*Załącznik 4.2 do SWZ*

**PROJEKT UMOWY**

**NA USŁUGI SZKOLENIA W ZAKRESIE NAUKI JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH 1 BRYGADY ARTYLERII WĘGORZEWO**

niniejsza umowa została zawarta w dniu ...................... w Giżycku pomiędzy:

Skarbem Państwa – 24 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Giżycku (11-500) ul. Nowowiejska 20, NIP 845-197-50-09, REGON 280602118, reprezentowaną przez ……………………………., zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

przedsiębiorcą …………………………………………………….. prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………………… pod numerem ………………………………………. z siedzibą …………………, NIP ….………………………..………………, reprezentowanego przez ……………………………………………………… zwanego w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

Zamówienie publiczne na wykonanie **usługi szkolenia w zakresie nauki języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla żołnierzy zawodowych 1 Brygady Artylerii Węgorzewo** na podstawie art. 359 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

Zgodnie z wynikiem …………………………, (ogłoszenie o zamówieniu BZP nr …………..…… z dnia …………………….…....) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkolenia w zakresie nauki języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla żołnierzy zawodowych jednostki wojskowej będącej na zaopatrzeniu 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku:

**NAUCZANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH   
1 Brygady Artylerii Węgorzewo - 452 godziny**

- od 17.02.2025 r. do 18.04.2025 r.- poziom IW wyrównawczy - 1 grupa szkoleniowa - język angielski (226 godzin lekcyjnych w grupie szkoleniowej)

- od 17.11.2025 r. do 23.01.2026 r.- poziom IW wyrównawczy - 1 grupa szkoleniowa - język angielski (226 godzin lekcyjnych w grupie szkoleniowej)

**Liczba grup szkoleniowych:**

* na poziomie IW wyrównawczy– 2 grupy szkoleniowe w różnych terminach;

**Miejsce odbywania kursu:**

* Węgorzewo - ul. Generała Józefa Bema 7, 11-600 Węgorzewo;

1. Harmonogram godzin zgodnie z załącznik nr 1 do umowy.
2. **Specyfikacja realizacji kursu poziom IW wyrównawczy**

- IW wyrównawczy – 226 godzin lekcyjnych w grupie szkoleniowej;

- IW wyrównawczy – 226 godzin lekcyjnych w grupie szkoleniowej;

ogółem – 452 godzin lekcyjnych we wszystkich grupach szkoleniowych.

1. Każda godzina lekcyjna trwać będzie 45 min. Dopuszcza się,  
   na uzasadniony wniosek - prowadzenie zajęć w tzw. blokach lekcyjnych  
   po 45, 60, 70 i 90 min., które w skali dnia odpowiadają 4-6 godzinom lekcyjnym.
2. Zajęcia będą prowadzone w dni powszednie– Plan szkolenia językowego   
   w I i II półroczu 2025 roku – kurs wyrównawczy poziom 1111 w terminie 17.02.2025 r. – 18.04.2025 r. oraz kurs wyrównawczy poziom 1111 w terminie 17.11.2025r.  
   – 23.01.2026 r.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Koordynatora JW. oraz Dowódcy JW. dopuszcza się inną organizację zajęć, wymagana jest jednak informacja pisemna.

1. Zajęcia w grupie szkoleniowej kursu wyrównawczego poziomu 1111 np. dzień szkoleniowy – lektor wiodący 1-3 godziny lekcyjne (8.00 – 10.35), lektor pomocniczy dokańcza dzień 4-6 godzina lekcyjna (10.55 – 13.30), następny dzień lektor pomocniczy 1-3 godziny lekcyjne (8.00 – 10.35), lektor wiodący dokańcza dzień 4-6 godzina lekcyjna (10.55 – 13.30), itd.   
   Ilość godzin szkoleniowych w danym dniu określa „Harmonogram planu szkolenia…” ,
2. Ilość uczestników w grupie: do 14 osób.
3. Szkolenia realizowane będą zgodnie z Natowskim *Porozumieniem Standaryzacyjnym STANAG 6001, Ramowym i szczegółowym programem nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu RSZ - Poziom podstawowy* (SPJ 1111 wg STANAG 6001) - Warszawa 2016 (sygn. Dow. Gen. wewn. 45/2016).
4. Wykonanie usługi na poziomie pierwszym powinno umożliwiać: Sprawność mówienia, sprawność słuchania, sprawność czytania, sprawność pisania: zgodnie z „Ramowym i szczegółowym programem nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu RSZ - Poziom podstawowy (SPJ 1111 wg STANAG 6001)” - Warszawa 2016 (sygn. Dow. Gen. wewn. 45/2016)
5. Do realizacji powyższych zadań Wykonawca skieruje dwóch lektorów języka angielskiego dla każdej grupy językowej, tj. lektora wiodącego i lektora pomocniczego – dla całego zadania spełniających następujące wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia

* **Lektor wiodący- wymagane wykształcenie wyższe:**
* dyplom magistra filologii angielskiej lub filologii języka obcego   
  z językiem angielskim;
* kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej, ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku lektora/nauczyciela j. angielskiego
* doświadczenie w prowadzeniu kursów - według wymogów Porozumienia STANAG 6001 - dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej; w ilości minimum dwóch kursów semestralnych w latach 2021-2024,podczas których przeprowadził osobiście min. 260 godzin lekcyjnych na każdym kursie;
* znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO - STANAG 6001;
* lektorzy prowadzący zajęcia dla poziomu I muszą ściśle przestrzegać postanowień i wymogów określonych w „Ramowym i szczegółowym programie nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu RSZ – poziom podstawowy”   
  (SPJ 1111 wg STANAG 6001)”.
* **Lektor pomocniczy - wymagane wykształcenie wyższe:**
* minimum dyplom licencjata filologii angielskiej lub filologii języka obcego z językiem angielskim
* kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej,   
  ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny oraz minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku lektora/nauczyciela j. angielskiego;
* doświadczenie w prowadzeniu kursów - według wymogów Porozumienia STANAG 6001 - dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, minimum jednego kursu semestralnego w latach 2021-2024 według wymogów Porozumienia STANAG 6001 -; podczas których przeprowadził osobiście min. 240 godzin lekcyjnych.;
* znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO — STANAG 6001;
* lektorzy prowadzący zajęcia dla poziomu I muszą ściśle przestrzegać postanowień i wymogów określonych w „Ramowym i szczegółowym programie nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu RSZ – poziom podstawowy” (SPJ 1111 wg STANAG 6001)”.

**Obowiązki lektorów:**

* Lektora wiodącego:
* odpowiada osobiście za organizację i prowadzenie zajęć w przydzielonej mu grupie, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, dyscyplinę w grupie oraz osiągane wyniki nauczania;
* odpowiada za koordynację szkolenia w przydzielonej mu grupie   
  oraz nadzoruje pracę przydzielonego lektora pomocniczego;
* prowadzi dokumentację przydzielonej mu grupy, w tym: dziennik lekcyjny, tygodniowy plan szkolenia oraz plany konspekty   
  (na prowadzone przez siebie zajęcia);
* przygotowuje - Miesięczne Oceny Słuchaczy za miesiąc poprzedni, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdego słuchacza i Koordynatora Szkolenia Językowego 1 BA;
* lektor wiodący przeprowadza sprawdzian poprawkowy dla słuchacza, który nie uzyskał minimum programowego w terminie 7 dni  
  po pierwszym sprawdzianie. Treść i sposób przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego leży w gestii lektora w czasie poza programowym;
* obowiązany jest przybyć do miejsca pracy minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i przestrzegać porządku dnia obowiązującego w 1 BA;
* prowadzenia tygodniowych testów sprawdzających poziom opanowanego materiału przez słuchaczy kursu;
* przeprowadzenia - na kursie wyrównawczym poziomu I - dwóch sprawdzianów weryfikacyjnych oraz egzaminu próbnego,które obejmą cztery sprawności językowe: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie.
* Lektora pomocniczego:
* podlega bezpośrednio lektorowi wiodącemu, do współpracy z którym został przydzielony;
* realizuje zadania zlecone przez lektora wiodącego, w tym:
* szkolenie w przydzielonej grupie;
* wykonywanie planów-konspektów;
* utrzymanie właściwej dyscypliny w grupie;
* osiągane założonych wyników nauczania;
* uczestnictwo w przygotowaniu Miesięcznej Oceny Słuchaczy;
* inne związane z organizacją i prowadzeniem zajęć.
* prowadzi dokumentację przydzielonej mu grupy, w tym: plany konspekty (na prowadzone przez siebie zajęcia);
* obowiązany jest przybyć do miejsca pracy minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i przestrzegać obowiązującego w nim porządku dnia.

