

**Umowa nr 40/PNP/SW/2024
(WZÓR)**

zawarta w dniu**2024 roku** w Sosnowcu, pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, REGON: 000296495,

reprezentowanym przez:

Dyrektora ds. Ekonomicznych – Agnieszkę Kozak

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Dalej zwani wspólnie także „Stronami

§ 1.

Podstawa zawarcia

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego numer **40/PNP/SW/2024** w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 2.

Definicje

1. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

AP	- accesspoint, czyli urządzenie zapewniające fizyczną dostępność do sieci komputerowej za pomocą fal radiowych
Siedziba	- Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec
Zamawiający	- SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu,
Dni Robocze	- dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
Funkcjonalność	- zespół wymaganych parametrów oraz dostępnych usług infrastruktury WLAN zgodnie z wymaganiami Umowy, niniejszego dokumentu i uzgodnień z Zamawiającym prowadzonych na etapie przygotowywania Projektu modernizacji WLAN.
Umowa	- Umowa wraz z Załącznikami i wszelkimi aneksami zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku udzielenia zamówienia publicznego.
Koordynator projektu	- osoba wskazana do koordynowania pracami związanymi z wykonywaniem postanowień Umowy i niniejszego dokumentu

Kierownik projektu wdrożenia	- osoba koordynująca przyszłe prace wdrożeniowe wykonywane przez podmiot trzeci na podstawie Projektu wykonanego w ramach postanowień Umowy i niniejszego dokumentu. Kierownik projektu wdrożenia ze strony Zamawiającego zostanie wskazany przez Zamawiającego w Umowie na wdrożenie. Podmiot trzeci zostanie wybrany przez Zamawiającego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie
LAN	- spójna, wewnętrzna, lokalna sieć komputerowa Zamawiającego w danej Lokalizacji będąca jednocześnie siecią podkładową, obsługującą AP, zarówno logicznie jak i pod względem zasilania (PoE)
Lokalizacja	- oznacza każdą siedzibę Zamawiającego
NAC	- zespół urządzeń i Funkcjonalności wymuszających stosowanie określonej polityki bezpieczeństwa w systemach próbujących podłączyć się do LAN lub WLAN lub chcących uzyskać dostęp do określonej jej części
WLAN	- spójna bezprzewodowa lokalna sieć komputerowa Zamawiającego podlegająca modernizacji w ramach niniejszego postępowania

§ 3.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- a. Terminowe, zgodne z niniejszą Umową Wykonanie: *inwentaryzacji infrastruktury i konfiguracji aktualnie użytkowanej WLAN i LAN.*
- b. *Opracowanie dwóch koncepcji projektowych modernizacji sieci bezprzewodowej.*
- c. *Przygotowanie dokumentacji projektowej, w szczególności projektu modernizacji WLAN w siedzibie Zamawiającego.*
- d. *Wykonanie Usługi Nadzoru Merytorycznego i Autorskiego służącego zapewnieniu prawidłowej i pełnej realizacji prac zgodnie z Projektem modernizacji sieci, o której mowa w lit. c) powyżej, w Siedzibie Zamawiającego.*

§ 4.

Terminy realizacji Umowy

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **do** **dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia Umowy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – Załącznik nr 2.

§ 5.

Warunki Umowy

1. Na warunkach objętych niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia obejmujący:
 - 1) Wykonanie *inwentaryzacji infrastruktury i konfigurację aktualnie użytkowanej WLAN i LAN, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdział III Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załączniku nr 1,*
 - 2) *Opracowanie dwóch koncepcji projektowych modernizacji WLAN zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale IV (OPZ) - Załączniku nr 1*
 - 3) *Przygotowanie dokumentacji projektowej, w szczególności projektu modernizacji WLAN w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1,*

