

**WZÓR UMOWY O ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ SZAF**

**NR .....**

Zawarta w dniu.....2022 r. w Krakowie pomiędzy  
**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja z siedzibą w Krakowie**, al. Mickiewicza 21,  
31-120 Kraków, NIP: 675 000 21 18, reprezentowanym przez:  
mgr Tomasza Szansera - Kanclerza Uniwersytetu Rolniczego,  
przy Kontrasygnacie Kwestora mgr Macieja Oleksiaka,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....adres/siedziba: .....  
NIP....., REGON....., reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

*W związku z tym, iż wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przedmiotowa umowa została zawarta przez Strony na podstawie art. 353<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie obowiązującym u **Zamawiającego***

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż **26 sztuk szaf metalowych** do szatni Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w budynku przy al. Mickiewicza 21 – zwane dalej przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany także dostarczyć **Zamawiającemu** komplet dokumentacji obejmującej: atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym oraz miejscem dostawy i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
5. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, standardami i regułami dbając o interesy **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dn. .... stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić dostawę, transport, rozładunek szaf oraz ich montaż własnymi siłami.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się:
  - a. przyjąć prawidłowo dostarczony przedmiot zamówienia;

- b. uczestniczyć w uzgodnieniach pomiędzy Wykonawcą, a bezpośrednimi użytkownikami;
- c. spełnić inne, niewymienione warunki, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy.

### §3

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia: do.....
2. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, o którym mowa w § 7.

### §4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie:  
wynagrodzenie netto:.....zł  
/słownie:...../  
podatek VAT w stawce ..... %, tj. ....zł  
wynagrodzenie brutto:.....zł  
/słownie:...../
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia, na podstawie końcowego protokołu odbioru wykonanej dostawy, o którym mowa w § 7.
3. Należność zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT siedziby **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** nie podlega waloryzacji i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Źródło finansowania przedmiotu zamówienia: KW II/29.
6. W przypadku zmiany podatku VAT, do wynagrodzenia netto określonego w ust. 1 zostanie dodana kwota podatku w stawce zgodnej z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.

### §5

1. Montaż szaf objęty przedmiotem zamówienia wykonany będzie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie Bogusław Borowski – Kierownik Działu Gospodarczego **Zamawiającego**.

### §6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10,00% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia – **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
4. W przypadku, gdy szkoda wyrządzona **Zamawiającemu** będzie wyższa niż wysokość kary umownej, **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – 10,00% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.

### §7

1. Odbiór końcowy usługi nastąpi komisyjnie protokołem końcowym po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz ewentualnie terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek przedmiotu zamówienia, jeśli odbiór zostanie z uwagi na ich wykrycie wstrzymany.
3. **Wykonawca** najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem odbioru końcowego przedkłada **Zamawiającemu** komplet wymaganej dokumentacji m.in. atesty, certyfikaty, instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może żądać wykonania usługi po raz drugi lub od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. Po stwierdzeniu usunięcia wad i usterek i przyjęciu przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** jako należyte wykonane zostanie podpisany protokół bezusterkowy odbioru końcowego usług, z którą to chwilą rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji i rękojmi.

### §8

**Wykonawca** udziela gwarancji na dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

### §9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a. nastąpi likwidacja firmy **Wykonawcy**,
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**, w zakresie który uniemożliwia wykonanie przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy,
  - c. **Wykonawca** nie rozpoczął świadczenia dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie dostaw z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** i nie wznowił ich pomimo wezwania **Zamawiającego** przez okres dłuższy niż 2 tygodnie od daty ich wstrzymania,

- d. pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne ,
  - e. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**, jeżeli Strony nie uzgodnią rozbieżności w trybie polubownych negocjacji.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**