

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński**

Znak sprawy: GK.271.20.2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

SPIS TREŚCI:

- CZEŚĆ I – Informacje wprowadzające;
- CZEŚĆ II – Ochrona danych osobowych;
- CZEŚĆ III – Tryb udzielenia zamówienia, informacje o postępowaniu;
- CZEŚĆ IV – Opis przedmiotu zamówienia;
- CZEŚĆ V – Podwykonawstwo;
- CZEŚĆ VI – Termin wykonania zamówienia;
- CZEŚĆ VII – Warunki udziału w postępowaniu;
- CZEŚĆ VIII – Podstawy wykluczenia z postępowania
- CZEŚĆ IX – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- CZEŚĆ X – Poleganie na zasobach innych podmiotów;
- CZEŚĆ XI – Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- CZEŚĆ XII – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ;
- CZEŚĆ XIII – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów;
- CZEŚĆ XIV – Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
- CZEŚĆ XV – Wymagania dotyczące wadium;
- CZEŚĆ XVI – Termin związania ofertą;
- CZEŚĆ XVII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
- CZEŚĆ XVIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- CZEŚĆ XIX – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- CZEŚĆ XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Część XXI – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany;
- CZEŚĆ XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- CZEŚĆ XXIII – Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp;
- CZEŚĆ XXIV – Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński;

NIP: 7431975709;

Telefon: 89 767 85 00;

E-mail: um@lidzbarkw.pl;

2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą:

Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20,

- w zakresie merytorycznym:

Magdalena Prawdzik, tel. 89 767 85 20.

3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

4. Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

– w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,

– od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. Tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

5. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;

„SWZ” lub „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„Ustawa” lub „ustawa Pzp” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz.1710);

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SWZ i jej załącznikach;

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl;
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp", aktów wykonawczych do niej oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ", a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp – zgodnie z przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej przekraczającej próg unijny, określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej

oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części. Przy ewentualnym podziale przedmiotu zamówienia na części, realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywołać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ (niższa jakość wykonanych usług). Zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania usług. Ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrosnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienia składające się z pojedynczych pakietów częściowych, które w efekcie stanowią integralną całość realizacyjną; Usługa objęta przedmiotem zamówienia z uwagi na to, że stanowi integralną całość realizacyjną musi obejmować wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, bez możliwości ich podziału na pakiety częściowe. Podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
Podział zamówienia na części nie zwiększy efektywności i konkurencji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, ani obowiązku sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

Zebrane z terenu miasta odpady transportowane będą do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem najbliższej lokalizacyjnie stacji przeładunkowej, tj. stacji przeładunkowej w Medynach.

2. Cały przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące części:
 - 1) **Część nr 1** - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach,
 - 2) **Część nr 2** - Utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK),
 - 3) **Część nr 3** - Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l.

3. Charakterystyka gminy miejskiej Lidzbark Warmiński:

W Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński na dzień 13.09.2022 r. zameldowanych jest 14 574 osób.

4. Przewidywana ilość odpadów komunalnych ogółem objętych zamówieniem (w okresie 12 m-cy), według szacunku Zamawiającego to około **6 300 Mg**, w tym:

1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane): **4 000 Mg**,

2) odpady segregowane (zebrane selektywnie): **2300 Mg** w tym:

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal: **370 Mg**,
- szkło: **300 Mg**,
- makulatura: **317 Mg**,
- odpady wielkogabarytowe – **300 Mg**,
- odpady budowlane i rozbiórkowe – **150 Mg**,
- żużle i popioły – **150 Mg**,
- elektroziórka – **50 Mg**,
- przeterminowane leki – **1 Mg**,
- zużyte opony – **20 Mg**,
- odpady biodegradowalne – **640Mg**,
- tekstylia – **1 Mg**,
- farby, tusze, kleje, lepiszcze – **1Mg**.

Wyżej wymieniona ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ww. wielkościach.

5. Zasady odbioru frakcji odpadów zebranych selektywnie:

1) Odbiorowi będą podlegać następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- papier: odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- metal, tworzywa sztuczne: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- szkło: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- bioodpady,
- żużle i popioły – w sezonie grzewczym co najmniej raz w tygodniu,

- przeterminowane leki - odbiór z aptek raz na miesiąc,
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – odbiór minimum raz na kwartał.

Odbiór przeterminowanych leków z 7 aptek odbywać się będzie zawsze ostatniego roboczego dnia w danym miesiącu i będzie potwierdzony przez upoważnione osoby z każdej apteki.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania raportów w terminie do 7 dni roboczych po upływie każdego miesiąca, potwierdzających wykonanie odbioru przeterminowanych leków z aptek, podpisanych przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz przez upoważnioną osobę z apteki wraz z podaniem dnia dokonania odbioru oraz masy odebranych odpadów z poszczególnych aptek wg poniższego wzoru:

Lp.	Apteka, nazwa, adres	Data odbioru przeterminowanych leków	Masa leków (kg)	Potwierdzenie przekazania przeterminowanych leków przez aptekę	Potwierdzenie odbioru przeterminowanych leków przez Wykonawcę
-----	----------------------	--------------------------------------	-----------------	--	---

Do raportu Wykonawca dołączy kopie kart przekazania odpadu następnemu uprawnionemu posiadaczowi odpadów potwierdzające przekazanie mu odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów przeterminowanych leków.

W przypadku magazynowania zebranych przeterminowanych leków oraz nieprzekazywania ich w miesięcznych okresach rozliczeniowych następnemu posiadaczowi odpadów, Wykonawca do raportu, dołącza oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że w miesiącu 2023 roku, zostało odebranych kg odpadów przeterminowanych leków, które zgodnie z posiadaną decyzją z dnia Nr wydaną przez są magazynowane we wskazanym miejscu”.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, najdalej wraz z ostatnim raportem, kopii kart przekazania odpadów uprawnionemu posiadaczowi odpadów potwierdzające przekazanie mu odpowiedzialności za przetworzenie wszystkich przeterminowanych leków odebranych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z aptek przeterminowanych leków uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania tego rodzaju odpadów w procesach unieszkodliwiania. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia

właściwego standardu sanitarnego podczas zbierania przeterminowanych leków, poprzez wyposażenie pojemników w worki z tworzyw sztucznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytej staranności oraz zachowania wysokiego standardu świadczonych usług, w szczególności zapewnienia, aby wykonywane czynności odbioru i gospodarowania odpadów przeterminowanych leków (załadunek, transport, rozładunek i zbieranie) odbywały się zgodnie z przepisami i zasadami gospodarki odpadami, a zwłaszcza zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
- b) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 756 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.)
- d) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.).

Gmina dopuszcza gromadzenie odebranych z aptek odpadów przeterminowanych leków, wyłącznie w celu zebrania ilości transportowej, w miejscu, w którym Wykonawca może prowadzić działalność w zakresie zbierania tego rodzaju odpadów.

- 2) Odbiór frakcji odpadów zebranych selektywnie w systemie workowym od mieszkańców z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, następować będzie według następujących zasad:
 - odpady selektywnie zebrane w workach odbierane będą w tym samym dniu, co odpady komunalne zmieszane, lecz innym środkiem transportu,
 - wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania rzetelności segregacji odpadów.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonawca natychmiast powiadamia Zamawiającego.

- 3) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane, zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji komunalnej, tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, której została powierzona realizacja zadania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady

komunalne przekazywane będą do ZGOK Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.

Zbiórka i transport odpadów powinny odbywać się zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego, Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, obowiązującymi przepisami prawa.

4) Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z których odbierane będą odpady komunalne, oraz punktów aptecznych, zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

6. Podstawowa częstotliwość wywozu odpadów wynosi:

A. Nieruchomości zamieszkałe

1) odpady komunalne zmieszane:

- dla nieruchomości zamieszkałych do czterech lokali – 1 raz na tydzień,
- dla nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na gruntach rolnych – 1 raz na dwa tygodnie,
- dla nieruchomości zamieszkałych pozostałych – 2 razy na tydzień,

2) odpady zbierane w sposób selektywny:

- dla nieruchomości zamieszkałych objętych zbiórką odpadów workową - 1 raz na tydzień,
- z pojemników tworzących gniazda do selektywnej zbiórki:
 - a) makulatura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, odpady biodegradowalne - 1 raz na tydzień,
 - b) szkło - 1 raz na miesiąc,

3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – 1 raz na kwartał.

4) żużel i popiół - w sezonie grzewczym raz na tydzień,

B. Nieruchomości niezamieszkałe

1) odpady komunalne zmieszane:

- dla nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych i nieposiadających terenu do usytuowania pojemników na odpady – 2 razy na tydzień,
- dla nieruchomości niezamieszkałych pozostałych – 1 raz na tydzień.

