

13/TP/DP/2023

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia warsztatów z kompetencji miękkich dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w formie synchronicznych spotkań zdalnych.

II. CELE WARSZTATÓW:

TEMAT WARSZTATÓW:	Warsztaty z kompetencji miękkich – Akademia Kreatywności – III edycja
Czas trwania i ilość grup:	24 godziny dydaktyczne, 3 moduły (po 8 godzin dydaktycznych na każdy moduł)
Planowana liczba grup oraz osób w grupie:	1 grupa, max 20 osób
Terminy:	Rozpoczęcie zajęć: nie później niż maj 2023 r. Zakończenie zajęć: do dnia 30 czerwca 2023 r. Realizacja zgodnie z ustalonym przez Doradcę zawodowego harmonogramem zajęć.
EFEKTY KSZTAŁCENIA	
Proponowany program warsztatów:	<p><u>Moduł I: Inteligencja emocjonalna i przywództwo</u> Student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiuje składowe inteligencji emocjonalnej • zna sposoby rozwijania inteligencji emocjonalnej • potrafi współpracować w zespole • zna rolę komunikacji interpersonalnej w budowaniu relacji międzyludzkich • charakteryzuje różne style przywództwa <p><u>Moduł II: Kreatywność (m.in. Design Thinking, model Canvas)</u> Student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy • zna wymierne korzyści stosowania różnych modeli biznesowych <p><u>Moduł III: Radzenie sobie ze stresem, motywowanie przez cele</u> Student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętnie identyfikuje czynniki stresujące w życiu zawodowym i prywatnym • rozumie przebieg reakcji stresowej • zna i stosuje techniki radzenia sobie ze stresem • rozumie różnice między motywacją wewnętrzną i zewnętrzną

III. PROGRAM I METODY SZKOLENIA STUDENTÓW

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

PROPONOWANY ZAKRES PROGRAMU:

Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję programu z uwzględnieniem powyższego zakresu wskazanego przez Zamawiającego wraz z informacją o metodach pracy. Program warsztatów powinien zostać skonstruowany w taki sposób, aby umożliwić uczestnikom zdobycie **wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**, przydatnych na rynku pracy.

Propozycja programu przedstawiona przez Wykonawcę powinna być dostosowana do poziomu przygotowania uczestników zajęć oraz zawierać podział godzinowy poszczególnych bloków tematycznych wraz z formą prowadzenia zajęć.

METODY:

Warsztaty muszą mieć charakter praktyczny, przez co Zamawiający rozumie, że będą one ukierunkowane na kształtowanie i podnoszenie poziomu praktycznych umiejętności uczestników poprzez uwzględnienie różnorodnych metod i technik, wykorzystanie praktycznych ćwiczeń, a w szczególności wykorzystanie form aktywizujących m.in. pracę indywidualną, pracę w grupie, korzystanie z informacji zwrotnych, analizę wykonywanych ćwiczeń itp.

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, przed podpisaniem Umowy na wykonanie usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia drobnych korekt do ostatecznego programu warsztatów w celu jego lepszego dostosowania do poziomu beneficjentów oraz celu realizacji zadania.

IV. PROWADZĄCY:

Wykonawca przedstawi trenera proponowanego do realizacji warsztatów oraz minimum jedną osobę do kontaktów związanych z logistyką i sprawami techniczno-administracyjnymi przy organizacji warsztatów.

Prowadzący warsztaty/trener musi posiadać co najmniej:

- wykształcenie wyższe z zakresu: psychologia, coaching, socjologia, zarządzanie zasobami ludzkimi,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze tematyki warsztatów, których dotyczy niniejsze postępowanie – nie krótsze niż 5 lat,
- umiejętności i kompetencje szkoleniowe/trenerskie z zakresu tematyki warsztatów potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami,
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć (w tym także autorskich) w obszarze tematyki warsztatów, których dotyczy postępowanie – nie krótsze niż 3 lata,
- znajomość tematyki z zakresu kompetencji miękkich, tj. m.in.:
 - rozwój i motywowanie pracowników,
 - inteligencja emocjonalna,
 - komunikacja i współpraca w zespole,
 - kreatywność - w tym znajomość m.in. Design Thinking i model Canvas,
 - relacje międzyludzkie, liderstwo/ przywództwo, konflikty, negocjacje,
 - metody radzenia sobie ze stresem i kontrola emocji.

V. UCZESTNICZY WARSZTATÓW:

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Uczestnicy warsztatów to studenci/studentki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, studiów stacjonarnych I i II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich wszystkich kierunków, którzy rozpoczną w danym roku akademickim jeden z czterech ostatnich semestrów zaplanowanego toku realizacji studiów.
- Liczba uczestników poszczególnych zajęć określona została w II punkcie.

VI. ORGANIZACJA WARSZTATÓW:

TERMINY:

Terminy warsztatów określone zostały w II punkcie.

Realizacja zgodnie z zatwierdzonym przez Doradcę zawodowego harmonogramem zajęć. Terminy warsztatów zostaną rozpisane w harmonogramie zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.

MIEJSCE:

Zajęcia realizowane będą w formie zdalnej, z wykorzystaniem platformy do prowadzenia zajęć zdalnych. Zamawiający może zapewnić dla trenera dostęp (konto) poprzez Microsoft Teams lub Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę własnego oprogramowania do prowadzenia webinarów.

HARMONOGRAM:

- Realizacja zajęć powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Terminy i godziny zajęć będą uzgodnione z Doradcą zawodowym i dostosowane do grafiku zajęć programowych Studentów/ Studentek (umożliwienie Studentom godzenia kształcenia z życiem prywatnym).
- Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY (PO ZAWARCIU UMOWY):

- Przygotowanie programu zajęć i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu zajęć z Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć.
- Realizacja i dostarczenie wyników testu sprawdzającego indywidualne kompetencje uczestników w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
- Przeprowadzenie zajęć w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego.
- Przedstawienie raportów aktywności uczestników (raporty obecności) na wzorach przedstawionych przez Zamawiającego, odpowiednich do narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zajęć.
- Zapewnienie trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki warsztatów, zgodnie z opisem zawartym w części IV, umożliwiającym realizację programu warsztatów, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- W ostatnim dniu zajęć Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom zajęć anonimowej Ankiety satysfakcji dot. zajęć do wypełnienia. Wzór Ankiety zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć.
- Współpraca z przedstawicielem Zamawiającego zapewniającym techniczne aspekty realizacji warsztatów.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Przygotowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom warsztatów imiennych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu warsztatów (zaświadczenie powinno zawierać: temat/ nazwę warsztatów, termin, imię i nazwisko uczestnika warsztatów, podpis i pieczętkę Wykonawcy warsztatów, a także zakres tematyczny warsztatów oraz oznakowanie zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020). Wykonawca uzyska pisemną akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem warsztatów.

VIII. KOSZTY:

W ofercie należy zawrzeć następujące koszty:

- **cena netto i cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną zajęć (45 minut)**

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z usługami logistycznymi (w tym transport i nocleg) oraz gastronomicznymi dla trenerów.

- **cena oferty** powinna uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz (tj. w przypadku osoby fizycznej koszty zawarcia umowy leżące po stronie Zamawiającego).

Warsztaty są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.