Załącznik 1 a

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, (z wyłączeniem usług kurierskich) polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu **w obrocie krajowym i zagranicznym:**

1. przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,

2. przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych,

3. paczek pocztowych ekonomicznych,

4. przesyłek i paczek pocztowych niestandardowych,

**Ponadto zamówienie obejmuje:**

1. Zwrot przesyłek rejestrowanych do punktu nadania Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom.
2. Dysponowanie przez operatora **odpowiednią ilością placówek( minimum 500),** aby zapewnić sprawną obsługę pocztową Zamawiającego.
3. Dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego, przy ul. Żeromskiego 113, 90-549 Łódź.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek i paczek Zamawiającego dostarczanych do placówek Wykonawcy, przez pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy były oznakowane w sposób widoczny i były czynne we wszystkie dni robocze co najmniej do godz. 16.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy stanowisko pracy Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, wymagane jest wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
6. Zamawiający wymaga nadawania korespondencji wyłącznie we własnym imieniu, a potwierdzenia jej nadania wymaga w zbiorczych listach nadawanych przesyłek wypełnianych przez Zamawiającego lub wg wzoru uzgodnionego przez obie strony,
7. Umowa obowiązuje **przez okres 12 m-cy, począwszy od 01 lipca 2024** r. albo do momentu kiedy suma płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu usług objętych przedmiotem zamówienia osiągnie wysokość stanowiącą cenę za zamówienie (wartość umowy).
8. Nadanie następuje w dniu doręczenia przesyłek i paczek do wskazanych placówek operatora lub w dniu ich odebrania przez przedstawiciela operatora od nadawcy.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia w ramach wartości umowy.**
10. Podstawą obliczania należności za usługi będą faktury opłacane przez Zamawiającego „z dołu” tj. po zakończonym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy).
11. Wykonawca będzie wystawiał faktury na:

„*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Wojskowej Akademii Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi - Centralny Szpital Weteranów*”, lub skróconą, która brzmi: „*Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Wojskowej Akademii Medycznej - Centralny Szpital Weteranów*”.

1. Zamawiający jako miejsce dostarczania przesyłek i paczek wskazuje:

**Kancelarię Ogólną Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Wojskowej Akademii Medycznej – Centralny Szpital Weteranów przy ul. Żeromskiego 113 w Łodzi.**

1. Zamawiający może wskazać Wykonawcy w formie pisemnej inne punkty odbioru korespondencji bez konieczności aneksowania umowy.
2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyznaczy placówki do obsługi pocztowej jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni również możliwość samodzielnego nadania przez Zamawiającego przesyłki we wskazanych przez Wykonawcę, najbliższych siedzibie Zamawiającego, punktach nadania przesyłek.
4. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu bezpłatnych druków, naklejek, itp. potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem.
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przygotowania lub opisania przesyłek pocztowych, Wykonawca zgłaszać będzie ewentualne uwagi telefonicznie 0 – 42 – 639 – 34 - 01. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną usunięte nieprawidłowości.
7. Zamawiający może wskazać Wykonawcy usługę, która nie jest wskazana w opisie przedmiotu zamówienia lub w formularzu asortymentowo cenowym bez konieczności aneksowania umowy, po kosztach obowiązujących na dzień zlecenia usługi.
8. Przesyłki do Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
9. Formaty, wagi i adresaci przesyłek, które mogą być przedmiotem usług pocztowych świadczonych dla Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RODZAJ PRZESYŁKI WAGA PRZESYŁKI Przesyłki nierejestrowane EKONOMICZNE format S do 500 g  format M do 1000 g  format L do 2000 g Przesyłki Polecone EKONOMICZNE format S do 500 g  format M do 1000 g  format L do 2000 g Paczka pocztowa EKONOMICZNA Gabaryt A do 1 kg  ponad 1 kg do 2 kg  ponad 2 kg do 5 kg  ponad 5 kg do 10 kg Paczka pocztowa EKONOMICZNA Gabaryt B do 1 kg  ponad 1 kg do 2 kg  ponad 2 kg do 5 kg  ponad 5 kg do 10 kg Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym Zwrot przesyłek w obrocie krajowym format S do 500 g  format M do 1000 g  format L do 2000 g Przesyłki listowe nierejestrowane PRIORYTETOWE do 50g w obrocie zagranicznym kraje europejskie z Cyprem, 50-100g Rosją i Izraelem 100-350 g  350-500g  500-1000g  1000-2000g Przesyłki listowe nierejestrowane PRIORYTETOWE do 50g w obrocie zagranicznym kraje pozaeuropejskie 50-100g  100-350g  350-500g  500-1000g  1000-2000g Przesyłki POLECONE PRIORYTETOWE PL PR do 50g w obrocie zagranicznym strefa A PL PR 50-100g /kraje europejskie z Cyprem, Rosją i Izraelem/ PL PR 100-350g  PL PR 350-500g  PL PR 500-1000g  PL PR 1000-2000g Przesyłki POLECONE PRIORYTETOWE PL PR do 50g w obrocie zagranicznym Strefa B PL PR 50-100g /Ameryka Północna i Afryka/ PL PR 100-350 g  PL PR 350-500g  PL PR 500-1000g  PL PR 1000-2000g Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznymZwrot przesyłek w obrocie zagranicznym Pocztowe książki podawcze  |  |  |