- 2) odpady zbierane w sposób selektywny:
- makulatura, szkło – 1 raz na miesiąc,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – 2 razy na miesiąc,
 - odpady biodegradowalne – 1 raz na tydzień.

Uwaga!

1. W sytuacji zapelnienia pojemników w punktach odbioru zbiorowego, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego wywozu odpadów komunalnych.
2. Odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w niedziele i święta. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny, dniem odbioru odpadów jest pierwszy kolejny dzień nie będący świętem lub niedzielą.
3. W przypadku stwierdzenia wystawienia przez mieszkańców odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przy zbiorczych pojemnikach na odpady komunalne lub przy gniazdach do selektywnej zbiórki, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru ww. odpadów w dniu stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

7. Miejski Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

Do obowiązku Wykonawcy należy utworzenie i prowadzenie ogólnodostępnego Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

- 1) Wykonawca w celu utworzenia MPSZOK zobowiązany jest do zapewnienia terenu o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² i uzyskania prawa do władania ww. terenem.
- 2) MPSZOK zostanie przygotowany do dnia 31.12.2022 roku i udostępniony mieszkańcom Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.
- 3) Do MPSZOK mieszkańcy Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński będą mogli dostarczyć nieodpłatnie następujące frakcje odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych:
 - odpady z selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło),
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - opony,
 - zużyte akumulatory i baterie,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do 100 kg/m-c/właściciel,
 - odpady biodegradowalne i zielone,

- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady niebezpieczne: świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, aerozole, zużyte oleje, itp.,
- odpady tekstyliów i odzież,
- meble i inne odpadów wielkogabarytowe.

4) Wymagania odnośnie MPSZOK:

- lokalizacja na terenie miasta Lidzbark Warmiński, umożliwiająca łatwy i swobodny dostęp dla wszystkich mieszkańców oraz pojazdów dostarczających i odbierających odpady,
- magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w sposób zabezpieczający przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych (jeżeli powstają), pochodzących z terenu MPSZOK zgodnie z przepisami Prawo Wodne,
- wyposażenie w wagę legalizowaną (o obciążeniu od 5 kg do 20 ton),
- godziny przyjmowania odpadów: w dni robocze w godzinach 8:00 -16:00; w soboty w godzinach 10:00 – 14:00,
- miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane (drogowskazy z informacją o lokalizacji MPSZOK należy ustawić w miejscu widocznym dla mieszkańców) oraz posiadać tablicę informacyjną z regulaminem MPSZOK,
- wyposażenie w niezbędną ilość pojemników do selektywnego gromadzenia poszczególnych rodzajów przyjmowanych odpadów, umożliwiającą zebranie wszystkich odpadów.

5) Wykonawca zapewni obsługę MPSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, ważenie, umieszczanie odpadów w kontenerach lub pojemnikach, przekazywanie odpadów do unieszkodliwiania lub odzysku, prowadzenie ewidencji odpadów oraz weryfikację osób przekazujących odpady do MPSZOK.

Do MPSZOK odpady mogą oddać tylko mieszkańcy Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. Wykonawca zobowiązany jest uzależnić przyjęcie odpadów od wykazania przez podmiot oddający odpady faktu zamieszkania/posiadania siedziby na terenie miasta Lidzbark

Warmiński poprzez np. okazanie dowodu osobistego lub potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rachunek Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

- 6) Odpady zebrane w MPSZOK będą przekazywane do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, któremu została powierzona realizacja zadania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne przekazywane będą do ZGOK Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.
 - 7) Wykonawca będzie odpowiadał za zgodność wszystkich czynności wykonywanych w ramach działalności MPSZOK z obowiązującym w Polsce prawem - w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
 - 8) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2022 r., poz. 699, ze zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – to również obowiązki przewoźnika, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 756, ze zm.).
 - 9) Na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów (przewidzianych do zbierania w MPSZOK, określonych w części IV ust. 7 pkt 3 niniejszej SWZ), Wykonawca musi posiadać, wynikające z ustawy o odpadach, aktualne zezwolenie właściwego organu.
 - 10) Po zakończeniu usługi związanej z prowadzeniem MPSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, a zebrane odpady usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.
 - 11) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy utworzy odrębne pomieszczenie lub obiekt - tzw. strefę wymiany odpadów do ponownego użycia.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania edukacyjnej ścieżki ekologicznej, dzięki której uczniowie będą mogli zapoznać się z działalnością MPSZOK, zdobyć wiedzę na temat zasad postępowania z domowymi odpadami komunalnymi i korzyści wynikających z ich ponownego użycia oraz właściwej segregacji i recyklingu.
8. Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska.

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie wystarczającą liczbą pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych dla zapewnienia dzierżawy dla właścicieli nieruchomości nie posiadających ich na własność.

Obecnie mieszkańcy Lidzbarka Warmińskiego dzierżawią następującą ilość pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

- SM 1,1 m³ – 358 szt.,
- KP 7m³ - 40 szt.

Ww. ilość pojemników nie jest ostateczna i może ulec zmianie o ok. \pm 10%.

- 2) Podstawowymi typami pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych są:

- pojemniki KP-7 o pojemności 7000 l oraz pojemniki 1100 l litrowe dla nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych,
- pojemniki 110 l i 120 l dla nieruchomości jednorodzinnych,

- 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemniki powinny być estetyczne i ustawione na utwardzonym podłożu oraz z napisem (naklejka lub tablica itp.) określającym frakcję odpadu, tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, popiół, bio.

Miejsca ustawienia pojemników, ich rodzaj i ilość określono w załączniku nr 11 do niniejszej SWZ.

Ww. ilość pojemników nie jest ostateczna i może ulec zmianie o ok. \pm 10%.

W przypadku braku miejsca w wiatach/osłonach na pojemniki 1100l do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mniejszych pojemników, tj. o pojemności 240 l (ok.10 sztuk).

Wskazane jest aby pojemniki 1100 l ustawiane w wiatach/osłonach były wyposażone w półokrągłe lub płaskie dwu lub trójdzielne pokrywy, które pozwalają na swobodne otwieranie i zamykanie pokrywy lub tylko jej części, bez użycia siły.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (wymagane jest sprzątanie wiat śmietnikowych lub tzw. gniazd do selektywnej zbiórki odpadów po zabranych workach lub opróżnieniu pojemników, niezwłocznie po odbiorze odpadów).

5) Pojemniki będące własnością Wykonawcy powinny być poddawane myciu stosownie do stopnia ich zanieczyszczenia i nie rzadziej niż raz na pół roku.

9. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l, do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport oraz ich odbieranie z nieruchomości, w ilościach określonych w załączniku nr 1A do SWZ. Worki muszą być wyposażone w taśmę ściągającą lub w taśmę do wiązania.

1) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być opisane i oznaczone: nazwą, adresem, adresem e-mail, numerem telefonu Wykonawcy oraz informacją o rodzajach odpadów gromadzonych w nich:

a) worek koloru niebieskiego z napisem **PAPIER**

NALEŻY WRZUCAĆ:

- gazety i czasopisma,
- prospekty, katalogi,
- kartony i tekturę,
- zeszyty i książki,
- papier biurowy i kserograficzny
- papier pakowy,
- koperty

NIE NALEŻY WRZUCAĆ:

- kartonów po napojach, sokach, mleku,
- opakowań po papierosach,
- tapet,
- pieluch jednorazowych i innych artykułów higienicznych,
- papieru z folią,
- worków po cemente, zaprawach,
- paragonów,
- resztek taśm z kas fiskalnych,
- papieru do pieczenia,
- papieru fotograficznego,
- kalki technicznej,
- papieru faksowego

b) worek koloru żółtego z napisem **METALE i TWORZYWA SZTUCZNE**

NALEŻY WRZUCAĆ:

- plastikowe butelki po napojach, wodach mineralnych, sokach,
- opakowania po kosmetykach, płynach do mycia i chemii gospodarczej,
- plastikowe opakowania po żywności (np.: kubki po jogurtach, margarynach),
- plastikowe wiadra, koszyki po owocach,
- folie opakowaniowe i worki, reklamówki,
- kawałki rur lub złączek PCV lub PET,
- kartony po napojach, sokach, mleku
- opakowania po papierosach,
- opakowania po zupkach, przyprawach,
- opakowania po lekach, pigułkach,
- opakowania metalowe (puszki po art. spożywczych, pudełka, kapsle, nakrętki od słoików, itp.)
- zepsute narzędzia metalowe,
- opakowania po aerozolach

NIE NALEŻY WRZUCAĆ:

- styropianu i innych odpadów budowlanych,
- puszek po farbach,
- opakowań po olejach przemysłowych, silnikowych, płynach chłodniczych,
- opakowań po środkach chemicznych i środkach ochrony roślin,
- opakowań po klejach i rozpuszczalnikach,
- kabli i przewodów elektrycznych,
- baterii.

c) worek koloru zielonego z napisem **SZKŁO**

NALEŻY WRZUCAĆ:

- butelki po napojach i żywności,
- słoiki po dżemach i przetworach,
- opakowania po kosmetykach,
- słuczkę szklaną bez nakrętek, kapsli, korków.

