterynaryjnej dla dużych zwierząt.
 - Zadanie nr 4 – Dostawa wagi elektronicznej.
 - Zadanie nr 5 – Dostawa wagi elektronicznej.
 - Zadanie nr 6 – Dostawa cieplarki laboratoryjnej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 6 Zadań. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich zadań.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznik nr 1A do SWZ.
5. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
6. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.
7. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.
8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 - Dostawa i instalacja prasy do tłoczenia soku z winogron.

1. Miejsce dostawy:

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Winiarnia, al. 29 Listopada 56a, 31-425 Kraków

2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zadanie nr 1

Minimalne wymagane parametry

PRASA DO TŁOCZENIA SOKU Z WINOGRON

- 1) Płaszcz prasy:
 - a) szczelny bez perforacji,
 - b) wewnątrz z zamontowanymi kanałami sokowymi wyposażonymi w szczeliny w formie stożkowej,
- 2) System tłoczenia zamknięty,
- 3) Pojemność prasy co najmniej: 600 l.,
- 4) Wykonana w całości ze stali nierdzewnej,
- 5) System wyciskania z dużymi samoczyszczącymi kanałami wewnętrznymi do odprowadzania soku,
- 6) Możliwość demontażu oraz montażu kanałów soku,
- 7) Bez centralnego napełnienia,
- 8) Automatyczne sterowanie cyfrowe – ekran dotykowy,
- 9) Co najmniej: 5 programów tłoczenia,
- 10) Zintegrowany kompresor i pompa próżniowa,
- 11) Drzwi ręcznie rozsuwane,
- 12) Wanna na sok ze stali nierdzewnej o pojemności dostosowanej do prasy,
- 13) Przyłącze DN 50 centralne,
- 14) Kółka jezdne co najmniej: 4 szt.

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty instalacji, uruchomienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta

nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

5) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

6) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

4. Wymagania dotyczące serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,

6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

5. Warunki dostawy i instalacji:

1) termin dostawy – do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Winiarnia, al.

29 Listopada 56a, 31-425 Kraków) w tym wniesienie do laboratorium, koszt instalacji i

uruchomienia, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt szkolenia z zakresu obsługi, działania i

konserwacji sprzętu po dostawie i uruchomieniu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

- 3) wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,
- 4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeśli wymagane),
- 5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,
- 6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 8) po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

6. Inne wymagania:

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,
- 3) dostarczony sprzęt winien:
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),
 - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,
- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,

- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i uruchomienia sprzętu. Instalacja obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający,
- 9) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia po instalacji i uruchomieniu dla 3 pracowników w ciągu 1 dnia przez 4 godziny,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

7. Płatność:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.

- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

Zadanie nr 2 – Dostawa wagi weterynaryjnej dla małych zwierząt

1. Miejsce dostawy:

Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska

2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zadanie nr 2.
Minimalne wymagane parametry
WAGA WETERYNARYJNA DLA MAŁYCH ZWIERZAT
<ol style="list-style-type: none">1) Maksymalne obciążenie 20 kg,2) Dokładność pomiaru <u>nie gorsza niż</u>: 10 g,3) Jednostki wagowe <u>co najmniej</u>: kilogram, uncja (oz), funt,4) Zasilanie bateryjne,5) Funkcja umożliwiająca ważenie poruszającego się zwierzęcia.

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu

na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

5) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

6) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

4. Wymagania dotyczące serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,

6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

5. Warunki dostawy i instalacji:

1) termin dostawy – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska) w tym wniesienie do laboratorium, , koszt instrukcji obsługi

sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,

4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeśli wymagane),

5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,

6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).

7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

8) po dostawie sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

6. Inne wymagania:

1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,

2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,

3) dostarczony sprzęt winien:

a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,

b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),

c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,

d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.

4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,

5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,

- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu,
- 9) Zamawiający nie wymaga szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikacje parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

7. Płatność:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

Zadanie nr 3 – Dostawa wagi weterynaryjnej dla dużych zwierząt

1. Miejsce dostawy:

Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna ul. Krakowska 2, 30-199 Rzęska

2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zadanie nr 3
Minimalne wymagane parametry
WAGA WETERYNARYJNA DLA DUŻYCH ZWIERZĄT
1) Maksymalne obciążenie: 150 kg, 2) Minimalne obciążenie: 1 kg, 3) Dokładność odczytu <u>nie gorsza niż</u> : 10g / 50g, 4) Precyzyjne ważenie przy poruszających zwierzętach, 5) Podświetlany wyświetlacz, 6) Zasilanie sieciowe, 7) Antypoślizgowa mata,

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na

prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

5) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

6) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

4. Wymagania dotyczące serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,

6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

5. Warunki dostawy i instalacji:

1) termin dostawy – do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska) w tym wniesienie do laboratorium, , koszt instrukcji obsługi

sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,

4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeśli wymagane),

5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,

6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).

7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

8) po dostawie sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

6. Inne wymagania:

1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,

2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,

3) dostarczony sprzęt winien:

a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,

b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),

c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,

d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.

4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,

5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,

- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu,
- 9) Zamawiający nie wymaga szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

7. Płatność:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

Zadanie nr 4 – Dostawa wagi elektronicznej

1. Miejsce dostawy:

Wydział Leśny Katedra Użytkowania Lasu, Inżynierii i Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków

2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zadanie nr 4
Minimalne wymagane parametry
WAGA ELEKTRONICZNA
1) Maksymalne obciążenie: 5000 g, 2) Dokładność odczytu <u>nie gorsza niż</u> : 0,01 g, 3) Szalka stal nierdzewna, 4) Wyświetlacz LCD, 5) Funkcja tarowania,

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na

prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

5) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

6) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

4. Wymagania dotyczące serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,

6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

5. Warunki dostawy i instalacji:

1) termin dostawy – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (Wydział Leśny Katedra Użytkowania Lasu, Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków) w tym wniesienie do laboratorium, , koszt instrukcji

obsługi sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,

4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeśli wymagane),

5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,

6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).

