



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 4 do SWZ po modyfikacji z dn. 20.09.2024 r.

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy:
Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wińsko - Jolantę Krysowatą - Zielnicę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Wińsko - Anny Kupczyk

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,
zwanymi razem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz obiektach i przystankach autobusowych należących do gminy Wińsko.”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, w świetlicach wiejskich, w jednostkach OSP, na przystankach autobusowych i w koszach ulicznych, przy budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz na placu targowym (adres: ul. Ciemna) w Wińsku, zlokalizowanych na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 15 do SWZ), których rodzaje wraz z kodami odpadów określa załącznik nr 19 do SWZ. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z zapisami ustawy

z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa dolnośląskiego i jego zmianami, a także zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, kontenery i worki na odpady według ilości i pojemności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz wyposaży świetlice w pojemniki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w załączniku nr 19 do SWZ. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

4. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (za wyjątkiem odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 6, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale;
 - 4) papier;
 - 5) bioodpady;
 - 6) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
5. Przewidywane ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r., z zastrzeżeniem ust. 6, wynosi:

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacunkowa wielkość zamówienia /Mg/
odpady niesegregowane	6478,92
odpady segregowane (papier)	171,96
odpady segregowane (tworzywo sztuczne)	696,35
odpady segregowane (metale)	43,71
odpady segregowane (szkło)	445,87
odpady segregowane (odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	31,76
odpady segregowane (bioodpady)	126,603
Odpady niebezpieczne	1,5
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	250,78
Leki	0,5
odpady budowlane i rozbiórkowe	243,81

Odpady tekstylne i odzież	29,05
zużyte opony	42,8
Chemikalia	2,8
zużyte baterie i akumulatory	6,9
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	1,3

6. Przewidywane ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r., w świetlicach wiejskich, w jednostkach OSP, na przystankach autobusowych i w koszach ulicznych, przy budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz na placu targowym (adres: ul. Ciemna) w Wińsku wynosi łącznie 55,00 Mg.
7. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120 l lub 240 l, 360 l lub 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane.
8. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:
 - 1) niebieskim z napisem „Papier”,
 - 2) żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne,
 - 3) zielonym z napisem „Szkło”,
 - 4) brązowym z napisem „Bio”.
9. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów:
 - 1) zbieranych selektywnie:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz w miesiącu z tym jednak zastrzeżeniem, że papier i szkło odbierane będą co najmniej raz na dwa miesiące, a bioodpady co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej co najmniej raz w miesiącu z tym zastrzeżeniem, że w okresie od maja do sierpnia co najmniej dwa razy w miesiącu przy czym powyżej ustalona częstotliwość nie dotyczy papieru i szkła, które odbierane będą co najmniej raz na dwa miesiące, a bioodpady co najmniej raz na dwa tygodnie z tym zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 2) niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej co najmniej raz na dwa tygodnie tym jednak zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu).

3) ze świetlic wiejskich, jednostek OSP, przystanków autobusowych i koszy ulicznych (wskazanych w załączniku nr 16 do SWZ), budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz placu targowego (adres: ul. Ciemna) w Wińsku co najmniej raz na dwa tygodnie. 10. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 l na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:

- 1) jeden pojemnik o pojemności 1100 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku.
- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ wywożone zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 9.

11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z częstotliwością określoną w ust. 9.

12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, szkło, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlano-rozbiórkowych i zużytych opon i chemikaliów, odpadów tekstylnych i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie igieł i strzykawek z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy czym o terminie odbioru przedstawiciel Urzędu Gminy zawiadomi Wykonawcę co najmniej 5 dni przed koniecznością opróżnienia kontenerów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek na zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy.

14. Wykonawca wyposaży do dnia 31.01.2025 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki (wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy). Ponadto na bieżąco będzie wyposażał nowe nieruchomości w pojemniki oraz w ramach potrzeb na innych nieruchomościach. (np. w przypadku uszkodzenia istniejącego pojemnika), wg nw. wskazań;

- 1) pojemnik 120 l – 350 szt.,
- 2) pojemnik 240 l – 30 szt.,
- 3) pojemnik 360 l – 30 szt.,
- 4) pojemnik 1100 l – 12 szt. - kontenery na PSZOK,
- 5) kontener KP 7 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
- 6) kontener KP 30 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
- 7) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l – 16 szt.
 - w kolorze niebieskim z napisem „Papier” o pojemności 1100 l – 12 szt.,
 - w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 1100 l – 16 szt.,
 - w kolorze zielonym z napisem „Szkło” o pojemności 110 l – 16 szt.,

- 8) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - na metale i tworzywa sztuczne – 60 000 szt.,
 - na papier – 25 000 szt.,
 - na szkło – 15 000 szt.,
 - na odpady ulegające biodegradacji – 12 000 szt.

15. Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnym,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- 3) nakaz posiadania wszelkich prawem wymaganych zezwoleń i decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami,
- 4) nakaz dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności bazą magazynowo – transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznaczenia pojazdów (nazw przedsiębiorstwa, dane adresowe, nr. telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC,
- 5) powinność przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może przy tym wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych w celach reklamowych i marketingowych,
- 6) powinność realizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, sanitarnymi, a co za tym idzie ponowi on odpowiedzialność z tytułu zagrożeń powstałych w środowisku na skutek niewłaściwego usuwania, transportu i unieszkodliwiania odpadów,
- 7) powinność bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odebranych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i 69 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady do następnego posiadacza odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów, przed rozpoczęciem ich transportu. Posiadacz odpadów, który przejmuje odpady od innego posiadacza odpadów, niezwłocznie, każdorazowo po przejęciu tych odpadów, jest obowiązany potwierdzić w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami przyjęcie odpadów oraz dodać w niej informacje o masie odpadów, jeżeli jest ona inna niż masa podana przez posiadacza, który przekazał odpady, a także informację o dacie i godzinie przejęcia odpadów. Posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów, dodaje w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami informacje o masie odpadów oraz o dacie i godzinie ich przekazania;
- 8) nakaz przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów (raportów wagowych) z wykonanej usługi, w tym informacje o ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie

ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, a także wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko. Miesięczny raport stanowi załącznik do faktury i podstawę do jej wystawienia.

16. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) w zakresie nieruchomości zamieszkałych:

- a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu wg. częstotliwości wskazanych w SWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą;
- b) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.;
- c) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpadów. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi;
- d) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady wg wzoru protokołu wykonania usługi;
- e) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 14 we wskazane miejsca przez Zamawiającego w przypadku gdy z rozliczenia wynika, że Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w SWZ;
- f) przedkładania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, , kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w ust. 4, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia;
- g) wskazywania pisemnie na adres i.buczak@winsko.pl na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl (na nr tel – 71/3804233), a następnie telefonicznie przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
- h) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
- i) przekazywania odebranych:
 - selektywnie zebranych odpadów do właściwej instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do miejsc instalacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
- j) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;

- k) systematycznego czyszczenia pojemników, z których odbiera odpady, poprzez usuwanie wszystkich pozostałości z koszy;
- l) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
- m) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku/przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu wykonawca zapłaci karę w wysokości połowy kary nałożonej przez Wojewódzkiego Inspektorat Ochrony Środowiska, lub inny uprawniony organ na Zamawiającego na podstawie ostatecznej decyzji stwierdzającej nieosiągnięcia tych poziomów w danym roku,
- n) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczenia pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
- o) sprzątanie i odbieranie odpadów umieszczonych poza pojemnikami w PSZOK niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika oraz odpady rozsypane wokół worków wystawionych przez posesję;
- p) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Wińsko co najmniej 2 raz w roku w celu zapoznania mieszkańców z zasadami segregacji odpadów.(I- termin Dzień Ziemi , II – termin wrzesień –październik). Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji w ramach edukacji ekologicznej pikników, festynów lub innych form ogólnodostępnych zabaw dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w miejscach zwyczajowo przyjętych do tego typu imprez, które winne być poprzedzone zgodą Zamawiającego, właściciela obiektu lub miejsca oraz władz gminnych;
- q) co najmniej jednorazowego, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, przeprowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. O terminie zbiórki Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej 2 miesiące przed planowaną zbiórką.
- r) kontrolowania poprawności segregacji odbieranych odpadów i kontrolowania czy w odpowiednim pojemniku bądź worku znajduje się odpowiednia frakcja odpadów oraz czy w pojemnikach/workach nie znajdują się zanieczyszczenia innymi odpadami (w tym zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10.05.2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Wińsko). W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałej sytuacji dokumentacją fotograficzną oraz notatką służbową sporządzoną przez załogę odbierającą odpady. Zamawiający wprowadza w tym zakresie naklejki z informacją o nie spełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych .
Powiadomienie powinno zawierać co najmniej:
- informację o nieprawidłowej segregacji lub braku segregacji na nieruchomości;
 - powiadomienie o przekazaniu powyżej informacji wraz z dokumentacją fotograficzną do Zamawiającego
 - informację o tym co zostało nieprawidłowo zgromadzone w pojemniku;
 - datę stwierdzenia naruszenia;
 - telefon kontaktowy do Zamawiającego w celu uzyskania dodatkowych informacji;
 - wskazanie, iż nieprawidłowa segregacja jest podstawą do naliczenia podwyższonej

- stawki opłaty za gospodarowanie odpadami;
- informacja o dacie odbioru odpadów jako niesegregowane (zmieszane).
- 2) w zakresie świetlic wiejskich, jednostek OSP, przystanków autobusowych i koszy ulicznych (wskazanych w załączniku nr 16 do SWZ), budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz placu targowego (adres: ul. Ciemna) w Wińsku:
- a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.;
 - b) wskazywania pisemnie na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 3804233) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
 - c) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
 - d) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z lit. b wyłącznie z obiektów i miejsc objętych niniejszą umową zlokalizowanych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
 - e) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu wykonawca zapłaci karę w wysokości połowy kary nałożonej przez Wojewódzkiego Inspektorat Ochrony Środowiska, lub inny uprawniony organ na Zamawiającego na podstawie ostatecznej decyzji stwierdzającej nieosiągnięcia tych poziomów w danym roku,
 - f) przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
 - g) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodami załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
 - h) przekazywania odebranych:
 - selektywnie zebranych odpadów do właściwej instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do miejsc instalacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
17. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.

18. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć budynek Urzędu Gminy, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.

19. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę. Dodatkowo:

- 1) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
- 2) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej flocie samochodowej obsługującej teren gminy Wińsko.
- 3) Czujniki załadowania/wyładowania odpadów: Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu;
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
- 4) wymagania dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w danym sektorze, równocześnie na 1 (jednym) stanowisku komputerowym przez cały okres realizacji usługi;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę Gminy Wińsko wraz z numeracją budynków), aktualizowaną co najmniej 1 raz w roku;
- 6) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
 - jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny);
 - bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
 - wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne;
 - kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do miejsc instalacji przetwarzania odpadów komunalnych);
 - wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.;
 - wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej;
 - możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem;

- generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa powyżej za dowolny okres czasu;
 - zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu;
 - archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia (za pomocą aplikacji) map oraz analizę „historii”.
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi ww. portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 9) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.

20. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 oraz spełniające wymogi opisane szczegółowo w ust. 19.

21. W przypadku awarii przedmiotowych pojazdów oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu, Wykonawca zapewnia pojazdy zastępcze gwarantujące realizację usługi zgodnie z harmonogramem.

22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykazu wszystkich nowych pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierający ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco go aktualizować. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej.

23. Zamawiający dopuszcza świadczenia usług jedynie pojazdami, o których mowa powyżej.

24. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w niniejszym paragrafie.

25. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

26. Ilość odpadów objętych zamówieniem ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji umowy, odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.

27. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób

wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów w trakcie realizacji zamówienia.

28. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

29. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 28 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o

ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

30. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
31. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie fakturami miesięcznymi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem odbioru odpadów (tj. iloczynem liczby odebranych ton odpadów i jednostkowej ceny netto za Mg danego odpadu) oraz będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dzierżawy pojemników, zagospodarowania odpadów, mycia pojemników, wydrukowania harmonogramów, podatku VAT oraz innych wynikających z SWZ, które Wykonawca definiuje na potrzeby kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, cena jednostkowa netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)
 - za tonę odpadów niesegregowanychzł
 - 2) odpady segregowane
 - za tonę odpadów segregowanych - tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowezł
 - za tonę odpadów segregowanych – papier zł
 - za tonę odpadów segregowanych – szkło zł
 - za tonę odpadów segregowanych – bioodpady zł
 - 3) odpady gromadzone w PSZOKu:
 - za tonę odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe zł
 - za tonę odpadów – odpady budowlane i rozbiórkowe.....zł
 - za tonę odpadów – zużyte oponyzł
 - za tonę odpadów – chemikaliazł
 - za tonę odpadów – zużyte baterie i akumulatory.....zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – szkło i opakowania po szkle zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – tworzywa sztuczne i metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe ...zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – papier zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – przeterminowane leki.....zł
 - za tonę odpadów – tekstylia i odzież..... zł
 - za tonę odpadów – odpady niebezpieczne.....zł
 - za tonę odpadów – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.....zł
 - za tonę odpadów – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we

- krwi, w szczególności igieł i strzykawek.....zł
- 4) leki gromadzone w aptekach
- za tonę odpadów..... zł
3. Rozliczenie przedmiotu umowy w zakresie dostawy kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE odbywać się będzie na podstawie faktycznych ilości przedmiotów, które zostały dostarczone wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe netto za dostawę kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE, za 1 szt.:
- 1) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 120 lzł
 - 2) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 240 lzł
 - 3) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 360 lzł
 - 4) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 1100 lzł
 - 5) kontener zakryty 10 m³..... zł
 - 6) kontener odkryty 10 m³.....zł
 - 7) pojemniki z tworzywa sztucznego 1100l:
 - a) w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” zł
 - b) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z napisem „plastik” zł
 - c) w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” zł
 - 8) worki z folii LDPE z taśmą ściągającą o pojemności 120 l:
 - a) w kolorze niebieskim..... zł
 - b) w kolorze żółtym zł
 - c) w kolorze zielonym zł
 - d) w kolorze brązowym półprzezroczystym zł
5. Ceny jednostkowe, o których mowa powyżej mają charakter ryczałtowy i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. od 19 do 31 poniżej Obejmują one wszelkie koszty związane z należyтым i kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wartość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, ustalona w oparciu o szacowaną ilość odpadów przeznaczonych do usunięcia wyniesiezł netto wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie, łącznie zł brutto.
7. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów przekroczy wartości szacunkowe, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę do ilości, na którą Zamawiający będzie posiadał zabezpieczenie finansowe.
8. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów jest niższa aniżeli ilość szacunkowa, zmniejszeniu uleganie również wysokość wynagrodzenia określonego w ust 6, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.
9. Podstawę do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 stanowić będzie protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 1 ust. 15 pkt 8). Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu wykonania usługi nie później niż na 5 dni przed dniem wystawienia faktury.
10. Załącznikami do protokołu są karty przekazania odpadów.
11. Podstawę do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 stanowić będzie protokół wykonania dostawy w okresie

rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i pokwitowany przez Odbiorcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu wykonania dostawy nie później niż na 5 dni przed dniem wystawienia faktury. W zabudowie jednorodzinnej odbiorcą jest osoba pełnoletnia zamieszkała w danej nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej odbiorcą jest przedstawiciel zarządu wspólnoty mieszkaniowej, a w przypadku braku zarządcy jest to mieszkaniec budynku.

12. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.
13. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504.
14. Każdorazowo do faktury Wykonawca dołączy protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (tj. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
15. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
16. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
17. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
18. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania usług.
19. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.), zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo wynikającą ze zwiększenia stawki godzinowej do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych.
20. Zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 19, zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) lub poprzez uwzględnienie zwiększenia minimalnej stawki godzinowej przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi, którzy bezpośrednio biorą udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.

21. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 19, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w ust. 19 przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 20, jak również wskazując okres ich zatrudnienia.
22. W przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
23. Zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 22, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.
24. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 22, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w ust. 22, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w ust. 23, jak również wskazując okres ich zatrudnienia.
25. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 lutego 2024 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. (Dz.U. z 2024 r. poz. 427), zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”).
26. Zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 25 zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającej z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK.
27. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 25 ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w ust. 23, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
28. W terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w ust. 21, 24 lub 27, Zamawiający pisemnie wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z kalkulacją Wykonawcy albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji, do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalenia wysokości zmiany Wynagrodzenia powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu pierwszym, z zastrzeżeniem, iż terminy wynoszą odpowiednio dla Zamawiającego 7 dni, a dla Wykonawcy 3 dni. Ustalona zmiana Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w ust. 19 lub 22.
29. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji kalkulacji oraz oświadczenia Wykonawcy i do żądania przedstawienia przez Wykonawcę – zgodnie z wyborem Zamawiającego – wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających kalkulację, tj.: imiennej listy osób, o których mowa w ust. 20 lub

- 23, zgłoszenia ww. osób do ZUS, listy obecności ww. osób na budowie.
30. W przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT) nastąpi zmiana Wynagrodzenia brutto w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-).

§ 3

Termin realizacji

1. Realizacja usługi w terminie: od dnia 01-01-2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Usługa w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową – gotowość do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - 1) umowę z podmiotem prowadzącym instalację komunalną na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach;
 - 4) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną 500 000,00 zł wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w dotychczasowej polisie. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 tracą ważność w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ich obowiązywania, pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz dowodów opłacenia w przypadku polisy.
5. Wykonawca ma obowiązek osiągnięcia:

- 1) poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych odebranych w ramach umowy, w wysokości wskazanej w art. 3b ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zastrzeżeniem ust. 6, na dany rok sprawozdawczy;
 - 2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r w sprawie sposobu obliczania poziomów , przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 6, na dany rok sprawozdawczy;
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z zastrzeżeniem ust. 6, na dany rok sprawozdawczy.
6. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy w zakresie recyklingu i przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:**
 - a) nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł za każdą posesję;
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie);
 - c) opóźnienie w przekazaniu rocznej informacji, o której mowa w § 1 ust. 16 pkt 1 lit. „j” umowy w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) niepowiadomienie Zamawiającego o zmianie pojazdu przeznaczanego do odbioru odpadów komunalnych na zasadach i w terminie wskazanym w § 1 ust. 16 pkt 1 lit. „g” i § 1 ust. 16 pkt 2 lit. „b” w wysokości 1 000 zł za każdy dzień, w którym Zamawiający stwierdził taki przypadek;
 - e) odbiór i przewożenie odpadów od podmiotów nieobjętych niniejszą umową pojazdem wskazanym przez Wykonawcę w wysokości 5 000 zł za każdy dzień, w którym Zamawiający stwierdził taki przypadek;
 - f) brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 70 000 zł;
 - g) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto z rozliczanego okresu za wykonanie usługi wynikającego z umowy z danym Podwykonawcą, za każdy dzień nieterminowej zapłaty;
 - h) za nieprzedłożenie Zamawiającemu:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 30 000 zł;

- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 30 000 zł.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie), z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przypadki niezrealizowania (opóźnienia w realizacji) usługi wynikającej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będą traktowane jako nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli taka należność już nie istnieje, kwota stanowiąca karę umowną powinna być zapłacona Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania zapłaty kary umownej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
 5. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
 6. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek zdarzenia mogącego stanowić podstawę do naliczenia kar umownych ma on obowiązek wezwania Wykonawcy do zaprezentowania swojego stanowiska w sprawie z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego i wyznaczenia mu w tym celu minimum 3 dniowego terminu. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę zasadności naliczenia kar umownych Wykonawcy przysługuje skierowanie sprawy na drogę sądową, natomiast Zamawiającemu w dalszym ciągu przysługuje prawo do możliwości potrącenia kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie) z zastrzeżeniem ust. 2.
 8. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
 9. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego, nie realizuje przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny i terminowy,
 - 6) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - 7) świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu wykonania usługi i/lub dostawy,
 - 3) powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy w zakresie Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście./Strony ustalają, że Wykonawca przedmiot umowy zrealizuje samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zechce zatrudnić podwykonawców musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zatrudnienie wskazanych przez siebie podwykonawców i zakres prac przez nich realizowany. Ustalenia pomiędzy Stronami w powyższym zakresie będą integralną częścią umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawstwa dalszemu Podwykonawcy.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Zamawiający ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane na zasadach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, na sumę większą niż 5% wartości umowy.
9. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej wobec Podwykonawców.

§ 8

Zmiana postanowień umownych

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 455 ustawy PZP, a także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - a)
 - b) zwiększenia zakresu umowy, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto umowę;
 - c) przekroczenia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 6 na skutek zwiększenia ilości odebranych/przyjętych i zagospodarowanych odpadów, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto umowę, jednak nie więcej niż o 30 % wynagrodzenia brutto;
 - d) w momencie zmiany sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktów prawa miejscowego, wejścia w życie uregulowań związanych z tzw. systemem kaucyjnym oraz nałożeniem nowych obowiązków na Wykonawcę lub Zamawiającego pod warunkiem wykazania ich bezpośrednio i realnego wpływu na prawa i obowiązki Strony umowy.
 - 2) zmiany terminu rozpoczęcia i wykonywania usługi w sytuacji:
 - a) przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego zmierzającej do wyboru nowego wykonawcy,
 - c) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony,
 - d) wystąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy (np. wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego, itp.) oraz działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli działania te nie są konsekwencją winy

którejkolwiek ze Stron umowy;

Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na terminy wykonania umowy przez Wykonawcę.

- 3) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona wymowę osobiście, w zakresie zgodnym z SWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy;
 - 4) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SWZ, umowy lub ustawy;
 - 6) dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz innych zmian dotyczących zakresu i zasad realizacji umowy na skutek zmian przepisów obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub po dniu zawarcia niniejszej umowy, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 7) poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 8) innej sytuacji, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej istotny wpływ na realizację umowy
3. Warunkiem dokonania zmian, o których powyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą, który zawiera co najmniej:
- 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę natomiast powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniósł w formie: w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej brutto określonej w §2 ust. 6 Umowy, tj. w kwocie
2. Zabezpieczenie w wysokości 100% (kwota zł) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i obowiązuje od dnia podpisania umowy do czasu jej zwolnienia tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast kwota w wysokości 30% (kwota: zł) służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami

- wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
 5. W przypadku, gdy termin ważności gwarancji (nie licząc 30 dni ważności polisy przewidzianej na jej zwolnienie) upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym postępowaniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej gwarancji, przed upływem ważności, o której mowa, na wydłużony okres realizacji zamówienia.
 6. Przedłożenie przedłużonej gwarancji stanowi warunek podpisania aneksu w zakresie przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sposób reprezentacji

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę: Ilona Buczak, tel.: 071/3804233, 883-779-721 e-mail: i.buczak@winsko.pl
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę:....., tel.:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

§ 11

Klauzule waloryzacyjne

W związku z art.439 ust.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”).
2. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3.
3. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od miesiąca zawarcia umowy i będzie wyliczona ze Wskaźnika za ostatnie półrocze pod warunkiem, że wskaźnik ten będzie wskazywał wzrost cen o ponad 10%. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

4. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest wykazanie wpływu zmian Wskaźnika na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem waloryzacji.
5. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
6. Stawka wynagrodzenia z uwzględnieniem waloryzacji nie może być podwyższona lub obniżona o wartość większą niż 50 zł. brutto w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
7. Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 1-6, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 2 tej umowy.
8. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.
9. Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

§ 12

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko*: iod@winsko.pl 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *IZR.271.28.2024* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z realizacji umowy ugodowo.
3. W przypadku braku porozumienia między Wykonawcą a Zamawiającym spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca