

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiot zamówienia:** Zakup licencji na oprogramowanie antywirusowe.
- II. Zamawiający** - Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125A, 63-300 Pleszew.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpitalpleszew.pl,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalpleszew.pl

Telefon/faks: (62) 74 20 700 / 74 20 700 wew. 8

Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15⁰⁰;

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ „ustawą”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy „ustawy”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest licencja na oprogramowanie antywirusowe na 415 stanowiska robocze, na okres 41 miesięcy wraz z pełną automatyczną subskrypcją aktualizacji baz wirusów i innych zagrożeń w tym okresie.
Dopuszcza się opcję rozszerzenia posiadanej przez Zamawiającego licencji na oprogramowanie antywirusowe wraz z przedłużeniem okresu jej ważności - obecnie posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie antywirusowe: ESET Endpoint Antivirus, liczba stanowisk roboczych -300, licencja ważna do 27 lutego 2023 roku (identyfikator publiczny licencji 33C-S6P-6UK).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia formularzu „Opis przedmiotu zamówienia”
3. Oferowana licencja musi być zgodna z opisem przedstawionym w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia”. Jeżeli w ofercie zostanie przedstawiona oferta nie spełniająca wymagań tam określonych oferta zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia. Parametry opisane w wymienionym załączniku należy traktować jako minimalne. Oznacza to, że Wykonawca może zawsze zaoferować licencję o parametrach lepszych (przewyższających opisane parametry przez Zamawiającego).
4. Zamówienie obejmuje:
 - 1) dostawę oprogramowania wraz z licencją do siedziby Zamawiającego,
 - 2) odinstalowanie posiadanego przez zamawiającego oprogramowania
 - 3) instalację i uruchomienie dostarczonego oprogramowania,

- 4) przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania oprogramowania – w siedzibie Zamawiającego,
Wykonanie czynności o których mowa w pkt 2 nie jest wymagane przez Zamawiającego i objęte niniejszym przedmiotem zamówienia przy ofercie rozszerzenia oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Antivirus.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów: Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony ze względu na charakter zamówienia. Podział zamówienia będzie skutkował trudnościami technicznymi, przez co wzrosną koszty zamówienia. Pojawią się też trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja nowego oprogramowania antywirusowego lub utrzymanie zainstalowanego oprogramowania antywirusowego. Podział ilościowy polegający na rozbiciu wolumenu ze względu na lokalizację użytkowanego oprogramowania skutkować mógłby zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia ze względu na utratę korzyści efektu skali. Efekt skali wynika z ilości stanowisk objętych zamówieniem – kalkulacja ceny całościowej jest korzystniejsza dla Zamawiającego. Istnieje ścisły związek pomiędzy wielkością zamówienia, a sposobem kalkulacji ceny za dostawę, a co za tym idzie podział zamówienia wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wzrostu cen, a to mogłoby zagrozić brakiem możliwości sfinansowania zamówienia przez Zamawiającego.
7. W przypadkach, w których do określenia zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia uczyniono to jedynie, aby przybliżyć przedmiot zamówienia, zawsze jednak dopuszcza się składanie ofert równoważnych, tzn. na artykuły posiadające minimum takie cechy jak podane w opisie przedmiotu zamówienia (formularz „Opis przedmiotu zamówienia”) lub posiadające równoważne rozwiązania techniczne lub technologiczne lub funkcjonalność. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają określone wymagania.
8. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień:**
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego
9. **Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:**
- 1) PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością,
 - 2) PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego,
 - 3) PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP.
- i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.
10. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- V. **Termin wykonania zamówienia** – zamówienie ma zostać realizowane w okresie 21 dni od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ.
2. Zamawiający nie stawia innych warunków udziału w postępowaniu.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie Art. 108. 1. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie Art. 109. 1. Pkt 4 ustawy, z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ

z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, w tym podmiotowe środki dowodowe Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>.
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
5. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@szpitalpleszew.pl (z zastrzeżeniem składania ofert, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

8. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w pkt 15.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.
2. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: PDF, .doc, .docx, ods, odp, txt, JPG, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rft, xps, tif.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, xls, JPG ze szczególnym wskazaniem na PDF.
4. Oferta może zostać złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) pełnomocnictwa - mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
13. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.
14. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 1) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
17. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76iZVKPbkyD/view>.
19. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
20. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
21. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
22. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia”.
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
 - 6) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7) Przedmiotowe środki dowodowe tj.:
dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego np. karty katalogowe, wyciągi z instrukcji, oświadczenia. Zamawiający wymaga zaznaczenia w złożonych materiałach, których części i pozycji (wynikających z formularzy cenowych) przedstawiony materiał dotyczy.
23. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców.
24. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez

Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria: Dokumenty producenta/oficjalnego dystrybutora (karty katalogowe, wyciągi z instrukcji, itp.) lub oświadczenie producenta/oficjalnego dystrybutora na rynek polski oprogramowania antywirusowego o spełnieniu wszystkich wymagań postawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o którym mowa powyżej (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) w części odnoszącej się do braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Izabela Nowacka – Dyrektor ds. administracyjnych – tel. (62) 74 20 726
- 2) Łukasz Staszak – informatyk – tel.(62) 74 20 715
- 3) Aleksandra Prażucha - referent – tel. (62) 74 20 719; e-mail: przetargi@szpitalpleszew.pl

XIII. Zasady wyjaśnienia treści swz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: 19.09.2022r. godzina: 10:00.
3. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez Platformę zakupową.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zakładka „Komunikaty”).

XV. Otwarcie ofert;

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu 19.09.2022r. o godzinie 10:10.
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 18.10.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Wadium – W tym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to wartość ryczałtowa brutto za świadczenie usługi w okresie obowiązywania umowy (zgodnie z formularzem oferty).
2. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym. - Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.:

- 1) Kryteria oceny ofert – w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto oferty.
- 2) Wynik – zamówienie zostanie przyznane oferentowi, który złoży ważną ofertę i zaoferuje najniższą cenę.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „**RODO**”, uprzejmie informujemy że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o.**, z siedzibę przy **ul. Poznańskiej 125a, 63-300 Pleszew**;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew**, pocztą elektroniczną na adres mail: k.mrozinska@szpitalplewszew.pl, tel. 62 74 20 714
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji

1. Formularz oferty.
2. Formularz opis przedmiot zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Sporządziła
Aleksandra Prażucha

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Województwo.....

Adres poczty elektronicznej:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym.....

Numer telefonu.....

Numer REGON

Numer NIP:

Strona internetowa

Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy.....

Zamawiający:

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę licencji na oprogramowanie antywirusowe.

Nr sprawy: Te 2300-21/2022, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

Zadanie nr 1

Cena brutto.....zł

Cena nettozł

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związaną z realizacją zamówienia.
- 3) Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 4) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawrzeć z Zamawiającym umowę zgodnie z jej projektem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia.
- 5) Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć oraz nazwy firm podwykonawców - o ile są znane).

- 6) Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą
- (brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*
- 7) Oświadczam że należymy do grupy mikro / małych / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw (niepotrzebne skreślić)
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 9) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy
Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:
.....
.....
.....