4) Usługa nadzoru merytorycznego i autorskiego służąca zapewnieniu prawidłowej i pełnej realizacji prac zgodnie z Projektem modernizacji o którym mowa w pkt. 3), zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziałach VIII i IX w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, które w sposób oczywisty są niezbędne do tego, aby Przedmiot Zamówienia został wykonany, nawet jeżeli nie wszystkie prace zostały wyszczególnione w Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1, który stanowi wkład do przygotowania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi instrukcjami, standardami, powszechnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z wymaganiami RODO oraz z należyłą starannością i troską o interes Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne i kadrowe umożliwiające należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby przez niego skierowane do wykonania Przedmiotu Umowy, posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.
8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawi dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie zespołu projektowego i wykonawczego, którym dysponuje przy realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, w formie pisemnej, Zamawiający i Wykonawca wskażą osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisywania stosownych dokumentów.
10. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy odpowiedzialne będą następujące osoby :
 - 1) Po stronie Zamawiającego: numer telefonu
e-mail
 - 2) Po stronie Wykonawcy : numer telefonu
e-mail
11. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający przekazał mu wszystkie niezbędne dane konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
13. Szczegóły dotyczące realizacji usługi Nadzoru Autorskiego oraz Merytorycznego określa (OPZ) - Załącznik nr 1.

§ 6.

Procedura odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Przedmiot Umowy tj. pełną dokumentację zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale VI (OPZ) – Załącznik nr 1, a Zamawiający przyjąć ją zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale VII w/w Załącznika i zapisami w niniejszej Umowie.
2. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca powiadamia Zamawiającego, uzgadniając jednocześnie termin dokonania odbioru końcowego. Termin powiadomienia o dokonaniu odbioru końcowego nie może być krótszy niż **2 dni kalendarzowe** przed uzgodnioną datą odbioru.

3. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi Protokół odbioru końcowego – Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Jeżeli przed uzgodnioną datą odbioru, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi odnośnie zrealizowanego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek w terminie 5 dni kalendarzowych i po ich wykonaniu uzgodnić z Zamawiającym nowy termin dokonania odbioru. Do uzgodnień z Zamawiającym stosuje się odpowiednio ust. 2. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku ponownego odbioru zgłosi konieczność dokonania poprawek przez Wykonawcę, uznaje się że Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji Umowy, a Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, jeżeli przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał którymkolwiek warunkom określonym w Umowie, oraz w Opisie przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 oraz w Ofercie.
6. W przypadku skorzystania z uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 zostanie to zaznaczone w Protokole odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3
7. Odmowa przyjęcia Przedmiotu Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 powyżej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy związanej ze zwłoką.
8. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie lub w formie korespondencji mailowej Wykonawcy do terminu dokonania odbioru, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu) Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie lub w drodze korespondencji mailowej Wykonawcy w terminie dokonania odbioru lub terminie, w którym Zamawiający powinien przystąpić do odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu) odmówi podpisania Protokołu, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania Protokołu, który stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych.
9. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 5 dni kalendarzowych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony Protokół inwentaryzacji.
10. W Protokole inwentaryzacyjnym, Strony określą zakres usługi dotychczas wykonanej oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.
11. Przedmiot Umowy uznaje się za zrealizowany z chwilą obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego, a w przypadku opisanym w ust. 8 – z chwilą podpisania jednostronnego Protokołu odbioru końcowego.
12. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od jego podpisania. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie może prawidłowo wykonywać Umowy z uwagi na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa w związku z zagrożeniem epidemiologicznym SARS CoV2 lub innej siły wyższej, jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z cenami zawartymi w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, który stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Stronami.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Załączniku nr 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podatki, cła i opłaty, z uwzględnieniem ust. 4.
3. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie rzeczowym według cen określonych w Załączniku nr 2 do Umowy wynosi:

- **wartość netto:** zł (słownie:.....),
- **podatek VAT** w stawce: tj. zł (słownie:.....),
- **wartość brutto:**zł (słownie:

A). W tym za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 3:

lit. a, b, c wynosi:

- **wartość netto:** zł (słownie:.....),
- **podatek VAT** w stawce: tj. zł (słownie:.....),
- **wartość brutto:**zł (słownie:

Wynagrodzenie, wskazane w lit A powyżej, będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania Przedmiotu Umowy oraz na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokumentu określonego w § 6 ust. 3 lub 8.

B) lit. d wynosi:

- **wartość netto:** zł (słownie:.....),
- **podatek VAT** w stawce: tj. zł (słownie:.....),
- **wartość brutto:**zł (słownie:

Wynagrodzenie za każdą wykonaną wizytę w ramach realizacji usługi Nadzoru autorskiego oraz merytorycznego zgodnie z wymaganiem Zamawiającego będzie płatne na podstawie wystawionej faktury VAT oraz na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokumentu określonego w § 6 ust. 3, który to stanowi potwierdzenie odbytej wizyty.

Łączna wartość wystawionych przez Wykonawcę faktur za wykonane wizyty w ramach realizacji usługi Nadzoru Autorskiego i Merytorycznego nie może przekroczyć należnej wartości określonej w ust. 3 lit B) powyżej.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wpływającej na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawcy, proporcjonalnie do zmiany tych kosztów. Zmiana taka następuje w formie aneksu do Umowy i nie powoduje wzrostu wynagrodzenia netto Wykonawcy.
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT.
6. Faktura VAT będzie wystawiona po należyтым wykonaniu Umowy na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokumentu określonego w § 6 ust. 3 lub 8.
7. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy/ nr rachunku bankowego/....., w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganym dokumentem, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub ust. 8 Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga aneksu do Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto, chyba, że inny sposób wyliczenia wynagrodzenia jest nakazany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.

11. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 12 i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 6, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
14. Przedmiot Umowy wyszczególniony na fakturze VAT wraz z nazwami/tytułami/symbolami, będzie zgodny z nazewnictwem określonym w Ofercie.
15. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w 7 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.
16. Wykonawca oświadcza, iż posiada/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy [wybrać właściwe].

§ 8.

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw może powodować odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody spowodowanej Siłą Wyższą.”

§ 9.

Poufność, dane osobowe

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności każdej ze Stron, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Strony przekazane drugiej ze Stron w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez każdą ze Stron bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni drugiej Strony oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie, lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne.
2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiejkolwiek informacje, które:
 - 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez jedną ze Stron na rzecz drugiej Strony;

- 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez każdą ze Stron obowiązku poufności na podstawie Umowy;
 - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) każda ze Stron odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty lub osoby przy pomocy, których Strona wykonuje Umowę.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
4. Każda ze Stron ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
- 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Strony usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Strona jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji.
 - 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
5. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Strona zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię drugiej Strony w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, każda ze Stron zobowiązuje się do zwrotu drugiej Stronie wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Strony o ujawnienie Informacji poufnych, Strona ta, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4.

§ 10.

Nadzór autorski i merytoryczny

1. Wykonawca wykona usługę Nadzoru Autorskiego i Merytorycznego które zapewnią prawidłową i pełną realizację prac zgodnie z Projektem modernizacji WLAN jak i podczas realizacji rozwiązań równoważnych jeżeli zostały one zatwierdzone przez Biegłych w Opinii w trakcie wykonywania czynności Nadzoru Merytorycznego.
2. Brak możliwości uzyskania pożądanej funkcjonalności podczas wdrożenia na podstawie Projektu modernizacji WLAN, będzie traktowany przez Strony jako wada Projektu podlegająca naprawie w ramach Gwarancji.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy projektowe skutkujące nie uzyskaniem wskazanej w Projekcie modernizacji WLAN pożądanej funkcjonalności, także w przypadku zatwierdzenia przez Biegłych rozwiązań równoważnych. W szczególności Wykonawca pokrywa koszty związane z potencjalnymi zmianami w Projekcie modernizacji WLAN i we wdrożeniu.
4. Wykonawca udziela nadzoru autorskiego jak i merytorycznego przez okres 9 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W okresie nadzoru autorskiego Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień, jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 wizyt Wykonawcy w ramach realizacji usług Nadzoru Autorskiego i Merytorycznego.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 3 lit B) przez okres 9 miesięcy udziela nadzoru autorskiego i merytorycznego nad Przedmiotem umowy.
8. Wykonywanie usługi Nadzoru Autorskiego jak i Merytorycznego nastąpi na żądanie Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Terminy świadczenia usług Nadzoru Autorskiego jak i Merytorycznego są każdorazowo uzgadniane z Kierownikiem projektu wdrożenia Zamawiającego, przy czym termin świadczenia usługi Nadzoru Autorskiego lub Merytorycznego nastąpi nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia wezwania.
10. Potwierdzeniem każdej wizyty, o której mowa w pkt. 4 będzie Raport Nadzoru Autorskiego oraz Merytorycznego przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia wizyty Wykonawcy w ramach realizacji usługi Nadzoru Autorskiego lub Merytorycznego.
11. Zamawiający dokona odbioru realizacji usługi Nadzoru Autorskiego w ramach wizyty w terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania Raportu Nadzoru Autorskiego.
12. Podpisany „bez uwag” Raport Nadzoru Autorskiego oraz Merytorycznego stanowi podstawę wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wizytę Wykonawcy w ramach realizacji usługi Nadzoru Autorskiego, usługi Nadzoru Merytorycznego.
13. Łączna wartość wystawionych przez Wykonawcę faktur za wykonane wizyty w ramach realizacji usługi Nadzoru Autorskiego i Merytorycznego nie może przekroczyć należnej wartości określonej w §7 ust. 3 lit B).
14. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania wszystkich 10 wizyt Wykonawcy.

§ 11.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym autorskie prawa zależne, do Przedmiotu umowy określonego w § 3 lit. b i lit. c Umowy (dalej Dokumentacja) a Zamawiający nabywa te prawa w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń – Załącznik nr 3.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie autorskich praw majątkowych lub praw autorskich wobec osób trzecich.
3. Przeniesienie praw dotyczy pól eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.2509) a w szczególności następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji przez wytwarzanie (powielanie) jej egzemplarzy dowolną techniką drukarską lub cyfrową;
 - b) rozpowszechnianie dokumentacji w każdy możliwy sposób, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub zamieszczenie w dokumentach wytwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - c) użytkowania Dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub innych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako część SWZ, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania prac;

- d) utrwalenie Dokumentacji na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - e) wprowadzania Dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - f) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie Dokumentacji.
4. Przeniesienie praw jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
 5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz zezwala osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na dokonywanie zmian w Dokumentacji i wyrażania zgody na dokonywanie tych zmian.
 6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy Dokumentacji w formie papierowej (oryginału) oraz nośników, na których utwalono Dokumentację.
 7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności patentów, praw autorskich, zarejestrowanych wzorów i innych praw własności intelektualnej, wynikłe z tego, że Wykonawca nie był uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa powyżej, lub przy realizacji Umowy naruszył jakiegokolwiek prawa osób trzecich oraz na własny koszt zapewni Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z utworów i innych praw własności intelektualnej, albo wymieni lub zmodyfikuje utwory lub inne prawa własności intelektualnej lub ich części w celu uniknięcia naruszenia takich praw.
 8. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, pokrewnych lub dóbr osobistych do utworów, wykonań, wizerunków lub innych praw własności intelektualnej, do których prawa Wykonawca przeniósł na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie albo pokryć wszystkie koszty polubownego załatwienia sprawy.

§ 12.

Kary i odstąpienie od Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 tiret trzecie Umowy - za każdy dzień zwłoki względem terminu, o którym mowa w § 4 Umowy,
 - b. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 tiret trzecie Umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1% wynagrodzenia netto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 100% tego wynagrodzenia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych i bezskutecznym upływie tego terminu, a także ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 7 ust. 3 tiret pierwszy Umowy, o której mowa w ust. 1 lit. b powyżej, w przypadkach gdy:
 - a. jednorazowa zwłoka Wykonawcy względem: terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych,
 - b. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych,
 - c. w razie wystąpienia innych niż powyższe okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają dalszą realizację Umowy, przez co należy rozumieć w szczególności utratę przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji Przedmiotu Umowy, ograniczenia przez Wykonawcę zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub jego jakości.,

- d. w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 3.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3.2. W przypadkach, o których mowa w ust. 3.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy.
 4. Odstąpienie następuje na piśmie ze skutkiem ex nunc.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękopisami za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu.(...)
 6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Przedmiotu Umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych nie przekroczy wysokości łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 3 tiret 3 Umowy.
 8. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co wyraża on zgodę. W razie braku wymagalnych wierzytelności zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej Wykonawcy.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców [wybrać właściwe], tj.:wskazanych w Ofercie, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie Przedmiotu Umowy.
2. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania Umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne. Postanowienia ust. 5 -6 stosuje się.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 7 dni kalendarzowych od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.
6. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 4 będzie skutkowało prawem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. b.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania. Wykonawca może zawrzeć Umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy przy czym zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zawarciu Umowy z Podwykonawcą. Za Podwykonawców nie są uważani współpracownicy Wykonawcy – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby fizyczne świadczące na rzecz Wykonawcy usługi na podstawie Umów cywilnoprawnych.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał.
9. Wprowadzenie do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany bądź oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej, na zasadach wskazanych w przepisach Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany treści Umowy wynikające z:
 - a) przedłużenia terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy oraz okoliczności określonych w: § 6 ust 4, 13 oraz w § 8 ust 3.
 - b) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - c) obniżenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonanie elementów przedmiotu Umowy poprzez proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - e) zmiany podwykonawcy,
 - f) zmiany numeru rachunku konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - g) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających Umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - 2) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - 3) nie zawrze Umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść Umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
6. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
 - 1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy lub też gotówką bezpośrednio do Wykonawcy;

- 2) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 4-6, Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.
 8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 12. Wszystkie Załączniki wskazane w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralne części.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego
- Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia danych osobowych

Protokół Odbioru Końcowego

Do Umowy numer **40/PNP/SW/2024** z dnia2024r..

Sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela

W ramach wskazanej Umowy dostarczono następujące oprogramowanie:

L p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Model, kod,	Nr seryjny/fabryczny	Jedn. miary	Ilość
1				Szt.	

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej Umowy wykonał:

1) Dostawę

.....
(uzupełnić)

Przedmiot Umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami ¹

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)	(pieczęć, data, podpis)

WZÓR

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr: 40/PNP/SW/2024
(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia2024r., w Sosnowcu pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495,

reprezentowanym przez:

Dyrektora ds. Ekonomicznych – Agnieszkę Kozak

oraz

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych:
 - 1) Dane zwykłe (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres IP, adres e-mail, data urodzenia, numer rachunku bankowego, numery telefonów, NIP,)
 - 2) Szczególne kategorie danych (w tym: informacje o stanie zdrowia oraz dotyczące udzielania oraz finansowania świadczeń opieki zdrowotnej,)
 - 3) Dane dzieci (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia,)
 - 4) Dane nieustrukturyzowane (kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).
2. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) klienci administratora,
 - 2) pracownicy Administratora i personel Administratora zatrudniony na innej podstawie niż Umowa o pracę,

- 3) pacjenci Administratora,
 - 4) klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
 - 5) kontrahenci,
 - 6) odbiorcy korespondencji i korespondencji elektronicznej klientów/pacjentów Administratora,
 - 7)
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, tj.:
- Umowy nr: **40/PNP/SW/2024** z dnia:**2024r.**, w zakresie:
- a) *Terminowe, zgodne z niniejszą Umową Wykonanie: inwentaryzacji infrastruktury i konfiguracji aktualnie użytkowanej WLAN i LAN.*
 - b) *Opracowanie dwóch koncepcji projektowych modernizacji sieci bezprzewodowej.*
 - c) *Przygotowanie dokumentacji projektowej w szczególności projektu modernizacji WLAN w siedzibie Zamawiającego.*
 - d) *Wykonanie Usługi Nadzoru Merytorycznego i Autorskiego służącego zapewnieniu prawidłowej i pełnej realizacji prac zgodnie z Projektem modernizacji sieci, o której mowa w lit. c) powyżej, w Siedzibie Zamawiającego.*
4. Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora dostarcza Administratorowi wykaz upoważnionych osób oraz informuje Administratora o cofnięciu upoważnień.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w czasie nie przekraczającym 24 h.
Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
10. Podmiot przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel podmiotu przetwarzającego prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania zasad odnoszących się do postępowania w relacjach z dostawcami towarów i usług zewnętrznymi, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w nich ryzyk oraz

zasad zachowania bezpieczeństwa informacji zgodnie z przyjętą przez Administratora „Polityką współpracy z Dostawcami / Wykonawcami w zakresie bezpieczeństwa Informacji” dostępnej na stronie www szpitala (<http://www.wss5.pl/rodo>).

12. Ze względu na obowiązek powierzenia przetwarzania danych przez Administratora podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymagania rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa danych osobowych (*Załącznik nr: 1 - Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych*).

§ 4.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Podstawowej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 punkt 3 powyżej oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy Podstawowej.

§ 5.

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy lub Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („*podpowierzenie*”) jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej, w drodze pisemnej Umowy podpowierzenia („*Umowa Podpowierzenia*”) innym podmiotom przetwarzającym („*Podprzetwarzającym*”) pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających*.
3. Zmiana bądź dodanie Podprzetwarzającego wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
4. Dokonując podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy („*Podprzetwarzającego*”) obowiązków w zakresie ochrony danych.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi („*Podprzetwarzającym*”) postanowień, zgodnie

z którymi, Umowy dalszego przetwarzania będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w chwili zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

8. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy Podstawowej.

§ 7.

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający na żądanie administratora danych powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, mogą to być między innymi: certyfikat potwierdzający wdrożenie normy PN-EN ISO/IEC 27001, raporty z przeprowadzonych przez niezależne podmioty audytów, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkoleń, dokumentacja potwierdzająca wdrożenie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 8.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Pracowników Urzędu upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 9.

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej.
2. Rozwiązanie Umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej skutkować będzie ustaniem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.

§ 10.

Rozwiązanie, zmiana Umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub Rozporządzeniem;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary: **Imię i Nazwisko**; e-mail: **iod@wss5.pl**; telefon: **516 008 944**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Podmiocie Przetwarzającym lub pełnomocnikiem Podmiotu Przetwarzającego właściwym z uwagi na przedmiot Umowy: **Imię i Nazwisko**;....., e-mail:; telefon:

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia danych osobowych nr 40/PNP/SW/2024 z dnia:2024r.

Podmiot przetwarzający:	
Imię i Nazwisko osoby wypełniającej	
Stanowisko	
Adres e-mail i nr telefonu	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Proszę podać ilość lokalizacji i kraje, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe.		
2	Czy Państwa personel został przeszkolony z zasad przetwarzania danych osobowych zgodnych z RODO, w tym zasad bezpieczeństwa?		
3	Czy personel przetwarzający powierzone dane osobowe w pozostałych krajach został przeszkolony z zasad przetwarzania danych osobowych zgodnych z RODO, w tym zasad bezpieczeństwa?		
4	Czy powierzone dane osobowe będą przekazywane poza EOG? Np. ze względu na lokalizację systemu IT, będą przetwarzane przez osoby zlokalizowane poza EOG lub osoby te będą miały możliwość dostępu do tych danych?		
5	Jeśli tak to w jakim kraju?		
6	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych?		
7	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty bezpieczeństwa IT?		
8	Czy posiadają Państwo wdrożoną politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodną z zasadami RODO?		

9	Czy prowadzą Państwo rejestr czynności przetwarzania, w tym dla procesora, zgodnie z art. 30 RODO?		
10	Czy jesteście Państwo zobowiązani do wyznaczenia IOD, zgodnie z art. 37 RODO?		
11	Jeśli tak, to czy wyznaczono IOD?		
12	Jeśli nie, to czy wyznaczyli Państwo osobę, która będzie odpowiedzialna za zapewnienie zgodności przetwarzania danych z przepisami i bezpieczeństwa danych?		
13	Czy do przetwarzania danych w Państwa organizacji są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia?		
14	Czy osoby te zostały zobowiązane do zachowania poufności danych oraz informacji o stosowanych przez Państwa zabezpieczeniach?		
15	Czy korzystają Państwo z usług podwykonawców i podpowierzają lub planują podpowierzyć im przetwarzanie danych przekazanych przez administratora danych?		
16	Jeśli tak, to czy z podwykonawcami zawarto pisemne Umowy powierzenia danych odpowiadające wymogom określonym w art. 28 RODO?		
17	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w przypadku sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
18	Jeśli tak, to czy zgodnie z tą instrukcją zdołają Państwo przekazać administratorowi danych informacje o incydencie w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?		
19	Czy w celu zaplanowania środków bezpieczeństwa przeprowadzono analizę ryzyka?		
20	Czy wdrożyli Państwo system zarządzania bezpieczeństwem informacji np. ISO 27001?		

21	Czy do przetwarzania danych w Państwa pomieszczeniach, stosuje się fizyczne zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych? Proszę krótko opisać jakie np. system kontroli dostępu, drzwi zamykane na klucz, system alarmowy, ochrona fizyczna, monitoring wizyjny.		
22	Czy przetwarzanie danych było już przedmiotem zewnętrznych audytów lub kontroli, np. PUODO w Państwa organizacji?		
23	Jeśli tak, proszę zwięźle opisać wyniki kontroli/ audytów		
24	Czy posiadają Państwo wdrożoną instrukcję zarządzania systemami IT służącymi do przetwarzania danych osobowych lub inne dokumenty wewnętrzne regulujące zasady zarządzania infrastrukturą IT?		
25	Czy Państwa systemy IT zapewniają rozliczalność operacji wykonywanych na danych osobowych, tzn. czy istnieje odnotowują nazwę użytkownika, datę oraz charakter operacji wykonanej na konkretnym rekordzie w bazie?		
26	Czy w przypadku przekazywania danych osobowych środkami telekomunikacyjnymi lub na nośnikach zewnętrznych, przekazywane dane są szyfrowane?		
27	Czy stosują Państwo pseudonimizację i szyfrowanie danych?		
28	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?		
29	Czy w Państwa organizacji są stosowane środki służące ochronie systemów IT przed działaniem tzw. złośliwego oprogramowania?		
30	Jeśli tak, to czy podlegają one cyklicznej aktualizacji?		
31	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Np. regularny backup		

32	Czy dostęp do systemów IT wymaga uwierzytelniania użytkownika tj. podania indywidualnego identyfikatora i hasła?		
33	Jeśli tak, to czy zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresowe zmiany haseł użytkowników?		

Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia danych osobowych nr: 40/PNP/SW/2024 z dnia:2024r..

L.p.	Nazwa i dane kontaktowe podmiotu podprzetwarzającego	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Cel podpowierzenia	Zakres podpowierzenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				