****

**Załącznik nr 1 – Wzór umowy.**

Nr postępowania: **KMR/PU/08/2022**

# Umowa – Wzór

Zawarta w dniu ……………….. r., pomiędzy:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

44-200 Rybnik, ul. Budowlanych 6, NIP: 642-32-36-629,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

* Łukasz Kosobucki – Prezes Zarządu,

a,

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………….. NIP: ………………….. , REGON: ………………….. .

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

* …………………………………. – …………………………………. ,

zwanymi dalej **„Stronami”**,

na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
w Rybniku, o następującej treści:

# Przedmiot umowy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania:

1. **5 szt. komputer typu All In One:**
   1. Fabrycznie nowy, system operacyjny typu zamkniętego (iOS lub równoważny), nigdy nie rejestrowany poprzez konto producenta,
   2. Minimalna rozdzielczość: Full HD,
   3. Przekątna ekranu: minimum 21,5 cali,
   4. Możliwość obsługi ekranu zewnętrznego,
   5. Dysk twardy: SSD o pojemności minimum 256 GB,
   6. Pamięć RAM: minimum 8 GB,
   7. Wbudowany mikrofon oraz głośniki,
   8. Złącza: minimum 1 szt. DisplayPort, minimum 1 szt. Ethernet (RJ-45), minimum 2 szt. USB 3.0 lub w lepszym standardzie,
   9. Komunikacja bezprzewodowa poprzez interfejs sieci Wi-Fi,
   10. Kolor obudowy: wszystkie urządzenia w tym samym kolorze,
   11. Dołączone peryferia: klawiatura, mysz, kabel zasilający.
2. **2 szt. komputer przenośny:**
   1. Fabrycznie nowy, system operacyjny typu zamkniętego (IOS lub równoważny), nigdy nie rejestrowany poprzez konto producenta,
   2. Rok produkcji: 2021 lub 2022,
   3. Przekątna ekranu: minimum 13 cali,
   4. Dysk twardy: SSD o pojemności minimum 256 GB,
   5. Pamięć RAM: minimum 16 GB,
   6. Kolor obudowy: odcienie szarości lub srebrny lub czarny.
3. **2 szt. stacja dokująca:** współpraca z dostarczonym komputerem z poz. 2, pozwalająca wyświetlać treść na dwóch monitorach poprzez złącze HDMI, minimum 4 porty USB, 1 port LAN, 1 port Thunderbolt.
4. **1 szt. Laptop typu biznesowego:**
   1. Fabrycznie nowy,
   2. Rok produkcji: 2021 lub 2022,
   3. Przekątna ekranu: minimum 15 cali,
   4. System operacyjny: Windows 11 Pro,
   5. Procesor: odpowiadający parametrom minimum Intel Core i5 11. generacji,
   6. Dysk twardy: SSD o pojemności minimum 256 GB,
   7. Pamięć RAM: minimum 16 GB,
   8. Kolor obudowy: odcienie szarości lub srebrny lub czarny.
5. **1 szt. stacja dokująca:** współpraca z dostarczonym laptopem z poz. 4, pozwalająca wyświetlać treść na dwóch monitorach poprzez złącze HDMI, minimum 4 porty USB, 1 port LAN, 1 port Thunderbolt.
6. **14 szt. monitory:**
   1. Typ: LED, IPS,
   2. Wyświetlanie w technologii 4K,
   3. Minimalna rozdzielczość: 3840 x 2160,
   4. Przekątna ekranu: 27 cali,
   5. Złącze: minimum 1 szt. HDMI,
   6. Regulacja wysokości i kąta pochylenia ekranu,
   7. Obracany ekran,
   8. Kabel: 1 szt. kabel HDMI o długości minimum 1,5 metr.
7. **6 szt. klawiatura:**
   1. przewodowa (port USB),
   2. Typ: bezstukowy z częścią numeryczną,
   3. Kolor: czarny.
8. **6 szt. mysz:**
   1. bezprzewodowa (odbiornik poprzez port USB),
   2. Typ: laserowy,
   3. Kolor: czarny lub grafitowy.
9. **8 szt. podkładka pod mysz:**
   1. Rozmiar: 25 x 25 cm,
   2. Materiał: guma, tkanina,
   3. Antypoślizgowy spód.
10. **3 szt. torba na laptopa:**
    1. o rozmiarze minimum 15,6 cala,
    2. kolor czarny,
    3. pasek na ramię,
    4. rodzaj zamknięcia: zamek błyskawiczny.
11. **Oprogramowanie:**
    1. **7 szt. Microsoft Office 2021 Home and Business** na system operacyjny zainstalowany na komputerach z pozycji nr 1 oraz 2 (licencja wieczysta, dostarczona w opakowaniu),
    2. **1 szt. Microsoft Office 2021 Home and Business** na system operacyjny Windows (licencja wieczysta, dostarczona w opakowaniu),
    3. **5 szt. Program antywirusowy Eset NOD32** (licencja roczna, dostarczona   
       w opakowaniu),
    4. **4 szt. Windows 11 Home** (licencja wieczysta),
    5. **4 szt. Parallels Desktop 17** (licencja wieczysta) lub równoważone pozwalające na uruchomienie środowiska Windows w systemie operacyjnym zainstalowanym na komputerach z pozycji 1 oraz 2.
12. **2 szt. słuchawki z mikrofonem:**
    1. Typ: nauszne,
    2. Długość przewodu: minimum 1 m,
    3. Typ złącza: USB4 / jedno złącze 3,5 mm,
    4. Wbudowany mikrofon na pałąku.
13. **11 szt. listwa zasilająca:**
    1. Liczba gniazd: minimum 8 gniazd sieciowych 230V z uziemieniem,
    2. Długość kabla: minimum 5 m,
    3. Maksymalne obciążenie: minimum 2300 W,
    4. Wyposażona w filtr przeciwprzepięciowy oraz automatyczny bezpiecznik,
    5. Sygnalizacja napięcia wraz z wyłącznikiem,
    6. Kolor obudowy: czarny (wszystkie urządzenia w tym samym kolorze).
14. **6 szt. adapter USB:**
    1. Wtyczka (męski): USB typ C,
    2. Gniazdo (żeński): zastosowanie tylko jednego gniazda USB typ A,
    3. Bez zastosowania kabla.
15. **1 szt. urządzenie wielofunkcyjne:**
    1. Wyposażone w kopiarkę, drukarkę sieciową oraz skaner sieciowy,
    2. Obsługa za pomocą kolorowego panelu dotykowego o rozmiarze minimum 10.1 cali zapewniający intuicyjną obsługę,
    3. Pamięć systemowa: minimum 8GB,
    4. Wbudowany dysk twardy o rozmiarze minimum 250 GB,
    5. Zasilanie sieciowe: AC (220 – 240V 50/60Hz),
    6. Dostępne interfejsy komunikacyjne: 10/100/1.000-Base-T Ethernet,   
       USB 2.0,
    7. Obsługiwane protokoły sieciowe: TCP/IP (IPv4/iPV6), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP (S), AppleTalk, Bonjour, Bezprzewodowa sieć LAN   
       (IEEE 802.11a/b/g/n),
    8. Obsługa formatów minimum A3 i A4,
    9. Ilość podajników: 3,
    10. Pojemność wejściowa: minimum 1100 arkuszy:
        1. Podajnik główny: minimum 2x 500 arkuszy,
        2. Podajnik boczny: minimum 100 arkuszy.
    11. Wydajność wyjściowa: minimum 250 arkuszy,
    12. Gramatura nośnika: 300 g/m2,
    13. Druk mono i w kolorze.
    14. Prędkość drukowania:
        1. A3 mono/kolor: 18 stron na minutę,
        2. A4 mono/kolor: 35 stron na minutę.
    15. Prędkość kopiowania:
        1. A3 mono/kolor: 18 stron na minutę,
        2. A4 mono/kolor: 35 stron na minutę.
    16. Prędkość w trybie autoduplex mono/kolor: 35 stron na minutę,
    17. Możliwość drukowania mobilnego: AirPrint (iOS), Mopria (Android),
    18. Rozdzielczość druku: minimum 1200x1200 dpi, 1800x600 dpi,
    19. Rozdzielczość kopiowania: minimum 600x600 dpi,
    20. Możliwość skalowania wydruku,
    21. Automatyczne drukowanie dwustronne,
    22. Możliwość drukowania kopert,
    23. Funkcja oszczędzania tonera,
    24. Szybkość skanowania mono/kolor: minimum 100 obrazów/min,
    25. Skanowanie do plików w formatach: JPEG, TIFF, PDF, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF,
    26. Tryby skanowania: do SMB, do FTP, do USB,
    27. Z urządzenia będzie korzystać 27 osób,
    28. Okres gwarancji dla urządzenia: 60 miesięcy,
    29. Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w materiały eksploatacyjne.

