

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej
na drogach w Sulminie, Łapinie Kartuskim, Niestępowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Żukowo

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191675095

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Gdańska 52

1.5.2.) Miejscowość: Żukowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 83-330

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL634 - Gdański

1.5.7.) Numer telefonu: +48 58 6858318

1.5.8.) Numer faksu: +48 58 6858330

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zukowo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na drogach w Sulminie, Łapinie Kartuskim, Niestępowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-16c8a1d6-a3fe-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00069761/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-05-31 15:28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00003662/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.4 Modernizacja dróg gminnych (nawierzchnie bitumiczne)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej zostały opisane w Rozdziałach XIII - XIV SWZ.

2. Zamawiający wymaga podpisania oferty, oświadczeń oraz dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest Burmistrz Gminy Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo, kontakt: iod@zukowo.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami o archiwizacji, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 164);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Pozostałe informacje zawarte są w Rozdziale II SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pozostałe informacje zawarte są w Rozdziale II SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.4.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na drogach w Sulminie, Łapinie Kartuskim, Niestępowie.

2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1 – Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na ul. Gralathów w Sulminie (działka nr 93/2);

Zadanie 2 – Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na ul. Sosnowej w Łapinie Kartuskim (działka nr 6);

Zadanie 3 – Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na ul. Leśnej w Niestępowie (działka nr 212).

3. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres:

1) Zadanie 1 – Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na ul. Gralathów w Sulminie (działka nr 93/2):

a) Zaprojektowanie jezdni bitumicznej o szerokości 5,00 m i długości ok. 265,00 mb wraz z jednym progiem zwalniającym z kostki betonowej oraz obustronnymi poboczami o szerokości ok. 0,5 m i gr. 10 cm na terenie dz. nr 93/2 w Sulminie.

b) Uzyskanie wszystkich uzgodnień od gestorów sieci, urządzeń.

c) Przedłożenie dokumentacji do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu.

d) Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

e) Sporządzenie projektu tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu wraz z kompletem wymaganych uzgodnień oraz uzyskanie zatwierdzenia tych organizacji ruchu.

f) Uzyskanie z właściwego organu zaświadczenia o przyjęciu zamiaru wykonania robót budowlanych.

g) Wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z pracami towarzyszącymi.

h) Wykonane dokumentacji powykonawczej zawierającej: mapę pomiaru powykonawczego zgłoszoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, świadectwa, atesty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania, oświadczenie kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych i uporządkowania terenów przyległych.

i) Obsługa geodezyjna, w tym opracowanie mapy pomiaru powykonawczego, obsługa podczas realizacji umowy.

j) Organizacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych po wykonanych robotach.

2) Zadanie 2 – Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na ul. Sosnowej w Łapinie Kartuskim (działka nr 6):

a) Zaprojektowanie jezdni bitumicznej o szerokości 4,70 m i długości ok. 100,00 mb wraz z obustronnymi poboczami o szerokości ok. 0,5 m i gr. 10 cm na terenie dz. nr 6 w Łapinie

Kartuskim. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o przyjęciu zamiaru wykonania robót budowlanych. Pozostałe ustalenia zawarte są w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

- b) Uzyskanie wszystkich uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń.
- c) Przedłożenie dokumentacji do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu.
- d) Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- e) Sporządzenie projektu tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu wraz z kompletem wymaganych uzgodnień oraz uzyskanie zatwierdzenia tych organizacji ruchu.
- f) Uzyskanie z właściwego organu zaświadczenia o przyjęciu zamiaru wykonania robót budowlanych.
- g) Wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z pracami towarzyszącymi.
- h) Wykonane dokumentacji powykonawczej zawierającej: mapę pomiaru powykonawczego zgłoszoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, świadectwa, atesty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania, oświadczenie kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych i uporządkowania terenów przyległych.
- i) Obsługa geodezyjna, w tym opracowanie mapy pomiaru powykonawczego, obsługa podczas realizacji umowy.
- j) Organizacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych po wykonanych robotach.

3) Zadanie 3 – Zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej na ul. Leśnej w Niestępowie (działka nr 212):

- a) Zaprojektowanie jezdni bitumicznej o szerokości 5,00 m i długości ok. 200,00 mb wraz z jednym progiem zwalniającym z kostki betonowej oraz obustronnymi pobocznymi o szerokości ok. 0,5 m i gr. 10 cm na terenie dz. nr 212 w Niestępowie. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o przyjęciu zamiaru wykonania robót budowlanych. Pozostałe ustalenia zawarte są w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.
- b) Uzyskanie wszystkich uzgodnień od gestorów sieci, urzędzeń.
- c) Przedłożenie dokumentacji do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu.
- d) Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- e) Sporządzenie projektu tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu wraz z kompletem wymaganych uzgodnień oraz uzyskanie zatwierdzenia tych organizacji ruchu.
- f) Uzyskanie z właściwego organu zaświadczenia o przyjęciu zamiaru wykonania robót budowlanych.
- g) Wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z pracami towarzyszącymi.
- h) Wykonane dokumentacji powykonawczej zawierającej: mapę pomiaru powykonawczego zgłoszoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, świadectwa, atesty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania, oświadczenie kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych i uporządkowania terenów przyległych.
- i) Obsługa geodezyjna, w tym opracowanie mapy pomiaru powykonawczego, obsługa podczas realizacji umowy.
- j) Organizacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych po wykonanych robotach.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71354000-4 - Usługi sporządzania map

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 110 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena; 2) Okres rękojmi.

2. Opis szczegółowy kryteriów:

Pod pojęciem "Cena" należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (OFERTA). Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium "Cena" wynosi 60,00 pkt.

W kryterium "Okres rękojmi" będzie oceniana długość okresu rękojmi udzielonej przez wykonawcę. Minimalny okres rękojmi wymagany przez zamawiającego – 24 miesiące. Wykonawca podaje długość okresu rękojmi (w miesiącach) w ofercie. Jeżeli okres rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający przyjmie do obliczeń okres max wynoszący 60 miesięcy. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium "Okres rękojmi" wynosi 40 pkt.

3. Pozostałe informacje dot. sposobu oceny ofert zostały opisane w Rozdziale XX SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:

a) kierownik budowy – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie dróg lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

2) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nawierzchni bitumicznej o łącznej powierzchni 2.000 m kw. w maksymalnie czterech zamówieniach obejmujących budowę / przebudowę / remont drogi / dróg.

W niniejszym postępowaniu:

1) pod pojęciem „droga” należy rozumieć ulice, drogi, parkingi, place manewrowe, ścieżki rowerowe, drogi rowerowe, ciągi pieszo – jezdne, skrzyżowania ulic/dróg, ronda.

2) pojęcia „budowa”, „przebudowa”, „remont” należy rozumieć zgodnie z definicjami podanymi w art. 4 pkt 17, 18, 19 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 470).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Oświadczenie wykonawcy (Załącznik nr 9 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8, 9, 10 ustawy PZP.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: 1) Wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 5 do SWZ) potwierdzający spełnienie warunku w zakresie doświadczenia. W wykazie należy wskazać roboty budowlane wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2) Wykaz osób (Załącznik nr 6 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (OFERTA) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) dokumenty / informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 (4.1 , 4.2) do SWZ;
- 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- 5) zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby (o ile dotyczy);
- 6) oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- 7) wadium (jeżeli jest wnoszone w formie niepieniężnej).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio:

- 1) oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
 - 2) oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6.500,00 PLN (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto nr 27 8345 1029 0202 9045 2000 0003 w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „Nawierzchnie bitumiczne – Sulmin, Łapino, Niestępowo. ZP.271.4.2021”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Żukowo.
7. Pozostałe informacje dot. wadium zawarte są w Rozdziale XVI SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w Rozdziale IX SWZ,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ - projekt umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-16 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-15

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 110 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie gotowość każdego zadania do odbioru końcowego.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
4. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń .zip lub .7Z.
5. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.