NIE NALEŻY WRZUCAĆ:

- ceramiki,
- szkła żaroodpornego,
- szkła okiennego,
- szyb samochodowych,
- luster,
- żarówek, świetlówek,
- lamp neonowych,
- bombek i ozdób choinkowych,
- ekranów telewizyjnych.

d) worek koloru brązowego z napisem **BIO**

NALEŻY WRZUCAĆ:

- skoszona trawa, liście, kwiaty, chwasty bez ziemi,

- drobne gałęzie drzew i krzewów,
- odpady kuchenne, spożywcze - stałe,
- resztki żywności,
- owoce, warzywa,
- fusy po kawie i herbacie,
- skorupki jajek,
- trociny i kora drzew

NIE NALEŻY WRZUCAĆ:

- mięsa, kości zwierząt,
- oleju jadalnego,
- płynnych odpadów kuchennych,
- drewna impregnowanego,
- płyt wiórowych i MDF,
- leków,
- odchodów zwierząt,
- popiołu,
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

e) worek koloru szarego z napisem **POPIÓŁ**

NALEŻY WRZUCAĆ:

- wystudzony popiół

NIE NALEŻY WRZUCAĆ:

- gorącego popiołu
- innych odpadów komunalnych

- 2) Po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych, Wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
 - 3) Wykonawca zapewnia worki o poj. 120 l do selektywnej zbiórki odpadów tylko mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali mieszkalnych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych.
10. Obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do:
- uzyskania potwierdzenia ilości i rodzaju zebranych odpadów przekazanych do punktów odbioru,
 - sporządzania ustawowych sprawozdań,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o innej klasyfikacji odpadów przy odbiorze niż wynikającej z deklaracji mieszkańców.
11. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności:

- 1) Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej miasta Lidzbark Warmiński i położonej na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- 2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić aby:
 - teren był zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami Prawo Wodne,
 - baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadających ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 4) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości oraz jego stanu technicznego Wykonawca musi zapewnić:
 - a) co najmniej dwa pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą, spełniające normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 110 l do 7000 l,
 - b) co najmniej dwa pojazdy z funkcją kompaktującą, spełniające normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 110 l do 1100 l,
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) co najmniej jeden pojazd bramowy lub hakowy do transportu pojemników o pojemności 5000 l i 7000 l,
 - e) na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 5) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 6) Pojazdy powinny mieć konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 7) Pojazdy zbierające odpady selektywnie zebrane muszą być oznakowane na dwóch burtach tablicami o wymiarach co najmniej 75x100 cm z napisem określającym zbieraną frakcję, tj. makulatura, plastik, szkło, popiół, bio.
- 8) Pojazdy (wymienione w ust. 11 pkt 4 lit. a, b, c) powinny być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
 - urządzenia lub narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.
- 9) Co najmniej jeden pojazd z funkcją kompaktującą powinien być przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. od 110 l do 1100 l pochodzących z nieruchomości położonych w ciasnej zabudowie śródmiejskiej, a wymiar pojazdów nie powinien przekraczać: 245 cm szer./ 800 cm dł./330 cm wys.
12. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (tj. oświadczenie + dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. odbioru odpadów komunalnych, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- Zakazuje się mieszania:
- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - 2) selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą.
14. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania,
 - b) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na karcie przekazania odpadu,
 - c) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
 - d) W przypadku przeładowywania odpadów - dokonywać tego należy w legalnym i przystosowanym do tego celu miejscu.

- e) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi,
 - f) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów,
 - g) Utrzymania w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) Utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (wymagane jest sprzątanie wiat śmietnikowych lub tzw. gniazd do selektywnej zbiórki odpadów po zabranych workach lub opróżnieniu pojemników, niezwłocznie po odbiorze odpadów),
 - i) Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie czasowo utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - j) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - l) Wykonawca ma obowiązek uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2022 r.
 - ł) Wykonawca zobowiązany jest archiwizować zapisy o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu.
16. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- a) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca, potwierdzone kartami przekazania odpadu lub dowodami ważenia.
 - b) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych z uwzględnieniem i wyszczególnieniem ilości odpadów zebranych przez MPSZOK oraz raport zebranych z aptek przeterminowanych leków w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca, potwierdzone kartami przekazania odpadu lub dowodami ważenia, oraz fakturami potwierdzającymi zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów.
 - c) Roczne sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zawierające:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54

- ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
- 2) informacje o miejscu prowadzenia działalności;
 - 3) informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

Ww. roczne sprawozdanie należy przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów.

17. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

18. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).

19. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj

czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, zostały określone w części XXI specyfikacji warunków zamówienia.

20. Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia 2019 roku obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666, z późn. zm.), Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego na roboty budowlane. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
5. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie

pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Przygotowanie do realizacji umowy, działania organizacyjne, utworzenie MPSZOK, ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: do dnia 31.12.2022 roku;
- b) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach w okresie od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku;
- c) Prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) d dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku;
- d) Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku;
- e) Dostarczenie w terminie do dnia 28.12.2022 roku harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na okres realizacji zamówienia oraz harmonogramu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w części VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.), w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach),
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy o odpadach).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym wyżej mowa, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku dotyczącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, Wykonawcy wykazują łącznie – Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).

Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej siedmioma następującymi osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobą do kierowania usługami polegającymi na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu wykonywaniem usługi lub usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu napraw pojazdów, tj.:
 - wykształcenie min. zawodowe w kierunku mechanik pojazdów samochodowych,

- minimum 3-letnie doświadczenie w naprawach samochodów;
- c) co najmniej pięcioma osobami posiadającymi następujące uprawnienia:
 - prawo jazdy kat. C
 - świadectwo kwalifikacji zawodowej (przewóz rzeczy).

Wymienione wyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uwzględni każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

- 3) Dysponuje następującymi pojazdami i urządzeniami, w celu wykonania zamówienia:
- a) co najmniej dwoma pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą, spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 110 l do 7000 l,
 - b) co najmniej dwoma pojazdami z funkcją kompaktującą spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l,
 - c) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) co najmniej jednym pojazdem bramowym lub hakowym przystosowanym do transportu pojemników o pojemności 5000 l i 7000 l,
 - e) na terenie bazy magazynowo-transportowej - urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby

odpady komunalne z terenu miasta Lidzbark Warmiński były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. **108 ust. 1** Pzp oraz
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. **109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.:

W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz

3. Z postępowania wyklucza się również wykonawcę na podstawie art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. **5k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. - stanowiące Załącznik nr 2A do SWZ.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców);
 - 2) w Części III Sekcji D ESPD Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 4) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 3.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2022 r. Poz. 1297 ze zm.),
- b) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.), w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach),
- c) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy o odpadach).

- 3.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda następujących

dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.1 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

3.3.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

3.3.3 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ

- 3.4. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 3.4.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- 3.4.2 **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3.4.3 **informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** w zakresie art. 108 ust. 2 Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem ;
- 3.4.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3.4.5 **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.4.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.4.1;
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 3.4.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
 - 3) odpis albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.4.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.4.1, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.4.1, 3.4.3, 3.4.4 dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 3.3.1, liczy się wstecz od dnia w którym upływa **termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 3.3.1, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich*

może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa **wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. – wzór stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

- 4) w terminie określonym w części IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 1B do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 13) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 14) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie proceduralnym: Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20,
 - b) w zakresie merytorycznym: Magdalena Prawdzik, tel. 89 767 85 20.
 - c) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 15) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 16) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Formularz cenowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik 1A do SWZ,
 - 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w części IX ust. 1 SWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SWZ;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. – załącznik nr 2A do SWZ,
 - 4) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument **pełnomocnictwa**, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez <https://platformazakupowa.pl/>.
8. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB (dopuszczalna ilość plików 10) natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie jednostkowej brutto, musi ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić obowiązujące podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Kalkulacja cen jednostkowych powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności:
 - koszt robocizny,
 - koszt pracy sprzętu,
 - koszt materiałów – wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - koszt utworzenia, wyposażenia utrzymania i prowadzenia MPSZOK,
 - częstotliwość i sposób odbioru odpadów,
 - częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - koszt akcji promocyjno-informacyjnej,
 - koszt odbioru żużlu i popiołu,
 - koszt ewentualnego ubezpieczenia działalności bądź pokrycia roszczeń z tytułu odszkodowań,
 - koszt uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, koncesji, badań,
 - inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - inne nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena brutto za realizację każdego zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.
5. W formularzu tym, Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto oraz wylicza wartość brutto każdej pozycji oraz wartość brutto każdego zadania w złotych polskich (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto musi uwzględniać wszystkie pozycje każdego zadania i stanowi sumę cen wszystkich zadań.
6. Szacunkowe ilości odpadów wymienione w załączniku Nr 1A do SWZ są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do odbioru i wywozu odpadów komunalnych w podanych ilościach. Rzeczywiste ilości i rodzaje odpadów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ww. załączniku.
7. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe są docelowe i nie mogą ulec zmianie.
8. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób rzetelny,

uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów, a także ryzyko zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych.