# Rozliczenie.

1. Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy opisany w § 1 wynosi:

……………………………………………………………………………………… + VAT  
( słownie: ………………………………………………………………………... + VAT )

1. Wartość przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane   
   z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru/dostawy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP …………………………………………………………………………...
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.   
   Nr konta Wykonawcy: ……………………………………………………………………
7. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

**ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik,  
NIP 642-32-36-629.**

1. Za dzień zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: …………………………. Adres e-mail jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl.

# Sposób wykonania przedmiotu umowy.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty podpisania umowy dla pozycji z § 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13** oraz **do 30 dni od daty podpisania umowy dla pozycji z § 1 pkt 6, 9, 10, 12, 14, 15.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru/dostawy.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać oznakowanie CE.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację techniczną standardowo dostarczaną przez producentów.

# Wymagania Gwarancyjne i serwisowe.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru/dostawy.
2. Wykonanie napraw i usunięcie awarii nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii, termin ten może zostać przedłużony po akceptacji przez Zamawiającego.

# Kary.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy.
2. W czasie trwania okresu gwarancyjnego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania   
   w przypadku zwłoki w dostawie przekraczającej 30 dni oraz nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wartości 10% wartości netto zamówienia.
4. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

# Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy również musi być wyrażony na piśmie.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.
5. Załącznikami do umowy są:
   1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………… |  | …………..…………………………… |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |