

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Konferencja z Polonią

(zwany dalej OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa jednodniowej konferencji organizowanej przez Centrum Łukasiewicz (zwaną dalej „Konferencją”), która odbędzie się w grudniu 2022 r. (nie później niż 16 grudnia). Dokładny termin konferencji zostanie ustalony przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin konferencji może ulec zmianie na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).

Motywy przewodnim dla wszystkich działań jest: prezentacja Łukasiewicza i możliwości współpracy Polonii z Łukasiewiczem oraz zainicjowanie wspólnych projektów. Aktywności koncentrować się będą na czterech kluczowych obszarach współpracy z Polonią:

- *doskonałość naukowa,*
- *interdyscyplinarność,*
- *współpraca nauka-biznes,*
- *komercjalizacja.*

Idea Konferencji:

- *prezentacja Łukasiewicza i możliwości współpracy z Łukasiewiczem oraz zainicjowanie wspólnych projektów z Polonią,*
- *konfrontacja pomysłów oraz potrzeb i wyzwań polskich naukowców zatrudnionych w zagranicznych instytucjach badawczych,*
- *utworzenie platformy prezentacji i wymiany wiedzy w dziedzinie B+R.*

INFORMACJE SZCZEGÓLWE

I. Miejsce organizacji wydarzenia:

- Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa, Aleja Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa oraz
- Online

Zamawiający może zmienić fizyczne miejsce organizacji Konferencji, na zasadach wskazanych w IPU, na budynek CEZAMAT Politechniki Warszawskiej, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa. Z uwagi na sytuację pandemiczną możliwa jest organizacja wydarzenia z udziałem publiczności częściowo online lub całkowicie online.

II. Termin organizacji Konferencji:

- Konferencja odbędzie się w grudniu 2022 r. (nie później niż 16 grudnia). Dokładny termin konferencji zostanie ustalony najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia

zawarcia umowy. *Termin konferencji może ulec zmianie na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).*

- Gotowość w dniu wydarzenia od godz. 8.00.
- Próba generalna – 7 dni przed konferencją w godz. 15:00-18:00.

III. Uczestnicy Konferencji:

- przedstawiciele ministerstw (minister)¹,
- keynote speaker,
- przedstawiciele NAWA, NCBR,
- przedstawiciele Polonii zatrudnieni w zagranicznych organizacjach badawczych,
- przedstawiciele mediów oraz naukowcy i pracownicy wszystkich instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz.

Na miejscu przewidujemy obecność ok. 30-40 osób. Przewidujemy, że przez transmisję online będzie się łączyć ok. 500 osób (maksymalnie 2000 osób).

W przypadku decyzji o realizowaniu Konferencji z całkowitym udziałem zdalnym publiczności, przewidujemy uczestnictwo stacjonarne ok 5-10 osób.

Całość konferencji odbywać się będzie w j. polskim.

IV. Wstępny program Konferencji:

1. 16:00-16:15 – Otwarcie (przemówienia Prezesa Centrum Łukasiewicz i ministra)
2. 16:15-16:45 – Przemówienie keynote speakera
3. 16:45-17:15 – Panel z uczestnikami poprzedniej edycji Konferencji
4. 17:15-17:30 – Przerwa kawowa
5. 17:30-18:30 – Cztery jednoczesne panele z udziałem wybitnych naukowców
 - a. Doskonałość naukowa
 - b. Interdyscyplinarność
 - c. Współpraca nauka-biznes
 - d. Komercjalizacja
6. 18:30-19:00 – Podsumowanie
7. 19:00-22:00 – Sesje matchmakingowe
 - Indywidualne sesje przygotowane przez Łukasiewicza. Sesje te zorganizowane mają być w formacie online (tzw. pokoje), z ewentualną możliwością zorganizowania 1-2 sesji na miejscu.
 - Indywidualne sesje organizowane będą według zapotrzebowania zgłaszanego w formularzu rejestracyjnym przez uczestników konferencji spoza Łukasiewicza. Sesje te zorganizowane mają być w formacie online (tzw. pokoje).

Program, w szczególności tematyka, prelegenci i czas trwania poszczególnych punktów agendy, może ulec zmianie na zasadach określonych w IPU.

¹ Przewiduje się uzyskanie patronatów MEiN, MSZ i MRiT – działania w tym zakresie będą podejmowane przez Zamawiającego (nie wymagają aktywności Wykonawcy).

V. Zadania Wykonawcy:

1. Scenografia

- 1.1. Przygotowanie scenografii sali wg zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawcy, w której będzie odbywać się część fizyczna spotkania oraz oznaczeń kierujących do niej - nawiązujące bezpośrednio do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, stanowiącej Załącznik 1 do OPZ. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił meble (fotele, stoliki), które mają znaleźć się na scenie;
- 1.2. Scenografia online wg zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. opracowania koncepcji Konferencji w formie nowoczesnego wydarzenia, atrakcyjnego dla odbiorców;
 - b. przygotowania oprawy wizualnej i graficznej (połączenie obrazu, oświetlenia i dźwięku) nawiązującej bezpośrednio do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, która będzie uwzględniona zarówno w wersji hybrydowej, jak i całkowicie online, stanowiącej Załącznik 1 do OPZ
 - c. uwzględni na elementach koncepcji wizualnej logo patronów i partnerów Konferencji. Zamawiający przekaze odpowiednie informacje i pliki po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
- 1.3. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu koncepcję studia wirtualnego do realizacji Konferencji. W tym celu Wykonawca przedstawi szczegółowy opis koncepcji studia wirtualnego z uwzględnieniem specyfikacji technicznej i wymagań Zamawiającego.
- 1.4. Na zasadach opcji, zgodnie z IPU, Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy przygotowanie, udostępnienie i obsługę studia wirtualnego według zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.

2. **Platforma** do live streamingu. Kilka jakości odbioru transmisji. Dostęp do wydarzenia online po rejestracji. Wykonawca zapewni transmisję online na wszystkich urządzeniach z Internetem. Statystyki generowane na żywo oraz infolinia pomocy technicznej podczas całej konferencji online. Do transmisji zostanie użyty bezpieczny program i właściwie chroniący wrażliwe dane. Udział ze strony uczestników nie będzie wymagać instalacji żadnego specyficznego oprogramowania.

Platforma realizacji wydarzenia powinna zawierać m.in. następujące funkcjonalności:

- a. moduł z programem spotkania
- b. moduł z prezentacją przed każdą częścią osób występujących,
- c. moduł rejestracji i logowanie użytkowników,
- d. moduł zadawania pytań z możliwością moderacji przez organizatora,
- e. moduł ankietowy,
- f. analityka (pełne dane oglądalności i zachowania uczestników),
- g. przystosowanie do osób z niepełnosprawnościami (niedowidzące, mające problemy ze słuchem)

Od strony wizualnej powinna nawiązywać do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, stanowiącej Załącznik 1 do OPZ.

3. Transmisja online.

- 3.1. Brak usterek obrazu i dźwięku.

- 3.2. Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
- 3.3. Sprzęt (w tym urządzenia multimedialne i techniczne) niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą.
- 3.4. Licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów oraz przetestowanie wraz z prelegentami i ich przeszkolenie (zdalnie) z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją). Maksymalnie 20 osób. Łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
- 3.5. Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - a. zrównoważony poziom dźwięku,
 - b. rozdzielczość: min. 1920x1080p/ 25kl/s,
 - c. format obrazu 16:9,
 - d. bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - e. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - f. zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p),
 - g. możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji maksymalnie do 2 000 UU na żywo.
 - h. player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - możliwość regulacji poziomu dźwięku, • możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
- 3.6. Awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym:
 - a. dodatkowe łącze transmisji,
 - b. dodatkowy serwer streamingowy,
 - c. dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- 3.7. Wymagania dotyczące obrazu:
 - a. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
 - b. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
 - c. częstotliwość 25 FPS,
 - d. skanowanie progresywne,
- 3.8. Wymagania dotyczące dźwięku:
 - a. dźwięk stereo,
 - b. poziom referencyjny dźwięku zrównoważony dla całego materiału.
- 3.9. Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia multimedialne i techniczne.
- 3.10. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inne niż wskazane w niniejszym pkt 3 parametry techniczne do realizacji transmisji online Konferencji.

