



Szubin, 03.07.2020 r.

ZP.271.23.2020  
ID 360596

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Szubin oraz ich zagospodarowanie w okresie 1.10.2020 - 31.12.2021**

o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze.zm) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Tel. 52/ 391-07-00; 52/ 391-07-01 Fax. 52/ 384-80-71  
Strona [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) e-mail [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30  
wtorek 7:30 – 17:30  
piątek 7:30 – 15:30

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Szubin w ilości ok. 7062,50 Mg;

## 2) Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

- a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ilości ok. 2333,75 Mg;
  - opakowania z papieru i tektury w ilości 500 Mg;
  - opakowania z tworzyw sztucznych, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe w ilości 562,50 Mg;
  - opakowania ze szkła w ilości 671,25 Mg;
  - bioodpady w ilości 600 Mg;
- b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowanego na terenie miasta Szubina przy ul. Jana Pawła II nr 21 w łącznej ilości ok. 1590,14 Mg w tym:
  - ze specjalistycznych pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków usytuowanych w aptekach na terenie Gminy Szubin oraz w Urzędzie Miejskim w Szubinie w ilości ok. 0,63 Mg;
  - z punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajdującego się w Szubinie (teren PSZOK) w ilości ok. 6,25 Mg;
  - zużytych baterii i akumulatorów z Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz szkół położonych na terenie gminy Szubin w ilości ok. 0,63 Mg;
  - popiołu w ilości ok. 8,75 Mg;
  - innych drobnych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, chemikalia w ilości ok. 1,25 Mg;
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości ok. 875 Mg;
  - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w ilości ok. 420 Mg;
  - odpadów ulegających biodegradacji w ilości ok. 225 Mg;
  - zużytych opon w ilości ok. 47,50 Mg;
  - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji w szczególności igieł i strzykawek w ilości ok. 0,13 Mg;
  - tekstyliów i odzieży w ilości ok. 1,25 Mg;
  - opakowań z papieru i tektury w ilości ok. 1,25 Mg;
  - opakowań z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych w ilości ok. 1,25 Mg;
  - opakowań ze szkła w ilości ok. 1,25 Mg;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do SIWZ.

## 3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia osób fizycznych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę - wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z:
  - a) kierowaniem pojazdami służącym do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy);
  - b) obsługiwaniem pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych w zakresie opróżniania pojemników (sprzątacze);
  - c) obsługą administracyjną (biurową) w tym: fakturowaniem, rozliczaniem czasu pracy, wystawianiem kart przekazania odpadów,

d) wykonaniem innych usług nie wymienionych w lit. a - c związanych z realizacją zamówienia,  
 - polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).  
 Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osoby, która prowadząc działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG zrealizuje zamówienie osobiście.

2) Szczegółowe postanowienia dotyczące obowiązków wykonawcy i podwykonawcy w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ppkt. 1 zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

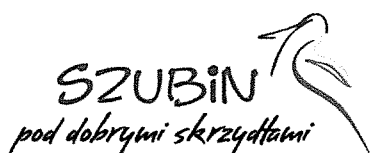
4. Pozostałe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/szubin> lub <https://platformazakupowa.pl>
- 2) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych;
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów;
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 7) Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, aby przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- 9) Prawo opcji – zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

| Wspólny Słownik Zamówień: |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Numer CPV                 | Opis                                                      |
| 90 50 00 00 2             | Usługi związane z odpadami                                |
| 90 51 10 00 2             | Usługi wywozu odpadów                                     |
| 90 51 20 00 9             | Usługi transportu odpadów                                 |
| 90 51 31 00 7             | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |

**IV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY.**



**Urząd Miejski w Szubinie**  
 ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
 tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71  
 e-mail: um@szubin.pl

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 01.10.2020 r. - 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie-początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że:
  - 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem:
    - a) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.),
    - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szubin,
    - c) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.);

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w. warunek udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z wykonawców,

- 2) dysonuje zdolnościami technicznymi i zawodowymi dotyczącymi:

**doświadczenia** - Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- a) jedną usługę bądź usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie min. 5500 Mg  
oraz

- b) jedną usługę bądź usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie min. 1 200 Mg.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie: warunek winien spełnić samodzielnie, co najmniej jeden z wykonawców, a w przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego – warunek winien spełnić wykonawca lub podmiot trzeci samodzielnie.