9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym wylicza się na podstawie zestawienia rzeczowego i ilościowego wykonanych w danym miesiącu usług i cen jednostkowych.
10. Za ustawienie pojemników przy nieruchomościach niewyposażonych w pojemniki na odpady komunalne, wykonawcy przysługuje opłata dzierżawna od właściciela nieruchomości za dany rodzaj pojemnika.
11. Za ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i koszt ich utrzymania, Wykonawca ustala wynagrodzenie liczone jako iloczyn ilości pojemników i kosztu jednostkowego dzierżawy pojemnika oraz ilości miesięcy w danym roku.
12. Fakturowaniu podlega rzeczywista ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania, ustalona na podstawie dokumentu przyjęcia.
13. Wyliczenie ceny powinno być wykonane z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w Banku Millennium S.A. Nr **1311602202000000061931481**, z dopiskiem: „Wadium – Odbiór odpadów komunalnych” .
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), **Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży

wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **31.01.2023** roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> do dnia **03.11.2022 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym **podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności

wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **03.11.2022 roku o godz. 10:30.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji **„Komunikaty”**.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
3. Każda część zamówienia będzie odrębnie oceniana.
4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych	30%
3	Przeprowadzenie 2 akcji promocyjno-informacyjnych	10%

5. Sposób oceny ofert:
Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Sposób obliczania punktów
1.	<p>C1= Cena $C1 = (C \text{ min}/Cof) * 100 \text{ pkt} * 60\%$ gdzie: Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w ofercie W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.</p>
2.	<p>C2 = Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych W przypadku kryterium „liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych” w formie objazdowej ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie zadeklarować liczbę zbiórek odpadów wielkogabarytowych. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznane zgodnie z poniższą punktacją: - 4 zbiórki odpadów wielkogabarytowych – 0 pkt - 5 zbiórki odpadów wielkogabarytowych - 10 pkt – (waga 10%) - 6 zbiórki odpadów wielkogabarytowych – 20 pkt – (waga 20%) - 7 i więcej zbiórek odpadów wielkogabarytowych – 30 pkt – (waga 30%)</p>

3.	<p>C3 = przeprowadzenie 2 akcji promocyjno-informacyjnych (pierwsza akcja promocyjna do końca lutego 2023r., druga akcja do końca września 2023 r.</p> <p>W przypadku kryterium „przeprowadzenie akcji promocyjno-informacyjnej” polegającej na sporządzeniu i wydrukowaniu plakatów i ulotek informacyjnych, mających na celu promowanie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi oraz informowanie mieszkańców o terminach odbierania i wywozu odpadów wielkogabarytowych i o MPSZOK, punkty będą przyznane zgodnie z poniższą punktacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie akcji promocyjno-informacyjnych – 10 pkt – (waga 10 %) - nie przeprowadzenie akcji promocyjno-informacyjnych – 0 pkt. <p>Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie ww. akcji zobowiązany będzie do :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Przygotowania i wydrukowania (w porozumieniu z Zamawiającym na 14 dni przed wydrukiem) plakatów formatu A2 z informacją dotyczącą selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z grafiką i informacją zaakceptowaną przez Zamawiającego w ilości: 400 szt./1 akcję promocyjną. b) Przygotowanie i wydrukowanie w porozumieniu z Zamawiającym ulotek formatu A5 z informacją dotyczącą zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, terminów zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu i funkcjonowaniu MPSZOK w ilości: 2 500 szt./1 akcję promocyjną, c) Rozdania ulotek oraz do rozwieszenia plakatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
----	---

6. Punktacja oferty będzie wyliczona według następującego wzoru:

$C1+C2+C3 =$ łączna punktacja oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C1, C2 i C3.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w części XX SWZ;
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

- e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. Poz. 299).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w Banku Millennium S. A. Nr **1311602202000000061931481**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – **Odbiór odpadów komunalnych**”.
7. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy, powiększony o 30 dni, a okres rękojmi, powiększony o 15 dni);
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9) W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować treść: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem*

Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.

- 10) Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
 - 1) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby:

 - a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
 - b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem,

że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,

- c) Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę,
 - d) zmiana osób, o której mowa z ust. 1 pkt 1, lit b, nie wymaga aneksu do umowy,
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy),
 - f) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) co najmniej jedna osoba do kierowania usługami polegającymi na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, posiadającą minimum 5- letnie doświadczenie w kierowaniu wykonywaniem usługi lub usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - b) co najmniej jedna osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu napraw pojazdów, tj.:
 - wykształcenie min. zawodowe w kierunku mechanik pojazdów samochodowych,
 - minimum 3-letnie doświadczenie w naprawach samochodów.
 - c) co najmniej pięć osób posiadających następujące uprawnienia:
 - prawo jazdy kat. C
 - świadectwo kwalifikacji zawodowej (przewóz rzeczy).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imiona i nazwiska

zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracowników, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

b) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy,
- d) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych lub żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w projektowanych postanowieniach umowy,
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty,

Załącznik nr 1A – tabela elementów scalonych,

Załącznik nr 1B – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF,

Załącznik nr 2A – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 2B - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług,

Załącznik nr 5 - wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,

Załącznik nr 7 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia Wykonawcy, dotyczący grupy kapitałowej, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę,

Załącznik nr 10 – projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 11 – Plan usytuowania gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

Załącznik nr 12 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZAM:

Lidzbark Warmiński, dnia 28.09.2022 r.

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

(wzór formularza oferty)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

- 1) Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(y), że akceptuję(-my)* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ, za następującą cenę brutto:
(suma cen zadań nr 1,2,3)

(słownie:..... złotych),

w tym:

- a) Cena brutto za wykonanie zadania nr 1 - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach, wynosi:

(słownie:))

b) Cena brutto za wykonanie zadania nr 2 - Utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), wynosi:

(słownie:))

c) Cena brutto za wykonanie zadania nr 3 - Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l., wynosi:

(słownie:))

Oświadczam(-y)*, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3) Oświadczam(-y)*, że:

Przeprowadzę(-my)/ nie przeprowadzę(-my)* 2 akcje promocyjno-informacyjne w formie plakatów i ulotek

.....
*Niepotrzebne skreślić

4) Oświadczam(-y)*, że:

Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych wyniesie:

*4 zbiórki/5 zbiórek/6 zbiórek/7 zbiórek

.....
*Niepotrzebne skreślić

5) Oświadczam(-y)*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7) Gwarantuję(-my)* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami,

8) Oświadczam(-y)*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9) Oświadczam(-y)*, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10) Akceptuję (-my)* warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

11) Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ,

12) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą oświadczamy, że:

1) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie:

- a) Przygotowania do realizacji umowy, działania organizacyjne, utworzenie MPSZOK, ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki nastąpią: do dnia 31.12.2022 r.,
- b) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach, nastąpi: od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.
- c) Miejski Punkt Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) będzie prowadzony od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.
- d) Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l nastąpi: od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku,
- e) do dnia 28.12.2022 roku dostarczymy harmonogram wywozu odpadów komunalnych na okres realizacji zamówienia oraz harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 2) Wniose/wniesiemy* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ryczałtowej brutto;
- 13) Wadium w wysokości – zostało wniesione w formie
- 14) Składam(-y)* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*.
- 15) Nie uczestniczę(-ymy)* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 16) Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oświadczam(-y)*, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane*:
-
 -
 -

**Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

17) Oświadczam(-y)*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:

a) osobiście*;

b) przy udziale podwykonawców*:

Części zamówienia, (zakres robót objętych przedmiotem zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom (o ile jest znana)**	Nazwa (firma) podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 118 ust.3 ustawy Pzp
			Tak/Nie***
			Tak/Nie***
			Tak/Nie***

* - **niepotrzebne skreślić**,

** - kolumna fakultatywna (wykonawca nie musi jej wypełniać)

*** - niepotrzebne skreślić, **(jeżeli tak, to wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SWZ).**

18) Oświadczam, że wypełniłem/am* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

