

Numer postępowania: 56/WOG/U/SPiZRW/20

Usługi transportowe w zakresie przewozu osób realizowane na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**USŁUGI TRANSPORTOWE W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB
REALIZOWANE NA POTRZEBY
17 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W KOSZALINIE ORAZ JEDNOSTEK WOJSKOWYCH
I INSTYTUCJI BĘDĄCYCH NA JEGO ZAOPATRZENIU.**

KOSZALIN 2020

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
 - 1) **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**
75-901 Koszalin
ul. 4 Marca 3
 - 2) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **NIE DOTYCZY**
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: **NIE DOTYCZY**
4. Dane kontaktowe do korespondencji:
 - 1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej.**
 - 2) Adres poczty elektronicznej: **17wog.przetargi@ron.mil.pl.**
 - 3) Numery telefonów Sekcji Zamówień Publicznych: 261 456 815.
 - 4) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 456 417.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**SIWZ**) zastosowane jest pojęcie "**ustawa**" lub „**uPzp**” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportowych w zakresie przewozu osób na trasach krajowych, dla potrzeb 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu w Koszalinie, Kołobrzegu i Darłowie, opisanej w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z przepisami obowiązującego prawa:
 - 1) Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm.*).

- 2) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
- 3) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 r., poz. 600 z późn. zm.).
3. Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 60170000-0 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą:
4. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Planowana ilość (szacowana) kilometrów do przejechania w trakcie trwania umowy to:**
 - a) Ilość podstawowa 75.000 km (siedemdziesiąt pięć tysięcy kilometrów),
 - b) Ilość z zastosowaniem prawa opcji 15 000 km (piętnaście tysięcy kilometrów).
 - 2) Realizacja zamówienia ma na celu zabezpieczenie działalności szkoleniowej oraz administracyjnej jednostek i instytucji usytuowanych w powyższych lokalizacjach. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się zapewnić sprawny, terminowy i bezpieczny transport żołnierzy i pracowników wojska do ośrodków szkolenia poligonowego, wojskowych ośrodków szkoleniowych, na strzelnice, miejsc zabezpieczenia uroczystości wojskowych oraz odpraw, a także w inne miejsca oraz z powrotem – zgodnie z potrzebami Zamawiającego lub jednostek na jego zaopatrzeniu.
 - 3) Wykonawca zapewni środki transportu (autobusy) wraz z kierowcą (w przypadku przewozów osób na trasach powyżej 400 km Wykonawca zapewnia co najmniej dwóch kierowców w pojeździe) do przewozu **od 10 do 150 osób**, a w sytuacjach szczególnych **do 250 osób w jednym kursie**.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, **co najmniej 5 autobusów**.
 - 5) Usługa winna być wykonywana sprawnymi technicznie autobusami, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa, systemy ABS i ESP (lub inne systemy elektronicznej stabilizacji pojazdu), sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz posiadającymi aktualne okresowe badania techniczne oraz aktualne polisy OC i NNW środkami transportu.
 - 6) Usługa winna być realizowana przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia, w takiej ilości oraz dyspozycji, aby dany przewóz (transport) był wykonywany bez postojów (bez przerw) – zgodnie z obowiązującymi przepisami o czasie pracy kierowców, z uwzględnieniem, że wykonanie usługi transportowej obejmuje przewóz osób na wskazanej trasie w jedną lub obie strony, a przerwy w podróży mogą wynikać jedynie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do ilości wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty, w tabeli kolumna „ilość podstawowa” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „ilość w opcji”.

6. Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień i odbioru usług w ilościach określonych w **załączniku nr 1 do SIWZ** – Formularzu oferty w tabeli w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa”.
7. Pozostała ilość usług określona w **załączniku nr 1 do SIWZ** – Formularzu oferty w tabeli w kolumnie nazwanej „ilość w opcji” będzie realizowana przez Wykonawcę w wypadku zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
8. Po realizacji usługi w ilości określonej w tabeli w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa”, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, czy będzie żądał realizacji usług (w całości lub określonej części) określonych w tabeli w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”.
9. Wykonawca co do zakresu niezrealizowanych usług określonych w tabeli w kolumnie nazwanej „ilość w opcji” nie będzie kierować żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu.
10. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
11. Na zamówienie zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy – projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
12. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności kierowcy**, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: *„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”*.
13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 6 do SIWZ – Projekt umowy**.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w **załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty**.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom – art. 36a ust. 1 uPzp.
16. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
17. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać nazwę podwykonawcy/ podwykonawców oraz zakres czynności jakie będą oni wykonywać.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia.