1. Koordynatorowi Szkolenia Językowego 1 BA przez lektora wiodącego zostanie przedstawione:

* Sprawozdanie ze sprawdzianu weryfikacyjnego - w terminie do trzech dni roboczych następujących po sprawdzianie
* Miesięczna ocena słuchaczy - w terminie do 5. dnia kalendarzowego po zakończonym miesiącu szkolenia.

Przy sporządzaniu powyższych ocen Wykonawca będzie stosował kryteria znajomości języków obcych określone w Załączniku Nr 1 do decyzji Nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2020 r.   
w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej.

1. Kurs zostanie zakończony przeprowadzeniem egzaminu na zasadach określonych w „ Planie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w Resorcie Obrony Narodowej.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby godziny lekcyjnych do 50 % poprzez odwołania lub przesunięcia zajęć w określonym dniu na inny termin w uzasadnionych przypadkach związanych ze specyfiką działalności wojska, z trzydniowym wyprzedzeniem Wykonawcy w formie pisemnej.
2. W przypadku odwołania zajęć przez Zamawiającego w sytuacji określonej   
   w ust. 1 suma jednostek lekcyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 ppkt.1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia   
   z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości grup szkoleniowych lub godzin lekcyjnych przewidzianych w niniejszej umowie w stosunku do każdej z grup szkoleniowych, z trzydniowym wyprzedzeniem Wykonawcy w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia innego terminu rozpoczęcia   
   i zakończenia zajęć.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora, w przypadku niewłaściwego zdaniem Zamawiającego zapewnienia poziomu merytorycznego prowadzenia zajęć. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy kolejnego lektora z imiennego wykazu w terminie 7 dni od dokonanego wystąpienia.
6. 1 Brygada Artylerii, na rzecz której realizowana jest usługa, zapewnia sale wykładowe.
7. Koordynator Szkolenia 1 BA upoważniony jest do kontaktów z Wykonawcą (jego przedstawicielem) w sytuacjach nie cierpiących zwłoki i wymagających szybkiej reakcji w zakresie realizacji niniejszej Umowy. Ponadto, zgodnie   
   z Rozkazem Nr 252 Dowódcy Generalnego RSZ z dnia 29 czerwca 2020 roku Dowódca 1 BA uprawniony jest do nadzoru nad realizacją podpisanej   
   z Wykonawcą umowy.
8. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu lektorów do miejsca prowadzenia zajęć.
9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za osoby, które w imieniu Wykonawcy będą realizowały zajęcia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia zgodnie z wymogami dokumentów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt. 5 i pkt. 6, które – na wniosek Wykonawcy - zostaną mu udostępnione przez koordynatora szkolenia 1 BA niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dwóch lektorów do prowadzenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej, tzn. lektora wiodącego i lektora pomocniczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia tzw. lektora zastępczego, który w razie nieobecności lektorów stałych - wymienionych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia –poprowadzi zajęcia w ich zastępstwie. Nie ma obowiązku podawania lektorów zastępczych. Lektor zastępczy musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż lektor zastępowany.
5. Wykonawca zobowiązuję się do sporządzenia Grafiku pracy lektorów, obejmującego wszystkie kursy objęte umową i przedstawienia   
   go do zatwierdzenia najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Grafik musi uwzględniać wszystkie osoby zgłoszone do realizacji zadania .
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i dbałości wykonania warunków umowy. Należy przez to rozumieć skrupulatne wypełnianie wszystkich warunków umowy przez Wykonawcę oraz jego lektorów. Zaniedbanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca do zabezpieczenia realizacji zadania udostępnia nieodpłatnie następujące materiały i urządzenia:

