

## ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ DLA ZADANIA NR 1

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy **Gminą Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice** reprezentowaną przez:

1. ....

przy kontrasygnacie

**Iwony Kot - Chmielewskiej- Skarbnika Gminy,**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiający**”

Działając na rzecz niżej wymienionych własnych jednostek organizacyjnych:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, 76-020 Bobolice, ul. Głowackiego 7d;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Tony’ego Halika w Dargini - 76-020 Dargiń 47;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłaninie - 76-020 Kłanino 7;
- 4) Szkoły Podstawowej w Drzewianach - 76-020 Drzewiany 76;
- 5) „Przedszkole Leśne Skrzaty” w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Szkolna 1
- 6) Miejsko - Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Jedn. Narodowej 13.

a

.....  
NIP ..... REGON....., którą reprezentuje:

2. ....

zwanym/ną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:  
„**Usługa cateringowa jednostek oświatowych wraz z najmem kuchni i pomieszczeń pomocniczych**”
2. Przedmiot zamówienia stanowią usługi przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków dla jednostek organizacyjnych Gminy Bobolice – szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych oraz beneficjentów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach uczęszczających do placówek oświatowych na terenie Gminy Bobolice, tj.:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, 76-020 Bobolice, ul. Głowackiego 7d;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Tony’ego Halika w Dargini - 76-020 Dargiń 47;
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie - 76-020 Kłanino 7;
  - 4) Szkoła Podstawowa w Drzewianach - 76-020 Drzewiany 76;
  - 5) Przedszkole w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Szkolna 1
  - 6) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Jedn. Narodowej 13 - dotyczy beneficjentów ośrodka uczęszczających do wyżej wymienionych placówek oświatowych - pod warunkiem uzyskania dofinansowania rządowego.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, a także Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** ma możliwość świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, z tym że świadczenie usług na terenie stołówki szkolnej przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach może odbywać się dopiero po zakończeniu codziennego dożywiania uczniów placówek, tj. po godzinie 13:15 oraz **Wykonawca** jest zobowiązany

do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## § 2 DEFINICJA POJEĆ

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
  - 1) „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **ryczałtowe Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
  - 2) „Cena jednostkowa” – cena końcowa, włącznie z podatkiem VAT i wszystkimi pozostałymi podatkami, za jedną sztukę produktu, jeden kilogram, jeden litr, jeden metr, jeden metr kwadratowy lub jeden metr sześcienny produktu lub inną pojedynczą jednostkę ilości, która jest szeroko i zwyczajowo stosowana, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
  - 3) „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
  - 4) „Inny Wykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym **Wykonawca** realizuje zleczone mu usługi.
  - 5) „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
  - 6) „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
  - 7) „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
  - 8) „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
  - 9) „Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
  - 10) „Wada” – jest niezgodnością z przyjętymi wymogami wartości parametrów określających dany produkt, jest odstępstwem od przyjętych wymagań w SWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
  - 11) „Wykonawca” / „Najemca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
  - 12) „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice, a także wskazani przedstawiciele **Zamawiającego**.
  - 13) „Wynajmujący” – jest to Przedszkole w Bobolicach
  - 14) „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji usług.
  - 15) „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
  - 16) „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia.
  - 17) „Wsad do kotła” – koszty zakupu produktów do przygotowania posiłku.
  - 18) **OPZ**- Opis Przedmiotu Zamówienia.

## § 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
  - 2) SWZ - Załącznik Nr 2
  - 3) OPZ - Załącznik Nr 3
  - 4) Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy:
    - a) Prawo Zamówień Publicznych,
    - b) Kodeks Cywilny,
    - c) ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
    - d) Przepisy BHP oraz HACCP,
    - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154),

- f) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 marca 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 669),
  - g) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
  - h) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,
  - i) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
  3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla **Stron** po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
  4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.
  5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami OPZ, SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi. **Wykonawca** zapewni pracowników, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
6. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz znajomości grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, w brzmieniu obowiązującym w okresie trwania Umowy najmu.
  - 2) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.
  - 3) Zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. **Wykonawca** odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
  - 4) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci

w wieku przedszkolnym i szkolnym, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

- 5) Podawania tylko takich produktów spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
9. Z uwagi na możliwość dopuszczenia świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
10. **Wykonawca** zawrze indywidualnie z firmą specjalizującą się w tym zakresie, umowę na wywóz nieczystości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania przedmiotu umowy.
12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt, po uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
13. Zebranie deklaracji dotyczących zgłoszenia chęci wykupowania posiłków dla dzieci/uczniów placówek w Gminie należy do **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** w ww. deklaracji określi sposób i termin zapłaty za posiłek, formę zapłaty oraz umożliwi wpłaty drogą tradycyjną, jak i elektroniczną.
15. Liczba dostarczonych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców w formie ustalonej przez **Wykonawcę** w porozumieniu z **Zamawiającym**, w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 14:00.
16. Posiłek będzie składał się z następujących dań:
  - 1) dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 roku życia w Przedszkolu w Bobolicach z pięciu gotowych posiłków dziennie, tj. śniadania, II śniadaniaobiadu składającego się z zupy i II dania oraz podwieczorku.
  - 2) dla pozostałych dzieci/uczniów i pracowników placówek oświatowych – tzw. „posiłek jednodaniowy”, składający się przynajmniej dwa razy w tygodniu z dania mięsnego, surówki, a trzy razy w tygodniu w postaci zupy z wkładką mięsną i pieczywem. Dopuszcza się zmiany w powyższym zakresie, po zaakceptowaniu jadłospisu przez wskazanych w Umowie dyrektorów placówek oświatowych oraz **Zamawiającego**.
18. Dla oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w budynku przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach posiłki będą wydawane w ww. budynku w następujących godzinach:
  - 1) śniadanie - godz. 8:15,
  - 2) II śniadanie – 9.30
  - 3) zupa - godz. 10:45,
  - 4) II danie - godz. 13:15
  - 5) podwieczorek - godz. 14:30.
19. Dla dzieci/uczniów pozostałych placówek posiłki jednodaniowe będą dostarczane przez **Wykonawcę** w godzinach wskazanych w OPZ i ustalonych z dyrektorami poszczególnych pozostałych placówek.
20. Przewiduje się możliwość zmiany godzin wydawania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorami placówek.
21. Posiłki będą także dostarczane do wszystkich placówek na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
22. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne.
23. Posiłki będą przygotowywane według poszczególnych jadłospisów obejmujących okres jednego miesiąca, określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność i gramaturę, a sporządzonych przez dietetyka lub technologa żywienia i poświadczony jego imienną pieczęcią.
24. Jadłospis powinien być przedłożony przez **Wykonawcę** do akceptacji nie później niż na 7 dni roboczych przed okresem kolejnego miesiąca niżej wskazanym przedstawicielom **Zamawiającego**, tj. Dyrektor Przedszkola w Bobolicach w zakresie wyżywienia w przedszkolu oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bobolicach w zakresie posiłków jednodaniowych, akceptują przedstawiony jadłospis następnego dnia po dostarczeniu jadłospisu przez **Wykonawcę**. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo pisemnie zaakceptowane przez wyżej wymienionych Dyrektorów. W przypadku braku akceptacji jadłospisu zaleca się negocjowanie zmian pomiędzy Stronami.
25. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych, w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od **Zamawiającego**.
26. W przypadku wyjazdu uczniów/ dzieci na wycieczkę **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować zastępczy suchy prowiant. **Zamawiający** zobowiązany jest powiadomić o takiej konieczności najpóźniej 4 dni przed zdarzeniem. Suchy prowiant powinien być odpowiednio zapakowany.
27. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego**/Dyrektorów placówek szkolnych przedstawi każdorazowo do wglądu

- faktury/rachunki potwierdzające wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców.
28. Posiłki pod względem gramatury i kaloryczności powinny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb grup wiekowych dzieci i młodzieży wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
  29. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia **Zamawiającemu** pełnej dostępności w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  30. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
    - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób,
    - 3) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.
  31. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
  32. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania usług. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania usług w sposób wadliwy.
  33. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
  34. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
  35. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
  36. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

## § 5

### UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia, w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.

4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

## § 6

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana **od dnia 02 września 2024 roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku** w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z uwzględnieniem :
  - 1) przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego na dany rok;
  - 2) przerw wynikających z okresu zawieszenia funkcjonowania jednostek oświaty z uwagi na sytuację nieprzewidziane np. COVID-19 itp.;
  - 3) przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. **Zamawiający** zastrzega możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w pozostałe dni takie jak np. ferie, wakacje po wcześniejszych ustaleniach z **Wykonawcą**.

## § 7

### POSILEK W SZKOLE I W DOMU

1. W ramach przedmiotu umowy **Zamawiający** będzie zamawiał posiłek jednodaniowy dla dzieci i uczniów w szkołach podstawowych oraz zupę i II danie dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w ramach programu "Posiłek w szkole i w domu". Realizatorem i płatnikiem z ramienia **Zamawiającego** będzie Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach (zwanym dalej MGOPS), w imieniu którego działa Kierownik jednostki.
2. Podstawą wydania przez **Wykonawcę** posiłków dzieciom i uczniom będzie imienna lista dzieci sporządzana przez ww. Realizatora (MGOPS) do 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania i przekazana **Wykonawcy**. Ww. lista będzie zawierała imię i nazwisko dziecka oraz nazwę placówki oświatowej, do której należy dostarczyć posiłek, w terminie określonym w przedmiotowej Umowie.
3. **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach** zobowiązuje się do powiadomienia w formie pisemnej **Wykonawcy** o zmianie liczby dzieci objętych pomocą w formie posiłków raz w tygodniu, w każdy piątek do godziny 11:00. Ww. powiadomienie będzie odbywało się w formie elektronicznej (email) z wykorzystaniem systemów zabezpieczeń.
4. W razie nieobecności dziecka/ucznia spowodowanej chorobą lub inną sytuacją, posiłek może być wydany członkowi rodziny na wynos.

## § 8

### PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonywania przedmiotu Umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do weryfikacji zatrudnionych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024r. poz. 560 z późn. zm) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą czynności podczas realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę

i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- 2) datę złożenia oświadczenia,
- 3) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
- 4) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
- 6) oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
7. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
8. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny
  - 2) żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
10. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 11.
12. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-11, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji jest **wynagrodzenie ryczałtowe** wyliczone w formie iloczynu ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca z podziałem na poszczególne placówki, wg stawki określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Opłaty za posiłki będą ponoszone zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy z 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.737), tzw. rodzice będą ponosili opłaty za tzw. "wsad do kotła", natomiast pozostałe

- koszty w imieniu organu prowadzącego będą pokrywane przez poszczególne placówki.
3. Rodzice za posiłki będą płacić bezpośrednio do **Wykonawcy**.
  4. Ustala się sposób zapłaty za posiłki przez rodziców w systemie płatności z góry, płatnych do 10-go każdego miesiąca.
  5. Ustala się, że zapłaty za posiłki będą uwzględniały system odliczeń, tzn. rodzic/opiekun ma prawo zgłosić nieobecność dziecka w szkole/przedszkolu do godziny podanej w deklaracjach dnia poprzedzającego nieobecność (jako warunek konieczny) i należność za ten dzień zostanie mu odliczona od następnej wpłaty, a w przypadku rezygnacji z posiłków zostanie zwrócona drogą tradycyjną lub elektroniczną. Zastrzega się, że zgłoszenia nieobecności będą dokonywane do godziny 14:00 (dotyczy dnia następnego).
  6. **Wykonawca** opracuje szczegółowe zasady zgłaszania zapotrzebowania bądź rezygnacji z posiłków (mając na uwadze zapisy w umowie i OPZ) i po akceptacji ich przez **Zamawiającego** zadba o przekazanie ich do wiadomości zainteresowanym.
  7. Ustala się następujące ceny posiłków brutto, które obowiązują przez cały czas trwania przedmiotowej Umowy:
    - 1) **Przedszkole Leśne Skrzaty w Bobolicach:**
      - a) Śniadanie, - .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła ..... zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł.(słownie: .....)
      - b) Śniadanie i zupa- .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła ..... zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł.(słownie: .....)
      - c) Śniadanie, zupa i II danie, podwieczorek- .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł.(słownie: .....)
    - 2) **Posiłek jednodaniowy w pozostałych placówkach-** .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł. (słownie: .....)
    - 3) **Posiłki dla MGOPS w Bobolicach w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata ..... wynosi:**
      - a) posiłek jednodaniowy dla dzieci i uczniów w szkołach podstawowych –cena brutto .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł. (słownie: .....)
      - b) zupa i II danie dla dzieci w oddziałach przedszkolnych – cena brutto ..... zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł. (słownie: .....)
  8. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 14 niniejszej umowy.
  9. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego usług **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
  10. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy.

## § 10

### ROZLICZENIE Z ZAMAWIAJĄCYM

1. **Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur/rachunków, sporządzonych przez Wykonawcę, wystawionych po terminie usług prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Załącznikami do faktury będzie ilość i rodzaj wydanych posiłków.**
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 15 .
3. **Faktury będą wystawiane na:**
  - 1) **Za płatności określone w § 9 ust. 7 pkt. 1 - Przedszkole:**
    - a) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: „Przedszkole Leśne Skrzaty” w Bobolicach, ul. Szkolna 1; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci przedszkolnych za miesiąc....
  - 2) **Za płatności określone w § 9 ust. 7 pkt. 2 - pozostałe placówki:**
    - a) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza ul. Głowackiego 7d;76-020



Bobolice

Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc...

- b) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa w Drzewianach**, Drzewiany 76;76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc....
- c) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa im. Tony'ego Halika w Dargini**, Dargiń 47; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc....
- d) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie**, Kłanino 7;76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc....

**3) Za płatności określone w §9 ust. 7 pkt. 3 - MGOPS:**

Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187

Odbiorca/Płatnik: **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice; poprzez wystawienie dwóch faktur w danym miesiącu - tytuły faktur:

a) Posiłki dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów w ramach wieloletniego rządowego programu pn., „Posiłek w szkole i w domu na lata .....” za miesiąc.....

b) dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci za miesiąc .....

4. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego **21 dniowego** terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury.
6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
7. Numer konta **Wykonawcy**: .....
8. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych z dofinansowania rządowego do budżetu na rzecz **Zamawiającego**.
9. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP499 – 044 -11 - 87**.
10. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
11. Zapłata:
- 1) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),
- 2) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.
12. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
13. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
- 1) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji usług **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych),

- 2) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych),
  - 3) za wprowadzenie innych osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, które nie zostały zgłoszone **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 15, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie.
  - 4) za wprowadzenie podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 15 w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100 ) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 8) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w § 8 czynności w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
  - 9) w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 8 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **600 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100.) za każde zdarzenie,
  - 10) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **40% całkowitego** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
  4. **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
  5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
  6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
  7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
  8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **40%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
  9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia u **Zamawiającego** szkody.
  10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
  11. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z najbliższej płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

## § 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **2%** całkowitej ceny oferty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**: **100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane**.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia ..... r.

### § 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. w następujących sytuacjach:
  - 1) Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - 2) Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.
  - 3) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej Umowy, a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia oraz jakości wydawanych posiłków.
  - 4) Gdy **Wykonawca po dwóch wezwaniach Zamawiającego** nie realizuje prac zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - 5) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5dni.
  - 6) **Wykonawca** przerwał realizację wykonywania umowy z przyczyn od niego niezależnych i przerwa trwa dłużej niż 60 dni.
  - 7) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
  - 8) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - 9) W przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
  - 10) Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 11) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20% wartości umowy.
  - 12) W przypadku niezyskania dofinansowania ze środków „Posiłki w szkole i w domu na lata.....”

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

#### § 14

#### ZMIANA UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek Prawny.
  - 2) Zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
  - 3) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane, a w szczególności na zasadach obowiązujących **Strony** z umową.
  - 4) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  - 5) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
  - 6) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - 7) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
  - 8) Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
  - 9) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zawarcia Umowy z chwilą pozyskania zagwarantowanych środków ze źródeł zewnętrznych.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust. 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

## § 15 KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego, w § 9 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o więcej niż 17 % obowiązujących na dzień złożenia oferty
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 427) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
  - 5) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 15, pkt. 1 pkt 1) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 15, pkt. 1 pkt 2) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 15 pkt. 1 pkt 3) i 4) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15%

**Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 15 pkt. 1 niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 15 pkt. 1 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
12. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:  

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
 W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku,  
 F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS
15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 12.
16. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

## § 16

### ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
  - 1) **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
  - 3) Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
  - 4) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez

**Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

- 5) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
- 6) Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
  - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania usług objętych umową;
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
  - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
  - f) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
  - g) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
- 7) Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
- 8) **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:
  - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są organizacja zbiorowego żywienia dzieci i uczniów w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, wraz z usługą cateringu, z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
4. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług.
6. Do każdej faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
  - 1) oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu

umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.



### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest .....  
 Numertelefonu ....., numerfaks ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest .....  
 numer telefonu ..... numer faksu....., e-mail:.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług w szczególności ich jakości, temperatury, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania usług jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już usług, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
11. Umowę sporządzono w3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
12. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

#### PODPISY:

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

1. ....

2.....

.....

Pod względem merytorycznym: .....