

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
tel. (048) 363-99-57 fax. (048) 3634873 www.pupradom.pl

- 1.e-mail: kancelaria@pupradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

II. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie wewnętrznego regulaminu w sprawie udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, ogłoszonym w dniu 11.12.2020 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu (BIP) <http://bip.pupradom.pl> w zakładce zamówienia publiczne /przetargi 2020/grudzień na platformie zakupowej OPEN NEXUS [https:// platformazakupowa.pl/pn/pup_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest pn.:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu oraz Filii Urzędu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

RODO:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu. Kontakt: listownie: 26-612 Radom, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.radom.praca.gov.pl, telefonicznie: 48384-20-80, 48 386-70-44**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji umowy na świadczenie usług pocztowych zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem www.bip.pupradom.pl oraz w serwisie informacyjnym www.radom.praca.gov.pl w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w rozumieniu ustawy z dnia **23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)**, Szczegółowy zakres, wielkość i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik 2 do SWZ Opisu przedmiotu zamówienia.

Kody CPV

Nazwa	Kod CPV
Usługi pocztowe	64110000-0
Usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
Usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

IV. **Termin wykonania zamówienia:** od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

V. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

1. O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. z 2019 r. poz. 1468),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w podpunkcie b);

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.);

- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- m) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- n) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- o) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- p) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt s;
- r) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- s) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznik nr 3 do SWZ) – forma dokumentu oryginał.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej*

tj. wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz.2188 ze zm.). Wymóg posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a w przypadku gdy ustawa Prawo pocztowe nie nakłada na Wykonawcę posiadania takiego zezwolenia, złoży dodatkowe oświadczenie o

posiadaniu ustawowego zwolnienia z uzyskania takiego zezwolenia – zezwolenie forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, oświadczenie – oryginał.

b) kompetencji

tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SWZ, tj. świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy z jednym zamawiającym). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży wykaz wykonanych zamówień, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/ odbiorcę zamówienia. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

c) Zdolności technicznej

Celem zapewnienia adresatom, którymi w dużej mierze są osoby bezrobotne nieposiadające źródeł dochodów, dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych, rozmieszczonymi z zachowaniem poniższych warunków:

a) na terenie miasta Radom powinno znajdować się co najmniej 10 placówek Wykonawcy, rozmieszczonych na największych radomskich osiedlach bądź osiedlach z dogodnym dojazdem transportem komunikacji miejskiej,

b) co najmniej po 1 placówce, w gminach należących do Powiatu Radomskiego,

c) co najmniej po 1 placówce na terenie każdej gminy Rzeczypospolitej Polskiej.

Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać niżej wymienione warunki:

1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6 godzin w godzinach 8:00 – 18:00.

2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy,

3) powinny posiadać stanowiska pracy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży **listę placówek w Radomiu i powiecie radomskim**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy wspólnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast każdy z wykonawców ma obowiązek wykazać brak podstaw wykluczenia tj. złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – forma dokumentu oryginał.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** – forma dokumentu oryginał.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

1.

1) Formularz ofertowy – wzór formularza *Załącznik nr 1 do SWZ* – forma dokumentu oryginał;

2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór *Załącznik nr 2 do SWZ* - forma dokumentu oryginał;

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór *Załącznik nr 3 do SWZ* forma dokumentu oryginał.

4) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 ze zm.), zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - – forma dokumentów kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, lub oświadczenie o posiadaniu ustawowego zwolnienia z uzyskania takiego zezwolenia – forma oświadczenia oryginał.

5) Wykaz wykonanych zamówień, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie – wzór wykazu załącznik nr 4 do SWZ – forma oświadczenia oryginał.

6) Lista placówek w Radomiu i powiecie radomskim – wykaz stworzony przez Wykonawcę – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom. W przypadku przesłania ich faxem lub na e-mailem na adres: kancelaria@pupradom.pl oryginał dokumentów lub oświadczeń należy dostarczyć pisemnie w terminie 3 dni od przesłania do kancelarii pok. 114.

2. **Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami**

Jolanta Popiel tel. 48 386 72 24

3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- e) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania i składający ofertę w formie elektronicznej:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści S

4) WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.

VIII . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ na jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) pisemnie w formie papierowej,

lub

b) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Przygotowanie oferty w wersji papierowej

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SWZ.

2) Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika.
- d) jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest ono udzielone.

3) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

5) Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6) ***Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.***

Przygotowanie oferty w wersji elektronicznej

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa

w rozdziale VI muszą być podpisane elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego punktu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie). UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi: 150 MB, do komunikacji jest to: 500 MB.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową nr (48) 363 48 73 lub mailową na adres kancelaria@pupradom.pl lub na platformie zakupowej OPEN NEXUS . Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

OFERTĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB PAPEROWEJ

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom pokój 114- Kancelaria w terminie **do dnia 18.12.2020 r. do godz. 9:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym" ZP.26.05.2020.JP " oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2020 r. godz. 9:05”

Ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany wyżej ponosi Wykonawca!!!

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **18.12.2020 r. o godz. 9⁰⁵.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 18.12.2020 roku, do godz. 09:00

2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2020 roku, o godz. 9:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 224 I piętro.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy oferty, które zostały złożone w wersji pisemnej w formie papierowej a następnie złożone w wersji elektronicznej.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące ceny jaką zaoferował Wykonawca.

9. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia, tj. koszty realizacji usług pocztowych opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do SWZ.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT. Zostanie ona wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Jej kalkulacja będzie oparta na sumie iloczynów ilości usług pocztowych (tj. przesyłek obejmujących listy w określonych przedziałach wagowych i o określonych gabarytach, paczki, zwroty oraz usługi kurierskie) składających się na przedmiot zamówienia oraz ich cen jednostkowych brutto.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena podlega zaokrągleniu do pełnych groszy przy zastosowaniu następujących zasad:

a) wielkości większe i równe od 0,5 grosza zaokrągla się w górę

b) wielkości mniejsze od 0,5 grosza zaokrągla się w dół.

Przyjęte w formularzu ofertowym ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych (obejmujących listy w określonych przedziałach wagowych i o określonych gabarytach, paczki, zwroty, usługi kurierskie) mają charakter szacunkowy i służą do wyliczenia wartości oferty i porównywalności ofert. W trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą dotyczyć cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, chyba że zmiana cen będzie podyktowana dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena oferty brutto, której waga będzie stanowić 60 %,

2) Zatrudnienie pracowników wskazanych do realizacji umowy na umowę o pracę 35 %,

3) Możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Internet 5 %

Ocena oferty będzie dokonywana w punktach według następującego wzoru:

$$Sp = \frac{\text{Najtańsza oferta}}{\text{Badana oferta}} \times 60 \text{ pkt} + \text{ilość pkt uzysk w kryt. nr 2} + \text{ilość pkt uzysk w kryt. nr 3}$$

Gdzie:

Sp- suma punktów oferty badanej

Kryterium nr 2:

Punkty przyznawane będą za deklarowaną liczbę pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia jakie będą zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z treścią art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (na minimum $\frac{3}{4}$ etatu) min. 22 osoby (po jednej w 10 wymaganych placówkach Wykonawcy na terenie miasta Radom, oraz wszystkich 12 w gminach należących do powiatu radomskiego),

Przez pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia należy rozumieć pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy, zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych.

Ocena w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji wpisanych przez Wykonawcę do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty przyznawane będą według następującej zasady

Liczba pracowników operacyjnych zatrudnionych na umowę o pracę (na co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu)	22	22-30	31-38	39-46	47-54	55-62	63 i więcej
Liczba uzyskanych punktów [pkt]	0	10	15	20	25	30	35

UWAGA:

Oferta Wykonawcy, który oświadczy, że przy realizacji zatrudnienia będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu) 22 pracowników operacyjnych, otrzyma 0 punktów. Najwyższa liczba punktów (35) zostanie przyznana każdej ofercie, w której Wykonawca oświadczy, że przy realizacji zatrudnienia będzie zatrudnionych pracowników 63 i więcej pracowników operacyjnych, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu).

Jeżeli wykonawca poda w formularzu liczbę pracowników operacyjnych zatrudnionych na umowę o pracę (co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu) mniejszą niż 22 osoby, bądź w ogóle nie poda liczby pracowników, Zamawiający odrzuci ofertę ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia (niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia);

Kryterium nr 3:

Usługa śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Internet zostanie przeprowadzona na podstawie formularza ofertowego tj jeżeli Wykonawca zaznaczy pole TAK otrzyma 5 pkt jeśli zaznaczy pole NIE otrzyma 0 pkt. W przypadku niezaznaczenia żadnego pola Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów a co za tym idzie otrzyma najwięcej punktów. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z przepisami prawa;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ zamówienia
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).”

O wyborze oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową mailową bądź przez platformę a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu. Data podpisania umowy zostanie z wybranym Wykonawcą ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5 do SWZ**.

Zmiany umowy:

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

1) zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy spowodowaną ustawową zmianą urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2. Zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.

3. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XVII. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Dokumentacja postępowania.

Dokumentację postępowania stanowią:

1. SWZ.

2. Załączniki do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu ,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- 5) załącznik nr 5 – projekt umowy.

Radom, dnia 11.12.2020 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
(-) Sebastian Murawski