



**U M O W A** Nr . . . . .

zawarta w . . . . . dniu . . . . .

pomiędzy:

**Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu**, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Dyrektora uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

**§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji układu pomp próżni medycznej zlokalizowanej w budynku „A” Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu .
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych, wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pomiarów oraz prześle Zamawiającemu wszelką dokumentację z tym związaną .
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w ust.1 Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz papierowej.
4. W celu należytej realizacji Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy będącą w jego posiadaniu dokumentację techniczną niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 2 - TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty jej zawarcia (dzień wskazany w komparycji Umowy).



2. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowo – kosztorysowych.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania jest zobowiązany przedstawić pisemnie stan zaawansowania wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji Umowy, które mogą mieć wpływ na uzgodnione warunki, w tym termin wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 3 - OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, technicznym i finansowym niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy, w tym dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadającymi odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i wiedzę konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 2) wykonania przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności, gwarantujące należyte wykonanie prac projektowo – kosztorysowych,
  - 3) wykonania przedmiotu Umowy przy zapewnieniu wymaganego poziomu technicznego oraz wysokiej jakości,
  - 4) wykonania wszelkich niezbędnych, a wymaganych pomiarów pomieszczenia, istniejących pomp próżni oraz zapotrzebowania sieci odbiorczej w celu prawidłowego doboru urządzeń,
  - 5) udzielania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i informacji o postępie i zaawansowaniu prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
  - 6) opisanie w wykonywanej dokumentacji rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń; w dokumentacji nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz użyte sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję; w przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia



i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych; w przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,

- 7) zamieszczenia w dokumentacji zapisu „lub równoważne” w przypadku, gdy Wykonawca używa w Dokumentacji odniesień do polskich norm przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych lub innych odniesień, o których mowa w art. 42 ust. 3 lit. b Dyrektywy PE i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE,
  - 8) usuwania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, w terminie wynikającym z Umowy lub wskazanym przez Zamawiającego wszelkich wad, błędów, nieścisłości i braków przedmiotu Umowy ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi (na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawione dokumenty w całości lub w odpowiedniej części i liczbie oraz w formie przewidzianej Umową),
  - 9) współpracy z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w trakcie procedury wyboru Wykonawców robót budowlanych opisanych w dokumentacji, w tym udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców przekazane przez Zamawiającego, dotyczące przedmiotu Umowy, w terminie do 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z Umową, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa lub normami.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za błędne rozwiązania, jeżeli w wyniku ich zastosowania szkodę poniósł Zamawiający lub osoba trzecia.
  5. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.



6. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie kontroli.

#### **§ 4 - ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają następujące zasady przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
  - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 4 egzemplarze dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej zapisanej na nośnikach elektronicznych w postaci plików pdf oraz dodatkowo dwg (AutoCAD) w przypadku rysunków (schematów).
  - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 4 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem w wersji papierowej i w wersji elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej zapisanej na nośnikach elektronicznych w postaci plików pdf.
  - 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektowo – kosztorysową wszelką dokumentację związaną z dokonanymi w ramach realizacji przedmiotu umowy uzgodnieniami.
  - 4) Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z dokumentacją związaną z dokonanymi uzgodnieniami nastąpi przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  - 5) Przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz została przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 6) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest Dyrektor ds. Technicznych Pan Michał Karpiński.
  - 7) Przekazanie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego dokumentacji projektowo - kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
  - 8) Za termin wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w wersji ostatecznej, o ile wersja ta nie zawiera błędów merytorycznych uniemożliwiających wykorzystanie dokumentacji zgodnie z celem, któremu ma służyć.
  - 9) Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku późniejszego stwierdzenia nienależytego wykonania



przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad, w tym wad ukrytych dokumentacji.

- 10) Przy odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jej jakości, a wszystkie ujawnione wady i braki Wykonawca będzie usuwał z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też zakresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.

### **§ 5 - PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy, a także nośniki służące do przechowywania danych, wykorzystane do sporządzenia dokumentacji i przekazane Zamawiającemu, z chwilą ich przekazania stają się własnością Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - kosztorysowej i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Z tą chwilą Zamawiający nabywa również własność wszystkich nośników, na których dokumentacja jest utrwalona.
3. Przeniesienie na Zamawiającego praw do dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz wszystkich elementów stanowiących jej część składową następuje w granicach wynikających z celu Umowy oraz zgodnego zamiaru Stron tj. na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jej części lub elementów wszelkimi technikami, w tym zapisu magnetycznego, zapisu techniką światłoczułą, cyfrową, optyczną, audiowizualną, drukarską, komputerową, wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie komputerów, serwerów, systemów informatycznych, a także zapisywanie w nieograniczonej ilości:
    - a) we wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy formatach,
    - b) na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych;
  - 2) wykorzystywanie zwielokrotnionych egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektowo - kosztorysową w każdym prawnie dopuszczalnym celu;
  - 3) obrót oryginałem albo zwielokrotnionymi egzemplarzami, na których utrwalono



- dokumentację projektowo - kosztorysową lub jej część;
- 4) rozpowszechnianie dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub jej części w dowolny sposób, w tym w szczególności w sieciach Internet i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych komputerowych, wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie w tym publiczne, udostępnienie, przekazywanie, przesyłanie, nadawanie, w tym za pomocą wizji lub fonii innym podmiotom w tym, w celu sporządzenia opracowań, a także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wykorzystywanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części w sprawozdaniach oraz utworach niebędących sprawozdaniami;
  - 6) wykonywanie wszelkich praw zależnych, w szczególności prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych i dokonywanie opracowań dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części, prawo do dokonania zmian, przeróbek, skrótów, kontynuacji, adaptacji, aktualizacji oraz opracowania innej jej wersji, a także prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowania;
  - 7) użytkowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części na własny użytek i użytek osób trzecich, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub jej części jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
  - 8) używanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w innym zakresie, wprost niewymienionym w Umowie, a potrzebnym do realizacji celu, dla którego jest wykonywany przedmiot Umowy określony w § 1, w szczególności w zakresie potrzebnym do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które mają zostać wykonane przez wybranego Wykonawcę na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Niezależnie od przeniesienia całości majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w §7 Umowy.
  5. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej odbywa się bezterminowo oraz bez ograniczeń terytorialnych. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia nabytych praw na osoby trzecie.
  6. Wykonawca nie może wykorzystać efektów prac lub jakiegokolwiek ich części (w tym zmodyfikowanej, przekształconej itd.) wykonanych na podstawie niniejszej Umowy dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich w jakiegokolwiek formie i czasie, w tym za pośrednictwem podmiotów trzecich.



7. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do dokumentacji projektowo - kosztorysowej jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
  - 2) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem przez Zamawiającego roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia,
  - 3) w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, w tym koszty zasądzonych przez Sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń oraz koszty ewentualnego postępowania egzekucyjnego, w tym koszty obsługi prawnej tych postępowań.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do decydowania o:
  - 1) sposobie oznaczenia dokumentacji nazwiskiem ewentualnie pseudonimem Autora;
  - 2) nienaruszalności treści i formy sporządzonej dokumentacji;
  - 3) pierwszym udostępnieniu dokumentacji publiczności;
  - 4) nadzorze nad sposobem korzystania z dokumentacji;
  - 5) zachowaniu integralności całej dokumentacji;
  - 6) rozporządzaniu i korzystaniu z opracowanej dokumentacji oraz udzielaniu zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z dokumentacji przez inne podmioty.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego, ani jego następców prawnych swych autorskich praw.
10. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że intencją Stron oraz celem postanowień niniejszego paragrafu jest nabycie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcy określonych niniejszą Umową, w najszerszym możliwym zakresie.

## **§ 6 - GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa obciążona będzie wadami. W szczególności Wykonawca odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowo -



- kosztorysowej niezgodne z Umową, przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, a także za zastosowanie nieekonomicznych rozwiązań, braki w dokumentacji, wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy prowadzące do zrealizowania inwestycji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych.
2. Przez wady, o których mowa w ust. 1 Strony rozumieją w szczególności wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiącej przedmiot Umowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub w jakimkolwiek jej elemencie, powodujące w szczególności niemożność jej używania lub korzystania z niej zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszające jej wartości, powodujące obniżenie jakości lub obniżenie stopnia użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana.
  3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu Umowy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 4 w zw. z pkt 8 Umowy i zakończy się wraz z okresem odpowiednio gwarancji i rękojmi na wszystkie roboty wykonane na jej podstawie.
  4. O wadach w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stwierdzonych w terminie odbioru dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
  5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może wg własnego wyboru:
    - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (nie dłuższy niż 30 dni) z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawek i obniży wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku,
    - 2) odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
    - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wady nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
  6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji na terenie Zamawiającego.
  7. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji, prowadzonej przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę okaże się, że w wskutek ukrytych wad dokumentacji, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.





## § 7 - WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zamian za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze wszystkimi postanowieniami Umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....złoty) netto + 23% VAT, tj. łącznie ..... zł (słownie:.....złoty) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy, ostateczny i uwzględnia wszystkie elementy kosztowe i inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz obejmuje wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, a także przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów realizacji przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy uregulowane zostanie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
4. Na prawidłowo wystawionej fakturze VAT muszą znajdować się informacje identyfikujące wykonany przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@bieganski.org](mailto:kancelaria@bieganski.org) lub w formie papierowej na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu, Budynek T, parter, pokój nr 3 „KANCELARIA”, z zastrzeżeniem, że w przeciwnym razie Zamawiający uzna, iż faktura nie została dostarczona. Zamawiający zaleca przekazanie faktury na zasadach określonych w art. 106na - art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
7. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym wskazanym w komparycji niniejszej Umowy. W przypadku zmiany statusu



w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią Umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
11. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego Zamawiającego, zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. 2024, poz.799 z późn. zm.).
12. Wykonawca nie może korzystać z instytucji poręczenia (art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) przy realizacji niniejszej Umowy, w trakcie jej trwania jak i po wykonaniu Umowy.

## **§ 8 - ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do Umowy za zgodą Stron stosownym aneksem podpisanym przez Strony.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, w następującym zakresie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT – w takim przypadku zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT z zachowaniem wynagrodzenia netto, które pozostaje bez zmian;
  - 2) wydłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 o okres konieczny do wykonania przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą wynikały ze specyfiki działalności Zamawiającego lub będą następstwem zmian w infrastrukturze lub organizacji Zamawiającego w trakcie realizacji



- Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy lub termin ich odbioru,
- b) gdy wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, jeżeli zmiana taka istotnie wpływa na zakres i termin wykonania prac Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy,
  - 3) zmiany postanowień Umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a które mają wpływ na realizację Umowy, i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy (w takim przypadku zmiana postanowień Umowy nastąpi w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do aktualnego stanu prawnego),
  - 4) zmiany postanowień Umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub będzie konieczna w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  - 5) innych istotnych zmian Umowy niż wymienione powyżej, o ile będą one korzystne dla Zamawiającego oraz zmian nieistotnych.
3. Zmiany Umowy nie wymaga zmiana danych adresowych Stron, danych osób uprawnionych do korespondencji między stronami, wskazanych w § 11 ust. 2 Umowy oraz danych osób sprawujących nadzór nad realizacją Umowy wskazanych w § 14 ust.9 Umowy. O wszelkich zmianach danych adresowych Stron oraz danych osób, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej niezwłocznie po ich wystąpieniu.

### **§ 9 - KARY UMOWNE**

- 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
- 2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w formie kar umownych.
- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej stwierdzonych w terminie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia



- netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
- 3) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 4) w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  4. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych niniejszą Umową nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 10 – ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem prac tak dalece by nie było możliwe ich ukończenie w terminie określonym w § 2 ust. 1;
  - 2) nieprzedłożenia Zamawiającemu do odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszą Umową w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, a w przypadku wydłużenia przez Strony terminu realizacji Umowy aneksem do Umowy – w terminie określonym w tym aneksie;
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na ich usunięcie;
  - 4) wadliwego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i odmowy jego poprawienia lub nieusunięcia wad w przewidzianym Umową terminie;
  - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia istotnych wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których nie da się usunąć;



- 6) gdy łączna kwota kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy, od której Zamawiający nie odstąpił.
5. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.

### **§ 11-KORESPONDENCJA**

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą Umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podany w komparycji Umowy.
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej Umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Krzysztof Wiśniewski – starszy inspektor ds. elektrenergetycznych, e-mail: k.wisniewski@bieganski.org; tel. 698 999 920,
  - 2) dla Wykonawcy:.....
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
  - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
  - 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.



## **§ 12 - POUFNOŚĆ**

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do nie korzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Stronie swoim pracownikom oraz przedstawicielom za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą Umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.
4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

## **§ 13 - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony odrębnie zrealizują obowiązek informacyjny wobec pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy i wzajemnych kontaktów w tym zakresie.
2. Strony będą przetwarzać udostępnione na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe pracowników Stron oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w postaci: imion i nazwisk oraz danych teleadresowych (m.in. numer tel./faksu, adres poczty



- elektronicznej, adres korespondencyjny) w celu realizacji Umowy i zapewnienia komunikacji w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
  4. Przy zawarciu niniejszej Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy, pracowników oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, pracownikom oraz osobom wyznaczonym do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy.
  6. Dane osobowe ww. osób będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

#### **§ 14 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, bądź jego część, okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
2. Niewykonanie przez Stronę jakiegokolwiek uprawnienia lub roszczenia przysługującego tej Stronie na mocy niniejszej Umowy nie stanowi zrzeczenia się tego lub jakiegokolwiek innego uprawnienia lub roszczenia.
3. Wszelkie tytuły występujące w niniejszej Umowie mają charakter informacyjny i nie wpływają na jej interpretację.
4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i w zgodzie z nim powinna być interpretowana.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji Umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy sprawują:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Wiśniewski – starszy inspektor ds. elektroenergetycznych



**REGIONALNY  
SZPITAL  
SPECJALISTYCZNY**  
IM. DR. WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz tel.  
56 641 3400 fax. 56 462 1334 email:  
kancelaria@bieganski.org  
<http://bieganski.org>

2) ze strony Wykonawcy:.....

Zamawiający:

Wykonawca:

**Załącznik nr .1**

**Protokół zdawczo-odbiorczy  
przekazania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

W dniu ..... w siedzibie Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu ul. Rydygiera 15/17 dokonano przekazania niżej wyszczególnionej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

Lp	Nazwa	Nośnik	Ilość egzemplarzy
1.			
2.			
3.			
4.			





**REGIONALNY  
SZPITAL  
SPECJALISTYCZNY**  
IM. DR. WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz tel.  
56 641 3400 fax. 56 462 1334 email:  
[kancelaria@bieganski.org](mailto:kancelaria@bieganski.org)  
<http://bieganski.org>

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2



**REGIONALNY  
SZPITAL  
SPECJALISTYCZNY**  
IM. DR. WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz tel.  
56 641 3400 fax. 56 462 1334 email:  
kancelaria@bieganski.org  
<http://bieganski.org>

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów Regionalnego Szpitala Specjalistycznego  
im. Dr. Wł. Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu  
oraz ich przedstawicieli i pracowników**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „**RODO**”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa <sup>1</sup> danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej Administratorem lub Szpitalem

---

<sup>1</sup> dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy



2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
  - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umową w zakresie danych osobowych strony umowy
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:
    - Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
    - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
  - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
5. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT



6. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników  
Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawartą umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy)
7. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
9. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl).
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.



**REGIONALNY  
SZPITAL  
SPECJALISTYCZNY**  
IM. DR. WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz tel.  
56 641 3400 fax. 56 462 1334 email:  
[kancelaria@bieganski.org](mailto:kancelaria@bieganski.org)  
<http://bieganski.org>

**Załącznik nr 3**