19) Informuję(-my)*, że moja/nasza* firma/przedsiębiorstwo jest mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem/*

Zgodnie z Zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.5.2003):

- **mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
- **małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/ lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
- **średnie przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EURO i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

20) Proszę(-simy)* o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto**

.....
** - dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu

21) Dane kontaktowe (e-mail) Gwaranta - w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź:

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców*

(wzór)

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU NIP / KRS / CEiDG	

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).**

Zadanie nr 1 - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (Mg/12 m-cy)	Cena jednostkowa brutto (z pod. Vat.) (zł/Mg)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Odpady komunalne zmieszane	4 000		
2.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	370		
3.	Szkło	300		
4.	Makulatura	317		
5.	Odpady wielkogabarytowe	300		
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	150		
7.	Żużle i popioły	150		
8.	Elektrozbiórka	50		
9.	Przeterminowane leki z aptek	1		
10.	Zużyte opony	20		
11.	Odpady biodegradowalne	640		
12.	Tekstylia	1		

13.	Farby, tusze, kleje, lepiszcze	1		
RAZEM:				

Zadanie nr 2 – Utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)

Lp.	Rodzaj usług	Jednostka miary	Planowana ilość (liczba miesięcy)	Cena jednostkowa brutto (z pod.Vat.) (zł/m-c)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Prowadzenie MPSZOK	m-c	12		
RAZEM (Prowadzenie MPSZOK) :					

Zadanie nr 3 – Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l

Lp.	Rodzaj pojemnika	Planowana ilość w okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa brutto (z pod.Vat.) (zł/szt./m-c)	Planowany okres trwania umowy (m-cy)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.3 x kol. 4x kol.5)
1	2	3	4	5	6
I. POJEMNIKI					
1.	Pojemnik 1100 l (niebieski) na makulaturę	114		12	
2.	Pojemnik 1100 l (żółty) na plastik	139		12	
3.	Pojemnik 1100 l (zielony) na szkło	102		12	
4.	Pojemnik 1100 l (czarny) na popiół	55		12	
5.	Pojemnik 1100 l (brązowy) na odpady biodegradowalne	84		12	
6.	Pojemnik 240 l (brązowy) na odpady biodegradowalne	9		12	
RAZEM POJEMNIKI :					
II. WORKI					
Lp.	Rodzaj worka	Planowana ilość w okresie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł)	

		trwania umowy (szt./12 m-cy)	(z pod.Vat.) (zł/szt.)	(kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Worek 120 l (niebieski)	12 000		
2.	Worek 120 l (żółty)	28 000		
3.	Worek 120 l (zielony)	12 000		
4.	Worek 120 l (brązowy)	20 000		
5.	Worek 120 l (szary)	10 000		
RAZEM WORKI:				
RAZEM POJEMNIKI I WORKI:				

Oświadczam(-y)*, że powyższe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

* - niepotrzebne skreślić

.....

Miejscowość / Data

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców*

(wzór)

Załącznik nr 1B do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:
.....wykona Wykonawca:
.....
2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:
.....wykona Wykonawca:
.....
3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*:
.....wykona Wykonawca:
.....

*- niepotrzebne skreślić

Miejscowość:.....

Data:

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

WYKONAWCA/ WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA/ (niepotrzebne skreślić):

Nazwa i adres:	
<i>NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG</i>)	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)** oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10%

WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu

udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10%

WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane

w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10%**WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Nazwa i adres:	
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)** oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość:
Data:

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

(WZÓR)

ZOBOWIAZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam/y*, że na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my* się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....

(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych

do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie usług:

.....

(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego

.....

(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)

4. Ponadto oświadczam/y*, że:

1) udostępnię/my* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....

(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....

(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów* wskazanego/wskazanych* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będę/będziemy* solidarnie odpowiadał/odpowiadali* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek

nieudostępnienia tego/tych* zasobu/zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie będą/będziemy* ponosił/ponosili* winy.**

*- *niepotrzebne skreślić/ usunąć*

** - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępni Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

....., **dn.**

Miejsce i data złożenia zobowiązania

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

(wzór)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, będąc należycie uprawnionym do jego reprezentowania, przedkładam(-y)* następujący wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Daty wykonania		Nazwa podmiotu, adres
			data rozpoczęcia	data zakończenia	

Do wykazu załączamy szt. dowodów potwierdzających, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy/wykonawców* składającego/składających* ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

..... dn.

*niepotrzebne skreślić

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

(wzór)

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU NIP / KRS / CEiDG	

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), przedkładam(-y)* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobami

.....
(Miejscowość, data)

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

(wzór)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
 DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Wymagana ilość do realizacji zamówienia	Ilość w dyspozycji Wykonawcy	Podstawa dysponowania	Norma dopuszczalnych emisji spalin (spełnia/ niespełnia. Jeżeli spełnia to podać nr normy EURO)
1.	Pojazd do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, spełniający normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z pojemników o poj. od 110 l do 7000 l z systemem monitoringu o którym mowa w części IV ust.11 pkt 8 SWZ	2			
2.	Pojazd z funkcją kompaktującą, spełniający normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. od 110 l do 1100 l z systemem monitoringu o którym mowa w części IV ust. 11 pkt 8 SWZ	1			
3.	Pojazd z funkcją kompaktującą, spełniający normę emisji spalin min. EURO 4, przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. od 110 l do 1100 l, pochodzących z nieruchomości położonych w ciasnej zabudowie śródmiejskiej,	1			

	wymiar pojazdu max: 245 cm szer./ 800 cm dł./330 cm wys. z systemem monitoringu o którym mowa w części IV ust.11 pkt 8 SWZ				
4.	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z systemem monitoringu o którym mowa w części IV ust. 11 pkt 8 SWZ	1			
5.	Pojazd bramowy lub hakowy do transportu pojemników o pojemności 5000 l i 7000 l	1			
6.	Legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.	1			

..... dnia.....

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576.

Nazwa i adres:	
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)**, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576. tj.:

1. art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 2. art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 3. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 4. art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
- oraz
5. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 6. art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

- są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

(wzór)

WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)**, oświadczam, że:

Ja/My*:

--	--

Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:
 2.1.....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....*

* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 przez osobę lub osoby uprawnione
 do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

(wzór)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

**Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*:
Wykonawca/Podwykonawca*:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do/będąc w trakcie* realizacji: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)**, oświadczam(-y)*, że zatrudniam(-y)* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1510 ze zm.), niżej wymienione osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	data zawarcia umowy	Zakres wykonywanych czynności/ zakres obowiązków pracownika*	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

Uwaga!

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji prac, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego.

..... (miejsowość), dnia r.

*Dokument powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14, (NIP: 743-19-75-709, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1
z kontrasygnatą

a

.....
wpisanym/wpisaną* do(NIP: REGON:),
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi dalej: „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).**
2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania czynności będących przedmiotem umowy, zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy oraz z należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transportu ww. odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami

Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem najbliższej lokalizacyjnie stacji przeładunkowej tj. stacji przeładunkowej w Medynach wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

2. Cały przedmiot umowy został podzielony na 3 następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach,
 - 2) Zadanie nr 2 – Utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)
 - 3) Zadanie nr 3 - Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l.
3. W zakres umowy wchodzi usługi i dostawy stanowiące zadanie nr 1, 2 i 3 wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z wyszczególnionymi w tym załączniku cenami.
4. W załączniku nr 1 do umowy zawarto szacunkowe zapotrzebowanie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Ilość zapisana w poszczególnych pozycjach zadań oznacza planowaną, docelową ilość usług dostaw.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zadań,
 - b) zamiennego zastosowania usług lub dostaw,
 - c) niewykorzystania limitu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z prawem do obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.