7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

8) po dostawie sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

6. Inne wymagania:

1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych,

2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,

3) dostarczony sprzęt winien:

a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,

b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),

c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,

d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.

4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,

5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,

- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu,
- 9) Zamawiający nie wymaga szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

7. Płatność:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

Zadanie nr 5 – Dostawa wagi elektronicznej

1. Miejsce dostawy:

Wydział Leśny Katedra Użytkowania Lasu, Inżynierii i Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków

2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zadanie nr 5
Minimalne wymagane parametry
1.
WAGA ELEKTRONICZNA
1) Maksymalne obciążenie w zakresie <u>nie gorszym niż</u> : 1000 - 1100 g, 2) Dokładność odczytu <u>nie gorsza niż</u> : 0,01 g, 3) Szalka stal nierdzewna o wymiarach: długość boku <u>minimum</u> 8 cm <u>lub</u> średnicy <u>minimum</u> 13 cm, 4) Wyświetlacz LCD, 5) Funkcja tarowania,

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu

na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

5) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

6) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

4. Wymagania dotyczące serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,

6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

5. Warunki dostawy i instalacji:

1) termin dostawy – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (Wydział Leśny Katedra Użytkowania Lasu, Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków) w tym wniesienie do laboratorium, , koszt instrukcji

obsługi sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,

4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeśli wymagane),

5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,

6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).

7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

8) po dostawie sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

6. Inne wymagania:

1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,

2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,

3) dostarczony sprzęt winien:

a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,

b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),

c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,

d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.

4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,

5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,

- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu,
- 9) Zamawiający nie wymaga szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

7. Płatność:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

Zadanie nr 6 – Dostawa ciepłarki laboratoryjnej

1. Miejsce dostawy:

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Katedra Biologii Roślin i Biotechnologii al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków

2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zadanie nr 6
Minimalne wymagane parametry
1.
CIEPLARKA LABORATORYJNA
1) Pojemność netto <u>co najmniej</u> : 45 l. 2) Zakres temperatury pracy <u>nie gorszy niż</u> : od +8°C do +40°C, regulacja z dokładnością co 0,1°C, 3) Sterownik mikroprocesorowy, 4) Graficzny wyświetlacz LCD, 5) Wymuszony obieg powietrza, 6) Wnętrze – tworzywo sztuczne, 7) <u>Co najmniej</u> : 1 półka druciana ze stali powlekanej, 8) Drzwi pełne, 9) Alarm <u>co najmniej</u> : a) otwartych drzwi, b) informujący o zaniku zasilania, c) uszkodzenia czujnika temperatury,

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie

eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,

3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę,

Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,

4) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

5) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

6) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

4. Wymagania dotyczące serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,

6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

5. Warunki dostawy i instalacji:

- 1) termin dostawy – do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Katedra Biologii Roślin i Biotechnologii, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków) w tym wniesienie do laboratorium, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,
- 4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeśli wymagane),
- 5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,
- 6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 8) po dostawie sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

6. Inne wymagania:

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,

3) dostarczony sprzęt winien:

a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,

b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),

c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,

d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.

4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,

5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,

6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,

7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),

8) Wykonawca nie jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu,

9) Zamawiający nie wymaga szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu,

10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,

11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,

12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),

13) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,

14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,

15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

7. Płatność:



- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

Rozdział 3

Termin realizacji zamówienia

Zadanie nr 1 – do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 2 – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 3 – do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 4 – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 5 – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 6 – do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału niniejszym postępowaniu – zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia



- warunku.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania w postępowaniu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:
 - 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
 - 3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286Kodeksu karnego,



- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób

- niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. W celu potwierdzenia barku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 5

Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.
3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, pełnomocnictwo przekazuje się elektronicznie. Pełnomocnictwo do złożenia oferty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne.

W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym.

Należy pamiętać, że poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Rozdział 6

Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS] lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG], w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków

- dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppk 2) (tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS] lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG], w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1A do SWZ.
2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. Nie dopuszcza się potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań. W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywić taką sytuację.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych tj. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1A do SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
6. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 7

Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 SWZ – czy wobec podwykonawcy/ podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo

powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 8

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na

platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **mgr inż. Paulina Żurek**, tel. **+48 12 662 42 22**, e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00).
- Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Rozdział 9

Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. **do dnia 15.06.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość Zadań.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.

12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z późniejszą walidacją plików.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17.05.2024 r. do godz. 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.05.2024 r. o godz. 9:15**.
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13

Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 1) wykonawca podaje cenę oferty oraz wszystkie jej składniki w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14

Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego Zadania:

Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6

<p>Cena (C) (waga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>Waga kryterium - 60</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
<p>Okres gwarancji (G) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G_o - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 30 miesięcy</p> <p>Waga kryterium - 40</p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 30 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu,</p>

		<p>Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p>O = C + G</p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.</p> <p>C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.</p>		

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Rozdział 15

Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

Rozdział 18

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

I. Zgodnie z art 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
 8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
 10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Kraków, 07.05.2024 r.

Kanclerz
Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Dyrektor ds. majątku i inwestycji
mgr Marcin Gałan