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest licencja na oprogramowanie antywirusowe na 415 stanowisk roboczych na okres 41 miesięcy wraz z pełną automatyczną subskrypcją aktualizacji baz wirusów i innych zagrożeń w tym okresie.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu Umowy do wykonania poniższych czynności w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych z załączniku do niniejszej specyfikacji, tj.:
 - a. w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy przedstawić harmonogram realizacji zadań przewidzianych umową do akceptacji przez Zamawiającego,
 - b. dostarczyć oprogramowanie antywirusowe wraz z licencją; dostarczane oprogramowanie antywirusowe musi być aktywne i w pełni funkcjonalne w dniu jego instalacji;
 - c. odinstalować posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie,
 - d. zainstalować, skonfigurować, aktywować i uruchomić dostarczone, równoważne oprogramowanie antywirusowe, z zastrzeżeniem, że okres licencjonowania musi obejmować czas od dnia aktywacji, nie wcześniej niż od dnia 15 września 2022 r., do dnia 27 lutego 2026 r.. Kompletnie zadanie reinstalacji musi zostać wykonane maksymalnie do dnia wskazanego w formularzu ofertowym w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 – 15:00.
 - e. przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników odpowiedzialnych za obsługę i administrowanie oprogramowaniem:
 - zakres szkolenia: obsługa i administracja dostarczonego oprogramowania;
 - łączna ilość pracowników podlegających przeszkoleniu: 5 osób;
 - forma szkolenia: szkolenie stacjonarne lub w trybie on-line;
 - wymiar czasu szkolenia: minimum 7 godzin (jeden dzień);Wykonawca zapewni, adekwatne do tematyki materiały szkoleniowe, które będą charakteryzować się zgodnością merytoryczną oraz m.in.: czytelnym drukiem, pisane przystępnym językiem, rysunki/diagramy/schematy powinny być odpowiednio duże, o dobrej jakości druku;

Uczestnicy szkoleń będą mieli zapewniony kontakt z trenerem przez minimum 30 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia;

Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń są ponoszone przez Wykonawcę.
2. Wykonanie czynności o których mowa w pkt 2 lit. c-d nie jest wymagane przez Zamawiającego i objęte niniejszym przedmiotem zamówienia przy ofercie oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Antivirus.

OPIS I MINIMALNE TECHNICZNE, FUNKCJONALNE I UŻYTKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DLA ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNEGO:

1. Ochrona stacji roboczych - Windows

- a. Wsparcie dla systemu Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11.
- b. Wsparcie dla 32- i 64-bitowej wersji systemu Windows.
- c. Wersja programu dostępna co najmniej w języku polskim oraz angielskim.
- d. Pomoc w programie (help) i dokumentacja do programu dostępna w języku polskim oraz angielskim.

2. System antywirusowy musi posiadać dedykowaną konsolę/serwer do zdalnego zarządzania wszystkimi końcówkami spełniający poniższe wymagania:

- a. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość instalacji na systemach Windows Server 2012, 2016, 2019 oraz systemach Linux.
- b. Serwer zarządzający musi być dostępny w postaci gotowej maszyny wirtualnej w formacie OVA (Open Virtual Appliance) oraz dysku wirtualnego w formacie VHD.
- c. Serwer administracyjny musi wspierać instalację z użyciem nowego lub istniejącego serwera bazy danych MS SQL i MySQL.
- d. Konsola administracyjna musi umożliwiać podgląd szczegółów, dotyczących bazy danych takich jak: serwer, nazwa, aktualny rozmiar, nazwa hosta, użytkownik.
- e. Administrator musi posiadać możliwość pobrania wszystkich wymaganych elementów serwera centralnej administracji w postaci jednego pakietu instalacyjnego i każdego z modułów oddzielnie bezpośrednio ze strony producenta.
- f. Dostęp do konsoli centralnego zarządzania musi odbywać się z poziomu interfejsu WWW.
- g. Narzędzie administracyjne musi być kompatybilne z protokołami IPv4 oraz IPv6.
- h. Interfejs musi być zabezpieczony za pośrednictwem protokołu SSL.
- i. Narzędzie do administracji zdalnej musi posiadać moduł, pozwalający na wykrycie niezarządzanych stacji roboczych w sieci.
- j. Serwer administracyjny musi posiadać mechanizm instalacji zdalnej agenta na stacjach roboczych.
- k. Serwer administracyjny musi posiadać mechanizm wykrywający sklonowane maszyny na podstawie unikatowego identyfikatora sprzętowego stacji.
- l. Komunikacja pomiędzy poszczególnymi modułami serwera musi być zabezpieczona za pomocą certyfikatów.
- m. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość utworzenia własnego CA (Certification Authority) oraz dowolnej liczby certyfikatów z podziałem na typ elementu: agent, serwer zarządzający, serwer proxy, moduł zarządzania urządzeniami mobilnymi, host agenta wirtualnego.
- n. Serwer administracyjny musi pozwalać na zarządzanie programami zabezpieczającymi na maszynach z systemami Windows, MacOS, Linux, Android.
- o. Serwer administracyjny musi pozwalać na centralną konfigurację i zarządzanie przynajmniej takimi modułami jak: ochrona antywirusowa, zaporę osobistą, kontrola dostępu do stron internetowych, które działają na stacjach roboczych w sieci.
- p. Instalacja zdalna agenta z poziomu serwera administracyjnego nie może wymagać określenia architektury systemu (32 lub 64 bitowy) oraz jego rodzaju (Windows, MacOS, Linux), a wybór odpowiedniego pakietu musi być w pełni automatyczny.
- q. Administrator musi posiadać możliwość utworzenia użytkownika serwera administracyjnego.
- r. Administrator musi posiadać możliwość dodania grupy użytkowników z Active Directory do serwera administracyjnego. Użytkownik grupy usługi katalogowej Active Directory musi mieć możliwość logowania się do konsoli administracyjnej swoimi poświadczeniami domenowymi.
- s. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość konfiguracji czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie automatycznie wylogowany.
- t. Serwer administracyjny musi posiadać zadania klienta oraz zadania serwera. Zadania serwera muszą zawierać przynajmniej zadanie instalacji agenta, generowania raportów oraz synchronizacji elementów z Active Directory. Zadania klienta muszą być wykonywane za pośrednictwem agenta na stacji roboczej.