* materiały dydaktyczne (plansze, diagramy, materiały multimedialne);
* urządzenia kopiujące na potrzeby lektorów i słuchaczy kursów wraz z materiałami eksploatacyjnymi (tonery, papier ksero, markery, pisaki do tablic sucho ścieralnych oraz skuteczne środki do ich czyszczenia, itp.).
* sprzęt audiowizualny (TV, wieża z możliwością odtwarzania płyt CD, mp3, wejście USB) wg ilości grup szkoleniowych. Powyższe wyposażenie techniczne Wykonawca dostarczy do 1BA najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytej dbałości o pomieszczenia i sprzęt

powierzone do użytkowania przez koordynatora szkolenia 1 BA w celu realizacji kursu, a w przypadku ich uszkodzenia, zabrudzenia lub zniszczenia   
z winy Wykonawcy, zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego naprawy, renowacji lub wymiany na nowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od chwili powiadomienia o powstaniu szkody. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tego zobowiązania w podanym wyżej okresie Zamawiający dokona usunięcia powstałych szkód i obciąży Wykonawcę usługi poniesionymi kosztami.

1. W sprawach dotyczących zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pisemnej korespondencji z Koordynatorem Szkolenia 1 BA, przesyłając ją jednocześnie do wiadomości Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej i intelektualnej do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz.U.2021r. poz. 324 z póź. zm. ) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U.2022.2509).
3. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej,   
   w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
4. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów p.poż   
   i bhp, stosować się do poleceń służb ochrony obiektów oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe u osób trzecich lub w mieniu wskutek niewłaściwego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków na zasadzie ryzyka.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 poz. 632) to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr …. do zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
8. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
9. Wykonawca (podwykonawca). jeżeli przy realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierować cudzoziemców, winien jest dostarczyć do Zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr ……….) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji od właściwego terenowo Ekspozytora Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Czas oczekiwania na opinię do 10 dni.
10. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
11. Ustawy z dnia 12 grudzień 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U.Dz.U.2023.519 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj.Dz.U.2023.735 z poź. zm.),
13. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2017r., poz. 1543),
14. Ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe …. (tj. Dz.U.2021.1697z późn. zm.).
15. Wykonawca oświadcza, że osoba/y realizujące czynności takie jak: ………………………………… zgodne z zakresem zamówienia, w ramach przedmiotu umowy jest/są zatrudniona/ę na umowę o pracę.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, oświadczenie zawierające wykaz osób o których mowa w ust. 20 z którymi zawarł umowę o pracę
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku podjęcia wątpliwości co do faktu wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 20 na umowę o pracę w okresie obowiązywania niniejszej umowy, wezwać Wykonawcę do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych z osobą/ami o których mowa w ust. 20 przy pomocy których realizuje niniejszą umowę wraz z oświadczeniem niniejszych pracowników o udostępnieniu informacji zawartych w umowie o pracę w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania wezwania.
18. W przypadku zmiany - w okresie obowiązywania umowy – osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 20 w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz osób o których mowa w ust. 20 z którymi zawarł umowę o pracę. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany.
19. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu aktualny wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr ..... do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.20 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. Oświadczenia zatrudnionego pracownika
3. Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
4. Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO
5. Innych dokumentów, w tym np. poświadczonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS: potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 21-25 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 7 umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Obowiązkiem wykonawcy (podwykonawców) wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia\* jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr …. ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami (zdjęcie do przepustki osobowej).   
   W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kontaktować się z osobami wskazanymi w SWZ lub umowie jako do kontaktów.

**§ 4**

**Zasady współdziałania Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie wykonywaniu postanowień niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji umowy jest:

p. ……………………………………………

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są w poszczególnych instytucjach:
2. 1 Brygada Artylerii – ………………………………………
3. Wykonawca wyznacza …………………………… tel. …….……………………….,   
   e-mail ……………………..., jako osobę upoważnioną do kontaktu w zakresie realizacji umowy.

**§ 5**

**Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości (za **………** godzin lekcyjnych) za okres obowiązywania umowy brutto:……………..zł (słownie:……………………………) w tym netto:………………….zł (słownie: …………………………………..), zastrzeżeniem § 2 ust. 2, § 9 ust. 3 lub § 10 ust. 2-5 lub § 11 ust. 3 .
2. Ustalona wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg przepisów obowiązujących w tym zakresie, na dzień składania ofert.
3. Wynagrodzenie w ust. 1 jest niezmienne przez okres wykonywania umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, § 9 ust. 3, lub § 10 ust. 2-5 lub § 11 ust. 3.

