**ZO 01/23**

**UMOWA nr ZO 01/23 – wzór**

Zawarta w dniu …………….. 2023 r. w Augustowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie,**   
ul. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich 17, 16-300 Augustów, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009688, NIP: 8461502726, REGON: 791006056, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Krystynę Wilczewską**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………...

reprezentowanym przez:

…...................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”,

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, wysokość cen poszczególnych towarów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Dane zawarte w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w załączniku nr 1, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego przy czym Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 80% ilości określonych w załączniku nr 1.
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, po każdorazowym złożeniu zamówienia na adres e-mail ………………………………... Termin wykonania dostawy wynosi **3 dni** robocze od daty otrzymania zamówienia.
7. Towar dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy, potwierdzonego protokołem odbioru. **Zamawiający** zobowiązany jest do wystawienia dokumentu karty przekazania odpadu lub innego potwierdzającego dokonanie tej czynności.
9. O terminach odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie pod numer ……………………lub e-mailem na adres [zamowienia@spzzod.augustow.pl](mailto:zamowienia@spzzod.augustow.pl)
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad prawnych i fizycznych, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddawanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie refabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. Wszystkie materiały eksploatacyjne są zaoferowane w maksymalnej pojemności.
11. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczone materiały.
12. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.
13. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy SPZZOD w Augustowie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.

**§ 3**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu   
   o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Milena Formejster tel. 697 846 238., e-mail zamowienia@spzzod.augustow.pl, ze strony Wykonawcy ………………………………

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. opóźnienia dostawy w wysokości 1 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 7**

1. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi w specyfikacji ilościowo – asortymentowej dołączonej przez Wykonawcę do dostawy) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy e-mailem na adres ……………………………………. w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od daty odbioru towaru.
2. Reklamacje jakościowe dostarczanych tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek Zamawiający zgłasza wraz z uzasadnieniem. Strony wyłączają obowiązek zbadania rzeczy przez Zamawiającego po zakupie wynikający z art. 563 kc. Zamawiający każdorazowo ma prawo zgłosić reklamację w ciągu 14 dni po jej stwierdzeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy do posiadania w ofercie asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, a w przypadku przejściowych braków zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar od innego podmiotu w cenie określonej w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada wady i wymiany go na wolny od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

**§ 8**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
3. w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

**§ 9**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
  2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY