

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługą objęte są następujące rodzaje przesyłek:
  - przesyłki listowe zwykle nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym
  - przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym
  - paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznymRodzaje i planowane ilości przesyłek wyszczególnione zostały w Formularzu asortymentowym
2. Przez przesyłki pocztowe listowe, będące przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000g (format: mały, średni, duży)
  - a) **Format mały** to przesyłki o wymiarach:
    - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
    - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm.
  - b) **Format średni** to przesyłki o wymiarach:
    - Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
    - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm.
  - c) **Format duży** to przesyłki o wymiarach:
    - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
    - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10kg (gabaryt A i B)
  - a) **Gabaryt A** to paczki o wymiarach:
    - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
    - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
  - b) **Gabaryt B** to paczki o wymiarach:
    - Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
    - Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.**Uwaga! Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.**
4. Terminy doręczenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:
  - przesyłki (listy, paczki) najszybszej kategorii – nie później niż drugiego dnia od daty nadania (dni robocze)
  - przesyłki (listy, paczki) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii – nie później niż trzeciego dnia od dnia nadania (dni robocze).
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane **pieczęcią, podpisem i datą**:
  - w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych)
  - w zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych.Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych, priorytetowych i za potwierdzeniem odbioru (PO).
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, PO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
8. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - **dla przesyłek nierejestrowanych** – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony Dla Wykonawcy a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.**Uwaga! Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowe zostaną uzgodnione z Wykonawcą.**
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w każdej gminie placówkę do odbioru przesyłek awizowanych.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
14. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wskazane ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Każdorazowo usługi rozliczane będą według cen jednostkowych wynikających z Formularza asortymentowo-cenowego oraz faktycznej liczby wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
15. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat.
16. Zamawiający nie zgadza się na przesyłkę korespondencji przez podwykonawców Wykonawcy.
17. Uiszczanie opłat od przesyłek będzie następowało z dołu w terminie 30 dni od wystawienia faktury. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.