**§ 6**

**Sposób płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi w cyklach miesięcznych z dołu za poprzedni miesiąc (jedną fakturą w danym miesiącu wystawioną do 10-tego każdego miesiąca).
2. Wynagrodzenie wykonawcy w danym miesiącu będzie stanowić iloczyn liczby przeprowadzonych godzin lekcyjnych i kwoty podane w zestawieniu cenowym .
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 8.
4. Strony postanawiają, że należność będzie regulowana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z załącznikami na konto Wykonawcy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezawierającej wymaganych dokumentów.
7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa wart. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych   
   (Dz.U.2020.1666 t.j.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem,   
   a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez BROKERPEFEXPERT, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2022.2324 z poź. zm. ) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4.
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 7**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia ………………. do dnia …………………….. Wskazane daty poszczególnych kursów oraz data końcowa wynika z harmonogramu szkoleń.

**§8**

**Odbiór usług**

1. Wykonana usługa musi być potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Dowódcę JW.
2. Protokół odbioru wraz z wykazem przeprowadzonych godzin lekcyjnych oraz lektorów prowadzących zajęcia, jako załącznik do prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowić będzie podstawę do ustalenia wartości usługi.
3. Brak protokołu sporządzonego i podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę odpowiedzialną w JW. za realizację i przebieg kursów oraz zatwierdzoną przez Dowódcę lub osobę do tego wyznaczoną) i Wykonawcy będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminów określonych w § 1 ust. 1,
3. w wysokości ………… wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
4. w wysokości …………. wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
5. w wysokości 300 zł za pierwszy dzień zwłoki i 100 zł za każdy kolejny dzień zwłoki - za wyznaczenie przez Wykonawcę lektorów bez odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
6. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki - za brak sprzętu audio/video (w tym komputera, głośników i rzutnika multimedialnego) w pierwszym dniu szkoleniowym,
7. w wysokości 100 zł za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność lektora (za każdą rozpoczętą godzinę lekcyjną). Zaległe zajęcia, mają być odpracowane   
   w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
8. 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - w przypadku, gdy nie dochowa obowiązku i terminów, o których mowa w § 3 ust. 21-25,
9. W przypadku nieobecności lektora zastępczego i związanej   
   z tym konieczności odwołania zajęć lub skierowania słuchaczy do innych grup szkoleniowych, wykonawca nie zachowuje prawa do wynagrodzenia za odwołane zajęcia lub za zajęcia, które odbyły się w wyniku skierowania słuchaczy do innych grup szkoleniowych, a ponadto zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdą niezrealizowaną godzinę lekcyjną.
10. Łączna wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego - noty obciążeniowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
   1. Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zamiany w ogłoszeniu   
      o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
   2. Wynikają one z zapisów art. 454 lub art.455 ustawy prawo zamówień publicznych
3. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art.439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 7 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:

a) zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.

b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w lit. a , przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy.

c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi wskaźnika wskazanego w lit. a.

d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w lit. a-d zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3 umowy Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust.3 lit. a mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień lit. b , przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w lit. a w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów   
   i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2025r

**§ 11**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych   
   w Kodeksie cywilnym lub ustawie prawo zamówień publicznych także, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,   
   a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w placówce operatora pocztowego.
7. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty (lub umowy podwykonawstwa), Wykonawca powierza podwykonawcy(om)………………………………………………………… adres …………………………………………………………….. wykonanie następującego zakresu umowy: ……………………………………………… . Przedstawicielem podwykonawcy jest ………………………………… tel. ………………..e -mail ………………………………………………………..

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca w formie pisemnej umowy podwykonawstwa niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 122 ustawy pzp wykonawca jest obowiązany wykazać formie pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksy do umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. W przypadku nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego dokonał stosownych zmian w umowie podwykonawstwa pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i ulega automatycznemu wygaśnięciu po upływie terminu określonego w § 7 lub wyczerpania kwoty, o której mowa   
   w § 5 ust.1.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa zawiera ….. załączniki na … stronach stanowiących integralną część przedmiotowej umowy:

Załącznik:

1. Harmonogram – załącznik nr ….
2. Zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia – załącznik nr….
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr ...

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………… …………………………………..

(podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)