

Znak sprawy : PF.261.2.8.2024

Rzeszów, dnia 09.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów
Tel: 17 850 79 20
Faks: 17 74 70 601

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej postępowania pn. **Usługa polegająca na zapewnieniu animatorów prowadzących zajęcia dla dzieci oraz atrakcji w trakcie spotkania informacyjno-edukacyjnego organizowanego pn. Dzień Rodzicielstwa Zastępczego.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Usługa polegająca na zapewnieniu animatorów prowadzących zajęcia dla dzieci oraz atrakcji w trakcie spotkania informacyjno-edukacyjnego organizowanego pn. Dzień Rodzicielstwa Zastępczego w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
 - 2.2. Usługa zostanie wykonana w terminie do 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Dokładny termin realizacji usługi zostanie wskazany przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu tj. do dnia 28.02.2026 r. podyktowaną prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
 - 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 4 animatorów każdego dnia podczas dwudniowego wydarzenia. Przewiduje się, iż czas trwania każdej animacji wyniesie 4 godziny dziennie tj. w ramach jednej edycji (dwóch dni) czas trwania animacji wyniesie 8 godzin.
 - 2.5. W ramach usługi Wykonawca zapewni czterech animatorów dla dzieci, którzy podczas dwudniowego wydarzenia przeprowadzą animacje dla:
 - dzieci starszych – zajęcia grupowe zgodnie z poniższymi atrakcjami,
 - dzieci młodszych – tzw. kącik malucha.
 - 2.6. Podczas trwania animacji Wykonawca zapewni następujące atrakcje dla 60 dzieci:
 - 1) malowanie twarzy, tatuaże brokatowe,



- 2) modelowanie balonów (dzieci mogą zabrać ze sobą gadżety zrobione z balonów),
- 3) zabawy grupowe dla dzieci np. zabawy z chustą klanza, tunelem animacyjnym, zabawy i gry integracyjne, zręcznościowe, ruchowe, taneczne, muzyczne, konkursy, kącik plastyczny.
- 2.7. Dodatkowo Wykonawca zapewni dla 60 dzieci drożdżówki zapakowane oddzielnie dla każdego dziecka, wodę niegazowaną w butelce o pojemności 0,5 l oraz sok w kartoniku o pojemności 200 ml.
- 2.8. Wykonawca we własnym zakresie zapewni w strefie animacji sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia oraz odpowiednio przeszkolone osoby do ich obsługi. Sprzęt powinien być w należyłym stanie technicznym i estetycznym, mieć aktualne certyfikaty sprawności i bezpieczeństwa, atesty i pozwolenia – gwarantujące bezpieczeństwo uczestników imprezy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody/urazy powstałe podczas korzystania ze strefy dla dzieci. Korzystanie z urządzeń będzie bezpłatne dla dzieci.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia profesjonalnej obsługi i nadzoru pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z animacji, oraz oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC obejmującą przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia energetycznego dla wszystkich punktów do strefy animacji dla dzieci.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
- 2.12. Usługa będzie realizowana na terenie miasta Rzeszowa. Dokładna lokalizacja zostanie wskazana Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem realizacji wydarzenia.
3. Warunki udziału w postępowaniu: Wykonawca nie określa warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
7. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
9. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
10. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
11. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:





- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Monika Wojewódka tel. 17 747 06 20, e-mail: m.wojewodka@rops.rzeszow.pl.
 13. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 18.09.2024 r., do godziny 08:00.
 14. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
 15. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
 16. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 17. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

Cena brutto oferty (C) – 100 pkt (100%)

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

18. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
19. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
20. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
22. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
25. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia





- oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
26. W okolicznościach określonych w ust. 24 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
 27. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 24 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 25 stosuje się odpowiednio.
 28. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 29. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 31. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
 32. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie. Kontakt z administratorem: listownie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Telefonicznie pod numerami (17) 850 79 20, (17) 747 06 00 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@rops.rzeszow.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja usługi w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” związanego z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Podanie danych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji usługi w projekcie przez Wykonawcę.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisami:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu





Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na Rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
- 5) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
 - 6) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4) dostęp do danych Pani/Pana danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione powierzają realizację części zadań na podstawie odrębnej umowy.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3). Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych i ich sprostowania;
 - b) usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia udziału w postępowaniu.
4. Wzór Umowy.