- u. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość instalacji oprogramowania z użyciem parametrów instalacyjnych.
- v. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość wysłania polecenia: wyświetlenia komunikatu, aktualizacji systemu operacyjnego, zamknięcia komputera, uruchomienia ponownego komputera oraz uruchomienia komendy na stacji klienckiej.
- w. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość uruchomienia zadania automatycznie, przynajmniej z wyzwalaczem: wyrażenie CRON, codziennie, cotygodniowo, comiesięcznie, corocznie, po wystąpieniu nowego zdarzenia oraz umieszczeniu agenta w grupie dynamicznej.
- x. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość tworzenia grup statycznych i dynamicznych komputerów.
- y. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość przypisania polityki dla pojedynczego klienta lub dla grupy komputerów.
- z. Serwer administracyjny musi umożliwiać wyświetlenie polityk, które są przypisane do stacji.
- aa. Serwer administracyjny musi posiadać szablony raportów, przygotowanych przez producenta.
- bb. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość utworzenia własnych raportów.
- cc. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość wyboru formy przedstawienia danych w raporcie w tym przynajmniej: w postaci tabeli, wykresu lub obu elementów jednocześnie.
- dd. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość wyboru jednego z kilku typów wykresów: kołowy, pierścieniowy, liniowy, słupkowy, punktowy.
- ee. Serwer administracyjny musi być wyposażony w mechanizm importu oraz eksportu szablonów raportów.
- ff. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość wygenerowania raportu na żądanie, zgodnie z harmonogramem lub umieszczenia raportu na panelu kontrolnym. Raport może zostać wysłany za pośrednictwem wiadomości email, zapisany do pliku w formacie PDF, CSV oraz PS.
- gg. Administrator musi posiadać możliwość wysłania powiadomienia przynajmniej za pośrednictwem wiadomości email, komunikatu SNMP oraz do dziennika syslog.
- hh. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość weryfikacji identyfikatora publicznego licencji, ilości wykorzystanych stanowisk, czasu wygaśnięcia, wersji produktu, na który jest licencja oraz jej właściciela.
- ii. W szczegółach stacji roboczej, z poziomu konsoli, muszą być dostępne zaawansowane logi diagnostyczne, przynajmniej z modułów produktu zabezpieczającego, takich jak: antyspam, firewall, HIPS, kontrola dostępu do urządzeń, kontrola dostępu do stron internetowych.
- jj. Konsola administracyjna musi umożliwiać personalizację interfejsu webowego.

3. W skład systemu antywirusowego na stacjach roboczych wchodzić muszą następujące funkcjonalności:

- a. Kontrola dostępu do urządzeń — blokować i dostosowywać rozszerzone filtry i uprawnienia oraz określać uprawnienia dostępu użytkowników do danego urządzenia i pracy z nim.
- b. System HIPS (Host Intrusion Prevention System) — system HIPS monitorujący zdarzenia występujące wewnątrz systemu operacyjnego i reaguje na nie zgodnie z odpowiednio dostosowanym zestawem reguł.
- c. Zaawansowany skaner pamięci działający w połączeniu z blokadą programów typu Exploit w celu wzmocnienia ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, które unika wykrycia przez produkty do ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem poprzez zastosowanie zaciemniania kodu i/lub szyfrowania.
- d. Blokada programów typu Exploit
- e. Ochrona przed oprogramowaniem wymuszającym okup
- f. Ochrona przed atakami z sieci (IDS)
- g. Ochrona przed botnetami
- h. Ochrona dostępu do stron internetowych
- i. Ochrona programów poczty e-mail
- j. Ochrona przed atakami typu Phishing
- k. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
- l. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor.
- m. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.

- n. Wykrywanie potencjalnie niepożądanych, niebezpiecznych oraz podejrzanych aplikacji.
- o. Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
- p. Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, pojedynczych plików „na żądanie”
- q. Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
- r. Możliwość skanowania plików spakowanych i skompresowanych.
- s. Możliwość automatycznego wyłączenia komputera po zakończonym skanowaniu
- t. Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany, a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
- u. Blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Program musi umożliwić blokowanie danej strony internetowej po podaniu przynajmniej całego adresu URL strony lub części adresu URL.
- v. Możliwość zdefiniowania blokady wszystkich stron internetowych z wyjątkiem listy stron, ustalonej przez administratora.
- w. Program musi posiadać funkcjonalność, która na bieżąco będzie odpytywać serwery producenta o znane i bezpieczne procesy uruchomione na komputerze użytkownika.
- x. Wbudowane moduły heurystyczne: pasywne metody heurystyczne, aktywne metody heurystyczne oraz elementy sztucznej inteligencji.
- y. Ewentualne dane statystyczne zbierane przez producenta na podstawie otrzymanych próbek nowych zagrożeń mają być w pełni anonimowe.
- z. Możliwość zabezpieczenia konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby każdy użytkownik przy próbie dostępu do konfiguracji, był proszony o jego podanie.
- aa. Program ma umożliwiać administratorowi blokowanie zewnętrznych nośników danych na stacji w tym przynajmniej: pamięci masowych, optycznych pamięci masowych, pamięci masowych Firewire, urządzeń do tworzenia obrazów, drukarek, USB, urządzeń Bluetooth, czytników kart inteligentnych, modemów, portów LPT/COM oraz urządzeń przenośnych.
- bb. Funkcja blokowania nośników wymiennych, bądź grup urządzeń, ma umożliwiać użytkownikowi tworzenie reguł dla podłączanych urządzeń, minimum w oparciu o typ, numer seryjny, dostawcę oraz model urządzenia.
- cc. Program ma umożliwiać użytkownikowi nadanie uprawnień dla podłączanych urządzeń, w tym co najmniej: dostęp w trybie do odczytu, pełen dostęp, ostrzeżenie, brak dostępu do podłączanego urządzenia.
- dd. Tworzenie reguł dla modułu HIPS musi odbywać się co najmniej w oparciu o: aplikacje źródłowe, pliki docelowe, aplikacje docelowe, elementy docelowe rejestru systemowego.
- ee. Użytkownik na etapie tworzenia reguł dla modułu HIPS musi posiadać możliwość wybrania jednej z trzech akcji: pytaj, blokuj, zezwól.
- ff. Program ma posiadać funkcję, która aktywnie monitoruje wszystkie pliki programu, jego procesy, usługi i wpisy w rejestrze i skutecznie blokuje ich modyfikacje przez aplikacje trzecie.
- gg. Aplikacja musi posiadać funkcjonalność, która automatycznie wykrywa aplikacje pracujące w trybie pełnoekranowym.
- hh. W momencie wykrycia trybu pełnoekranowego, aplikacja ma posiadać możliwość wstrzymania wyświetlania wszystkich powiadomień związanych ze swoją pracą
- ii. Program ma być wyposażony w dziennik zdarzeń, rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, pracy zapory osobistej, kontroli stron internetowych i kontroli dostępu do urządzeń, skanowania oraz zdarzeń.
- jj. Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora, autoryzowanego przez producenta programu.
- kk. Program musi posiadać możliwość aktywacji przy użyciu co najmniej jednej z trzech metod: poprzez podanie poświadczeń administratora licencji, klucza licencyjnego lub aktywacji programu w trybie offline.
- ll. Możliwość podejrzenia informacji o licencji i zakresie jej wykorzystania, która znajduje się w programie.
- mm. W trakcie instalacji program ma umożliwiać wybór komponentów, które mają być instalowane.
- nn. Program musi posiadać możliwość definiowania stanów aplikacji, jakie będą wyświetlane użytkownikowi, co najmniej: ostrzeżeń o wyłączonych mechanizmach ochrony czy stanie licencji.
- oo. Program musi posiadać funkcjonalność skanera EFI, który chroni użytkownika poprzez wykrywanie i blokowanie zagrożeń, atakujących jeszcze przed uruchomieniem systemu operacyjnego.
- pp. Administrator ma możliwość dodania wykluczenia dla procesu, wskazując plik wykonywalny.
- qq. Program musi posiadać możliwość przeskanowania pojedynczego pliku, poprzez opcję „przeciągnij i upuść”.
- rr. Administrator musi posiadać możliwość określenia typu podejrzanych plików, jakie będą przesyłane do producenta,