19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
20. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA WART. 67 UST. 1 PKT 6 , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

2. Warunki udziału w postępowaniu, jakie powinni spełnić Wykonawcy w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE, zwanym dalej rozporządzeniem (WE) nr 1071/2009.

lub

- b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania powyższych dokumentów zezwolenia lub licencji ważnych przez cały okres trwania umowy. W przypadku gdy w/w dokument traci ważność w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument ważny na kolejny okres trwania umowy, przed wygaśnięciem ważności poprzedniego dokumentu.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) **aktualną opłaconą polisą odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł** – w zakresie transportu osób.
- b) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia do końca trwania umowy.
- c) posiada ubezpieczenia w zakresie OC pojazdów przewidzianych do realizacji usługi.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) dysponuje odpowiednią liczbą osób przewidzianą do realizacji usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. minimum 5 (pięcioma) kierowcami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym (Dział 4, rozdz. 1, art. 87 -94), ustawa o kierujących pojazdami (Rozdz. 1, art. 1-2, rozdz. 2 art. 3-9).
 - b) dysponuje odpowiednią liczbą pojazdów (autobusów) przewidzianą do realizacji usługi, tj. minimum 5 (pięcioma) pojazdami (autobusami), technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu drogowego autobusami umożliwiającymi jednorazowy przewóz co najmniej 250 osób.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne

pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu innej osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania – art. 24 ust.1 pkt 12 uPzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa uPzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Etap I - dotyczy każdego Wykonawcy, który złożył ofertę:**
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 do SIWZ.
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru stanowiącego załączniki nr 4 do SIWZ
Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**
4. **Etap II - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na wezwanie Zamawiającego),** Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 u Pzp.

- b) Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE, zwanym dalej rozporządzeniem (WE) nr 1071/2009.
 - lub
 - c) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371).
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) aktualną na dzień składania ofert opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia opiewający na kwotę nie mniejszą niż 500.00,00 zł – w zakresie transportu osób;
 - b) oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań technicznych oraz ubezpieczenia w zakresie OC i NNW pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia (zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy wskazać w wykazie odpowiednią liczbę osób), tj. minimum 5 (pięcioma) kierowcami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą – Prawo o ruchu drogowym (Dział 4, rozdz. 1, art. 87 -94), Ustawa o kierujących pojazdami (Rozdz. 1, art. 1-2, rozdz. 2 art. 3-9), (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - d) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji usługi (należy wskazać w wykazie odpowiednią liczbę pojazdów, tj. minimum 5 (pięcioma) pojazdami (autobusami) technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu drogowego autobusami umożliwiającymi jednorazowy przewóz co najmniej 250 osób) wraz z informacją o rodzaju i marce pojazdu oraz na temat podstawy dysponowania tymi pojazdami (**wg załącznika nr 8 do SIWZ**).

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem**.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. pkt 3 ustawy), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 uPZP o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. **Komunikowanie może odbywać się pisemnie lub za pomocą środków elektronicznych (e-mail).**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Barbara Szczechowicz, tel. 261 456 815.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – art. 36 ust. 1 pkt 8 uPzp.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie

wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci Zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli**

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), że:

- 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
5. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 uPzp zawartych w jego ofercie.**
6. **Zawartość oferty - Kompletna oferta musi zawierać:**
- 1) **wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),**
 - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 4 do SIWZ),**
 - 4) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
7. **Oznaczenie oferty:**
- 1) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,
ul. 4 Marca 3
75 – 901 KOSZALIN**

oraz oznaczone w sposób następujący:

Usługi transportowe w zakresie przewozu osób realizowane na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

- Nr postępowania: 56/WOG/U/SPiZRW/20

Nie otwierać przed 30.12.2020 r., godz. 10:30

- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składnia ofert.
8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

XIII. MIEJSCA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w **lokalu** – Kancelaria jawna 17 WOG, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110**, (numer telefonu do kancelarii 261 456 417), przejście przez Biuro Przepustek.
 - 1) Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4 Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.
 - 2) Godziny pracy kancelarii jawnej pn.- czw. od 8:00 do 15:00., pt. od 8:00 do 12:00.
 - 3) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej.
 - 4) Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, o której została ona zarejestrowana w kancelarii jawnej.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.12.2020 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ...".

6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 30.12.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w lokalu nr 127 na I piętrze (Sala odpraw 17 WOG) w budynku nr 15 (przejdźcie przez Biuro Przepustek).**
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.17wog.wp.mil.pl BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej.
2. informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, inne informacje stanowiące kryteria oceny ofert, zawartych w ofertach.
3. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty powinna uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacjom, jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę należy obliczyć w dowolny sposób w oparciu o powszechnie stosowane cenniki uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ..**
3. **Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
4. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umowy się o **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.

