

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: WO.2710.216.2023

Pyrzyce, dnia 16 czerwca 2023r.

ROZEZNANIE CENOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pt „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Dostosowanie budynku Urzędu Miejskiego do potrzeb osób niepełnosprawnych – budowa dźwigu platformowego z szybem przeszklonym”, które realizowane jest w ramach projektu konkursowego POWR. 02.18.00-IP.01-00-001/20 dostępny samorząd – granty w ramach Działanie 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zwanego dalej „Programem”,

1. Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Dostosowanie budynku Urzędu do potrzeb osób niepełnosprawnych – budowa dźwigu platformowego z szybem przeszklonym”. W ramach przedmiotowej inwestycji nie przewiduje się ingerencji w teren zewnętrzny oraz w elewację budynku. Przedmiotowy budynek Urzędu Miejskiego znajduje się w Gminnej ewidencji zabytków a ponadto znajduje się na terenie starego miasta wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 38 z dnia 22.04.1955r. co oznacza, że teren ten podlega ochronie prawnej w myśl przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Przedmiotowy budynek Urzędu Miejskiego – częściowo odbudowany, zachowany w dobrym stanie technicznym a jego elementy nie budzą niepokojących oznak.

Opis robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru objętych umową z Wykonawcą robót:

1. Roboty budowlano-montażowe
 - 1.1.Rozbiórki w istniejącym budynku
 - 1.2.Prace ziemne
 - 1.3.Fundamenty
 - 1.4.Konstrukcje żelbetowe
 - 1.5.Stropy
 - 1.6.Platforma dźwigowa
 - 1.7.Roboty wykończeniowe
2. Instalacje elektryczne
 - 2.1.Rozdzielnice w budynku i ich zasilanie
 - 2.1.1. Wewnętrzne linie zasilające
 - 2.1.2. Rozdzielnica RW
 - 2.2.Instalacja odgromowa
 - 2.3.Instalacje elektryczne wewnętrzne- roboty towarzyszące
 - 2.4.Instalacje elektryczne oświetleniowe
 - 2.5.Badania instalacji elektrycznych
 - 2.6.Uzyskanie dozoru technicznego

Łączna wartość nadzorowanej inwestycji wynosi 321 771,00 zł netto

Dostępny samorząd – granty

Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Dostosowanie budynku Urzędu Miejskiego do potrzeb osób niepełnosprawnych – budowa dźwigu platformowego z szybem przeszkolonym”, określonego obiektu budowlanego. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje w szczególności:

- 1) Doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
- 2) Koordynacja działań pomiędzy Wykonawcą oraz Kierownikiem budowy.
- 3) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia inspektora nadzoru (potwierdzającego przyjęcie przez niego obowiązków) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez inspektora nadzoru wymaganych uprawnień oraz jego przynależność do właściwej izby zawodowej.
- 5) Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- 6) Znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisów SWZ, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 7) Kontrola budowy minimum 1 raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 8) Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 9) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
- 10) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
- 11) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
- 12) Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 13) Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących

Dostępny samorząd – granty

- wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
- 14) Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
 - 15) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
 - 16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
 - 17) W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
 - 18) W porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
 - 19) Kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępowaniem prac.
 - 20) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
 - 21) Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
 - 22) Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
 - 23) Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
 - 24) Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
 - 25) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
 - 26) Monitorowanie zagrożeń dla środowiska - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę

Dostępny samorząd – granty

- robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
- 27) Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
 - 28) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
 - 29) Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
 - 30) Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
 - 31) Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
 - 32) Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
 - 33) Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
 - 34) Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
 - 35) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
 - 36) Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
 - 37) W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
 - 38) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad robót i wyznaczenie przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego, nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
 - 39) Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
 - 40) Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
 - 41) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnego w okresie trwania umowy (nierównoznaczne z ubezpieczeniem z

Dostępny samorząd – granty

- Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczona musi być firma).
- 42) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane (w tym konstrukcyjne) i doświadczenie zawodowe.
- 43) Inne czynności, do wykonania których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
- 44) Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiedzi na korespondencję oraz wszelkie zapytania dotyczące budowy.
- 45) Opracowanie raportu końcowego w ciągu 7 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Raport zawierać będzie: założenia projektowe i ewentualne zmiany w trakcie realizacji robót budowlanych, opis zakończonych robót wraz z osiągniętymi wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wartość i opis ewentualnych robót dodatkowych, raport dotyczący testów, rozruchów, prób końcowych i eksploatacyjnych, jakości materiałów oraz dokumentację fotograficzną z realizacji robót.
- Wymagana jest obecność Inspektora na:
 - budowie na każde żądanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy (co najmniej cztery razy w miesiącu),
 - odbiorach częściowych i przed zakończeniem robót ulegających zakryciu,
 - odbiorach końcowych,
 - komisjach przekazania do użytkowania,
 - uczestnictwo w procesie rozruchu technologicznego windy.
- 46) W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków inspektora nadzoru – Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego i Wykonawcę robót oraz wyznacza w miarę potrzeby zastępcstwo. Funkcje Inspektora nadzoru inwestorskiego należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333)

3. Termin realizacji całkowitego zamówienia: do dnia 20 września 2023 roku. Wymagany termin wykonania zamówienia; do dnia 20 września 2023 roku - zakończenie rzeczowe inwestycji, rozumiane jako zgłoszenie gotowości robót do odbioru przez wykonawcę robót, dokonanie odbioru końcowego inwestycji, przekazanie kompletnej dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej projektu. Od momentu rzeczowego zakończenia inwestycji, czyli daty podpisania odbioru końcowego robót dla wykonawcy robót, należy uwzględnić 60 miesięcy okres gwarancyjny udzielony przez Wykonawcę robót, w którym inspektor nadzoru będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji.

4. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi być lub dysponować osobą:
 - posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

Dostępny samorząd – granty

w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoznaczne uprawnienia budowlane) w zakresie kierowania robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

- posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające równoważne uprawnienia budowlane) w zakresie kierowania robotami elektrycznymi stanowiącymi przedmiot zamówienia z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych obejmujących wykonanie przebudowy, lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 250.000,00 zł.

Celem wykazania spełnienia warunków, w ofercie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia/nie spełnia

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Oferta dotycząca rozeznania cenowego powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

7. Cena podana w rozeznaniu cenowym wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową obowiązująca przez okres związania z umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Ceny podane w ofercie:

- 1) powinny być wyrażone cyfra i słownie,
- 2) powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,
- 3) powinny obejmować całość zadania.

9. Ofertę sporządzoną według formularza cenowego, który stanowi załącznik do rozeznania cenowego należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone. Wszelkie zapytania należy składać poprzez platformę zakupową w terminie do dnia 21 czerwca 2023r. do godziny 14,00

Dostępny samorząd – granty

Po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał informacji.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 23 czerwca 2023r. do godz. 10:00.

11. Rozstrzygnięcie postępowania.

Złożone oferty wraz z ceną nie stanowią podstawy do wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, a wyłącznie do rozeznania cenowego dla Zamawiającego.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Beata Wiwała.

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO.

Tożsamość Administratora danych	Administratorem przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyce (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10).	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym przysługujących Pani/Panu uprawnień, możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pyrzyce.um.gov.pl lub z Administratorem.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. organizowanie i prowadzenie zamówień klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

Dostępny samorząd – granty

	<p>000 złotych; ich publikacja oraz wybór najkorzystniejszej oferty.</p>	<p>2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <p>3) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>4) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>Dodatkowo: Zarządzenie Nr 591/2021 Burmistrza Pырzyc z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pырzyc kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.</p>
--	--	---

Dostępny samorząd – granty

	Zawarcie i prawidłowa realizacja umowy.	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
	Wykonanie obowiązków prawnych np. sporządzenie dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z w szczególności: 1) ustawą z dnia 29 lipca 1997 r. Ordynacja podatkowa; 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
	Zrealizowanie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. ustalenie, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).	
Okres przechowywania danych	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w	

Dostępny samorząd – granty

	<p>zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.</p> <p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty;b) okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi. <p>Po upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p>Prawa Osób, których dane dotyczą</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych możliwe jest skorzystanie z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia swoich danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw, możliwe jest wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana</p>



Dostępny samorząd – granty

	<p>interesów, praw i wolności lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji, pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Obowiązek podania danych	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością udziału w postępowaniu.</p>
Dodatkowe informacje	<p>Nie będziemy przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>

BURMISTRZ

.....*Marzena Podzińska*.....

(Zamawiający)

Załączniki:

- Formularz cenowy;
- Oświadczenie nr 1
- Oświadczenie nr 2
- Załącznik RODO