w tym co najmniej pliki wykonywalne, archiwa, skrypty, dokumenty.

ss. Administrator musi posiadać możliwość wyłączenia z przesyłania do analizy producenta określonych plików i folderów.

tt. Program ma posiadać pełne wsparcie zarówno dla protokołu IPv4 jak i dla standardu IPv6.

4. Ochrona urządzeń mobilnych opartych o system Android

a. Wspierany system co najmniej Android 8.0.

b. Rozdzielczość wyświetlacza urządzenia 480x800px lub wyższa.

c. Ochrona plików w czasie rzeczywistym.

d. Ochrona przed atakami typu „phishing”.

e. Skanowanie wszystkich typów plików, zarówno w pamięci wewnętrznej, jak i na karcie SD, bez względu na ich rozszerzenie.

f. Ochrona proaktywna wykrywająca nieznane zagrożenia.

g. W przypadku wykrycia zagrożenia użytkownik ma otrzymać odpowiednie powiadomienie.

h. Aplikacja ma mieć możliwość skanowania zainstalowanych aplikacji.

i. Informacje o skanowaniu mają być przechowywane w plikach dziennika.

j. Użytkownik ma mieć możliwość wyboru akcji jaka ma być podjęta w przypadku wykrycia zagrożenia, co najmniej: poddania kwarantannie, usunięcia oraz zignorowania.

k. Użytkownik ma mieć możliwość wymuszenia przeskanowania całego urządzenia.

l. W przypadku kradzieży urządzenia, Administrator ma mieć możliwość wysłania na urządzenie komendy z konsoli centralnego zarządzania, która umożliwi:

– usunięcie zawartości urządzenia,

– przywrócenie urządzenie do ustawień fabrycznych,

– zablokowania urządzenia,

– uruchomienie sygnału dźwiękowego,

– lokalizację GPS.

m. Kontrola aplikacji:

– Rozwiązanie musi umożliwiać administratorowi podejrzenie listy zainstalowanych aplikacji.