**dysponowania potencjałem technicznym tj.:**

- c) dysponuje bazą magazynowo – transportową:
- usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz położoną na terenie gminy Szubin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy;
  - teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2019, poz. 2170 z późn. zm.);
  - baza powinna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
  - na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza obszarem bazy;
  - na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- d) dysponuje, co najmniej:
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin Euro5,

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin Euro5,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającym normę emisji spalin Euro5,
- jednym pojazdem do mycia pojemników (śmieciarka-myjka) spełniającym normę emisji spalin Euro5.

**Wymagania dotyczące pojazdów:**

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą posiadać system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w. warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany łącznie.

**3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik do SIWZ**);
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp.;
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,  
lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,  
jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, względem, którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy Pzp oraz określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na postawie art. 24 aa ustawy Pzp. W związku z tym zamawiający najpierw dokona oceny ofert i ustali ranking złożonych ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

##### **Etap I**

2. Każdy z wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI i VII SIWZ składa w formie elektronicznej wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”) stanowiący załącznik do SIWZ, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
  - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,



- 5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

### 3. WYTYCZNE DO SPORZĄDZENIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU (JEDZ):

- 1) JEDZ obejmuje oświadczenie wykonawcy stwierdzające, że wskazane przez zamawiającego podstawy wykluczenia nie mają zastosowania lub że określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu są spełnione, a także zawiera inne istotne informacje wymagane przez zamawiającego,
- 2) JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne każdy z tych wykonawców wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny JEDZ. Jednolity dokument ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
- 4) w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z podmiotów odrębny JEDZ,
- 5) w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji w Części IV JEDZ sekcja „alfa” Wykonawca powinien wypełnić ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- 6) Zamawiający nie wymaga przedstawienia jednolitego dokumentu przez podwykonawcę, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 7) przy wypełnianiu formularza jednolitego dokumentu wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/> Sposób sporządzenia i złożenia jednolitego dokumentu przez wykonawcę opisane zostały w rozdziale IX pkt. 8 SIWZ.

### 4. Składanie oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:

- 1) Formularza oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik do SIWZ**
- 2) Dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium środowiskowego oceny ofert tj. spełnienia normy EURO 6 przez pojazdy wskazane do realizacji zamówienia,
- 3) Jednolitego dokumentu (JEDZ) wykonawcy,
- 4) Jednolitego dokumentu (JEDZ) podmiotu, na zasoby, którego powołuje się wykonawca na podstawie art. 22a pzp - (jeśli dotyczy);
- 5) Formularza cenowego - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dla realizacji przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- 6) Formularza cenowego - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szubin podczas organizowania zbiórek odpadów na nieruchomościach wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- 7) Pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu zawierającego dowód zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji

zamówienia, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów (doświadczeniu lub taborze samochodowym), - według wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ - (jeśli dotyczy)**;

- 8) Dokumentu określającego zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku wykonawców występujących wspólnie – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu;**
- 9) Dowodu wniesienia wadium, który należy dołączyć do oferty, przed otwarciem ofert, jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż pieniądź.

### **Etap II**

5. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy wybierając formularz „Wyślij wiadomość” na stronie <https://platformazakupowa.pl/szubin> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Etap III**

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI SIWZ:
 

dotyczących kompetencji i uprawnień:

    - a) Zawiadomienia o nadanie numeru rejestrowego o utworzeniu indywidualnego konta w BDO wydane przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.)
    - b) Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szubin
    - c) Decyzji na zbieranie odpadów  
w zakresie doświadczenia:
    - d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert sporządzonego;

w zakresie dysponowania potencjałem technicznym:

- e) wykazu (urządzeń technicznych) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem do SIWZ**;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

- a) na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu) - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) na podstawie art. 24 ust. 22 ustawy Pzp - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego;
- f) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- g) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp:  
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

#### **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2:

- lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- lit. d i g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6 ppkt. 2 lit. a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Ponadto w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, określonych pkt. 6 ppkt. 1 w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenia JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt. 2 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
8. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700).
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę (np. w ofercie - formularzu ofertowym) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp (o ile są aktualne):
  - 1) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów;
  - 2) które są dostępne w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie zamawiający będzie mógł go samodzielnie pobrać - zamawiający korzysta z tych dokumentów lub pobiera je samodzielnie z baz danych.

W przypadku, gdy pobrane przez zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (*np. spółka cywilna, konsorcjum*) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu;
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) i dokumenty z pkt. 6 ppkt.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia

- braku podstaw wykluczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 1 w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych;
  - 6) postanowienia SIWZ dotyczące wybranego wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/szubin> W komunikacji z zamawiającym wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. Nr sprawy: **ZP.271.23.2020** lub numerem **ID postępowania 360596** (nr postępowania nadany na Platformie).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach merytorycznych, tel. 52 391 07 38,
  - 2) w kwestiach proceduralnych – tel. 52 391 07 82.
3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „*wyślij wiadomość*”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu Platformy.
4. Wyjaśnienia treści oraz zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „*Komunikaty*” z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38). Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na Platformie. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony Platformy, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
5. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
  - 1) postępowanie dostępne jest na stronie operatora [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Profilu Nabywcy zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/szubin>. Link do postępowania dostępny jest również na stronie <http://bip.szubin.pl/?app=przetargi>,
  - 2) w celu przystąpienia do postępowania zaleca się, aby wykonawca dokonał rejestracji konta na stronie głównej Platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w zakładce *Załącz konto* (zgodnie z instrukcją zamieszczoną <https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgb0FKZFZCMFJ4NWM/view>) i wymaga posiadania adresu poczty elektronicznej oraz zalogowania się

wykonawcy na Platformę. Na stronie tej znajdują się również wszystkie niezbędne informacje dotyczące korzystania z Platformy, w tym logowania i składania ofert w zakładce „Instrukcje”.

- 3) Następnie na stronie głównej Platformy należy wyszukać postępowanie (wpisując nr ID postępowania lub nazwę zamawiającego „Gmina Szubin” i kliknąć „Szukaj”) lub wybrać z listy, a następnie „kliknąć” w niniejsze postępowanie w celu złożenia oferty.
6. Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia o użyciu środków określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. FORMA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH:
  - 1) Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt. Powyższe jest zgodne z dopuszczonymi formatami danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247),
  - 2) Formularz oferty oraz JEDZ wykonawca składa w postaci elektronicznej i każdy z tych dokumentów (każdy plik) podpisuje odrębnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów określonych w ppkt 1):
    - a) w przypadku skorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD wykonawca uzyska dostęp poprzez następującą stronę internetową: <http://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu należy podjąć następujące kroki:
      - ze strony internetowej zamawiającego – Platforma <https://platformazakupowa.pl/szubin>, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „Jednolity dokument” i zapisać go na dysku twardym,
      - wejść na stronę internetową <http://espd.uzp.gov.pl/>
      - wybrać odpowiednią wersję językową (język polski),



- wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (uwaga: powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz jednolitego dokumentu wypełnia podmiot, na którego zasoby wykonawca się powołuje),
  - zaimportować pobrany wcześniej plik,
  - wypełnić formularz tworząc dokument elektroniczny w dostępnym, przez narzędzie ESPD, formacie pdf, xml,
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162),
9. Dokumenty elektroniczne inne niż składane wraz z ofertą, w szczególności o których mowa w rozdziale VIII pkt. 5 i 6-9 SIWZ tj. oświadczenia w postaci elektronicznej lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji „Wyślij wiadomość”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do systemu.
10. **Zamawiający zaleca, aby poszczególne dokumenty (pliki) załączać odrębnie oznaczając je odpowiednio np. pytanie do SIWZ, formularz oferty, JEDZ, wykaz usług, referencje itd.**
11. Wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)
12. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającemu rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 4) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającemu rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w rozdziale VIII pkt. 6 - 7 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Podpisanie oryginału lub poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 13, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych, telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.**
17. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określanym w SIWZ, tj. **Nr sprawy: ZP.271.23.2020 lub ID postępowania nr: 360596**

#### X. WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **200.000,00 PLN**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Termin ważności wadium, co najmniej **do 21.09.2020 r.** Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy w Szubinie, nr konta 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027, z adnotacją **„wadium – numer sprawy ZP.271.23.2020 - Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Szubin oraz ich zagospodarowanie w okresie 1.10.2020 - 31.12.2021.**
6. Wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginału dokumentu wadium tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Wykonawca dołącza wadium do oferty na Platformie za pośrednictwem „Formularza” do złożenia oferty jako odrębny załącznik.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki

- powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
  9. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1. pkt. 7b ustawy Pzp.
  10. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 21 września 2020r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
4. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/szubin>.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Wykonawca winien wypełnić załączony do SIWZ formularz ofertowy w wersji edytowalnej (format docx), podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączyć plik za pośrednictwem „Formularza” do złożenia oferty.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest załączyć na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zamieszczenie załącznika następuje za pośrednictwem „Formularza” do złożenia oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik do SIWZ,
- 2) Formularz cenowy - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dla realizacji przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 3) Formularz cenowy - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szubin podczas organizowania zbiórek odpadów na nieruchomościach - załącznik nr 5 do SIWZ
- 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przez osoby upoważnione w imieniu wystawcy/wystawców lub notariusza) **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.** Jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, a także w przypadku wykonawców występujących wspólnie, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a wykonawca wskazał to w formularzu oferty,
- 6) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy (realne i rzeczywiste wykazanie, że będzie tym potencjałem dysponował) niezbędnych zasobów tych podmiotów w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądze.

Po wypełnieniu „Formularza” składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników ppkt. 1 - 5 należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

8. Podczas przygotowania i składania oferty zamawiający zaleca stosowanie ścieżki opisanej poniżej i podpisanie każdego załączonego pliku osobno.

OPIS ŚCIEŻKI:

- 1) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
- 2) wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie sprawdź ich poprawność, a na koniec podpisz każdy plik, który zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**Uwaga: każde otwarcie pliku po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym spowoduje jego modyfikację, która może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.**

**W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji należy taki plik usunąć, pobrać i wypełnić nowy plik i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 3) dołącz wszystkie podpisane pliki do „Formularza” składania oferty na Platformie,
- 4) kliknij w przycisk „Przejdź do podsumowania”,
- 5) następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz ilości załączonych plików (bez otwierania ich zawartości),
- 6) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty,
- 7) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego aż do terminu otwarcia ofert,
- 8) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.

Zaleca się składanie ofert z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniającym czas na wczytanie wszystkich plików do systemu.

9. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na Platformie Wykonawca winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze. W przypadku pojawienia się na ekranie jakiegokolwiek komunikatu błędu zaleca się dokonanie zrzutu ekranu i zapisanie go na dysku komputera.

#### **WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY**

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza” składania oferty.
11. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
13. Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
14. Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 14 ppkt 1 niniejszego Rozdziału jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie „Wycofaj ofertę”.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Składanie ofert przez Platformę jest dla wykonawców całkowicie bezpłatne.
21. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
22. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy i zamieścił je w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
23. Oferty podmiotów zagranicznych oraz wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający uzna wersję polskojęzyczną oferty jako wersję wiążącą.
24. Wartości pieniężne określone w walutach obcych wykazane we wszystkich dokumentach, dowodach składanych przez wykonawcę w ofercie winny być przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
25. W przypadku, gdy wartości pieniężne zostaną wykazane przez wykonawcę w innej walucie niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
26. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE:
  - 1) wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w Regulaminie Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów,
  - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika,
  - 4) składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
29. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego pod nr tel 22 101 02 02, adresem email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**



**Urząd Miejski w Szubinie**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71  
e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej (zgodnie z opisem w rozdziale XII SIWZ) do **24 lipca 2020 roku, do godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/szubin>.
2. Niedopuszczalne jest składanie ofert w innej formie.
3. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi **24 lipca 2020 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/szubin> w zakładce „komunikaty” informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki** do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę całkowitą oferty deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ. Cena oferty stanowi sumę „łącznych wartości zamówienia brutto” z formularzy cenowych - załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty formularze cenowe na załącznikach, podając: cenę jednostkową netto, należny podatek VAT w zł, cenę jednostkową brutto, łączną wartość usługi brutto, w tym dla całego formularza cenowego.
4. Wykonawca winien określić cenę oferty brutto na podstawie informacji zawartych w SIWZ. Cena oferty jest ceną szacunkową, obejmującą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Formularze cenowe oferty mają na celu spełnienie m.in. następujących funkcji:
  - 1) stanowić będą dokumenty pomocnicze we wszelkich rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i podwykonawcami (w przypadku wystąpienia podwykonawców lub/i dalszych podwykonawców w postępowaniu);
  - 2) sporządzone i wypełnione formularze cenowe oferty stanowią obowiązkowe załączniki do oferty. Niedołączenie do oferty właściwego formularza lub brak wskazania którejkolwiek ceny jednostkowej netto lub brutto spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, jako niezgodnej z SIWZ.
6. W przypadku określenia ceny brutto w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia ceny na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie brutto wszystkie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i istotnych postanowieniach umowy. Stąd też cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

8. Jeżeli wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
9. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
10. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
12. Wykonawca, składając ofertę (w Formularzu ofertowym) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp w następujący sposób:
  - 1) Cena jednostkowa netto + należny podatek VAT = cena jednostkowa brutto.
  - 2) Przewidywana ilość odpadów w ciągu trwania umowy (w Mg) lub Przewidywana ilość odbiorów w ciągu trwania umowy \* cena jednostkowa brutto = łączna wartość usługi brutto.
  - 3)  $\Sigma$  łącznych wartości usługi brutto = ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO.
  - 4)  $\Sigma$  ŁĄCZNYCH WARTOŚCI ZAMÓWIENIA BRUTTO z zał. Nr 4 i 5 = całkowita cena oferty brutto.
14. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium                                                     | Waga    |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Cena                                                                | 60 pkt. |
| 2  | Czas dostarczenia i wymiany uszkodzonych pojemników oraz kontenerów | 12 pkt. |



|   |                                                  |         |
|---|--------------------------------------------------|---------|
| 3 | Kryterium środowiskowe                           | 18 pkt. |
| 4 | Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach | 10 pkt. |

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | <p><b>Cena (C)</b><br/>Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg. następującej formuły:</p> $C = \frac{\text{C min}}{\text{Cb}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:<br/>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena<br/>C min – najniższa cena<br/>Cb – cena badanej oferty brutto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2            | <p><b>Czas dostarczenia i wymiany uszkodzonych pojemników oraz kontenerów (CN)</b></p> <p>a) 1-2 dni roboczych po dniu zgłoszenia - 12 pkt.<br/>b) powyżej 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia - 0 pkt.</p> <p><u>Przez dni robocze</u> zamawiający rozumie dni pracujące od poniedziałku do piątku z wyjątkiem sobót, świąt i dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika lub kontenera na odpady - nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. W przypadku wskazania przez wykonawcę terminu dłuższego niż 2 dni robocze zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku braku podania terminu dostarczenia i wymiany pojemników zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku wyboru takiej oferty, jako najkorzystniejszej zamawiający w umowie zapisze, że naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego bądź podstawienie nowego pojemnika lub kontenera na odpady, jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi jego uszkodzenie lub zniszczenie nastąpi w ciągu 5 dni roboczych.</li> </ul> <p>Natomiast w przypadku wskazania przez wykonawcę terminu dłuższego niż 5 dni roboczych zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jako niezgodną z treścią SIWZ</p> |
| 3            | <p><b>Kryterium środowiskowe – tj. ilość pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów spełniających normę emisji spalin Euro 6 (KS)</b><br/>- za każdy pojazd spełniający kryterium - 3 pkt.</p> <p>Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie zadeklarowaną w formularzu ofertowym liczbę pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>w tym zamówieniu (pojazdy, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2d: spełniające normę emisji spalin Euro 6, zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium przez każdy zadeklarowany pojazd, dołączonymi do oferty.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby pojazdy wskazane w formularzu oferty były pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia wskazanymi również w wykazie urządzeń technicznych (załącznik do SIWZ) składanym na wezwanie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp. Brak zgodności informacji zawartych w w/w dokumentach spowoduje nieprzyznanie przez Zamawiającego punktów w tym kryterium.</p> <p>Dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez pojazd klasy emisji Euro 6 mogą być w szczególności uwierzytelnione przez wykonawcę kserokopie następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certyfikatu EURO,</li> <li>- dowodu rejestracyjnego pojazdu,</li> <li>- karty pojazdu,</li> </ul> <p>lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot, z którego treści będzie wynikało, że wskazany konkretny pojazd spełnienia normę emisji spalin Euro 6 z wyjątkiem oświadczenia własnego wykonawcy.</p> <p>Do oceny kryterium Zamawiający przyjmie zadeklarowane w ofercie pojazdy, do których dołączono dokumenty potwierdzające emisję spalin EURO 6, przyznając 3 punkty za każdy zadeklarowany w ofercie pojazd spełniający normę emisji spalin min. Euro 6, zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC – maksymalnie 18 pkt.</p> <p><b>Uwaga:</b> dla wszystkich pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi zamawiający wymaga spełnienia normy emisji spalin Euro 5. Zadeklarowanie przez wykonawcę chociażby jednego pojazdu nie spełniającego co najmniej normy emisji spalin Euro 5 spowoduje odrzucenie oferty z powodu jej niezgodności z SIWZ</p> |
| 4 | <p><b>Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach (PE)</b></p> <p>Wykonawca, w ramach świadczonej usługi winien przeprowadzić działania polegające na promowaniu prawidłowego postępowania z odpadami, sposobów ograniczenia ilości odpadów, ich segregacji oraz innych aspektów ekologicznej gospodarki odpadami.</p> <p>Działania w powyższym zakresie mogą przyjąć w szczególności postać prezentacji, zabawy czy też zajęć praktycznych ekologicznych lub innych zaakceptowanych przez Zamawiającego i realizowanych w szkołach.</p> <p>Przyznanie punktów ofercie w danym kryterium nastąpi w oparciu o zadeklarowany zakres prowadzonych działań edukacyjnych:</p> <p>a) gdy wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi działania edukacyjne w co najmniej w 3-ch</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>szkołach - oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt.</p> <p>b) w przypadku, gdy wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi działania edukacyjne w co najmniej w 2 szkołach - oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia edukacji ekologicznej w szkołach znajdujących się na terenie gminy Szubin według zapisów we wzorze umowy.</p> <p>W kryterium przeprowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Minimalna liczba szkół, w jakich wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić edukację to 2 szkoły. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę przeprowadzenia edukacji ekologicznej w mniej niż 2 szkołach zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jako niezgodną z treścią SIWZ. Natomiast w przypadku niewskazania liczby szkół zamawiający uzna, że wykonawca przeprowadzi edukację ekologiczną w dwóch szkołach i przyzna w tym kryterium 0 pkt.</p> <p>Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje przeprowadzenie edukacji ekologicznej w więcej niż 3 szkołach zamawiający uzna, że edukacja ekologiczna zostanie przeprowadzona w szkołach, których ilość wskazano w formularzu oferty i przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 10 punktów.</p> <p>W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze, „przeprowadzenia edukacji ekologicznej w .... (zgodnie z ilością wskazaną w formularzu oferty) szkołach znajdujących się na terenie gminy Szubin...”</p> |
| 5 | <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:<br/> <math>S = C + CN + KS + PE</math><br/> gdzie:<br/> S - suma punktów uzyskana przez ofertę<br/> C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”<br/> CN- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas dostarczenia i wymiany uszkodzonych pojemników oraz kontenerów”<br/> KS - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w „Kryterium Środowiskowym”<br/> PE - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach „</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy (wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub

koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

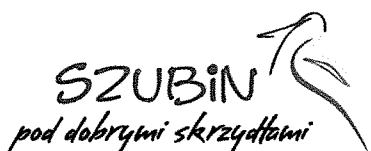
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - 4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie fatyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 i 4 na Platformie <https://platformazakupowa.pl/szubin> w zakładce „komunikaty”.
5. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania zamawiający wezwie wykonawcę do podpisania umowy

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.



**Urząd Miejski w Szubinie**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71  
e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
3. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy:
  - 1) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy z zamawiającym, wykonawca złoży umowę regulującą współpracę wykonawców;
  - 2) dane teleadresowe, o których mowa w istotnych postanowieniach umowy,
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Przed wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź proszę o dostarczenie projektu dokumentu zabezpieczenia do akceptacji,

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia i tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:  
**Gmina Szubin, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, NIP 558-172-32-33**
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szubinie nr konta 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

#### **XIX. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom
3. Na podstawie art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska podwykonawców. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XX. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Gmina Szubin ul. Kcyńska 12 89-200 Szubin, w której imieniu obowiązki Administratora wykonuje Burmistrz Szubina,
  - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie można kontaktować się na adres e-mail: [iod@szubin.pl](mailto:iod@szubin.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy ZP.271.23.2020 pn. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Szubin oraz ich zagospodarowanie w okresie 1.10.2020 - 31.12.2021. na podstawie obowiązujących przepisów zawartych w:
  - ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
  - 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869).
  - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych \*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Szczegółowy zakres istotnych zmian umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp został określony w Istotnych postanowieniach umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **XXIII. INNE**

1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

BURMISTRZ

  
 ..... Mariusz Piotrkowski .....  
 Kierownik Zamawiającego

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wykonawcy.

Załącznik nr 3 – JEDZ - (Jednolity europejski dokument zamówień).

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szubin podczas organizowania zbiórek odpadów na nieruchomościach zamieszkałych.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Wykaz usług.

Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.



**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl



Załącznik nr 10 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 11– Szczegółowy wykaz ilości, wielkości i rodzaju urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

Załącznik nr 12 – Wykaz pojemników PSZOK.

Załącznik nr 13 – oświadczenia wykonawcy

