

**Umowa nr ZP.241.56.2024– projekt**

**Część nr: .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji** – Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Poznaniu, 61-553, ul. Jana Spychalskiego 34, reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym (-ą) dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami:

o następującej treści:

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ..... *Inazwa właściwa dla części, dla której sporządza się umowę/* zwanego dalej „sprzętem”.
2. Na Przedmiot Umowy składa się również przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu z obsługi oraz działania sprzętu, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu wraz jego nazwą własną określone zostały w wykazie parametrów technicznych zaoferowanych przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowi dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) pn. *Dostawa sprzętu do profesjonalnych pomiarów i prezentacji wyników oraz sprzętu do konkurencji technicznych na Stadionie Lekkoatletycznym Gołęcin.*

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz wskazane przez Wykonawcę w wykazie parametrów technicznych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonego sprzętu z parametrami zawartymi w wykazie parametrów technicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

## **§ 3**

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy, określony w § 1 Umowy, w terminie do 56 dni od dnia jej podpisania tj. do dnia .....

## **§ 4**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni o terminie dostawy sprzętu, wiadomością e-mail, przekazaną na adres Zamawiającego wskazany w ust. 8.
2. Miejscem dostawy sprzętu jest Oddział Gołecin, ul. Warmińska 1, Poznań.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Na potrzeby Umowy za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru przekazując wiadomość e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ust. 9.
5. Terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wlicza się do terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.
6. Najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące sprzętu i realizacji Przedmiotu Umowy tj.:
  - 1) instrukcję obsługi sprzętu (sporządzoną w języku polskim),
  - 2) karty gwarancyjne,
  - 3) deklaracje/certyfikaty zgodności CE wystawione zgodnie z przepisami prawa polskiego.
7. Najpóźniej do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
8. Z ramienia Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji Umowy i podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 5 Umowy, upoważniony jest:  
- ..... nr tel. ...., e-mail: .....  
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
9. Z ramienia Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji Umowy i podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 5 Umowy, upoważniony jest:

- ..... nr tel. ...., e-mail: ..... lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

## **§ 5**

1. Z odbioru Przedmiotu Umowy sporządza się pisemny protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nadających się do usunięcia, polegających w szczególności na: stwierdzeniu wad poszczególnych elementów sprzętu, niezgodności dostarczonego sprzętu z Umową, Przedmiot Umowy nie zostanie odebrany, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad. Fakt ten zostanie opisany w protokole odbioru z zastrzeżeniami, podpisanym przez obydwie Strony Umowy. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podpisać protokół samodzielnie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy, za okres od dnia następnego po terminie sporządzenia protokołu odbioru z zastrzeżeniami do dnia usunięcia wad związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad związanych z realizacją przedmiotu umowy, które nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, zachowując prawo do naliczania kary umownej określonej § 10 ust. 2 pkt 3 Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie sprzętu, zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

## **§ 7**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. .... zł brutto (słownie: .....), zgodnie z treścią formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura VAT oraz protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
6. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2382 z późn. zm.).
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT i niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę, z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 2090001440).
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: .....).
10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

11. W przypadku wskazanym w ust. 10, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

## § 8

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji zawartej Umowy, jak również nie może dokonać innej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela.
2. W związku z zakazem, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca w treści faktury wystawionej na podstawie Umowy zamieści adnotację „Wierzytelność z niniejszej faktury objęta jest zakazem cesji”.

## § 9

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzęt stanowiący Przedmiot Umowy – jego poszczególne elementy, gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres 24 miesięcy, liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

2. W ramach udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do:

1) bezpłatnej, gwarancyjnej, planowej, technicznej obsługi serwisowej wykonywania przeglądów poszczególnych elementów sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta, z wyłączeniem części zużywalnych, których koszt wymiany ponosi Zamawiający,

2) przystąpienia do usunięcia awarii poszczególnych elementów sprzętu (czas reakcji) w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), najpóźniej do trzech dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: .....lub telefonicznie pod numerem telefonu .....Za przystąpienie do usunięcia awarii Zamawiający uzna działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia usterki lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze wywiadu technicznego, serwisu zdalnego lub wizyty osobistej pracownika działu serwisu Wykonawcy,

3) naprawy lub wymiany poszczególnych elementów sprzętu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. W przypadku konieczności importu części zamiennych lub konieczności naprawy sprzętu poza granicami kraju Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu naprawy urządzenia do 21 dni roboczych,

4) przekazania Zamawiającemu, po każdej planowej czynności serwisowej oraz każdej naprawie, raportu serwisowego zawierającego w szczególności opis wykonanych czynności serwisowych lub opis wykonanej naprawy z określeniem zużytych do naprawy części oraz określeniem czasu trwania naprawy serwisowej lub czynności serwisowej.

3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji jakości.

5. Jeśli Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający zachowując prawo do naliczenia kary umownej, wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany, określając w wezwaniu dodatkowy termin usunięcia wad. Po tym terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia

przysługujące jemu na podstawie Umowy oraz przepisów prawa. Wezwanie przekazane zostanie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 2 pkt 2.

## **§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w przypadku zwłoki w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień od dnia następnego po terminie sporządzenia protokołu odbioru z zastrzeżeniami do dnia usunięcia wad związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,

3) za odstąpienie od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,

4) w przypadku zwłoki w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej poszczególnych elementów sprzętu, w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tym wyjątkiem, że kara nie będzie naliczana od dnia, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt lub element zastępczy o tożsamy lub lepszych parametrach,

5) w przypadku zwłoki w wykonaniu serwisów poszczególnych elementów sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

4. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożona przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy.

## **§ 11**

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:

- 1) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- 2) zwłoki w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, trwającej dłużej niż 21 dni, niezależnie od naliczanych kar umownych,
- 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, wynoszącej więcej niż 14 dni, względem terminu wyznaczonego w protokole na usunięcie wad, niezależnie od naliczanych kar umownych,
- 4) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, a w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 – w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Skutki odstąpienia od Umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

## **§ 12**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje następujące zmiany treści zawartej Umowy:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia,
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień Umowy do nowego stanu prawnego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
- 5) dopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w szczególności w zakresie wynagrodzenia oraz terminu realizacji Przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz

przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

2. Warunki wprowadzenia zmian w Umowie:

1) każdy wniosek o zmianę umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar wykazania konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy,

2) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy tylko i wyłącznie o okres uwzględniający faktyczną niemożność wykonania Umowy. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie przez Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie.

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1, okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania do dokonania takich zmian, ani nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

### § 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO\* Zamawiający informuje, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów



informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

#### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych  
Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem Umowy, podejmą negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje, o których mowa powyżej nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, Strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innego

polubownego rozwiązania sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, o którym mowa w ust. 2, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

6. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

Załączniki do Umowy:

- 1) nr 1 – Wykaz parametrów technicznych,
- 2) nr 2 – Formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**