

ZATWIERDZAM:

*Kamińsk, dnia 2020.09.16*

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW  
STAŁYCH INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE Z ZAKŁADU KARNEGO  
W KAMIŃKU

Sprawa numer DKW.2232.15.2020

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Zakład Karny w Kamińsku,  
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,  
11- 220 Górowo Iławeckie**

NIP: 743 – 10 – 27 – 467

REGON: 000320124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 15:30

Telefon: (89) 761 74 00

Fax: (89) 761 70 77,

e-mail: [zk\\_kaminsk@sw.gov.pl](mailto:zk_kaminsk@sw.gov.pl)

strona internetowa: [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl)

adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej lub równej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych oraz odpadów stałych innych niż niebezpieczne z Zakładu Karnego w Kamińsku.

Lp.	Nr części	Opis (rodzaj odpadów)	Ilość/rok	Inne wymagania Zamawiającego
1.	Część 1	Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu: <b>20 03 01</b> )	366,3 m <sup>3</sup>	20 03 01 - odbiór według ustalonego harmonogramu/ nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, odpady gromadzone w pojemnikach 1,1 m <sup>3</sup>
2.	Część 2	Opakowania ze szkła (kod odpadu: <b>15 01 07</b> )	29,7 m <sup>3</sup>	15 01 07 - odbiór według ustalonego harmonogramu/ nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, odpady gromadzone w pojemnikach 1,1 m <sup>3</sup>
3.	Część 3	Opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu: <b>15 01 02</b> ) /	56 m <sup>3</sup>	odbiór w terminie ustalonym po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub e-mailem, nie później niż 7 dni roboczych od zgłoszenia

		Tworzywa sztuczne (kod odpadu: <b>20 01 39</b> )*		potrzeby odbioru - odbiór minimum raz w kwartale, odpady gromadzone w prasowanych kostkach o wymiarach 700 x 500 x 600 mm, preferowany odbiór kontener 7 lub 14 m <sup>3</sup> (wg potrzeb Zamawiającego)
2.	Część 4	Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu: <b>20 03 07</b> )	168 m <sup>3</sup>	odbiór w terminie ustalonym po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub e-mailem, nie później niż 7 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby odbioru.

\* Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadu z kodu 15 01 02 lub 20 01 39, w zależności od możliwości Wykonawcy.

## 2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

CPV 90511000 – 2 – Usługi wywozu odpadów

## 3. Opis oraz wymagania Zamawiającego

- 1) Odbiór odpadów odbywa się z zapewnieniem przestrzegania przepisów i norm prawa dotyczących odbioru odpadów.
- 2) Wykonawca przekazuje odpady do utylizacji, bądź zagospodarowuje je umożliwiając przekazanie firmom zajmującym się recyklingiem.
- 3) Odbiór odpadów odbywa się z miejsca łatwo dostępnego, z dogodnym, utwardzonym dojazdem dla samochodu specjalistycznego, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 4) Miejscem odbioru odpadów jest nieruchomość Zamawiającego (teren Zakładu Karnego w Kamińsku).
- 5) Przed odbiorem odpadów Wykonawca zobowiązany jest podać dane osobowe osób odbierających odpady (imię, nazwisko i nr PESEL), w celu udzielenia przepustki na wjazd na teren zakładu
- 6) Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>
  - a) część 1 i 2 - według ustalonego harmonogramu (załącznik nr 1 do umowy)
  - b) część 3 i 4 - w terminie ustalonym po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub e-mailem nie później niż 7 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby odbioru.
- 7) Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miesięcznej informacji o ilości odebranych od Zamawiającego odpadów w m<sup>3</sup> oraz Mg (np. informacja na fakturze).

## 4. Ilości odpadów określają górną granicę wielkości zamówienia i nie stanowią podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowania całości umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Gromadzenia odpadów w wyznaczonym do tego celu miejscu, tj. miejsce składowania odpadów - teren Zakładu Karnego w Kamińsku a w przypadku odpadów wielkogabarytowych magazyny na terenie Zakładu Karnego w Kamińsku.
- 2) Wyposażenia posesji w odpowiednią liczbę pojemników 1100 l w dobrym stanie technicznym, służących do składowania odpadów i odpowiednio oznakowanych.
- 3) Utrzymania pojemników do zbierania odpadów w odpowiednim stanie sanitarno – porządkowym.
- 4) Przygotowania wytworzonych odpadów do transportu wg norm i zasad obowiązujących w tym zakresie.
- 5) Przestrzegania właściwego składu odpadów.

6. Wymagania zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP:

- 1) Wykonawca oświadcza, iż przy bezpośrednich czynnościach związanych z realizacją zamówienia, tj. odbiór i transport odpadów z Zakładu Karnego w Kamińsku posługiwać się będzie wyłącznie osobami świadczącymi pracę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym będą pozostawały w stosunku pracy w szczególności w czasie wykonywania czynności na terenie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego zgłoszenie Wykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające, iż osoby zatrudnione w czasie wykonywania czynności na terenie Zamawiającego, świadczyły pracę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy. Dowodami, są w szczególności:
  - a) wykaz osób świadczących pracę wraz z załączeniem zanonimizowanych kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników; przy czym data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do ustalenia,
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie.
- 3) Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę stosuje się również do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowach z Podwykonawcami stosowne postanowienia dotyczące realizacji tych obowiązków. W przypadku niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, odpowiedzialność w postaci zapłaty kar umownych poniesie Wykonawca.
- 4) Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę na pełny okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiących przedmiot zamówienia.
- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi roboty budowlane w terminie wskazanym

przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych pracowników na podstawie umowy o pracę.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia wynosi od dnia zawarcia umowy **przez okres 12 miesięcy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty zezwalające na świadczenie w/w usług:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie (dotyczy wyłącznie części 1 )
- decyzję właściwego organu o zezwoleniu na transport i zbieranie odpadów o kodach wymienionych w poszczególnych częściach (dotyczy wszystkich części zamówienia)
- wpis w dziale VII BDO dotyczący transportu odpadów (dotyczy wszystkich części zamówienia).

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

- a) Ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- b) Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

4) **Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swych podwykonawców.

5) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) **Poleganie na potencjale innych podmiotów:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ustawy ust. ust. 1 i 5.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1) **W celu przystąpienia do postępowania Wykonawca powinien załączyć:**

- a) Formularz ofertowy cenowej Wykonawcy - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- b) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2) **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wraz z ofertą Wykonawca powinien załączyć:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SWIZ.**

3) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania

oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie zamawiającego Wykonawca (w terminie nie krótszym niż 5 dni) składa:**

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie (dotyczy wyłącznie części 1)
- decyzję właściwego organu o zezwoleniu na transport i zbieranie odpadów o kodach wymienionych w poszczególnych częściach (dotyczy wszystkich części zamówienia)
- wpis w dziale VII BDO dotyczący transportu odpadów (dotyczy wszystkich części zamówienia).

**5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca (w terminie nie krótszym niż 5 dni) składa:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**6) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).

- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- d) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- g) Dokument, o którym mowa w pkt. VII.3) lit. b musi być wystawiony na każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- h) W przypadku występowania wspólnie **należy przedłożyć umowę spółki** (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 7) Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) W przypadku korzystania z podwykonawstwa Wykonawca należy złożyć oświadczenie wykonawcy w którym zawarta będzie informacja nt. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- c) W przypadku korzystania z podwykonawcy, Zamawiający żąda umieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### 8) Poleganie na potencjale innych podmiotów

- a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które winno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentacji danego podmiotu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których jednoznacznie wynikać będzie, że osoba ta jest uprawniona (uppełnomocniona) do reprezentowania tego podmiotu w tym zakresie.
- b) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII. 2). lit a, VII. 3), VII.4 lit. a oraz VII. 5).

#### 9) **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016, poz. 1126).

#### 10) **Pozostałe informacje dotyczące składanych dokumentów**

a) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ (w przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu), zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm)

b) osobiście

c) za pośrednictwem postańca

d) faxem (89) 761 70 77

e) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - [zk\\_kaminsk@sw.gov.pl](mailto:zk_kaminsk@sw.gov.pl) lub za pomocą platformy - [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Link do platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub e- maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faxu lub e- maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

- 4) Za datę przekazywania – wpływu wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5) Zamawiający wszelkie zawiadomienia, informacje, pisma przekazywał będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Zamawiający w razie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta w dni pon. - pt. 8:00-17:00, pod nr telefonu +48 22 101 02 02, lub za pomocą e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 8) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2020, poz. 1261) – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , to jest:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel V 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
- 10) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) st. chor. Anna Kaciuba - w sprawie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) mł. chor. Honorata Sygocka - w sprawie przedmiotu i realizacji zamówienia.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - art. 85 ust. 5 ustawy.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 1) Informacje ogólne:

- a) Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy jest od wybranej przez wykonawcę formy ich złożenia, to: jest forma elektroniczna lub forma pisemna.
- b) Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:
  - **oryginale w formie pisemnej** należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie sporządzone i podpisane w postaci papierowej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
  - **kopii dokumentu w formie pisemnej** należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie sporządzone i podpisane w postaci papierowej, następnie skopiowany i poświadczony „za zgodność” w postaci papierowej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
  - **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (niezawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
  - **elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** – należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Formularz ofertowy cenowej Wykonawcy (załącznik 1), Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik 3) należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- f) Zalecane jest **sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru** oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie **bezwzględnie** zamieścić **wszystkie informacje wymagane** przez zamawiającego.
- g) Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:
  - oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
  - wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku podpisu przy naniesionej poprawce, dokonaną zmianę uznaje się za nieważną.
- i) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- j) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- k) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- l) W wypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.
- m) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpis musi być czytelny.
- n) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- o) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

## 2) FORMA ELEKTRONICZNA

- a) Formularz oferty cenowej Wykonawcy oraz oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), w zakładce niniejszego postępowania.
- c) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1649) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- d) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- e) Zamawiający dopuszcza następujący format plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z
- f) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- g) Szczegółowe instrukcje dla wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 3) FORMA PISEMNA

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie. Koperta zewnętrzna / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zakład Karny w Kamińsku**  
**SEKRETARIAT**  
**Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,**  
**11-220 Górowo Iławeckie**

b) Oznakowanie:

- koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert
- koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opieczętowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować Wykonawcę;
- oznakowanie winno być następujące:

**Nr sprawy: DKw.2232.15.2020**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW STAŁYCH**  
**INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE Z ZAKŁADU KARNEGO W KAMIŃSKU**  
**Nie otwierać do dnia 28.09.2020 r. do godz. 11:00**

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej otwarciem w SEKRETARIACIE).
- d) Zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- e) Ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.
- f) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
- g) Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1649) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty w formie elektronicznej należy składać

**do dnia 28.09.2020 r. do godz. 10:30**

za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

[https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)

w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**Szczegółowa instrukcja** dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2) Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie osobiście, za pośrednictwem postańca lub pocztą:

Zakład Karny w Kamińsku  
SEKRETARIAT  
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,  
11 - 220 Górowo Iławeckie  
**do dnia 28.09.2020 r. do godz. 10:30.**

3) Miejsce otwarcia ofert.

Zakład Karny w Kamińsku  
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,  
11 - 220 Górowo Iławeckie  
**w dniu 28.09.2020 r. o godz. 11.00.**  
(dział kwatermistrzowski – pokój nr 2)

4) Sesja otwarcia ofert.

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - art. 86 ust. 3 ustawy.
- b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl) oraz na platformie (sekcja „Komunikaty publiczne” na stronie danego postępowania) informacje określone w art. 86 ust. 5.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena może być tylko jedna, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 3) Cena podana w formularzy ofertowym, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Stanowi więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 4) Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna być wyliczona przez Wykonawcę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego, według wzoru określonego załącznikiem nr 1.
- 5) Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 7) Konsekwencje zastosowania w ofercie błędnej stawki VAT ponosi Wykonawca.



- 8) Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA:** szczegółowe informacje dotyczące wyliczenia ceny zgodnie z informacją określoną w nagłówku tabeli w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Ceny brutto za całość zamówienia - **waga kryterium - 60%**, sposób oceny: „minimalizacja”  
- Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 60 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

	<b>NAJNIŻSZA CENA</b>	
	(wartość brutto za całość zamówienia w grupie spośród badanych ofert)	
<b>UZYSKANA</b>	_____	
<b>LICZBA PUNKTÓW =</b>	<b>CENA Z OFERTY BADANEJ</b>	<b>x 60 (waga kryterium)</b>
	(wartość brutto za całość zamówienia w grupie)	

- b) Termin płatności – **waga kryterium - 40 %**, nie może być krótszy niż 21 dni

Za powyższe kryterium można otrzymać następującą ilość punktów:

- termin płatności 30 dni – 40 pkt
- termin płatności 21 dni – 20 pkt
- termin płatności 14 dni – 0 pkt

Maksymalny okres płatności brany pod uwagę to 30 dni.

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym proponowanego terminu płatności Zamawiający przyjmuje automatycznie termin płatności 14 dni i przyznaje 0 pkt w tym kryterium.

2) Sposób obliczenia wartości punktowej całej oferty:

- a) Wartość punktowa całej oferty jest sumą wartości punktowej ocenianej oferty za cenę i wartości punktowej ocenianej oferty za termin realizacji zamówienia



b) Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi 100. Ostateczną punktacja liczona wg wzoru:

$$O = K1 + K2$$

O - suma punktów uzyskana przez ofertę

K1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

K2- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin płatności”

- 3) Podczas rozpatrywania ofert, rozpatrywane będą oferty, które spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego zgodnie z SIWZ.
- 4) Punkty zostaną obliczone wg przedstawionego powyżej wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6) O wyborze oferty Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.
- 7) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl) oraz na platformie.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie będzie wynikać to z dokumentów dołączonych do oferty.
- 3) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ Zamawiający wybierze następną ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przystąpił do udziału w postępowaniu w formie spółki nieposiadającej osobowości prawnej, zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca ten przedłożył umowę spółki, z której jednoznacznie będzie wynikać umocowanie jej reprezentantów do zawarcia umowy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Postanowienia zawarto we wzorze umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
- 2) Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.
- 3) Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy są określone w dziale VI ustawy - „Środki ochrony prawnej”, Rozdział 2 „Odwołanie”.

## **XX. INFORMACJE NA PODSTAWIE ART. 36 UST, 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- 1) **Informacja o możliwości składania ofert częściowych:** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) **Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Informacja o udzieleniu zamówień uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4) **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) **Informacja o adresie poczty elektronicznej lub strony internetowej:** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej: [zk\\_kaminsk@sw.gov.pl](mailto:zk_kaminsk@sw.gov.pl) oraz platformy platformazakupowa.pl.
- 6) **Informacja o możliwości rozliczania w obcej walucie:** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.
- 7) **Informacja dotyczące aukcji elektronicznej:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) **Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w niniejszym postępowaniu.
- 9) **Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy :** Zamawiający przewiduje wymagania związane w/w artykułem.
- 10) **Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza, aby część zamówienia została powierzona podwykonawcom. Jednocześnie żąda wskazania tej części zamówienia, która będzie im powierzona.
- 11) **Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 12) **Informacja o liczbie części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części:** Zamawiający nie określa wymagań w niniejszym zakresie.
- 13) **Przy dokonaniu oceny ofert Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 24aa ustawy.**

## XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Zakład Karny w Kamińsku,  
ul. Obrońców Westerplatte 1,  
11- 220 Górowo Iławeckie  
NIP 743 – 10 – 27 – 467  
REGON 000320124
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Karnym w Kamińsku* jest st. sierż. Łukasz Glibowski, kontakt: [iod\\_zk\\_kaminsk@sw.gov.pl](mailto:iod_zk_kaminsk@sw.gov.pl), telefon (89) 761 74 00;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW STAŁYCH INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE Z ZAKŁADU KARNEGO W KAMIŃSKU DKW.2232.15.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Postępowanie jest jawne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, a w szczególności zawartymi w art. 8, art. 96 oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1128 ).
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

**Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej Wykonawcy

**Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 4** – Wzór umowy