6. Cena oferty jest to **cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
7. Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 r., poz. 675).
9. Cenę oferty (uśrednioną cenę 1 metra bieżącego) należy obliczyć na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z załącznikami.
10. Wartość umowy będzie stanowiło wynagrodzenie ryczałtowe.
11. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług** (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 r., poz. 675).
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) **Kryterium „ceny” (P_c) – waga 50 %;**
 - 2) **Kryterium „opłata stała w przypadku odstąpienia od realizacji usługi” (P_T) – waga 10%.**
 - 3) **Kryterium „dyspozycyjność Wykonawcy” (P_D) – waga 40%.**
3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - 1) **Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:**

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 50\% * 100$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

2) **Kryterium „opłata stała w przypadku odstąpienia od realizacji usługi”- P_T - 10 pkt.**

Kryterium obejmuje wskazanie opłaty stałej, za poniesione przez Wykonawcę koszty podstawienia jednego środka transportu we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w wypadku odstąpienia od realizacji usługi z przyczyn służbowych lub losowych. **Oferta ze wskazaną najniższą opłatą stałą otrzyma 10 punktów**, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_T = \frac{O_n}{O_b} * 10\% * 100$$

gdzie:

P_T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „opłata stała”;

O_n – oferta z najniższą opłatą stałą brutto;

O_b – opłata stała brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 10 pkt. Ocena punktowa wg powyższego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wartość przedstawiona przez Wykonawcę musi być większa od 0 zł.

3) **Kryterium „dyspozycyjność Wykonawcy” P_D : 40 pkt.**

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o dyspozycyjności za wykonanie usługi w trybie przyśpieszonym w odniesieniu do zadań, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i przyzna Wykonawcy (Wykonawca powinien podać konkretny termin, a nie przedział wielkości):

- za rozpoczęcie wykonywania usługi od zgłoszenia/zapotrzebowania przez Zamawiającego do 6 godzin – 40 pkt;
- za rozpoczęcie wykonywania usługi od zgłoszenia/zapotrzebowania przez Zamawiającego od 7 do 12 godzin – 20 pkt;
- za rozpoczęcie wykonania usługi od zgłoszenia/zapotrzebowania przez Zamawiającego w terminie od 13 do 18 godzin – 10 pkt;
- za rozpoczęcie wykonania usługi od zgłoszenia/zapotrzebowania przez

Zamawiającego w terminie od 19 do 23 godzin – 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższego i nie wskaże terminu reakcji, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 24 godziny i za niniejsze kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Ocena punktowa wg powyższego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 4) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_T + P_D$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

P_T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „opłata stała w przypadku odstąpienia od realizacji usługi”;

P_D – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „dyspozycyjność Wykonawcy”.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli

zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
9. **Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**
 - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie- powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Rażąco niska cena:**
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. **Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy z postępowania:** Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ WYKONAWCACH WYKLUCZONYCH I OFERTACH ODRZUCONYCH

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;

-
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 4. **Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej www.17wog.wp.mil.pl BIP/PLATFORMAZAKUPOWA/Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej.**

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie działu XVIII SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy/projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 uPzp, w tym dopuszcza się zmiany:
 - 1) Zmiany stawki i kwoty podatku VAT.
 - 2) Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.

- 3) Działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 uPzp podlega unieważnieniu.
5. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego
6. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
8. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. *Dz. U. z 2018 r., poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzenia nimi, podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **17. Wojskowy Oddział Gospodarczy**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3;
- Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4 Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem telefonu: 261 456 815 lub mailowo: 17wog.przetargi@ron.mil.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym** jest Pani Ewelina **LICKIEWICZ**, numer telefonu: 261 456 839;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Usługi transportowe w zakresie przewozu osób realizowane na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu**”, numer postępowania: 56/WOG/U/SPiZRW/20;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXV. INNE INFORMACJE

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

Numer postępowania: 56/WOG/U/SPiZRW/20

Usługi transportowe w zakresie przewozu osób realizowane na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający zgodnie z zapisami Ustawy o elektronicznym fakturowaniu wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z określoną normą europejską.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty – na 8 str.
2. Opis przedmiotu zamówienia - 3 str.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na 2 str.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 2 str.
5. Oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań technicznych oraz ubezpieczenia w zakresie OC i NNW pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia – na 1 str.
6. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy wraz załącznikami – na 18 str.
7. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia – na 2 str.
8. Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji usługi wraz z informacją na temat podstawy dysponowania tymi pojazdami – na 3 str.
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – na 2 str.

KOMENDANT

ppłk Andrzej CHOLEWA

Wyk. Barbara SZCZECHOWICZ
Koszalin, dn. 21.12.2020 r.

Numer postępowania: 56/WOG/U/SPiZRW/20

Usługi transportowe w zakresie przewozu osób realizowane na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

Uzgodniono:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Barbara SZCZECZOWICZ

Szef Wydziału Technicznego
SZEF
SZŁUBY INŻYNIERII UNO-LOTNICZEJ
ppor. Marcin KOPAL

Szef Służby TiRW
SZEF
SZŁUBY INŻYNIERII UNO-LOTNICZEJ
ppor. Marcin KOPAL