

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., 96-300 Żyrardów, ul. Armii Krajowej 5, działające w imieniu i na rzecz Miasta Żyrardów.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach - budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w okresie od 14.12.2020 r. do 13.12.2021 r.”

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
PROKURENT  
  
mgr Iwona Pietrzak

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu  
  
mgr Robert Rybicki

Zatwierdzam

Żyrardów, 29.09.2020 r.

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1.1 Zamawiającym jest:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o, 96-300 Żyrardów,  
ul. Armii Krajowej 5, tel.46 858 10 00, email: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl), [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

### **1.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) Strona internetowa Zamawiającego [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl)
- 3) Adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
- 4) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r. poz.1843 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, tj. (poniżej 214 000 euro).

2.2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1 Przedmiot i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest świadczenie usługi sprzątnięcia budynków mieszkalnych i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynków będących w zarządzie oraz należących do Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na powierzchni zewnętrznej 192 941,65 m<sup>2</sup> i powierzchni wewnętrznej 6 809,20 m<sup>2</sup> zgodnie z zał. nr 11 A i 11 B do SIWZ i dotyczy zasobów mieszkaniowych, przycinanie żywopłotów dwa razy w roku w ilości ok. 455,00 mb zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ, odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 31.12.2020 r. i 30.06.2021r. (ilość wodomierzy do odczytu 449 szt.)Usługi będą realizowane w sposób ciągły – codziennie na terenie całego Miasta Żyrardów oraz w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Gminy i PGM.

Wykonawca musi dysponować osobami, które w sposób ciągły, 7 dni w tygodniu zwłaszcza w okresie zimowym będą realizować zamówienie. Warunkiem do spełnienia przez Wykonawcę jest dysponowanie co najmniej 10 osobami, które codziennie będą realizować przedmiot zamówienia. Jest to minimalna liczba postawiona jako warunek, natomiast do faktycznego zrealizowania usług może okazać się niewystarczająca i zależy od organizacji pracy przez Wykonawcę.

W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00, ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Do realizacji zamówienia mają zastosowanie przepisy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów” oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

**Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się ze SIWZ i specyfikacją usług – załącznik nr 9 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługę sprzątnia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia Zamawiającemu o zatrudnianiu osób wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę (oświadczenie stanowi treść załącznika nr 8 do SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia).

Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać.

Wykaz osób Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.

### 3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90900000-6 - usługi w zakresie sprzątnia i odkazania

90910000-9 – usługi sprzątnia

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

3.5 Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8 Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wymaga aby osoby świadczące usługę sprzątnia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy ( Dz. U. z 2020r. poz. 1320., z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób świadczących usługę sprzątnia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wskazanie imiennych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie imiennych dokumentów rozliczeniowych pracownika ( ZUS RCA) i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 par 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samo zatrudnienia.

3.9 Podwykonawcy:

- a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę,
- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców,
- c) Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia: od 14 grudnia 2020 r. od godziny 00:00, do 13 grudnia 2021 r. godz. 24:00.

**Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Żyrardów.**

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, wniosą wadium.

## 5.2 Warunki udziału w postępowaniu:

**5.2.1 kompetencje lub uprawnienie do prowadzenia określonej działalności zawodowej -**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

**5.2.2 sytuacja finansowa lub ekonomiczna -** Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że,:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł

### 5.2.3 zdolności techniczne lub zawodowe

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje: co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. bieżącego sprzątnięcia minimum 100 budynków mieszkalnych i terenów o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> o wartości usługi nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy lub kilku umów w okresie 12 miesięcy. Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:

- dysponowanie co najmniej 10 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

- dysponowanie co najmniej 1 osobą zdolną do koordynowania usług objętych zamówieniem

c) Wykonawca musi dysponować wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**5.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.4** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że zrealizuje zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 5.5 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2) Fakultatywna określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

### **Rozdział VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

#### **ETAP PIERWSZY- SKŁADANIA OFERT**

6.1 Oferta Wykonawcy składa się z wypełnionego formularza ofertowego – wg zał. nr 1 do SIWZ, wraz z kalkulacją ceny stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączonymi do oferty) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w Rozdziale XI SIWZ.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:

**Oferta pisemna:** tj. formularz ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo

**Oferta składana w postaci elektronicznej:** formularz ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6.2 Do oferty należy dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ), oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

b) oferta, wymagane dokumenty i oświadczenia wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

c) jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

d) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (zał. nr 4 do SIWZ). Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć na piśmie w formie oryginału a jego treść musi w sposób wiarygodny i jednoznaczny wyrażać wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wzór oświadczenia (zobowiązania) stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

6.3 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu ( bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wzór zał. nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**

**ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY PZP NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT A NASTĘPNIE ZBADA CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKA NAJKORZYSTNIEJSZA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**ETAP II PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

2) polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości określonej w pkt 5.2(2)

3) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ.

6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W takim przypadku do oferty dołączyć należy ustanowione przez wykonawców pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców/lider konsorcjum.

2) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa w ofercie podpisane przez siebie dokumenty, wg załącznika 2 do SIWZ ( w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) oraz załącznika nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.

7.2 Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję ( w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub dostarczać osobiście na adres:



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96-300 Żyrardów.**

7.3 Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r. poz. 123 t.j. z dnia 21.01.2019 r. ).

Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:

a) adres poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl) – nie dotyczy składania ofert

b) Platformę Zakupową: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

7.4 Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

7.6 Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

7.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Agnieszka Magdziak, tel. 46 858 10 42, [a.magdziak@pgm.zyrardow.pl](mailto:a.magdziak@pgm.zyrardow.pl)

b) w sprawach proceduralnych:

p. Małgorzata Krawczyk, tel. 46 858 10 35, [m.krawczyk@pgm.zyrardow.pl](mailto:m.krawczyk@pgm.zyrardow.pl)

p. Agnieszka Rdest, tel. 46 858 10 15, [a.rdest@pgm.zyrardow.pl](mailto:a.rdest@pgm.zyrardow.pl)

7.8 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”,

7.9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z dnia 04.07.2017 r. ze zm.) - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platforma zakupowa.pl, to jest:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platforma zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej,

7.11 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Uwaga:**

**Zalecenia Zamawiającego:**

1. Ze względu na **niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu**, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert**.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.

## **Rozdział VIII. WADIUM**

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **8 300,00 zł. (słownie: osiem tysięcy trzysta 00/100 zł).**

8.2 Wadium może być wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, nr rachunku 48 2030 0045 1110 0000 0254 7140.**

8.4 Do wnoszenia, zwracania i zatrzymywania wadium Zamawiający będzie stosował przepisy art. 45-46 ustawy Pzp.

8.5 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:

- oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w kopercie z ofertą.
- wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: Wadium w postępowaniu.

## **Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

10.1. Ofertę można złożyć w sposób pisemny lub elektroniczny.

10.2 W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp, wykonawca składa w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.3 Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.

10.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:

- a) oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
- b) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

10.5 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

c) każdy z wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

d) wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, to jest: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;

e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

10.6 Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) pełnomocnictwo – w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa; pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

b) wstępne oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ (uwaga: w przypadku oferty wspólnej, każdy z wykonawców składa je oddzielnie);

c) wstępne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

d) wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy zgodnie ze wzorem zał. nr 1 do SIWZ.

10.7. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

10.8. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

### **FORMA ELEKTRONICZNA:**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl

b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Podpisywanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust.2 Ustawy o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j. z dnia 16.04.2019 r.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

10. Szczegółowe instrukcje dla wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **FORMA PISEMNA:**

1. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

2. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były połączone ( zszyte) w sposób trwały.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego oraz opatrzenie podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być

przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.

6. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty.

Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j. z dnia 26.02.2018 r.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA:**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 7, a kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

## **Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **11.1 Miejsce składania ofert w formie pisemnej**

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów – sekretariat pok. nr 7.**

**Oferta w postępowaniu:**

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach - budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w okresie od 14.12.2020 r. do 13.12.2021 r.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.10.2020 r. godz. 9<sup>10</sup>**

11.2 Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, sekretariat pok. nr 7.

11.3 W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.4 Oznakowanie podane w punkcie 11.1, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub z braku wymaganych informacji.

#### **11.6. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej:**

11.7 Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow), na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

11.8 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.9 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

11.10 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.11 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Termin składania i otwarcia ofert**

11.12 Termin składania ofert upływa dnia **08.10.2020r. o godz. 9<sup>00</sup>**

11.13 Otwarcie oferty nastąpi **08.10.2020r. o godz. 9<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w budynku Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., pokój nr 9

11.14 Otwarcie ofert jest jawne.

11.15 Koperty oznaczone jako „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.16 Koperty oznaczone jako „Wycofane” nie będą otwierane.

11.17 Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający w pierwszej kolejności dokona otwarcia ofert złożonych w formie pisemnej.

## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

12.1 Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami obowiązującymi w SIWZ, realizacji zamówienia.

12.2 Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ (kalkulacja ceny na cały okres trwania zamówienia) w oparciu o specyfikację usług stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ. Należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- powierzchnia zewnętrzna 8%
- powierzchnia wewnętrzna 23%
- przycinka żywoplotu 8%
- odczyt wodomierzy 23%

W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.

12.3 Podane w ofercie ceny (wartości) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami obowiązującymi przez okres trwania umowy.

12.5 Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w specyfikacji usług stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ także wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:

- kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
- zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
- zakupem soli i piachu,
- zakupem środków higieny i czystości,
- wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
- dysponowaniem sprawnym, niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.

Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych we wzorze umowy.

12.6 Zamawiający w celu dokonania oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto.

## **Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**



13.1 Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena 60% (C)
- 2) Doświadczenie 40% (D)

13.2 Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

1) Kryterium ceny ( max 60 pkt.)

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę (max 60 pkt.)

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

2) Kryterium doświadczenie D (max 40 pkt.)

minimum 1 usługa	0 pkt.
2 usługi	20 pkt.
3 usługi i więcej	40 pkt.

13.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Miejszem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego, natomiast termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą na podstawie art. 94 ustawy Pzp.

14.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są do dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

16.1 Treść istotnych dla stron postanowień , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

16.2 W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

17.3 Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

18.2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 1000 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.

18.3 Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;

18.4 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

18.5 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

18.6 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

18.7 Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.

18.8 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

18.9 Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.

18.10 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.

18.11 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;

18.12 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.13 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 – Specyfikacja usług

Załącznik nr 10 – Formularz kalkulacji ceny

Załącznik nr 11A – Wykaz powierzchni i obiektów objętych utrzymaniem czystości – Gmina

Załącznik nr 11B - Wykaz powierzchni i obiektów objętych utrzymaniem czystości – PGM

Załącznik nr 12 – Wykaz żywopłotów

Załącznik nr 13 – Oświadczenie dotyczące wyposażenia zakładu w narzędzia, urządzenia techniczne dostępne w celu wykonania zamówienia publicznego

Załącznik nr 14 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w PGM Żyrardów Sp. z o.o.