**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku
 z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2

ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

**Administratorem Państwa danych osobowych jest  Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu.  Kontakt: listownie: 26-612 Radom, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie**[**www.radom.praca.gov.pl**](http://www.radom.praca.gov.pl)**, telefonicznie: 48 384-20-80,48 386-70-44**

**Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl.

**Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu złożenia oferty i zawarcia umowy na usługę **przeprowadzenie szkolenia ,,** **Makijaż permamentny Basic (usta, brwi i kreski) "** zgodnie z ustawą Art. 6 ust. 1 lit. b RODO Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa
w pkt 3, Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań
i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

**Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

**Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora

w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [www.bip.pupradom.pl](http://www.bip.pupradom.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.radom.praca.gov.pl](http://www.radom.praca.gov.pl) w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO.**