§ 3

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości usług stanowiących przedmiot umowy w następujących terminach:

- a) Przygotowanie do realizacji umowy, działania organizacyjne, utworzenie MPSZOK, ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: do dnia 31.12.2022 roku;
- b) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach w okresie od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku;
- c) Prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku;
- d) Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom

- nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku;
- e) Dostarczenie w terminie do dnia 28.12.2022 roku harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na okres realizacji zamówienia oraz harmonogramu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 756 z późn. zm.),
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.)
 - d) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
 - 2) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
 - 3) Ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
 - 4) Przekazywania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński do instalacji komunalnej, tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, której została powierzona realizacja zadania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne przekazywane będą do ZGOK Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.
 - 5) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - 6) W przypadku przeładowywania odpadów - dokonywać tego należy w legalnym i przystosowanym do tego celu miejscu.
 - 7) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
 - 8) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
 - 9) Utrzymania w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
 - 10) Utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (wymagane jest sprzątnięcie po zabranych workach lub opróżnieniu pojemników).
 - 11) Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach

Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 12) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 - 13) Spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportów odpadów komunalnych.
 - 14) Wyposażenia gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - 15) Poddawania myciu pojemników będących własnością Wykonawcy stosownie do stopnia ich zanieczyszczenia i nie rzadziej niż raz na pół roku.
 - 16) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia i zachowania jego ciągłości w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) i okazywania Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 17) Wyposażenia w niezbędny sprzęt do uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2022 r. i zapewnienia przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z ww. systemu.
 - 18) Archiwizowania zapisów o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu.
 - 19) Zorganizowania zbiórek odpadów wielkogabarytowych w okresie trwania umowy.
 - 20) *Przeprowadzenia 2 akcji promocyjno-informacyjnych (1 akcja do końca lutego 2023 r. druga akcja do końca września 2023 r.), polegających na sporządzeniu i wydrukowaniu plakatów i ulotek informacyjnych, mających na celu promowanie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi oraz informowanie mieszkańców o terminach odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz o MPSZOK, tj.:
 - a) Przygotowania i wydrukowania (w porozumieniu z Zamawiającym 14 dni przed wydrukiem) plakatów formatu A2 z informacją dotyczącą selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z grafiką i informacją zaakceptowaną przez Zamawiającego w ilości: 400 szt./1 akcję promocyjną,
 - b) Przygotowanie i wydrukowanie w porozumieniu z Zamawiającym ulotek formatu A5 z informacją dotyczącą zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, terminów zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu i funkcjonowaniu MPSZOK w ilości: 2500 szt./1 akcję promocyjną,
 - c) Rozdania ulotek oraz do rozwieszenia plakatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- *Jeżeli dotyczy**
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

- oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej kontroli selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami.
- 23) Wykonawca w przypadku ujawnienia nieprawidłowej selekcji odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) i sporządza na tą okoliczność dokumentację (tj. notatkę lub protokół wraz z dokumentacją fotograficzną) na poziomie umożliwiającym Zamawiającemu wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania ww. dokumentacji Zamawiającemu.
- 24) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. odbioru odpadów komunalnych, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do ZGOK Sp. z o.o. Zakazuje się mieszania:
- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - 2) selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą.
- 25) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług wchodzących w zakres umowy, wskutek ich niewłaściwego wykonania, zaniechania wykonania lub niedostatecznej kontroli, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia uzasadnionych roszczeń odszkodowawczych za szkody wynikłe w związku z nierzetelną realizacją niniejszej umowy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od tego obowiązku, Zamawiający może potrącić należność za wykonaną szkodę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na czas obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej 7 osób o których mowa w SWZ cz. XXIII ust. 1, realizujących niniejszą umowę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie obowiązywania umowy, ma obowiązek udokumentowania Zamawiającemu faktu zatrudnienia ww. osób. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z powyższego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 17, a Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, stosownie do postanowienia § 12 ust. 1 pkt 8 umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi złotych brutto (słownie: zł brutto).
2. Ceny jednostkowe stanowiące podstawę rozliczenia finansowego między stronami, wyszczególniono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie podlegają zmianie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy

nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.

3. Strony ustalają rozliczenie miesięczne za wykonane usługi, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym wylicza się na podstawie zestawienia rzeczowego i ilościowego wykonanych w danym miesiącu usług i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Fakturowaniu podlega rzeczywista ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania, ustalona na podstawie dokumentu przyjęcia.
6. Za ustawienie pojemników przy nieruchomościach nie wyposażonych w pojemniki przysługuje Wykonawcy opłata dzierżawna od właściciela nieruchomości za dany rodzaj pojemnika.
7. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty pokwitowania przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę nie przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
8. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty rozliczeniowe o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a i b oraz miesięczne syntetyczne zestawienie wykonanego zakresu usług, w ujęciu: opis wykonanych usług, ilość wykonanych jednostek miary, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto,
9. Za nieterminową płatność faktur przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

MPSZOK

1. Wykonawca w celu utworzenia Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) zobowiązany jest do zapewnienia terenu o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² i uzyskania prawa do władania ww. terenem.
2. MPSZOK zostanie przygotowany do dnia 31.12.2022 roku i udostępniony mieszkańcom Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.
3. Wymagania odnośnie MPSZOK:
 - lokalizacja na terenie miasta Lidzbark Warmiński, umożliwiająca łatwy i swobodny dostęp dla wszystkich mieszkańców oraz pojazdów dostarczających i odbierających odpady,
 - magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w sposób zabezpieczający przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych (jeżeli powstają), pochodzących z terenu MPSZOK, zgodnie z przepisami Prawo Wodne,
 - wyposażenie w wagę legalizowaną (o obciążeniu od 5kg do 20 ton),
 - godziny przyjmowania odpadów: w dni robocze w godzinach 8:00 -16:00; w soboty w godzinach 10:00 – 14:00,

- miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny (drogowskazy z informacją o lokalizacji MPSZOK należy ustawić w miejscu widocznym dla mieszkańców) oraz posiadać tablicę informacyjną z regulaminem MPSZOK,
 - Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy opracuje „Regulamin MPSZOK”. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wykonawcy i w siedzibie MPSZOK, po uprzednim zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.
 - wyposażenie w niezbędną ilość pojemników do selektywnego gromadzenia poszczególnych rodzajów przyjmowanych odpadów, umożliwiającą zebranie wszystkich odpadów.
4. Do MPSZOK mieszkańcy Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński będą mogli dostarczyć nieodpłatnie następujące frakcje odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych:
- odpady z selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło),
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - opony,
 - zużyte akumulatory i baterie,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do 100 kg/m-c/właściciel,
 - odpady biodegradowalne i zielone,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - odpady niebezpieczne: świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, aerozole, zużyte oleje, itp.,
 - odpady tekstyliów i odzież,
 - meble i inne odpadów wielkogabarytowe.
5. Wykonawca zapewni obsługę MPSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, ważenie, umieszczanie odpadów w kontenerach lub pojemnikach, przekazywanie odpadów do unieszkodliwiania lub odzysku, prowadzenie ewidencji odpadów oraz weryfikację osób przekazujących odpady do MPSZOK.
- Do MPSZOK odpady mogą oddać tylko mieszkańcy Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. Wykonawca zobowiązany jest uzależnić przyjęcie odpadów od wykazania przez podmiot oddający odpady faktu zamieszkania/posiadania siedziby na terenie miasta Lidzbark Warmiński poprzez np. okazanie dowodu osobistego lub potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rachunek Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

6. Odpady zebrane w MPSZOK będą przekazywane do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, któremu została powierzona realizacja zadania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne przekazywane będą do ZGOK Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.
7. Wykonawca będzie odpowiadał za zgodność wszystkich czynności wykonywanych w ramach działalności MPSZOK z obowiązującym w Polsce prawem - w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020 r., poz. 797 ze zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – to również obowiązki przewoźnika, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.).
9. Na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów (przewidzianych do zbierania w MPSZOK, określonych w części IV ust. 7 pkt 3 SWZ), Wykonawca musi posiadać, wynikające z ustawy o odpadach, aktualne zezwolenie właściwego organu.
10. Po zakończeniu usługi związanej z prowadzeniem MPSZOK teren nieruchomości należy uporządkować a zebrane odpady usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.
11. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy utworzy odrębne pomieszczenie lub obiekt - tzw. strefę wymiany odpadów do ponownego użycia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania edukacyjnej ścieżki ekologicznej, dzięki której uczniowie będą mogli zapoznać się z działalnością MPSZOK, zdobyć wiedzę na temat zasad postępowania z domowymi odpadami komunalnymi i korzyści wynikających z ich ponownego użycia oraz właściwej segregacji i recyklingu.

§ 7

Pojemniki i worki

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie wystarczającą liczbą pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych dla zapewnienia dzierżawy dla właścicieli nieruchomości nie posiadających ich na własność.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki powinny być estetyczne i ustawione na utwardzonym podłożu z napisem (naklejka lub tablica, itp.) określającym frakcję odpadu, tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, popiół, bio.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (wymagane jest sprzątnięcie po zabranych workach lub opróżnieniu pojemników).
4. Pojemniki będące własnością Wykonawcy powinny być poddawane myciu nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l, do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport oraz ich odbieranie z nieruchomości, w ilości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Worki muszą być wyposażone w taśmę ściągającą, lub taśmę o wiązania.

6. Worki do selektywnej zbiórki powinny być opisane i oznaczone: nazwą, adresem, adresem e-mail, oraz numerem telefonu Wykonawcy oraz informacją o rodzajach gromadzonych w nich odpadów.
7. Po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych, Wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
8. Wykonawca zapewni worki do selektywnej zbiórki odpadów tylko mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali mieszkalnych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych.

