

Zaproszenie do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1a) i b) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na sprawowanie opieki informatycznej nad systemem BANK KRWI i oprogramowaniem wspomagającym.

Oznaczenie spraw: 14/ZP/2023

Bydgoszcz, dnia 08.12.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI  
ZAMAWIAJĄCY:  
REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I  
KRWIOLECZNICTWA**

Adres: 85-015 Bydgoszcz, ul. Ks. Markwarta 8

Telefon: (52) 322-18-71, faks 322-86-36

Platforma zakupowa Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_bydgoszcz)

e-mail: [krew@rckik-bydgoszcz.com.pl](mailto:krew@rckik-bydgoszcz.com.pl)

**reprezentowane przez  
Pawła Wojtylaka – Dyrektora RCKiK w Bydgoszczy  
zaprasza do negocjacji**

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na sprawowanie opieki informatycznej nad systemem Bank Krwi i oprogramowaniem wspomagającym w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024.  
Oznaczenie sprawy: 14/ZP/2023

Wartość zamówienia - mniejszej niż progi unijne.  
Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**1. Podstawa prawna zaproszenia do negocjacji oraz uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI, na podstawie art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust.1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dn. 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Zgodnie z zapisami art. 214 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający ma możliwość skorzystania z trybu udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki i może być stosowany jedynie w przypadkach szczególnych, wyraźnie i enumeratywnie wyliczonych przez ustawodawcę. Jednym z takich przypadków jest sytuacja, gdy przedmiotem zamówienia są usługi, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia [art. 214 ust. 1 pkt 1 lit a) i b) ustawy Pzp].

Oprogramowanie użytkowane w RCKiK w Bydgoszczy jest oprogramowaniem dedykowanym stworzonym specjalnie dla regionalnych centrów krwiodawstwa w Polsce, aktualizowanym na bieżąco i dostosowywanym do potrzeb naszej firmy.

Twórcą systemu komputerowego użytkowanego w RCKiK w Bydgoszczy jest firma Asseco z Katowic (Dział Rozwiązań dla Krwiodawstwa), która jest właścicielem kodów źródłowych oprogramowania BANK KRWI. Aktualnie użytkowane oprogramowanie jest zgodne z dyrektywami unijnymi (zaimplementowany system znakowania składników ISBT128 ), oraz aktami wykonawczymi Ministerstwa Zdrowia.

W oparciu o zmiany prawne wydawane przez Ministerstwo Zdrowia, firma Asseco dokonuje aktualizacji i tworzy nowe wersje programu BANK KRWI i oprogramowania wspomagającego dla Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce, w których użytkowany jest program BANK KRWI.

Program pracuje na platformie AS-owej firmy IBM. Tworzenie nowych wersji wymaga specjalistycznych narzędzi programistycznych, jest także ściśle związane z prawami autorskimi i dostępem do kodów źródłowych aplikacji BANK KRWI.

Wieloletnia współpraca, terminowość i wysoka jakość realizacji bieżących zleceń, oraz wysoko

wykwalifikowany personel skłania do kontynuowania współpracy z firmą Asseco w zakresie sprawowania opieki informatycznej nad oprogramowaniem BANK KRWI użytkowanym w RCKiK w Bydgoszczy.

## **2. Miejsce i termin rozpoczęcia negocjacji**

- 2.1. Miejsce i termin negocjacji.
  - a) miejsce negocjacji – platforma zakupowa Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_bydgoszcz)
  - b) termin negocjacji – 15.12.2023 r., od godz. 09:00
- 2.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.
- 2.3. Z negocjacji zostanie sporządzony protokół, który Zamawiający prześle Wykonawcy w celu jego podpisania.
- 2.4. Zaakceptowany i podpisany podpisem elektronicznym osoby upoważnionej, protokół z negocjacji, Wykonawca winien przestać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 2.5. Zaakceptowany i podpisany protokół z negocjacji oraz oświadczenia i wymagane dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, Wykonawca prześle niezwłocznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Osoby reprezentujące Zamawiającego w negocjacjach.**

mgr Daniel Ślaziński – tel. 52/322-18-71, mgr Wiesława Raszowska – tel. 52/322-86-36

## **4. Opis przedmiotu zamówienia oraz inne wymagania niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki serwisowej na oprogramowanie BANK KRWI z oprogramowaniem wspomagającym (Finanse-Księgowość, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż, Kasa, Kadry-Płace) na okres 01.01.2024-31.12.2024 r.
- 4.2. Zakres opieki informatycznej:
  1. Wykonywanie usług serwisu, konsultacji i doradztwa - zgłoszenia serwisowe przyjmowane on-line przez system Jira Asseco Poland S.A, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wskazane usługi świadczone są drogą zdalną, powinna być jednak zagwarantowana w szczególnych przypadkach świadczenie ich poprzez wizytę konsultanta zamówionego przez RCKiK.
  2. Rozwój oprogramowania BANK KRWI - analiza problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI i oprogramowania wspomagającego oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów, instalacji nowych wersji oprogramowania BANK KRWI w środowisku testowym i produkcyjnym.
  3. Okresowa aktualizacja baz danych słownikami TERYT i dostosowania oprogramowania BANK KRWI do zmian w standardzie ISBT 128.
  4. Nadzór nad eksportem danych do KRDK.
  5. Nadzór nad elektroniczną wymianą wyników badań kwalifikacyjnych pomiędzy RCKiK.
  6. Nadzór nad elektroniczną wymianą danych o dawcach zdyskwalifikowanych.
  7. Nadzór, obsługa serwisowa i rozwój systemów zintegrowanych:
    - elektronicznej wymiany danych pomiędzy Bankiem Krwi, a systemem monitoringu temperatur M2M;
    - systemu E-kwestionariuszy dla dawców;
    - systemu raportowego COGNOS;

Firma sprawująca opiekę informatyczną zobowiązana jest do wdrożenia i zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W ramach podpisanej umowy na sprawowanie opieki informatycznej, musi być zawarta umowa powierzenia danych w związku z dostępem do baz danych oprogramowania Bank Krwi. Zakres przetwarzanych danych zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy na opiekę informatyczną.

Zakres wymieniony w punktach 1-7 realizowany w ramach miesięcznej opłaty ryczałtowej.

#### **4.3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

- 4.3.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. sprawowanie opieki serwisowej na oprogramowanie BANK KRWI z oprogramowaniem wspomagającym (Finanse-Księgowość, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż, Kasa, Kadry-Płace), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył stosowne oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
- 4.3.2. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę, wraz z podpisanym przez Wykonawcę oświadczeniem o prawdziwości i aktualności przekazanych danych. Wykaz winien zawierać informacje: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych pracowników w powyższym zakresie obciąża Wykonawcę.
- 4.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, czy osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności są tożsame z wykazanymi w oświadczeniu.
- 4.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy pzp, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.3.5. W celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 4.3.1., każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu wskazanego w ust. 4.3.1.
- 4.3.6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w dacie stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, za każdą osobę naruszającą zasady określone w niniejszym paragrafie w okresie realizacji niniejszej umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) posiadają zdolność techniczną lub zawodową

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w ww. zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do zaproszenia.*

- 5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

#### 5.3. Klauzula sankcyjna

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

- 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych oświadczeniach.**

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

- 1) **FORMULARZ NEGOCJACJI**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
  - 2) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE W OPARCIU O ART. 125 UST. 1**, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 2A)
  - 3) aktualny dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w ofercie Wykonawcy. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski
  - 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - 5) Inne dokumenty:
    - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu autorskiego prawa majątkowego do oprogramowania „Bank Krwi”
    - Oświadczenie o podwykonawcach – *jeżeli dotyczy*
    - Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z wykazem tych osób – wzór stanowi załącznik nr 3
- 6.1. Komunikacja odbywa się za pomocą Platformy Zamawiającego pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_bydgoszcz). Wszelkie dokumenty i oświadczenia należy składać za jej pomocą w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści załączników do Zaproszenia, zmiany terminu negocjacji, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadkach awaryjnych Zamawiający dopuszcza kontakt za pomocą poczty e-mail. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [krew@rckik-bydgoszcz.com.pl](mailto:krew@rckik-bydgoszcz.com.pl)

**8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego - stanowią załącznik nr 4 do Zaproszenia.**

**11. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecnictwa w Bydgoszczy (dalej „RCKiK”), z siedzibą przy ul. Ks. Markwarta 8, 85-015 Bydgoszcz;
- 2) w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych RCKiK, adres e-mail: [IOD@rckik-bydgoszcz.com.pl](mailto:IOD@rckik-bydgoszcz.com.pl), tel.: +48 52 322-18-71;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 10) Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

**Zatwierdził**  
**Dyrektor RCKiK**  
**w Bydgoszczy**  
**Mgr Paweł Wojtylak**