– Administrator musi mieć możliwość blokowania zdefiniowanych aplikacji i poprosić użytkownika o odinstalowanie blokowanej aplikacji.

n. Konfiguracja i zdalne zarządzanie:

– Administrator musi mieć możliwość eksportu/importu ustawień z/do pliku w celu przeniesienia konfiguracji na inne urządzenie mobilne.

– Administrator musi mieć możliwość zabezpieczenia ustawień aplikacji hasłem przed ich modyfikacją.

– Administrator musi mieć możliwość zdalnego wysyłania komunikatów z poziomu konsoli centralnego zarządzania do użytkowników urządzeń mobilnych. Przesłana wiadomość musi wyświetlać się w formie wyskakującego okna

o. Aplikacja musi posiadać możliwość wykluczania ze skanowania procesów.

p. Dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji modułów i samego oprogramowania.

q. Program musi oferować możliwość przeskanowania pojedynczego pliku poprzez opcję „przeciągnij i upuść”.

r. Program musi posiadać funkcjonalność skanera UEFI, który chroni użytkownika poprzez wykrywanie i blokowanie zagrożeń, atakujących jeszcze przed uruchomieniem systemu operacyjnego.

s. Wbudowany system IDS z detekcją prób ataków, anomalii w pracy sieci oraz wykrywaniem aktywności wirusów sieciowych.

t. Administrator musi posiadać możliwość dodawania wyjątków dla systemu IDS, co najmniej w oparciu o występujący alert, kierunek, aplikacje, czynność oraz adres IP.

u. Program musi umożliwiać ochronę przed przyłączeniem komputera do sieci botnet.

v. Możliwość umieszczenia na liście wykluczeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o

określonych rozszerzeniach.

- 5. Wsparcie techniczne dla oferowanego produktu powinno zapewniać:**
- a. Możliwość zgłaszania problemów z oprogramowaniem przy użyciu poczty email.
 - b. Możliwość telefonicznego zgłaszania problemów z oprogramowaniem.
 - c. Możliwość reakcji serwisowej tego samego dnia.
 - d. Pomoc techniczna dla oferowanego rozwiązania przez certyfikowanych inżynierów.
 - e. Możliwość natychmiastowej eskalacji krytycznych zgłoszeń do producenta.
 - f. Możliwość automatycznego i manualnego pobierania aktualizacji baz sygnatur wirusów
- 6. Zamawiający wymaga zaoferowania oprogramowania z oficjalnego/autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek Rzeczypospolitej Polskiej.**

UWAGA: W formularzu „Opis przedmiotu zamówienia” wpisano minimalne wymagane parametry. Nie spełnienie jednego z parametrów minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia sprzętu spełniającego wyspecyfikowane parametry.
2. Oświadczamy, że oferowany, powyżej wyspecyfikowany sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Projekt umowy

zawarta w dniu ... r. w Pleszewie, pomiędzy
Spółką Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000303091, REGON: 300770088, NIP: 608-007-45-63, wysokość kapitału zakładowego 61 981 000,00 zł, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej treści Zamawiającym

a

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji przez Zamawiającego, do oprogramowania antywirusowego dla 415 użytkowników na okres 41 miesięcy lub od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia po tym terminie, wraz z pełną automatyczną subskrypcją aktualizacji baz wirusów i innych zagrożeń w tym okresie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”).
2. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy).

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie w wysokości... zł (słownie: ...) brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, z wyłączeniem zmian przewidzianych w § 6, i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące w tym wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zezwolenie na wykonywanie praw zależnych i udzielenie licencji jeżeli czynności te są przewidziane w ramach niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości w przypadku stwierdzenia niezgodności zamówienia z Umową lub stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia, do czasu ich usunięcia i stwierdzenia tego faktu w protokole odbioru.
5. Wynagrodzenie staje się wymagalne, a faktura VAT, o której mowa w ust. 3, może być wystawiona wyłącznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości zamówienia przy braku uzasadnionych zastrzeżeń co do przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu realizacji niniejszej Umowy w tym, w szczególności, kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa, nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego. Potrącenie może być dokonywane bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Uregulowania o możliwości dokonywania potrąceń nie stosuje się w okresie obowiązywania przepisów szczególnych, które nie pozwalają na możliwość dokonywania potrąceń. Kary umowne będą płatne również po wystawieniu przez Zamawiającego stosownej noty obciążeniowej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od chwili doręczenia jej do Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na dane Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznych wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.

15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.

16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.

18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

19. Postanowienia ust. 11-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 3

Dostawa i odbiór

1. Umowa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym dniach roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00.

2. Wykonawca realizując Umowę dostarczy protokół odbioru.

3. W protokole odbioru Umowy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za odbiór wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania Umowy, bądź ich brak.

4. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w stosunku do oprogramowania używanego przez Zamawiającego, odbiór szkoleń, o których mowa w OPZ, potwierdzony będzie przekazaniem kopii dokumentu potwierdzającego przeszkolenie każdego ze zgłoszonych przez Zamawiającego pracowników.

5. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni od dnia realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, na dokonanie odbioru.

6. W przypadku podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności, usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w przypadku nie usunięcia wad lub niezgodności w tym terminie.

7. W sytuacji wskazanej w ust. 6 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad, niezgodności lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad, niezgodności lub uzupełnieniu braków.

8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest

9. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru umowy bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w niniejszej umowie.

§ 4

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, nie później niż w ciągu dni od daty podpisania Umowy. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w stosunku do oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego – termin dostawy i instalacji wynosi dni od daty podpisania Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ma 14 dni na przeprowadzenie szkoleń wskazanych w OPZ, od dnia dostawy i zainstalowania oprogramowania równoważnego.

§ 5

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie Umowy powierzył lub przy pomocy których Umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wartości określonej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu Umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4 (w zakresie określonym w §1), Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
4. W przypadku nieprzedstawienia harmonogramu prac, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3), Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługującej Wykonawcy (chyba, że przepis szczególny przewiduje zakaz dokonywania potrąceń) lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający w związku z realizacją Umowy wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§ 6

Zmiany, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, najpóźniej do 30 dni od dnia zaistnienia lub dowiedzenia się o którejkolwiek z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji Umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 4;
 - 2) Wykonawca powierzy realizację Umowy podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) W przypadku nieprzedstawienia harmonogramu prac w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego w terminie 3 dni od podpisania Umowy;
 - 4) wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
3. Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;

- 3) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
- a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
- 4) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji Umowy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 5) w przypadku potrzeby zwiększenia ilości lokalizacji;
- 6) w przypadku zmiany adresu siedziby którejkolwiek z lokalizacji, do której ma być dostarczona licencja.
4. W wyniku zmiany Umowy na skutek okoliczności opisanych w ust. 3 pkt 1)-3) oraz 5)-7) zmiana może ulec termin realizacji zamówienia lub sposób realizacji zamówienia.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.
7. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3,

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4.

15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, 2 i 3.

16. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

17. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 13 - 16 oraz 18 stosuje się odpowiednio.

18. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy ustala się następujące dane kontaktowe:

E-mail Wykonawcy:

E-mail Zamawiającego:

2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej, dokonywania odbiorów Strony upoważniają następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 8

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Na dostarczone oprogramowanie Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres 41 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia obejmującej bezpłatne wsparcie techniczne. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczone oprogramowanie rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji/

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy na osoby trzecie.
3. Powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na zakup licencji na oprogramowanie antywirusowe dla szpitala w Pleszewie.
" Znak sprawy Te 2300-21/2020
działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, pod następującym adresem (strona internetowa)

.....
reprezentowanego przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- a) podlega/ nie podlega* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) podlega/ nie podlega* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

.....
.... ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wyuczeniu z postępowania.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Działając w imieniu Wykonawcy, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup licencji na oprogramowanie antywirusowe.

Nr sprawy: Te 2300-21/2022, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* zaznaczyć/wypełnić właściwą opcję – niepotrzebne skreślić

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.