4. **Landing page i system rejestracyjny online** uczestników na konferencję:

W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 4.1. wykonania landing page wydarzenia, przeznaczonego jedynie dla Konferencji z Polonią, wraz z odpowiednimi jej aktualizacjami wynikającymi ze zmian w programie Wydarzenia i z elektronicznymi formularzami zgłoszeniowymi w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. Landing page będzie udostępniany w sieci Internet do 30 dni po zakończeniu Konferencji.
- 4.2. stworzenia sekcji: O Konferencji z Polonią, Program/agenda, Rejestracja, FAQ, Organizator, Kontakt, Strefa dla Mediów, Paneliści (imię, nazwisko, firma, stanowisko), zegar odliczający czas do startu wydarzenia, mapa Centrum Łukasiewicz.
- 4.3. aktualizowania wszystkich treści na bieżąco zgodnie z przesyłanymi informacjami od Zamawiającego, w trakcie jednego dnia roboczego od otrzymania ich od Zamawiającego;
- 4.4. przygotowania formularza rejestracyjnego na Konferencję, w którym zawarte będą następujące pola do wypełnienia: imię, nazwisko, afiliacja, tytuł naukowy, obszar działalności, zgodność z obszarami Grup Badawczych Łukasiewicza (<https://lukasiewicz.gov.pl/o-nas/grupy-badawcze/>), opis potencjalnych projektów z naukowcami z Łukasiewicza (<https://lukasiewicz.gov.pl/images/Mapa-Instytutow-Lukasiewicza.pdf>), notka biograficzna, adres e-mail, numer telefonu, klauzula RODO. Każdy z uczestników będzie wybierał 1 z 4 równoległych sesji plenarnych podczas rejestracji. Każdy z pokoi zostanie przygotowany na określoną liczbę UU, ustaloną z Zamawiającym lecz nie większą niż 2000 UU. Formularz będzie podlinkowany na stronie Konferencji. W ramach formularza zbierane będą informacje osobowe oraz w, których aktywnościach dana osoba będzie brać udział.
- 4.5. monitorowania i zbierania potwierdzeń od uczestników rejestrujących się na Konferencję poprzez Formularz rejestracyjny.
- 4.6. dokonywania weryfikacji w systemie rejestracyjnym uczestników i wydawania stosownych wiadomości z linkami do wideokonferencji (wraz z linkami do poszczególnych paneli).
- 4.7. zapewnienia realizacji wszystkich wymogów związanych z RODO (w szczególności uzyskanie zgody na upublicznienie wizerunku uczestników konferencji, uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej „RODO” oraz przekazania klauzuli informacyjnej uczestnikom Konferencji, zawierającej informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 i art. 14 FRODO).
- 4.8. aktualizacji listy uczestników, potwierdzania udziału oraz kontaktu telefonicznego z uczestnikami Konferencji w zakresie rejestracji.
- 4.9. stworzenia i obsługi *help desk* dla wszystkich uczestników w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia Konferencji, działającego w godzinach 8.00-20.00, tj. odbierania telefonów pod wskazanym dedykowanym numerem, odpisywanie na maile wysyłane pod dedykowany adres e-mail; Infolinia techniczna i mailowa ma funkcjonować nieprzerwanie do zakończenia trwania transmisji z czatem na żywo. Czas reakcji na mail techniczny – do 30 minut.

- 4.10. opracowanie czytelnej instrukcji korzystania z systemu dla uczestników Konferencji, która podlega akceptacji Zamawiającego,
- 4.11. możliwość prowadzenia, w imieniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym, działań o charakterze remarketingu, w tym m.in. doprecyzowanie agendy, zaproszenie na poszczególne sesje, podziękowanie za udział, jeszcze przed startem wydarzenia jak i po jego zakończeniu (doprecyzowanie agendy, zaproszenie na poszczególne sesje, podziękowanie za udział).
- 4.12. od strony wizualnej landing page i strona z formularzem rejestracji powinny nawiązywać do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, stanowiącej Załącznik 1 do OPZ.

5. Materiały konferencyjne

W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania, wyprodukowania, bądź zakupu materiałów konferencyjnych:

5.1. KRÓWKI REKLAMOWE:

- aromatyczne krówki o smaku mlecznym i kruchej konsystencji;
- cukierki zawinięte w parafinową owijkę oraz etykietę z grafiką i napisem dostarczoną przez Zamawiającego (kolor owijki oraz wygląd etykiety do uzgodnienia z Zamawiającym). Na owijce krótki napis/ cytata w jednolitym kolorze, np. czarnym. Zamawiający dostarczy 4 napisy/cytaty do owijek o długości dopasowanej do powierzchni zadruku. Owijki w pojedynczych krówkach mogą być stosowane losowo: jeden z czterech napisów na krówkę.
- waga cukierka: ok. 12,5 g (+/- 1,5 g);
- wymiary etykiety: ok. 70x75 mm (+/- 5 mm);
- okres przydatności do spożycia – co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy;
- skład: masło 82%, cukier, mleko, syrop glukozowy, naturalna wanilia;
- pakowanie krówek: w kartonowe pudełeczko;
- w każdym pudełku 16 szt. krówek;
- KARTONOWE PUDEŁKO o wymiarach: ok. 8,5x8,5x9 cm (+/- 1x1x1 cm);
- pudełko wykonane z około 350 g/m², powlekane papierem matowym lub półmatowym minimum 90 g/m² (do uzgodnienia z Zamawiającym), całość uszlachetniona laminatem błysk (do akceptacji Zamawiającego);
- całe pudełko w kolorze czarnym z nadrukiem dostarczoną przez Zamawiającego;
- pudełko dwuczęściowe (z pokrywką), sztancowane, bigowane i składane;
- pokrywka pudełka z nadrukiem wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego, przewiązana wstążką w kolorze zielonym i wykończona pojedynczą kokardą (odcienie zieleni do uzgodnienia z Zamawiającym);
- nakład: 25 sztuk pudełek z krówkami

5.2. TOREBKI PAPIEROWE:

- torebka papierowa czarna laminowana;
- papier 170-200 gram
- pudełko dwuczęściowe (z pokrywką), sztancowane, bigowane i składane;
- uchwyty sznurkowe
- wymiary torebki: 22cm szerokość x 7 cm głębokość x 16 cm wysokość
- nakład: 25 sztuk

5.3. PARASOLE

- Parasole automatyczne, składane, z pokrowcem

- Wymiary: \varnothing min. 960 max. 1100 mm, długość 500-650 mm
- Kolor: czarny, logo Łukasiewicza (zgodne z identyfikacją wizualną z Załącznika 1 do OPZ; wysokość: 300 mm)
- Nakład: 25 sztuk.

5.4. Materiały powyższe zostaną połączone w 25 zestawów (torebka, krówki, parasol). Część zestawów zostanie doręczona przez Wykonawcę do panelistów na adres wskazany przez panelistę (adresy zagraniczne) na 3 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

- Wysyłka do USA: 5 sztuk.
- Wysyłka do Europy: 5 sztuk.
- Pozostałe zestawy (15 sztuk) zostaną dostarczone przez Wykonawcę w dniu Konferencji.

6. Założenia techniczne materiałów graficznych i wideo:

6.1. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania co najmniej 3 projektów **zaproszeń** we współpracy z Zamawiającym, które zostaną wysłane drogą e-mail do uczestników Konferencji: a) save the date, b) zaproszenie do przejrzania tematyki prezentacji oraz do rejestracji, c) przypomnienie o Konferencji. Wysyłka zaproszeń jest w gestii Zamawiającego. Zaproszenia będą przygotowane w wersji dla decydentów, gości specjalnych, mediów i pracowników Łukasiewicza.

6.2. Opracowanie 3 **jingli** i 2 **zwiastunów** Konferencji.

6.3. Nagranie maksymalnie 5 minutowej wypowiedzi osoby VIP w realu lub w wersji online, która zostanie odtworzona w trakcie Konferencji.

6.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zrealizowanie **dwóch 3-minutowych materiałów wideo/reportaży** w oparciu o gotowe materiały i zdjęcia, a wypowiedzi nagra za pomocą narzędzi online. Materiały zostaną dostarczone do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed Wydarzeniem.

6.4.1. Każdy reportaż zostanie wyemitowany przed dwoma różnymi punktami agendy.

6.4.2. Filmy prezentować będą istotę współpracy B+R Łukasiewicza z przedsiębiorcą, w tym ich innowacyjność. W materiale zostaną zastosowane infografiki.

6.4.3. Minimalne wymogi dot. elementów składowych materiału to: czołówka, oprawa graficzna, belki z podpisami, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, ujęcia z terenu CEZAMATu Politechniki Warszawskiej (ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa) i lokalizacji Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz w Warszawie, plansze końcowe z nazwą Sieć Badawcza Łukasiewicz.

6.5. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca opracuje **materiał video podsumowujący** Konferencję i przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Materiał zostanie dostarczony do Zamawiającego nie później niż do 5 dni roboczych po wydarzeniu.

6.5.1. Wykonawca zapewni nagranie i montaż wypowiedzi uczestników i filmu na podstawie scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Maksymalny czas trwania filmu 1'00-1'30" (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego, z wykorzystaniem nowoczesnych technik.

7. Wykonawca zapewni moderatora Konferencji.

- 7.1. Wykonawca zaproponuje Zamawiającego co najmniej 3 osoby do podjęcia roli Moderatora Konferencji, a Zamawiający wybierze jedną z nich.
- 7.2. Moderatorem powinna być osoba: a) posiadająca wiedzę z obszaru tematycznego konferencji (gospodarka, przedsiębiorczość), b) posiadająca doświadczenie w pracy dziennikarskiej i/lub pracy z mediami elektronicznymi, c) posiadającego nienaganną dykcję.
- 7.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zakontraktowania moderatora, którego zadaniem będzie prowadzenie Konferencji.

Obowiązki moderatora:

- przygotowanie scenariusza aktywności (współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie merytorycznego przygotowania scenariusza, w oparciu o program dostarczony przez Zamawiającego);
- dbanie o utrzymanie dynamiki wydarzenia i dyscypliny czasowej wśród występujących osób;
- przygotowanie treści i formy do części otwierającej, rozpoczynającej Konferencję (we współpracy z Zamawiającym),
- prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, punktowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie Konferencji.

8. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 8.1. Stałego monitorowania przebiegu Konferencji, w tym monitorowania funkcjonowania sprzętu technicznego niezbędnego do jej przeprowadzenia oraz bieżącego zapobiegania oraz usuwania usterek i nieprawidłowości związanych z zakresem obowiązków Wykonawcy oraz do informowania o Zamawiającego o zauważonych się zagrożeniach, usterekach i nieprawidłowościach związanych z zakresem organizacji Konferencjach leżących poza obowiązkami Wykonawcy.
- 8.2. W przypadku nałożenia obostrzeń w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Wykonawca zapewni, by Konferencja została przystosowana do reżimu sanitarnego i obostrzeń nałożonych przepisami prawa lub znajdującymi zastosowanie aktami wydawanymi przez organy administracji państwowej w tym do zapewnienia dostępu do materiałów ochronnych jak maseczki czy płyny dezynfekujące dla uczestników Konferencji i ekipy technicznej.
- 8.3. Wykonawca po zakończeniu Konferencji w terminie 48 godzin:
 - 8.3.1. dostarczy do siedziby Zamawiającego (budynek CEZAMAT ul. Poleczki 19, Warszawa) uniwersalne nośniki brandingowe, o ile takie zostaną wyprodukowane na potrzeby Konferencji
 - 8.3.2. zdemontuje i odbierze pozostałe materiały, w szczególności stanowiące elementy scenografii,
 - 8.3.3. sprzątnie salę, w której odbędzie się fizycznie Konferencja (doprowadzi co najmniej do takiego stanu, w jakim ją zastał).
- 8.4. Wykonawca będzie współpracować z osobami i podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.

9. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania **ogólnych obowiązków Wykonawcy**:

- 9.1. Wykonawca weźmie udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, podczas których zostanie omówiona koncepcja organizacyjna Konferencji oraz koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, a także szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań przez Wykonawcę (o ile nie wynikają z IPU lub OPZ). Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego. W razie potrzeby zostaną zorganizowane kolejne spotkania. Termin spotkań ustala Zamawiający.
- 9.2. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację, która będzie zawierała m.in. opis projektu, listę kontaktową (osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary aktywności), zakres działań przypisany do poszczególnych osób, harmonogram prób, agendę gotowości technicznej, schemat działania rejestracji gości.
- 9.3. Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów musi w każdym przypadku bezwzględnie uzyskać akceptację Zamawiającego ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt proponowanych projektów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
- 9.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w związku z działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy podczas wykonywania Umowy, w szczególności w wyniku nieprawidłowej realizacji postanowień Umowy..
- 9.5. Wszystkie elementy scenografii użyte do realizacji Konferencji muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy obiektu w każdym momencie trwania wydarzenia.
- 9.6. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu Konferencji wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów na, których one widniały. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z RODO.