

**Załącznik nr 7 do SWZ**



**UMOWA Nr ZP.U.272.....2024.AR**  
zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**Gminą Puck**, z siedzibą w Pucku 84-100, ul. 10 Lutego 29, NIP 587-15-88-654, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Puck – Tadeusza Puszkarczuka,**

działającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puck,

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w .....  
prowadzonym przez ..... pod numerem ....., NIP ....., zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

łącznie zwanych „Stronami” a każde z nich także „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.271.5.2024.AR o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Puck**, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów - w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie na potrzeby Urzędu Gminy Puck.
2. Przedmiot Umowy będzie świadczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Nabywca jest to podmiot, na którego są wystawiane faktury za usługi pocztowe.
4. Odbiorca reguluje należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę.

**§ 2**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.),
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023, poz. 1640 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;

- 7) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

### § 3

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, takich jak m.in.:

- 1) odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonych przez Zamawiającego do punktu nadawczego, zgodnie z Wykazem placówek nadawczych Wykonawcy, w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
- 2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
- 3) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
- 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5) przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
- 6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
- 7) przekazywania placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
- 8) zapewnienia opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.);

### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in.:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego.

## § 5

### [Zasady rozliczania należności]

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy nie może przekraczać kwoty netto w wysokości ..... złotych, powiększonej o .... VAT, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... zł), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji Umowy osiągną kwotę brutto, o której mowa w ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje odpowiednią zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
5. Podstawę rozliczeń między Odbiorcą a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Odbiorcy, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
6. Odbiorca wymaga, aby po zakończeniu okresu rozliczeniowego wystawiana była specyfikacja wykonanych usług stanowiąca załącznik do faktury.
7. Określone w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający gwarantuje realizację Umowy do 80% szacowanych ilości przesyłek pocztowych. W pozostałym zakresie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu niewyczerpania pełnego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy (w tym z tytułu niewyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 Umowy).

## § 7

1. Faktura winna zawierać poprawne pełne dane identyfikacyjne Nabywcy tj. nazwę, adres i NIP oraz Odbiorcy tj. nazwę, adres i NIP.
2. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:  
Nabywca - „Podmiot 2” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (nazwa, adres, NIP)  
Odbiorca - „Podmiot 3” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (nazwa, adres, NIP),  
zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. O zmianach danych rachunków bankowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem poniesienia kosztów i konsekwencji związanych z mylnymi operacjami bankowymi. O zmianach danych adresowych Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną.
5. Odbiorca dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Dopuszcza się możliwość składania faktur drogą elektroniczną w formie PDF na skrzynkę podawczą znajdującą się na platformie e-PUAP. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy, będzie (imię, nazwisko, email): ..... Zmiana osób podpisujących wiadomość wymaga dokonania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
7. Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), na której istnieją adresy skrytki odbiorczej.
8. Dopuszcza się możliwość składania faktur w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na numery skrzynek.....
9. Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail na adresy mailowe, pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur elektronicznych nie później niż 2 dni od dnia ich wystawienia. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu: .....
10. Zamawiający zobowiązuje się:
  - do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy, (który po akceptacji tej formy przesyłania faktur VAT, zostanie wskazany w §7 ust. 9), informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej §7 ust. 9.Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.  
W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej
11. Tryb reklamacyjny będzie zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) tj.:
  - 1) Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji

- 2) Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
- 3) Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
- 4) Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych

## **§ 8**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

## **§ 9**

### **[Termin realizacji przedmiotu Umowy]**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia jej zawarcia, przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania zobowiązania (maksymalnej kwoty wynagrodzenia), o którym mowa w § 6 ust. 1.

## **§ 10**

### **[Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę]**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją usług objętych zamówieniem na rzecz Zamawiającego tj. odbierania (przyjmowania) korespondencji od Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy, zawierającego informację w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymogów określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego

zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub nie przedstawi dokumentów/danych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1 lub nieprzedstawienia dokumentów/danych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### [Zmiany do Umowy, waloryzacja]

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych – w zakresie:
  - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
  - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów itp.;
  - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych usług, będących usługami pocztowymi, niewykraczających poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach), pod warunkiem, że cena jednostkowa za tę usługę jest niższa lub równa cenie za obecnie wykonywaną usługę;
  - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu Umowy, Strony ustalają zmianę cen jednostkowych brutto, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na moment powstania obowiązku podatkowego;
  - 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, z zachowaniem 6 godzinowego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
  - 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, ze względów organizacyjnych lub z przyczyn losowych;
  - 8) zmiany placówki nadawczej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie ma możliwości utrzymania danej placówki nadawczej. Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki, wskazując jednocześnie Zamawiającemu najbliższą placówkę zastępczą wyznaczoną do obsługi do czasu pozyskania nowej placówki nadawczej.
  - 9) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, tj. aktualizacji danych Odbiorców, wymienionych w Wykazie Nabywców i Odbiorców, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Zamawiającego;
  - 10) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 11) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 12) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wystąpienia okoliczności określonych w art. 439 ustawy Pzp., w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia

względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi;

- 13) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w § 14.
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 12, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  3. W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 12 lit. a, wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
  4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniona z zastrzeżeniem, że waloryzacja może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca wnoszący o zmianę wynagrodzenia winien przedstawić wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) przekroczy 8%. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 7 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 max o 3%.
  5. Wykonawca wnoszący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
  6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia – opłat wynikających z ustawowej zmiany stawki podatku VAT, nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian. Druga Strona może wyrazić zgodę na ich dokonanie.

## § 12

### [Kary Umowne]

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - ~~3) w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Odbiorcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;~~
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust 1, 2 i 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 700,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób, o których mowa w § 10 ust. 1 lub nieprzedstawienia dokumentów/danych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia;
  - ~~5) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek~~

~~(dot. zgłoszenia przez e-mail):~~

2. Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez którykolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, wysokość kary umownej wynosi 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w sytuacji gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 13

#### [Osoby do kontaktu]

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osoby wymienione w Wykazie Nabywców i Odbiorców, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy:  
Imię i nazwisko ..... telefon ..... adres e-mail .....
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. **Czas reakcji Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym, w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, na dedykowany adres e-mail: ....., w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 6 godzin w formie telefonicznej bądź e-mail).**
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5.
6. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

### § 14



**[Podwykonawcy]**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.  
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

**§ 15**

Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo pocztowe.

**§ 17**

1. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie gdy nie nastąpi porozumienie, rozstrzygnie je właściwy sąd powszechny.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**§ 18**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Umowy;

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**