

INGK.Fp.4125.8.3.2024/1

Świerzawa, dnia 29.05.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świerzawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.
**„Ratowniczy remont zagrożonego zawaleniem sklepienia kościoła parafialnego pw. M. B.
Różańcowej w Nowym Kościele”**

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA

p.w. Matki Bożej Różańcowej

Nowy Kościół, ul. Jeleniogórska 56a, 59-540 Świerzawa

NIP 6941525821 REGON 040111091

reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa przez **Gminę Świerzawa**

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie polegające na odsłonięciu polichromii i monochromii oraz złoceń w profilowaniach na sklepieniu w kościele, rekonstrukcja malarstwa oraz złoceń na podstawie „Programu prac konserwatorskich do wnętrza kościoła pw. Matki Boskiej Różańcowej w Nowym Kościele”.

2.2. Wspólny słownik kodów CPV

Główny kod:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Dodatkowe kody:

45453100-8 Roboty renowacyjne

45451000-4 Zdobienie

2.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Program prac dotyczący zadania pn. „Ratowniczy remont zagrożonego zawaleniem sklepienia kościoła parafialnego p.w. M.B. Różańcowej w Nowym Kościele” obejmuje:

1. inwentaryzację obiektu oraz wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do zabiegów konserwatorskich;
2. montaż rusztowań;
3. zabezpieczenie folią PCV obramień okiennych, stolarki oraz pozostałych elementów nie podlegających wymianie i konserwacji;
4. wykonanie wstępnej prekonsolidacji stropu w miejscach najbardziej zagrożonych;
5. wstępne oczyszczenie powierzchni z luźnych nawarstwień kurzu za pomocą odkurzacza, sprężonego powietrza oraz miękkich szczotek i pędzli;
6. określenie budowy technologicznej oraz stratygraficznej stropu, wykonanie sond stratygraficznych oraz odkrywek, określenie pierwotnej kolorystyki oraz formy dekoracji, odsłonie-

cie desek stropowych w zakresie umożliwiającym określenie, czy były pierwotnie polichromowane, w razie konieczności wykonanie badań konserwatorskich, przede wszystkim badań fizyko-chemicznych spoiw, pigmentów, tynków;

7. podklejenie rozwarstwień tynku na stropie tylko w zakresie koniecznym do jego konsolidacji i przywrócenia jego pełnych właściwości konstrukcyjnych.
8. usunięcie mechanicznie wszystkich wtórnych, zdeintegrowanych nawarstwień na stropach z użyciem skalpeli, noży szewskich, ścierniw o różnej gradacji;
9. uzupełnienie ubytków warstwy tynku za pomocą zaprawy wapienno – piaskowej;
10. odtworzenie i uczytelnienie wszystkich profili ciągnionych zdobiących strop;
11. zagruntowanie wszystkich powierzchni tynkowanych środkiem o odpowiednich parametrach;
12. rekonstrukcja dekoracji polichromowanych oraz złocień;
13. wykonanie opisowej i fotograficznej dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac wg obowiązującego schematu.

2.4. Termin realizacji zamówienia: do 330 dni licząc od dnia podpisania umowy.

3. Wymagania dotyczące wykonawcy:

3.1. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- nadzoru nad bhp,
- ustalania i utrzymywania porządku,
- odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia.

3.2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:

- Zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytych stanie technicznym.
- Wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi lub aprobatą techniczną, wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
- Wszystkie wyroby budowlane (materiały) oraz urządzenia przed ich sprowadzeniem na teren budowy i przed ich wbudowaniem lub zamontowaniem muszą być zatwierdzone przez Inspektora nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zgłaszanie Inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających.
- Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek.
- Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót.
- Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
- Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego – osobiście lub przez uprawnionego przedstawiciela.

3.3. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem postępowania.
- Wykonanie operatu powykonawczego w formie papierowej i na płycie CD/DVD bądź na pendrive
- Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy, demontaż obiektów tymczasowych.

3.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:

- wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
- opracowaniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji do wykonania zamówienia,
- utrzymaniem zaplecza budowy.

3.5. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek opracować harmonogram robót i dostarczyć go Zamawiającemu w ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek wykonania kosztorysów powykonawczych oraz innych kosztorysów, o które zwróci się Inspektor Nadzoru lub Zamawiający.
- Wykonawca lub Kierownik Budowy mają obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Inspektora lub Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu robót i prac, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej, która stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia:

- Programie prac konserwatorskich,
- Decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 139/2023 pozwalającej na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dnia 27.02.2023r.
- Decyzji Starosty Złotoryjskiego Nr 59/2024 z dnia 18.03.2024r.

5. Warunki udziału w postępowaniu do postępowania:

5.1. Wiedza i doświadczenie

- 5.1.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował dwa świadczenia polegające na wykonaniu prac konserwatorskich lub restauratorskich lub badań konserwatorskich polegających na pełnej konserwacji sklepienia przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na kwotę 150 000,00 zł każde (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zł).

Ocena powyższego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 zapytania.

5.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

5.2.1. **wykonawca** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : tj. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych która:

5.2.1.1. ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy o ochronie zabytków i opieka nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j. z dnia 2022.04.19)

lub

- W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2, Ustawy o ochronie zabytków i opieką nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j. z dnia 2022.04.19)

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

6.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat - o treści wg załącznika nr 4;

6.2. dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.1.1 (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.);

6.3. wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z kwalifikacjami określonymi w pkt. 5.2.1 – o treści wg załącznika nr 3;

6.4. dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.2.1.1 (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.);

6.5. wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 1 wzór oferty;

6.6. pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile umocowanie osoby nie wynika wprost z CEiDG lub KRS)

7. Warunki wykluczenia wykonawców:

7.1. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 7.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- 7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7.1.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 7.2. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych:
 - 7.2.1. Ks. Hieronim Hiczkiewicz – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Matki Bożej Różańcowej w Nowym Kościele
- 7.3. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca:
 - 7.3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 7.3.2. w stosunku do którego otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520);

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 8.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

- 8.1.1. Wyliczenie punktów dla kryterium „Cena oferty brutto (C)”

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * \text{waga}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena w ofercie badanej

Waga - 100 pkt.

- 8.1.2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma najwyższą punktację.
- 8.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

9. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego postępowania przed terminem otwarcia ofert.
- 9.2. Pytania można składać **wyłącznie za pomocą platformazakupowa.pl**. Zamawiający nie odpowiada na pytania zadawane telefonicznie, emailowo ani listownie. Całe postępowanie prowadzone jest elektronicznie.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

10. Termin, miejsce i forma składania ofert

- 10.1. Termin złożenia oferty: **02.07.2024r., godz. 11:00**
- 10.2. **Miejsce złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swierzawa> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 10.3. Forma składania ofert: elektroniczna
- 10.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane**.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2024r. o godzinie 11:30** w Urzędzie Miejskim w Świerzawie, Pl. Wolności 60, 59 – 540 Świerzawa poprzez platformazakupowa.pl.

12. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego dnia otwarcia ofert.

13. Wadium

- 13.1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

14. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 14.1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 15.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 15.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 15.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 15.1.4. postępowanie obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16. Warunki odwołania postępowania:

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie i unieważnienie może nastąpić w każdym czasie zarówno przed upływem terminu składania ofert jak i po ich otwarciu. Informację o odwołaniu i unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

17. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 17.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 17.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 17.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 17.1.3. oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 17.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

18. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 18.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
- 18.2. W przypadku rozbieżności ceny określonej w sposób cyfrowy i słowny, Zamawiający uznaje za właściwą cenę brutto określoną cyfrowo.
- 18.3. W przypadku rozbieżności (niezgodności matematycznej) między ceną netto i brutto oraz VAT, Zamawiający uznaje za właściwą cenę brutto.

19. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 19.1. Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia i/lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

20. Forma składanych dokumentów:

- 20.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 21.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
- 21.2. wszystkie wezwania, **po upływie terminu składania ofert** – prześle drogą elektroniczną lub za pomocą dedykowanego panelu Bazy Konkurencyjności (o ile będzie dostępna taka funkcjonalność)
- 21.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

22. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 22.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę/wycofanie dokonuje się poprzez Bazę Konkurencyjności w formie elektronicznej poprzez: złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub przesłanie nowej oferty (w przypadku jej zmiany).
- 22.2. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty od tego samego Wykonawcy, Zamawiający będzie procedował ofertę, która wpłynęła najpóźniej.

23. Wybór oferty:

- 23.1. w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- 23.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną;

- 23.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach;
- 23.4. jeżeli w postępowaniu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

24. Oferty złożone po terminie:

- 24.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

25. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

26. Zmiany do umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w niniejszym postępowaniu.

29. Klauzula RODO

- 29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:
- 29.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa z siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Świerzawa przy pl. Wolności 60, 59-540 Świerzawa, tel.: 75 713 53 88, adres e-mail: urząd@swierzawa.pl
- 29.3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Panem Oskarem Manowieckim przy pomocy poczty elektronicznej na adres: iod@lesny.com.pl
- 29.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio do zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 29.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania odpowiednio do zapisów art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 29.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio do zapisów art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a

- w przypadku zadań dotowanych ze środków zewnętrznych – przez cały okres trwałości projektu.
- 29.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 29.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 29.9. Posiada Pani/Pan:
- 29.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 29.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 29.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 29.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 29.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 29.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 29.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 29.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 29.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

30. Dokumenty jakie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy:

- 30.1. dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy (doświadczenie zawodowe) i stosownych uprawnień osób, o których mowa w pkt. 3.2.1- uprawnienia branżowe;

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z kwalifikacjami określonymi w pkt. 5.2.1
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat

5. Załącznik 5 – Program prac konserwatorskich
6. Załącznik nr 6 - Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 139/2023 z dnia 27.02.2023r.
7. Załącznik nr 7 - Decyzja Starosty Złotoryjskiego Nr 59/2024 z dnia 18.03.2024r.

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa
dr Paweł Kisowski

Sprawę prowadzi: Patrycja Blacha, tel./fax.: 075 71 35 360, email: p.blacha@swierzawa.pl