

Znak sprawy: ZP.271.17.2022

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – rekrutacja dodatkowa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Wójt

/-/

Ewa Korczak

Świeszyno, dnia 6 października 2022 r.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

ROZDZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Gmina Świeszyno
Adres: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno
telefon/ fax. (94) 31-60-120 / (94) 31-61-491
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku
w godz. 7:00 do 15:00

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem: **ZP.271.17.2022** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/swieszyno>

Ilekcio w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę zakupową.

„Platforma zakupowa” – jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.4. Ilekcio w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub ustawa Pzp bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
- 2.5. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
- 2.6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swieszyno.ibip.pl>
- 2.7. Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.9. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 2.10. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 2.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – rekrutacja dodatkowa.

3.2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w rekrutacji dodatkowej.
2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 925/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczący realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **85 szt.** komputerów przenośnych w rekrutacji dodatkowej.
4. Zamawiający wymaga procesora uzyskującego, na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania, w teście – CPU Benchmarks na stronie www.cpubenchmark.net/cpu_list.php wynik „CPU Mark” co najmniej 4000 punktów. Załącznik Nr 9 do SWZ stanowi wyniki testu „CPU Mark” na dzień ogłoszenia postępowania.
5. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji producenta komputerów przenośnych liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone komputery przenośne posiadały Certyfikat CE, ISO 14001, ISO 9001.
7. Komputery przenośne będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	Komputer przenośny
Ekran	<ul style="list-style-type: none">• wielkość – w zakresie 15” – 15,6”• rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli• powłoka przeciwoodblaskowa
Procesor	Procesor wielordzeniowy (minimum 2 rdzenie) i wielowątkowy (minimum 4 wątki), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, uzyskujący w aktualnym na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego teście - CPU Benchmarks na stronie

	www.cpubenchmark.net/cpu_list.php wynik „CPU Mark” co najmniej 4000 punktów.
Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: min. 8 GB • maksymalna obsługiwana pojemność: min. 16GB
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną
Parametry pamięci masowej	Dysk półprzewodnikowy o pojemności min. 256 GB
Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • czas pracy na baterii min. 5 godzin
Zainstalowany system operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • polska wersja językową • dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek • graficzne środowisko instalacji i konfiguracji • możliwość udostępniania plików i drukarek • zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi) • wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim • zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem • zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim • możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej • zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie • licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu • oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny • zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze przenośnym urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera przenośnego lub numeru seryjnego komputera przenośnego, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowany w komputer przenośny mikrofon • wbudowana w komputer przenośny kamera internetowa • min. 2 porty USB typ A • min. 1 port USB 3.1 typ A lub C • złącze HDMI • gniazdo Gigabit Ethernet • min. WiFi 5

	<ul style="list-style-type: none"> • min. Bluetooth 4.2 • wydzielona klawiatura numeryczna • partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) • Komputer przenośny musi być wyposażony w zabezpieczenie sprzętowe umożliwiające zabezpieczenie haseł użytkowników, administratora oraz danych użytkownika. Zabezpieczenie ma składać się z dedykowanego urządzenia szyfrującego (współpracującego z płytą główną), którego usunięcie uniemożliwi uruchomienie komputera, a odczyt zabezpieczonych danych z dysku twardego nie będzie możliwy na innym komputerze • Wszystkie dostarczone komputery przenośne muszą być tego samego modelu, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.
--	---

3.3 Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach

3.4 Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz części powierzonych podwykonawcy na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 niniejszej SWZ.

3.5 Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia 2019 r. obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666), Wykonawca ma prawo przesyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego na roboty budowlane. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Skrócona nazwa skrzynki Zamawiającego: Gmina Świeszyno, numer PEPPOL 4990521087.

KOD CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

1) TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia wynosi – **30** dni od dnia podpisania umowy.

2) CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Brak możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego odrębną niepodzielną całość (z uwagi na rodzaj, przeznaczenie, czas i miejsce, niepodzielność techniczną i ekonomiczną). Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba

skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3) ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

4) OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/swieszyno>

ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

1. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE Z ART. 112 UST. 2 USTAWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie

1.3 sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać:

- że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 dostawy fabrycznie nowych komputerów obejmującej dostarczenie jednorazowo min 50 szt. komputerów przenośnych.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2.3. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego występują przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

A.WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIEDZENIA ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty.

1). W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale II PKT.1 i 2 SWZ wraz z ofertą Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzone na/wg **załącznika nr 3 i 4.**

2) Oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowią dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

4).Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 3, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 ust. 1 pkt 1 USTAWY PZP (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt B muszą być złożone oddzielnie dla każdego ze wspólników oraz dla spółki cywilnej.

C. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 ust. 1 pkt 2 USTAWY PZP (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej)

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) zdolności technicznej lub zawodowej potwierdzonej:

- a) **wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, **spełniających wymagania określone w punkcie 1.4 Rozdz. II SWZ** sporządzony na/wg załącznika Nr 7 do SWZ.

D. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) **Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Sporządzone na/wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

- 5) Zamawiający, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach, oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - (1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - (2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu.
- 7) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SWZ.
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych **zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3B SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**
- 9) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca się powołuje Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
- 10) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

12.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt. B niniejszej SWZ składa:

1) dokument, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Informacja i dokument o którym mowa w pkt.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (z zachowaniem terminu odpowiednio 3 miesiące przed ich złożeniem).

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

4.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

4.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie dot. procedury zamówień publicznych - Ewa Jacewicz, tel. 94 31 60 147 lub 94 31 60 120, e-mail: e.jacewicz@swieszyno.pl
 - w sprawach merytorycznych: Grzegorz Król, tel. 94 31 60 146.
- 4.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/swieszyno> lub poczty elektronicznej gmina@swieszyno.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały skutecznie doręczone, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 4.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 4.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
- 4.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się Platformie OPEN NEXUS. Zarejestrowany Wykonawca ma dostęp do formularza składania oferty lub wniosku. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy korzystania z Platformy OPEN NEXUS.
- 4.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4.9. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi plików w formacie „.pdf” – np. Adobe Acrobat Reader;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.10. Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy:
- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - 4) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacją plików.
 - 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 9) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 4.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy OPEN NEXUS dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 4.13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 4.14. Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/swieszyno>. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie Open NEXUS dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/swieszyno>. Zasady rejestracji na Platformie OPEN NEXUS oraz zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS określone są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno
- 4.15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- 4.17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4.16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4.18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4.17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.19. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w BZP.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1 Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 6.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę, jednoznacznie opisaną i obejmującą całość zamówienia.
- 6.3 **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich Plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku".
- 6.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6.6 **W terminie składania ofert**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Zamawiającemu ofertę zawierającą:**
- 1) **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**),
 - 2) **Specyfikacja techniczna zaoferowanego produktu** (sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**),
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - pkt. 3.A1 SWZ (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4**),
 - 4) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - pkt. 7.10) SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 5) **Zobowiązane** podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby, o którym mowa w pkt. 3D rozdz. II SWZ, sporządzone na/wg **Załącznika nr 6 do SWZ**- jeżeli dotyczy,
 - 6) Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A)** do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów,

- 7) **Dowód wniesienia wadium** – jeżeli dotyczy.
- 6.7 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.8 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- 6.9 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
- 6.11 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.12 W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.13** Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 8 do SWZ**).
- 6.14** Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, jej wielkość zakres, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są już znani) – **na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz przedłożyć dokumenty dotyczące tego podwykonawcy w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt. 3B**.
- 6.15 Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 6.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem odpowiednich formularzy dostępnych na Platformie OPEN NEXUS. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy OPEN NEXUS.
- 6.17 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7 OFERTA WSPÓLNA

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego lub wspólnika);
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego), które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu;
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem.
- 6) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) **Oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.A1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia sporządzone wg załącznika nr 3 i 4 powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8), 9) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1 Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 14 października 2022 r. do godziny 11:00.

8.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

8.3 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2022 r. o godzinie 11:30 za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

8.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma adres informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona będzie niezwłocznie zawiadomiony.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
- Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

9.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1.

9.2. Ceny ofertowe należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.

9.3. Stawki cenowe muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632KC jest niezmienna do czasu zakończenia realizacji zadania.

9.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.

Wynagrodzenie będzie rozliczone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.

9.5. Faktury VAT zostaną wystawione z 30 dniowym terminem płatności.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12.11.2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert..

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2 nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

11.1 Kryteria oceny ofert:

A. Cena –waga 60% (max 60 pkt.)

B. Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – waga 40% (max 40 pkt.)

C. Max. suma punktów do osiągnięcia 100.

11.2 Sposób wyliczenia punktów:

A. W kryterium **cena** punkty obliczone zostaną na podstawie niniejszego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg. zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W kryterium – **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia**: będą rozpatrywane na podstawie zaoferowanego w Formularzu ofertowym skrócenia terminu realizacji z zastrzeżeniem, że termin skrócenia, jaki Wykonawca może zaoferować to 5 lub 10, dni kalendarzowych.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 5 dni – 20 punktów,
- 2) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 10 dni – 40 punktów.

W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży deklaracji dotyczącej skrócenia terminu realizacji zadań lub zadeklaruje termin skrócenia inny niż wymieniony powyżej, otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium.

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia” **wynosi 40 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożony oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 OGŁOSZENIE O WYNIKACH PRZETARGU

13.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.

13.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 13.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/swieszyno>.

13.3 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

13 FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

14.1 Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej, tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną;

14.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarto **w załączniku nr 8**,

14.3 Umowa zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą**

elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy (jeżeli nie zostanie wniesione odwołanie.

- 14.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.5 Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności.
- 14.6 W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15 INFORMACJA ODNOŚNIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ZAWARTEJ Z WYKONAWCĄ

Szczegółowe uregulowania zawierają załączone do SWZ projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

- 16.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – w takim przypadku zobowiązany jest do wykazania **na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- 16.2 Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.3 Umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za tę część robót Zamawiającemu.
- 16.4 Umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać następujące elementy:
 - 1) określać kwotę wynagrodzenia podwykonawcy mieszczącą się w granicach kwoty wynagrodzenia określonego w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie zamówienia.
 - 3) zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady i zawierać taki okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, aby nie był krótszy od odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 5) określać termin zapłaty o którym mowa w pkt. 4 w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013r., poz. 403).
 - 6) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany, nie później niż 10 dni roboczych przed jej zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
 - 7) Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o której mowa w ust.1 lub do projektu jej zmiany jeżeli będzie on niezgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ i we wzorze umowy odnośnie umowy o podwykonawstwo lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie dłuższy niż określony w umowie z wykonawcą.
 - 8) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia w terminie do 10 dni roboczych od przedstawienia mu projektu umowy lub projektu jej zmian.
 - 9) Jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu jej zmiany, o których mowa w ust 3, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
 - 10) Po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy i jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
 - 11) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, i jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożoną umowę lub jej zmianę.
 - 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi oraz jej zmianę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 40 000,00 złotych.
- 16.5 Pozostałe warunki umowy podwykonawczej określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

17 UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego protokołu lub załączników, odbywać się może zgodnie z art. 18, art. 74, Ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 w /Dz. U. poz. 2434/ w

sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

18 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

19 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

2. W przypadkach wskazanych w art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.

3. Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP.

4. Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w dziale IX Rozdział 3 ustawy PZP.

21 KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:

21.1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
- 2) telefonicznie 94 31 60 120
- 3) fax - 94 31 61 491
- 4) przez email: gmina@swieszyno.pl.

21.2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@swieszyno.pl

21.3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z Ustawą z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą) oraz art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

21.4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa

21.5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy)

21.6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

21.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

21.8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

21.9. Wymóg podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.