§ 8

Sprawozdawczość i kontrola

1. Wykonawca będzie sporządzał i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu umowy, tj.:
 - a) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca, potwierdzone kartami przekazania odpadu lub dowodami ważenia.
 - b) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych z uwzględnieniem i wyszczególnieniem ilości odpadów zebranych przez MPSZOK oraz raport zebranych z aptek przeterminowanych leków w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca, potwierdzone kartami przekazania odpadu lub dowodami ważenia, oraz fakturami potwierdzającymi zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów.
 - c) Roczne sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zawierające:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
 - 2) informacje o miejscu prowadzenia działalności;
 - 3) informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

Ww. roczne sprawozdania należy przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

2. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto o której mowa w § 5 ust. 1, tj. zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zabezpieczenie o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust.1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, w formie pisemnego wniosku, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega

sobie prawo do oceny wniosku w terminie 30 dni. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za nieprzestrzeganie zobowiązania określonego w § 4 ust. 1 pkt 26 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) za nieterminowy odbiór odpadów, a w szczególności za zwłokę w wykonaniu usługi wywozu odpadów komunalnych w terminie zgodnym z harmonogramem wywozu uzgodnionym z Zamawiającym, ustala się kary umowne liczone jako iloczyn objętości pojemnika w m³ z którego odpady nie zostały odebrane w terminie zgodnym z ww. harmonogramem, ilości dni zwłoki w odbiorze odpadów komunalnych oraz wysokości kary za zwłokę w wykonaniu usługi.
Wysokość kary za 1 dzień zwłoki w odbiorze za 1 m³ objętości pojemnika wynosi 50,00 zł/dzień.
 - 4) za niedotrzymanie terminu utworzenia MPSZOK tj. do dnia 31.12.2022 r. w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być przez Wykonawcę dopełniony.
 - 5) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów (jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy) w wysokości 200,00 zł.
 - 6) za każde zanieczyszczenie przez Wykonawcę trasy przejazdu w wysokości 500,00 zł.
 - 7) za nieterminowe przekazanie rocznego sprawozdania w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 8) za brak wyposażenia gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w terminie wymienionym w § 3 lit a) niniejszej umowy. Kara będzie naliczona jako iloczyn kwoty 100,00 złotych za każdy dzień niewyposażenia gniazda w pojemniki oraz ilości brakujących w tych gniazdach pojemników.
 - 9) za brak ustawienia przez Wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego. Kara będzie naliczona jako iloczyn kwoty 100,00 złotych oraz ilości nieustawionych pojemników, za każdy dzień zwłoki.
 - 10) za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku kontroli segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w wysokości 100,00 złotych za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.

- 11) za mieszanie przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą, w wysokości 10 000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 12) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności,
 - 13) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
 - 14) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi odbioru odpadów, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
 - 15) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5 % wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu ww. terminu do dnia przedłożenia umowy zamawiającemu lub jej zmiany,
 - 16) za nieprzedłożenie wykazu osób lub oświadczeń, o których mowa w §4 ust.1 pkt 26 umowy we wskazanym terminie (nie później niż w terminie 6 dni licząc od dnia podpisania umowy) wszystkich osób, w wysokości 0,10% ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 17) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia osób niewskazanych w wykazie osób, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 26, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku,
 - 18) za brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wskazanych w wykazie osób i oświadczeń tych osób, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 26, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu ww. dokumentów,
 - 19) za brak zawarcia w umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
2. Ponadto za nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób lub oświadczeń lub dowodów zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wskazanych w wykazie osób o których mowa 4 ust.1 pkt 26, w terminie powyżej 10 dni, licząc od daty upływu wyznaczonych terminów, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę wskazaną w ust. 1 pkt.1 niniejszego paragrafu.
 3. Za nieprzeprowadzenie 2 akcji promocyjno-informacyjnych opisanej w § 4 ust.1 pkt. 20 umowy w wysokości 10 000,00 zł.*
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar, w związku z realizacją niniejszej Umowy jest ograniczona do wartości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (zakończenie działalności),
 - 2) zostanie wydany w toku postępowania egzekucyjnego nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich i niekontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub uporczywie lub w rażący sposób zaniebuje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku stwierdzenia gospodarowania odpadami w sposób sprzeczny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.).
 - 5) nie udostępnienia MPSZOK dla mieszkańców w terminie do dnia 31.01.2023 r.
 - 6) nie wyposażenia gniazd do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do dnia 07.01.2023 roku.
 - 7) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także Podwykonawcy naruszają postanowienia określone w § 4.
 - 8) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wykazu osób lub oświadczeń lub dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie osób, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 26, w terminie 10 dni, licząc od daty upływu wyznaczonych terminów.
 - 9) naliczona Wykonawcy suma kar umownych przekracza kwotę stanowiącą ponad 30 % wartości przedmiotu Umowy;
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Zamawiającym z przyczyn jego dotyczących, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy: Zamawiający opóźnia się w opłacaniu należności za zrealizowany przedmiot umowy powyżej 60 dni.
5. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy w terminie, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w trakcie trwania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi lub dostawy objęte przedmiotem zamówienia, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych usług lub dostaw w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki obowiązującego podatku VAT;
 - 3) nastąpi zmiana przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - 6) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie, na które Wykonawca nie ma wpływu, które nie są wynikiem niedopatrzenia lub błędu Wykonawcy i które są nie do przewidzenia. Do takich zdarzeń należą, choć nie są do nich ograniczone, działania Wykonawcy wynikające z jego niezależnej woli, wojny lub rewolucje, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga, itp.
2. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Strony zgodnie oświadcniają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które

będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.

4. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

Załącznik nr 1 do umowy Nr z dnia

Zadanie nr 1 - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i transport ww. odpadów do stacji przeładunkowej w Medynach

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (Mg/12 m-cy)	Cena jednostkowa brutto (z pod. Vat.) (zł/Mg)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Odpady komunalne zmieszane	4000		
2.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	370		
3.	Szkło	300		
4.	Makulatura	317		
5.	Odpady wielkogabarytowe	300		
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	150		
7.	Żużle i popioły	150		
8.	Elektrozbiórka	50		
9.	Przeterminowane leki z aptek	1		
10.	Zużyte opony	20		
11.	Odpady biodegradowalne	640		
12.	Tekstylika	1		
13.	Farby, tusze, kleje, lepiszcze	1		
RAZEM:				

Zadanie nr 2 – Utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)

Lp.	Rodzaj usług	Jednostka miary	Planowana ilość (liczba miesięcy)	Cena jednostkowa brutto (z pod. Vat.) (zł/m-c)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Prowadzenie MPSZOK	m-c	12		
RAZEM (Prowadzenie MPSZOK) :					

Zadanie nr 3 – Wyposażenie „gniazd” do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych do 4 lokali oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l

Lp.	Rodzaj pojemnika	Planowana ilość w okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa brutto (z pod.Vat.) (zł/szt./m-c)	Planowany okres trwania umowy (m-cy)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.3 x kol.4x kol.5)
1	2	3	4	5	6
I. POJEMNIKI					
1.	Pojemnik 1100 l (niebieski) na makulaturę	114		12	
2.	Pojemnik 1100 l (żółty) na plastik	139		12	
3.	Pojemnik 1100 l (zielony) na szkło	102		12	
4.	Pojemnik 1100 l (czarny) na popiół	55		12	
5.	Pojemnik 1100 l (brązowy) na biodegradowalne	84		12	
6.	Pojemnik 240 l (brązowy) na biodegradowalne	9		12	
RAZEM POJEMNIKI :					
II. WORKI					
Lp.	Rodzaj worka	Planowana ilość w okresie trwania umowy (szt./12 m-cy)	Cena jednostkowa brutto (z pod.Vat.) (zł/szt.)	Wartość brutto (z pod. Vat) (zł) (kol.3 x kol.4)	
1	2	3	4	5	
1.	Worek 120 l (niebieski)	12 000			
2.	Worek 120 l (żółty)	28 000			
3.	Worek 120 l (zielony)	12 000			
4.	Worek 120 l (brązowy)	20 000			
5.	Worek 120 l (szary)	10 000			
RAZEM WORKI:					
RAZEM POJEMNIKI I WORKI:					

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Plan usytuowania „gniazd” do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów - nieruchomości zamieszkałe).

Lp.	Adres	Plastik	Szkło	Papier	Popiół	Biodegradowalne		Własność terenu
						1100 l	240 l	
1.	11-go Listopada 1 /Targowisko (wiata)	2	1	1	1	1	1	Gmina Miejska
2.	11-go Listopada 17	1	1	1		1		Gmina Miejska
3.	ASTRONOMÓW 18 (wiata)	3	2	3		1		Gmina Miejska
4.	ASTRONOMÓW 22 (wiata)	2	1	1		1		W.T.B.S./GMINA MIEJSKA
5.	ASTRONOMÓW 27	2	3	3		1		S.M. WARMIA/GMINA MIEJSKA
6.	ASTRONOMÓW 28 (wiata)	4	1	2		1		W.T.B.S./Gmina Miejska
7.	ASTRONOMÓW 39 A (wiata)	1	1	1		1		S.M. WARMIA/GMINA MIEJSKA
8.	ASTRONOMÓW 17	3	2	3		1		S.M. WARMIA
9.	ASTRONOMÓW 35	3	2	3		1		S.M. WARMIA
10.	Astronomów 21-23	3	2	3		1		S.M. WARMIA
11.	BARTOSZYCKA 1	1	1	1		1		Gmina Miejska
12.	CHOPINA 1				1			Gmina Miejska
13.	CHOPINA 7				1	1		Gmina Miejska
14.	CICHA 1	1	1	1	1	1		SPOŁEM
15.	DĄBROWSKIEGO 5-7	1	1	1	1	1		Gmina Miejska
16.	DĄBROWSKIEGO 22 A	2	1	1	2	1		Gmina Miejska
16 A.	Dąbrowskiego - nowy blok	1	1	1		1		Gmina Miejska
17.	GNIEŹNIĘSKA 2	1	1	1	1	1		Gmina Miejska
18.	AKACJOWA 10				1			Gmina Miejska
19.	AKACJOWA 13	1	1	1		1		S.M. WARMIA
20.	GRABOWSKIEGO 6	2	1	1		1		Gmina Miejska
21.	GRABOWSKIEGO 1 (wiata)	1	1	1		1		Gmina Miejska
22.	HOŻA 4 (obudowa)	2	1	2	1	1		Gmina Miejska
23.	HOŻA (przy biuro PSS)	1	1	1		1		
24.	KAJKI (AGAT) – przeniesione na Plac Młyński	1	1	1	1	1		Gmina Miejska
25.	PRZYSTANIOWA 3-15	1	1	1	2	1		Gmina Miejska
26.	KASPROWICZA 9 (wiata)	2	1	1		1		Gmina Miejska
27.	KOLEJOWA 4-8	1	1	1	2	1		Gmina Miejska
28.	KOPERNIKA 21 (wiata)	1	1	1	1	1		Gmina Miejska
29.	KOPERNIKA 9 (wiata)	2	1	2	1	1		Gmina Miejska

74.	RZEMIEŚNICZA 5	1	1	1	1	1	Gmina Miejska
75.	SŁONECZNA 1	1	1	1			S.M. WARMIA
76.	SŁONECZNA 3	2	1	2			S.M. WARMIA
77.	SŁOWACKIEGO 1	1	1	1			WSPÓLNOTA
78.	SPÓŁDZIELCÓW 8 (wiata)	2	2	1	1	1	Gmina Miejska
79.	SZKOLNA 8				1		Gmina Miejska
80.	SZKOLNA 2 (SZKOŁA)	1	1	1		1	SZKOŁA
81.	SZWOLEŻERÓW 1	1	1	1	1	1	Gmina Miejska
82.	SZWOLEŻERÓW 9 (wiata – obok przedszkola)	2	1	1		1	Gmina Miejska
82 A	Świętochowskiego 10	1	1	1		1	Gmina Miejska
83.	WARMIŃSKA (wiata - górze)				1		Gmina Miejska
84.	WARMIŃSKA 10 (wiata)	1	1	1		1	S.M.WARMIA/ GMINA MIEJSKA
85.	WARMIŃSKA 25 (wiata)	2	1	1		1	Gmina Miejska
86.	WARMIŃSKA 35	1	1	1		1	S.M. WARMIA
87.	WIEJSKA 1				1		Gmina Miejska
88.	WIEJSKA 35 (wiata)	1	1	1	1	1	Gmina Miejska
89.	WIEJSKA 8 – Lidl (wiata)	3	2	2		1	Gmina Miejska
90.	WIEJSKA 91	1	1	1		1	Gmina Miejska
91.	WIENIAWSKIEGO				1		Gmina Miejska
92.	WIERZBICKIEGO	1	1	1		1	Gmina Miejska
93.	WODNA 14	1	1	1	1	1	Gmina Miejska
94.	WODNA 35 - przedszkole (wiata)	1	1	1	1	1	Gmina Miejska
95.	WYSOKIEJ BRAMY (SKLEP LUX)	1	1	1		1	SPOŁEM
96.	WYSOKIEJ BRAMY 18 (wiata)	2	1	2		1	Gmina Miejska
97.	WYSZŃSKIEGO 14	1	1	1		1	Gmina Miejska
98.	NAD ŁYNĄ 11	2	1	1	1	2	Gmina Miejska
99.	ZIELONA 1				1		Gmina Miejska
00.	ZIELONA 5	1	1	1		2	Gmina Miejska
Razem		131	95	111	52	84	9

Plan usytuowania „gniazd” do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów - nieruchomości niezamieszkałe).

Lp.	Adres	Plastik	Szkło	Papier	Popiół	Własność terenu
1.	11-go LISTOPADA 17	1		1	1	PRZYCHODNIA
2.	LEŚNA 15 (M.O.W.)	1	1	1		M.O.W
3.	ORNECKA AGAT				1	AGAT
4.	SZPITAL (ul. Bartoszycka)	1	1			SZPITAL
5.	Ogródki działkowe	1	1			Ogródki działkowe Dąbrowskiego

	Dąbrowskiego					
6.	Ogródki działkowe Kościuszki	1	1			Ogródki działkowe Kościuszki
7.	Ogródki działkowe Ornecka	1	1			Ogródki działkowe Ornecka
8.	Ogródki działkowe Rolna	1	1			Ogródki działkowe Rolna
9.	Targowisko	1	1	1	1	Gmina Miejska
	RAZEM:	8	7	3	3	

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej również: „UMOWA POWIERZENIA”)

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14, (NIP: 743-19-75-709, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

1

z kontrasygnatą

a

.....
wpisanym/wpisaną* do (NIP: REGON:),

zwanym dalej „**Procesorem**”, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza i poleca Procesorowi na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonywania przez Procesora zadań określonych w umowie nr

§ 2

Przedmiot powierzenia

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe dotyczące punktów odbioru odpadów komunalnych spod adresów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.
2. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane zawierające:
 - 1) adres, rodzaj odpadów
3. Dane osobowe, które zostają powierzone nie obejmują szczególne kategorii danych osobowych zdefiniowanych w art. 9 RODO.
4. Administrator powierza Procesorowi dokonywanie następujących operacji przetwarzania:
 - 1) zbieranie,
 - 2) utrwalanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) przeglądanie,
 - 5) wykorzystywanie.
5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywa się w systemie informatycznym oraz w formie papierowej.
6. Powierzone dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy na „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wraz z wyposażeniem gniazd w pojemniki i zapewnieniem worków dla określonych nieruchomości oraz utworzenie i prowadzenie Miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)” (nr umowy

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - a. do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c. do poinformowania Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3. lit. a RODO),
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu

do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3. lit. b RODO).

2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu umowy, zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Administratora o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - b. ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - c. podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d. zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - e. udziela Administratorowi wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
 - a. wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych,
 - b. wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c. wszelkich planowanych lub realizowanych w Podmiocie przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych.

§ 4

Kontrola wykonywania zapisów niniejszego załącznika do umowy

1. Na pisemny wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udziela informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w ustalonym przez Administratora terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
3. Podmiot przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Administrator informuje Podmiot przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Administrator ma prawo do przeprowadzania audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym podpowierzył, w trybie §5 niniejszej umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
6. O wynikach audytów i inspekcji Administrator informuje pisemnie Podmiot przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
7. Podmiot przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 5

Odpowiedzialność Procesora

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - a. szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - c. przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,

- d. nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Podmiotu przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy nr
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający może przekazać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego wyłącznie w przypadku:
 - a. pisemnego polecenia Administratora,
 - b. konieczności spełnienia obowiązku jaki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot, któremu podpowierzane jest przetwarzanie, w tym podmiot w państwie trzecim, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Podmiot przetwarzający.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zwrócić lub przekazać i następnie usunąć wszelkie dane, których

przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem.

2. W przypadku, gdy Procesor dowie się, że po upływie terminu wyznaczonego w ust. 1, w dalszym ciągu przetwarza dane powierzone zobowiązuje się w terminie wskazanym w ust. 1 do zwrócenia lub przekazania i usunięcia tych danych Administratorowi.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Administrator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Administratora w trakcie realizacji niniejszej umowy i po zakończeniu jej obowiązywania

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator:

Procesor: