

Znak postępowania: **BO/13/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w **trybie podstawowym**
bez negocjacji

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

ZATWIERDZONO

PREZES POLSKIEJ AGENCJI KOSMICZNEJ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami – Katarzyna Wińska – Rużewicz, poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w zw. z art. 359 ust 2) Pzp, z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia POLSA. W 2024 roku POLSA obchodzi jubileusz 10-lecia istnienia. Chcąc podsumować dotychczasową działalność Agencji, jej osiągnięć, a przy tym zaprezentować dokonania krajowego sektora kosmicznego oraz kontekst aktywności międzynarodowej Agencji (partnerstwo z ESA, współpraca w międzynarodowych projektach kosmicznych, etc.) przewidziano realizację Gali 10-lecia POLSA.

Termin i miejsce gali:	4 czerwca 2024 r., „The Tides”, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa
Czas trwania gali:	18.30 – 2.00
Liczba uczestników:	450 osób

2. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez (CPV wskazany w zał. nr XIV Dyrektywy 2014/24/UE dotyczącym usług społecznych)

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Sposób realizacji zamówienia – Wydarzenie musi być koordynowane (przygotowanie i przeprowadzenie) przez osobę posiadającą doświadczenie w koordynacji takich przedsięwzięć tj. osobę która w okresie ostatnich 5 lat koordynowała min. jedno wydarzenie/gałę/konferencję przewidzianą na 300 osób stacjonarnie.
5. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 4 do SWZ**.
6. Miejsce wykonania zamówienia – miejsce gali: „The Tides”, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa
7. Termin płatności – został określony w PPU oraz SOPZ.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi jednolitą całość i polega na organizacji jednego Wydarzenia w ściśle zaplanowanym terminie i jako takie stanowi przedmiot niniejszego postępowania.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, z uwagi na przedmiot zamówienia – zorganizowanie i przeprowadzenie jednego Wydarzenia. Podział lub wyodrębnienie elementów groziłoby brakiem spójności a także zniweczyłoby cel jakim jest organizacja całości Wydarzenia. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności, gdyż jest to zamówienie kierowane do sektora podmiotów organizujących wydarzenia, także podmiotów MŚP.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace administracyjno – biurowe przy organizacji niniejszego Wydarzenia. Szczegóły dot. weryfikacji spełnienia powyższego obowiązku, uprawnień kontrolnych Zamawiającego oraz pozostałych, o których mowa w art. 95 ust 2 Pzp, wskazano w zał. nr 4 do SWZ: Projektowane postanowienia umowy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować galę, której termin zaplanowa na dzień: 4 czerwca 2024 r., Szczegóły określa zał. Nr 1 do SWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) **konceptcja scenografii** - Wykonawca zaproponuje dwie koncepcje scenografii gali, które będą uwzględniały: **10-lecie Polskiej Agencji Kosmicznej** i/oraz **kosmosu**, a także identyfikację wizualną Zamawiającego; koncepcje muszą uwzględniać charakter spotkania, rangę gości z kraju i zagranicy (m.in. przedstawiciele polskiej administracji publicznej, przedstawiciele sektora kosmicznego, instytucji naukowych, szefowie międzynarodowych instytucji/ agencji kosmicznych, pracownicy Polskiej Agencji Kosmicznej). Celem Zamawiającego jest, aby wydarzenie było zarówno eleganckie, jaki i zawierało kreatywne/artystyczne elementy - nawiązujące do kosmosu;
- b) **menu** - propozycję menu wraz z projektem tortu Wykonawca przedstawi jako Załącznik do oferty. Menu zostanie ocenione przez Komisję przetargową jako jedno z kryteriów oceny.

W przypadku gdy dokumenty te wskażą niezgodność treści oferty z dokumentami zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Materia wskazana w dokumentach, stanowi także kryterium oceny ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych dokumentów zamówienia będących jednocześnie dokumentami przedkładanymi w ramach kryterium oceny ofert.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który w okresie ostatnich (5) pięciu lat, a jeśli okres działalności był krótszy – w tym okresie, należycie zorganizował i przeprowadził (2) dwie usługi polegające na organizacji uroczystych wydarzeń/gali/konferencji obejmujących uczestnictwo w każdej min. 300 osób stacjonarnie w ramach wydarzenia/gali/konferencji.

2. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie, tj. przynajmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi wykazać ww. doświadczenie wymagane warunkami udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Szczegóły określono w Oddziale 3: Udostępnienie zasobów, art. 118 i n. ustawy Pzp

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 5 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
 - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **sporządza** odrębnie:
 - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
 - 4) Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów – zgodnie z rozdziałem XII ust 5 i 6 SWZ, jeżeli dotyczy
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 Pzp – z rozdziałem XII ust 3 SWZ - jeżeli dotyczy
 - 6) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **nie sporządza** odrębnie:
 - **podwykonawca.**
- 7) **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
 - c) **Koncepcja scenografii – szczegółowy opis zawarty jest w Rozdziale X – przedmiotowe środki dowodowe, oraz XXII: Opis kryteriów oceny ofert**
 - d) **Menu - szczegółowy opis zawarty jest w Rozdziale X – przedmiotowe środki dowodowe, oraz XXII: Opis kryteriów oceny ofert**
 - a) **Specyfikacja upominków** wykonawca przedstawi 3 propozycje drobnych upominków, **szczegółowy opis zawarty jest w Rozdziale XXII: Opis kryteriów oceny ofert**
 - e) Wskazanie konferansjerów wraz z liczbą lat ich doświadczenia – w treści Formularza oferty
 - f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - g) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz usług – wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
- b) **dowody** – dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

c) **oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
 - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed**

upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
- 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
 - a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
 - b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla**

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **25.05.2024 r.** włącznie.

Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ.**
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> . Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
 - c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
 - d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa do oferty:
 - **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.** Oświadczenie te wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 3 do SWZ**.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – wzór PPU**.

7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa **w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 26.04.2024 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 26.04.2024r., o godzinie 09:45, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert,** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Tabela Nr 1

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium	Waga
1.	Cena	C	60%
2.	Atrakcyjność oferty	AO	30%
3.	Doświadczenie koordynatora Wydarzenia – liczba koordynowanych (przygotowanie i przebieg) konferencja/gala/wydarzenie na 300 osób stacjonarnie, wg tabeli nr 3	D	10%

3. Zasady oceny ofert według kryterium cena:

Ocena oferty w kryterium Cena (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = C_{min}/C_{ob} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej brutto

60 - waga kryterium

4. **Ocena oferty w kryterium Atrakcyjność oferty (AO) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:**

Wykonawca sporządzi „Opis realizacji” w odniesieniu do wymagań Zamawiającego w zakresie opracowania studium wykonalności zawartego w **Załączniku nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, w zakresie zagadnień:

- a) Koncepcja scenografii,
- b) MENU,
- c) Specyfikacja upominków

W ramach kryterium „Atrakcyjność oferty – Koncepcja scenografii” ocena ofert będzie dokonana na podstawie dokumentu „KONCEPCJE SCENOGRAFII” wskazującego **dwie kreatywne propozycje scenografii gali, które będą uwzględniały: 10-lecie Polskiej Agencji Kosmicznej i/oraz kosmosu oraz identyfikację wizualną Zamawiającego**. Każda z ww. propozycji będzie zawierała m.in. 3 wizualizacje zastosowania koncepcji kreatywnej m.in. na scenie głównej, sali bankietowej, recepcji/rejestracji gości. W ramach kryteriów oceny ofert, Wykonawca może w ofercie zaproponować propozycje wykraczające poza te opisane w OPZ przez Zamawiającego jako minimalne.

Koncepcje muszą uwzględniać charakter spotkania, rangę gości z kraju i zagranicy (m.in. przedstawiciele polskiej administracji publicznej, przedstawiciele sektora kosmicznego, instytucji naukowych, szefowie międzynarodowych instytucji/ agencji kosmicznych, pracownicy Polskiej Agencji Kosmicznej). Celem Zamawiającego jest, aby wydarzenie było zarówno eleganckie, jak i zawierało kreatywne/artystyczne elementy - nawiązujące do kosmosu.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących zasad:

- **KREATYWNE KONCEPCJE SCENOGRAFII**

Zamawiający oceni obie koncepcje i przyzna wykonawcy liczbę punktów wg koncepcji lepiej ocenionej.

W tym kryterium Zamawiający oceni nieszablonowość i kreatywność przedstawionych rozwiązań. Punkty zostaną przyznane wg zestawienia

- a) propozycja standardowa – szablonowe, rutynowe propozycje ukazujące branżę Wydarzenia – 0 pkt
- b) propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań – 4 pkt
- c) propozycja oryginalna – kreatywne i nieszablonowe propozycje, rozwiązania dodające lekkości i przeciwwagi dla oficjalnego charakteru wydarzenia np. elementy artystyczne będące „wariacją” na temat kosmosu –10 pkt,

Poprzez kreatywne i nieszablonowe propozycje Zamawiający rozumie rozwiązania dodające lekkości i przeciwwagi dla oficjalnego charakteru wydarzenia np. elementy artystyczne będące „wariacją” na temat kosmosu.

W przypadku braku przedłożenia Koncepcji (niezgodność treści ofert z warunkami zamówienia) lub w przypadku przedłożenia Koncepcji scenografii, wskazującej brak zrozumienia tematu i charakteru Wydarzenia, prowadzący do braku zgodności treści oferty z dokumentami zamówienia, Zamawiający oceni powyższe jako zaistnienie przesłanek odrzucenia oferty na podstawie Pzp.

Tabela Nr 2

Oferowane podejście	Kreatywność i nieszablonowość propozycji scenografii	Ocena
Nieakceptowalne	Brak przedłożenia Koncepcji (niezgodność treści ofert z warunkami zamówienia) lub przedłożenie Koncepcji scenografii, wskazującej brak zrozumienia tematu i charakteru Wydarzenia, prowadzące do braku zgodności treści oferty z dokumentami zamówienia	oferta odrzucona
Akceptowalne	propozycja standardowa – szablonowe, rutynowe propozycje ukazujące branżę Wydarzenia – 0 pkt	0
Dobre	propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań – 4 pkt	4
Doskonałe	propozycja oryginalna – kreatywne i nieszablonowe propozycje rozwiązania dodające lekkości i przeciwwagi dla oficjalnego charakteru wydarzenia np. elementy artystyczne będące „wariacją” na temat kosmosu –10 pkt,	10

• MENU

Propozycje menu (zróżnicowanie, wymagania dietetyczne, trendy gastronomiczne, sposób podania) oraz dwa projekty graficzne (wizualizacje) tortu,

Zamawiający podda ocenie przedłożony dokument przyznając punkty w następujących podkryteriach według poniższej skali ocen:

a) kompozycja

– za zaoferowanie zróżnicowanej kompozycji menu - Wykonawca otrzyma max. 4 pkt., za brak zróżnicowania kompozycji wskazujący niezgodność z warunkami zamówienia – odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Przez zróżnicowaną kompozycję menu Zamawiający rozumie brak powtarzalności głównych składników potraw, różnorodność składników zaproponowanych potraw w rozumieniu ich rodzaju (np. różne rodzaje ryb, różne rodzaje warzyw, różne rodzaje dodatków)

b) sposób podania

– Za zaoferowanie menu, w którym każda z potraw będzie podana w formie uznanej za elegancką zgodnie ze współczesnymi standardami, uwzględniającą łatwość spożycia potraw Wykonawca otrzyma max. 3 pkt., w przypadku zidentyfikowania ryzyk związanych z wystąpieniem trudności spożycia potraw w zw. z specyfiką gali, jak i standard sposobu podania potraw jest na poziomie średnim – 0 pkt.

c) atrakcyjność (kryterium odnosi się do tortu)

- Za zaoferowanie tortu, który będzie atrakcyjny zarówno pod kątem wizualnym jak i smakowym – Wykonawca otrzyma max. 3 pkt., za przedstawienie propozycji standardowej - 0 pkt, w przypadku propozycji niezgodnej z warunkami zamówienia – odrzucenie oferty.

Jako atrakcyjność tortu Zamawiający uznaje, że jest przygotowany zgodnie z najnowocześniejszymi trendami w branży cukierniczej, nawiązuje tematycznie do tematu gali.

• UPOMINKI

Trzy kreatywne propozycje upominków dla gości gali, które będą uwzględniały: 10-lecie Polskiej Agencji Kosmicznej i/oraz kosmosu oraz identyfikację wizualną Zamawiającego. Każda z ww. propozycji będzie zawierała m.in. 3 wizualizacje. Wykonawca może w ofercie zaproponować propozycje wykraczające poza te opisane w OPZ przez Zamawiającego jako minimalne.

Zamawiający podda ocenie przedłożony dokument przyznając punkty w następujących podkryteriach według poniższej skali ocen:

a) oryginalność

- Za oryginalną i nieszablonową propozycję upominku – Wykonawca otrzyma 10 pkt., za brak 0 pkt.

Za oryginalny upominek Zamawiający rozumie produkt, który nie jest standardowym gadżetem reklamowym typu kubek, pendrive, długopis i inne, które mieszczą się w kategorii zakupowej „gadżet reklamowy” w sklepach internetowych.

2) Ocena oferty w kryterium Doświadczenie koordynatora zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu, który zawarty jest w Tabeli Nr 3:

Doświadczenie koordynatora Wydarzenie 0-10 - kryterium dotyczące doświadczenia koordynatora w organizowaniu wydarzeń o podobnym charakterze i specyfice tj. koordynowanie przygotowania i prowadzenia gali/konferencji/wydarzeń (w ciągu 5 ostatnich lat) o wysokim standardzie, przygotowanej na 300 uczestników stacjonarnie:

a) doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował 1-2 wydarzenia – 0 pkt

b) doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował 3-4 wydarzenia – 5 pkt

c) doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował 5 lub więcej wydarzeń – 10 pkt

Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia osobę koordynatora, który ma doświadczenie w koordynowaniu wydarzeń – koordynował minimum 1 wydarzenie. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby koordynatora nie posiadającego wymaganego doświadczenia, stanowi o zaoferowaniu realizacji w sposób niezgodny z warunkami zamówienia.

Tabela Nr 3

Kryterium – Doświadczenie koordynatora		
Lp.	Liczba wydarzeń koordynowanych przez Koordynatora	Liczba przyznawanych punktów
1.	doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował od 5 lub więcej wydarzeń – 10	10
2.	doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował 3-4 wydarzenia – 5 pkt	6
3.	doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował 1-2 wydarzenia – 0 pkt	0
4.	doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert nie koordynował wydarzeń; równoznaczne ze skierowaniem do realizacji osób nie posiadających doświadczenia w koordynacji takich przedsięwzięć tj. zaoferowanie realizacji niezgodnej z treścią warunków zamówienia.	Oferta odrzucona

Finalną liczbę punktów w podkryterium elementu uatrakcyjniającego konferencję stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji. Ostateczną liczbę punktów w kryterium stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach przez daną ofertę zgodnie ze wzorem: $K = K1 + K2 + K3$ Załączona do oferty koncepcja (propozycja) scenografii Wydarzenia oraz menu zostanie doprecyzowana po podpisaniu Umowy.

5. Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{SUMA} = C + AO + D$$

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia polegającej na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w tym dla podmiotów udostępniających zasoby
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik Nr 5	Wykaz usług
Załącznik Nr 6	Wzór zobowiązania
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o aktualności

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia pn. „Gala 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej”.

Celem realizacji zamówienia jest budowanie wizerunku POLSA i sektora kosmicznego w Polsce jako atrakcyjnej i prężnie rozwijającej się gałęzi przemysłu, silnego partnera dla podmiotów międzynarodowych.

Informacje o gali:

Termin i miejsce gali:	4 czerwca 2024 r., „The Tides”, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa
Czas trwania gali:	18.30 – 2.00
Liczba uczestników:	450 osób
Scenariusz/agenda*:	<p>godz. 18.30 – recepcja, rejestracja gości</p> <p>godz. 19.00 – rozpoczęcie gali</p> <p>godz. 19.00 – 19.50 Scena 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ - przywitanie gości ▪ przemówienia co najmniej 3 zaproszonych gości gali oraz odczytanie oficjalnych listów gratulacyjnych ▪ - wręczenie odznaczeń ▪ - emisja krótkich filmów dot. kosmosu i POLSA <p>godz. 19.50 – 20.30 Scena 2</p> <p>- występ artystyczny: Artysta wskazany przez Zamawiającego – muzyka połączona z pokazem wideo i świateł (poza zamówieniem)</p> <p>godz. 20.30 – rozpoczęcie kolacji i części bankietowej, której punktem centralnym będzie pokrojenie tortu urodzinowego</p> <p>ok. godz. 21:30 - rozpoczęcie części gali z udziałem DJ-a</p> <p>*) Szczegółowy scenariusz zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w trybie roboczym.</p>

Zadania dla Wykonawcy:**1. Scenografia eventowa**

- c) Wykonawca zaproponuje dwie koncepcje scenografii gali, które będą uwzględniały: **10-lecie Polskiej Agencji Kosmicznej i/**oraz **kosmosu**, a także identyfikację wizualną Zamawiającego.
- d) Koncepcje muszą uwzględniać charakter spotkania, rangę gości z kraju i zagranicy (m.in. przedstawiciele polskiej administracji publicznej, przedstawiciele sektora kosmicznego, instytucji naukowych, szefowie międzynarodowych instytucji/ agencji kosmicznych, pracownicy Polskiej Agencji Kosmicznej). Celem Zamawiającego jest, aby wydarzenie było zarówno eleganckie, jaki i zawierało kreatywne/artystyczne elementy - nawiązujące do kosmosu.
- e) Wykonawca dopracuje wskazaną przez Zamawiającego wizualizację koncepcji scenografii w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i będzie odpowiadał za spójną całość jego zastosowania w scenografii oraz aranżacji całej przestrzeni, w której odbędzie się gala np. na scenie, przy wejściu, w miejscu przeznaczonym na kolację, w sali z parkietem oraz innych.
- f) Koncepcje zostaną ocenione przez Komisję przetargową jako jedno z kryteriów oceny.

2. Oprawa techniczna i muzyczna

- a) Do zadań Wykonawcy będzie należało odpowiednie zaaranżowanie światła i nagłośnienia miejsca zgodnie z charakterem wydarzenia i scenariuszem gali.
- b) Zamawiający informuję, że wskazany przez niego Artysta będzie występował na osobnej scenie w przestrzeni części oficjalnej lub części przeznaczonej dla DJ-a (podest 4x6m, nie dotyczy zamówienia) i Wykonawca musi uwzględnić tę przestrzeń w swojej koncepcji.
- c) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę bezprzewodowych mikrofonów oraz/ lub mikroportów.
- d) Zapewnienie niezbędnych ekranów plazmowych lub innych urządzeń, dzięki którym możliwe będzie odtwarzanie filmów video oraz prezentacji i komfortowe oglądanie atrakcji na scenie. Liczba i rodzaj urządzeń musi wynikać ze scenariusza.
- e) Zapewnienie oprawy wizualnej zawierającej atrakcyjne, nowoczesne i zarazem nienachalne efekty w formie przejść, podpisów, napisów lub logotypów. Oprawa wizualna podlega akceptacji Zamawiającego najpóźniej 10 dni przed wydarzeniem.
- f) Zapewnienie oprawy muzycznej (ścieżki dźwiękowej/ muzyki ilustracyjnej), tj. instrumentalnych utworów muzycznych stosownych do charakteru uroczystości, które będą emitowane podczas uroczystej kolacji jako muzyka w tle. Oprawa muzyczna podlega akceptacji Zamawiającego najpóźniej 10 dni przed wydarzeniem.
- g) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zlecenia Wykonawcy przygotowania prezentacji merytorycznej (max. 15 slajdów), która powinna być złożona/przygotowana w atrakcyjny wizualnie sposób w zaawansowanym do tego narzędziu np. Prezi. Za dostarczenie treści do prezentacji odpowiada Zamawiający.
- h) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie elementów technicznych, wprowadzonych do miejsca gali, tak aby nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników (kable, lampy, reflektory itp.) oraz nie naruszały estetyki miejsca i wydarzenia.
- i) Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych, z prowadzeniem imprezy i oprawą muzyczną, a także uregulowaniem opłaty do ZAIKS-u.
- j) Wykonawca odpowiada za produkcję i reżyserię wydarzenia, obsługę techniczną i sprawność urządzeń.
- k) Wszyscy pracownicy Wykonawcy zajmujący się techniką i obsługą muszą być ubrani w sposób jednolity i schludny, adekwatny do rodzaju i rangi wydarzenia.

3. Zapewnienie sceny

- a) Wykonawca zapewni scenę przeznaczoną do oficjalnych przemówień, etc.
- b) Scena musi być dostosowana wielkością do liczby osób na niej występującej. Projekt sceny powinien być spójny ze scenografią wynikającą ze scenariusza i charakteru uroczystej kolacji. Scena powinna być pokryta materiałem, oświetlona, wyposażona w schody umożliwiające łatwe wejście. Powinna również być zbudowana w sposób i ustawiona w miejscu, który umożliwi komfortowe oglądanie wydarzeń gościom.

4. Obsługa konferansjerska i artystyczna

- a) Wykonawca odpowiada za zapewnienie profesjonalnej obsługi konferansjerskiej spotkania. Wykonawca przedstawi propozycje 3 kandydatów w scenariuszu. Konferansjer musi swobodnie posługiwać się językiem angielskim oraz mieć min. 2 letnie doświadczenie w zawodzie prezentera/ konferansjera. Propozycję konferansjerów wraz z opisem Wykonawca przedstawi jako załącznik do oferty.
- b) Wykonawca będzie także odpowiedzialny za przygotowanie scenariusza – wypowiedzi/kwestii konferansjera w trakcie prowadzenia gali.
- c) Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Wykonawcy, konferansjera i Zamawiającego celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Spotkanie musi odbyć się nie później niż 10 dni przed wydarzeniem.
- d) W dniu gali konferansjer musi być na miejscu nie później niż na 2 godziny przed rozpoczęciem uroczystości w trakcie której Wykonawca zorganizuje również próbę generalną z udziałem konferansjera.
- e) Wykonawca zapewni obsługę muzyczną, tj. DJ'a – dostępnego od zakończenia części oficjalnej do końca części bankietowej - max. do godz. 2:00. Propozycję DJ'a wraz z opisem Wykonawca przedstawi jako załącznik do oferty. Wykonawca przedstawi propozycje 3 kandydatów w scenariuszu. Wystąpienie DJ'a musi być ilustrowane pokazem multimedialnym. Połączenie muzyki z obrazem. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniego sprzętu, zgodnie z riderem technicznym DJ'a.

- f) Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z występem wskazanego przez Zamawiającego DJ'a, konferansjera, a także uregulowanie opłat do ZAKS-u.
- g) Wykonawca pokryje koszty noclegu i/lub wyżywienia dla DJ'a i konferansjera – jeśli wyrażą takie zapotrzebowanie.
- h) Wykonawca zapewni max 30 zestawów radiowego sprzętu do tłumaczeń - symultanicznych. W ramach usługi Wykonawca wskaże również profesjonalnego tłumacza symultanicznego z języka polskiego na angielski – wyłącznie na uroczystą część gali.
- i) Dostarczony sprzęt musi być w pełni sprawny, a wygląd estetyczny, zwłaszcza w odniesieniu do słuchawek. Jeśli słuchawki będą douszne, Wykonawca zagwarantuje nowe słuchawki.
- j) Zestawy będą przekazywane gościom zagranicznym podczas rejestracji.
- k) Za sprzęt – jego dostarczenie i skompletowanie po zakończeniu tłumaczenia w całości odpowiada Wykonawca.

5. Catering w trakcie gali

Wykonawca wskaże firmę cateringową w oparciu o firmy współpracujące z wybraną lokalizacją. Po stronie Wykonawcy będzie kompleksowe zapewnienie usługi cateringowej, w tym m.in.

- a) Stoły bankietowe:
 - Goście powinni zasiadać przy okrągłych, max. ośmioosobowych stołach bankietowych
 - Stoły powinny być nakryte obrusami (w ciemnym kolorze), na środku świece oraz dekoracje z żywych kwiatów (polskich, sezonowych), zestaw sztućców, kieliszek do wina białego, kieliszek do wina czerwonego, goblet do wody, talerzyki, materiałowe serwetki. Krzesła w pokrowcach ozdobnych. Na stołach powinny znaleźć się akcenty kosmiczne, nawiązujące do wystroju całego eventu.
 - Część stołów będzie zarezerwowana dla gości VIP, w związku z tym Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i druk odpowiednich wizytówek, które będą stawiane na stołach.
- b) Welcome drink – lampka wody lekko gazowanej z cytryną i miętą.
- c) Poczęstunek przed kolacją:
 - Od wejścia gości do rozpoczęcia kolacji na stołach powinny znajdować się przekąski typu finger food (min. 6 szt. na osobę). Dodatkowo lekko gazowana woda z cytryną i miętą. Na życzenie gości powinna być także serwowana kawa i herbata.
- d) Kolacja. Szczegółowe menu zostanie ustalone z Zamawiającym, w oparciu o sugestie wybranej firmy cateringowej. Powinno natomiast zawierać minimum:
 - Bufet ciepły: dwie zupy do wyboru, min. 3 dania wegetariańskie, min. 3 dania mięsne oraz min. 2 dania rybne. W menu wykorzystane będą polskie produkty sezonowe. Menu powinno uwzględniać również propozycje bez laktozy i bez glutenu. Każde z dań musi być podpisane etykietą umieszczoną w okolicy podgrzewacza (wraz z informacją o alergenach).
 - Bufet zimny: min. 4 rodzaje sałat i sałatek, min. 5 rodzajów przekąsek
 - Bufet deserowy: min. 5 rodzajów deserów, w nowoczesnym wydaniu. Słodki poczęstunek: tort lub inna forma, np. wieża z babeczek:
 - Napoje zimne (woda: gazowana, niegazowana, soki owocowe: jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrut, lemoniada, napoje gazowane: cola (w tym bez cukru) fanta, sprite), napoje gorące (kawa i herbata),
- e) Tort
 - Projekt tortu powinien nawiązywać do tematu uroczystości. Tort przyozdobiony racami dekoracyjnymi powinien zostać uroczysto wniesiony (szczegóły zostaną doprecyzowane z Zamawiającym w trybie roboczym). Przy torcie powinni znajdować się kelnerzy, którzy pokroją i rozniosą tort wśród gości.
- f) VIP-room: Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w tzw. VIP roomie. Zapewni tam również napoje oraz drobne przekąski.
- g) Pozostałe:
 - Wykonawca zapewni również ekspresy do kawy, mleko (w tym roślinne), herbatę do zaparzenia (co najmniej kilka rodzajów – do wyboru) oraz wrzątek.
 - Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa,

herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyte w trakcie konsumpcji będą na bieżąco sprzątane,

- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę kelnerską na całe wydarzenie.
- Wykonawca zapewni utrzymanie jedzenia i napojów we właściwej temperaturze przez cały czas trwania wydarzenia, tj. od zakończenia części oficjalnej do zakończenia uroczystej kolacji.
- Wykonawca zapewni odpowiednią do liczby uczestników ilość zastawy stołowej oraz sztućców, szklanek, kieliszków, serwetek.
- Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną obsługę oraz zapewnienie porządku i czystości.
- Pozostałe po wydarzeniu produkty (możliwe do zapakowania), Wykonawca dostarczy dnia 5 czerwca 2024 r. do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
- Propozycję menu wraz z projektem tortu Wykonawca przedstawi jako Załącznik do oferty. Menu zostanie ocenione przez Komisję przetargową jako jedno z kryteriów oceny.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji menu przedstawionego przez Wykonawcę.. Finalna propozycja menu musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.

6. Obsługa fotograficzna Wydarzenia

- a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z gali, przekaże autorskie prawa majątkowe do zdjęć. Będą one zamieszczone przez Wykonawcę na zewnętrznej platformie służącej do przechowywania danych np. wetransfer.
- b) Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 250 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas Wydarzenia.
- c) Min. 20 zdjęć dokumentujących przebieg Wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w dniu Wydarzenia, dokładna godzina przekazania zdjęć będzie ustalona z Zamawiającym.
- d) Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria:
 - kolorowe;
 - wykonane techniką cyfrową;
 - w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);
 - przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji;
 - przedstawiających uczestników w pozytywnym świetle, w sposób nieobrazliwy.
 - Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).
- e) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie gala.
- f) W ciągu 30 dni od zakończenia wydarzenia, Wykonawca przekaże 2 szt. wydrukowanego Fotoalbumu stworzonego jako podsumowanie wydarzenia. Fotoalbum składać się będzie z zaakceptowanych przez Zamawiającego zdjęć dokumentujących wydarzenie.

7. Dodatkowe atrakcje

- A) Zapewnienie usługi mobilnego zakładu fotograficznego, tzw. FOTOBUDKI do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych w czasie rzeczywistym w godzinach 21:00-24:00.
 - a. Wynajem urządzenia obsługiwane intuicyjnie za pomocą ekranu dotykowego, który zapewnia następujące funkcjonalności:
 - natychmiastowy, profesjonalny wydruk zdjęć wysokiej jakości
 - oznakowania wszystkich zdjęć wykonanych przez urządzenie. Zdjęcie musi zawierać logotyp Polskiej Agencji Kosmicznej.
 - b. Zapewnienie obsługi fotobudki podczas sesji zdjęciowych. Osoba/y powinna/y aktywnie prowadzić obsługę urządzenia, w tym: zachęcać uczestników do włączenia się w akcję, asystować w obsłudze urządzenia oraz dobrać akcesoriów, nadzorować pracę urządzenia w tym zapewniać odpowiednią ilość papieru i kontrolować sprawność urządzenia, zapewnić porządek w obrębie stanowiska zajmowanego przez fotobudkę,
 - c. Opracowanie projektu graficznego ramki zdjęcia z użyciem logotypów przekazanych przez Zamawiającego. Projekty wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

- d. Zapewnienie minimum 20 rekwizytów/gadżetów, które będą wykorzystywane przez uczestników podczas sesji zdjęciowych. Rekwizyty nie mogą mieć obraźliwego charakteru. Gadżety mają nawiązywać do tematyki kosmosu.
 - e. Zapewnienie transportu fotobudki oraz jej montażu i demontażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - f. Wykonawca po zakończeniu wydarzenia skasuje wykonane zdjęcia ze wszystkich swoich urządzeń.
- B) Zapewnienie mobilnego studia fotograficznego z tłem greenbox w godzinach 21:00-24:00.
- g. Wynajem mobilnego studia fotograficznego z tłem greenbox z możliwością wysyłki zdjęć na e-mail (z klauzulą RODO i zgodą na udostępnienie danych Polskiej Agencji Kosmicznej) i oznakowaniem wszystkich zdjęć wykonanych przez urządzenie. Zdjęcie musi zawierać logotyp Polskiej Agencji Kosmicznej.
 - h. Zapewnienie obsługi podczas sesji zdjęciowych.
 - i. Opracowanie projektu graficznego tła (Międzynarodowa Stacja Kosmiczna, kosmos). Projekty wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
 - j. Zapewnienie transportu oraz montażu i demontażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - k. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego dostępu do internetu, umożliwiającego bezproblemową obsługę.
 - l. Wykonawca do 11.06.2024 r. przedstawi podsumowanie akcji poprzez podanie liczby zrobionych zdjęć, wysłanych e-mail. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie zdjęcia oraz udostępni listę wykorzystanych adresów e-mail.
 - m. Wykonawca po zakończeniu wydarzenia skasuje wykonane zdjęcia ze wszystkich swoich urządzeń.
- C) Wykonawca dodatkowo wskaże do wyboru trzy propozycje kreatywnych aktywności dla gości związanych z tematyką kosmosu.

8) Materiały wideo

- a) Zamawiający zleci Wykonawcy pracę w zakresie produkcji spotu max. 3 min. na podstawie przekazanych materiałów filmowych Zamawiającego oraz zdjęć.
- b) W spocie Wykonawca będzie mógł użyć również materiałów dostępnych w dowolnym banku zdjęć i wideo.
- c) Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie scenariusza, montaż, podkład dźwiękowy, usługi lektora, uzyskanie ew. odpowiednich zgód i zezwoleń (w tym zgody na wykorzystanie wizerunku osób występujących) oraz przekazanie praw autorskich i pokrewnych do materiału na rzecz Zamawiającego.
- d) Zamawiający zleci Wykonawcy również dopasowanie istniejącego już filmu promocyjnego do wymogów gali (skrócenie filmu, usunięcie wskazanych przez Zamawiającego ujęć).
- e) Ww. materiały video będzie prezentowany podczas oficjalnej części gali.

9) Rejestracja, zarządzanie procesem przybycia gości

- a) Wykonawca przygotowuje system online (zwane dalej także platformą, narzędziem) do rejestracji i zarządzania procesem przybycia gości.
- b) Platforma będzie gotowa do użycia w możliwie najszybszym czasie i będzie traktowana jako jeden z priorytetów, konkretne daty zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- c) Wykonawca zapewni dostęp do panelu administracyjnego narzędzia wraz z instruktażem/demonstracją jego obsługi Zamawiającemu.
- d) Minimalne wymagania funkcji narzędzia do rejestracji:
 - Dostęp do narzędzia z dowolnej lokalizacji i dowolnym czasie
 - Narzędzie dostępne z urządzeń stacjonarnych - komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń zdalnych np. smartfonów, tabletów
 - Polska i angielska wersja językowa,
 - Możliwość wysyłania zaproszeń elektronicznych
 - Możliwość potwierdzania uczestnictwa przez zaproszonych i przesyłanie potwierdzeń zarejestrowanym gościom

- Możliwość komunikacji mailowej z zaproszonymi
 - Raportowanie i generowanie listy do pliku DOC, PDF, EXCEL
 - Możliwość zaznaczania przybywających na galę gości
 - Możliwość zamieszczenia podstawowych informacji o gali: daty, godziny, miejsca, adresu, sposobu dojazdu, parkingu, itp.
- e) Wykonawca przygotuje również 2 propozycje zaproszenia do wysyłki mailowej. Treść zaproszenia w języku angielskim i polskim. Projekty graficzne zaproszeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Jedna propozycja zaproszenia powinna być imienna, druga uniwersalna.
- f) Za skuteczną wysyłkę zaproszeń będzie odpowiadał Wykonawca.
- g) Wersja elektroniczna zaproszenia powinna być również możliwa do pobrania w wersji pdf.
- h) Niezależnie od wersji elektronicznej zaproszenia, Zamawiający zostawia sobie także możliwość zlecenia Wykonawcy druku max. 70 imiennych zaproszeń oraz wystania ich tradycyjną drogą na wskazany przez Zamawiającego adres.

9. Recepcja

- a) Wykonawca zapewni 3 osoby do obsługi recepcyjnej/szatni dostępne na miejscu od godz. 18.00 do godz. 1.00.
- b) Osoby te będą posiadały doświadczenie w obsłudze recepcyjnej podczas eventów, znają język angielski w stopniu min. komunikatywnym.
- c) Do obowiązków osób obsługujących recepcję będzie należało m.in. zarządzanie procesem wpuszczania gości, udzielanie niezbędnych informacji, a także przekazywania gościom opuszczających galę - upominków.
- d) Wykonawca zadba o jednolite stroje pracowników recepcji – schludne, biznesowe.

10. Zakup upominków dla gości

- b) Wykonawca przedstawi 3 propozycje drobnych upominków w liczbie 700 szt. dla uczestników gali.
- c) Upominkami muszą być związane z tematyką gali, a także oznakowane (logo POLSA).
- d) Upominki powinny zostać odpowiednio zapakowane.
- e) Upominki muszą nadawać się do transportu lotniczego w bagażu podręcznym.
- f) Po stronie Wykonawcy będzie również konfekcjonowanie upominków oraz dostarczenie ich na miejsce gali, bezpieczne przechowywanie. Pozostałe upominki zostaną w ciągu 1 dnia od zakończenia wydarzenia dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
- f. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zakupi również bukiety kwiatów, które zostaną wręczone odznaczonym osobom (max. 10).
- g. Propozycja upominków zostanie ocenione przez Komisję przetargową jako jedno z kryteriów oceny.

11. Ochrona oraz personel sprząający w trakcie wydarzenia

- a) Wykonawca zapewni wykwalifikowaną ochronę wewnętrzną (max. 4 osoby) oraz 2 osoby ds. utrzymania czystości w dniu wydarzenia w godz. 18.00- 3.00.
- b) Pracownicy będą ubrani w schludne i takie same stroje (minimalne ciemne spodnie i jasna koszula).

12. Ubezpieczenie

- a) Zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) na sumę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na czas trwania wszystkich wydarzeń, transportu, jak również prac montażowych i demontażowych z nimi związanych oraz przedłożenie Zamawiającemu do wglądu polisy ubezpieczeniowej nie później niż na 5 dni przed datą wydarzenia.

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej (znak sprawy: BO/13/2024)**, my niżej podpisani:

.....reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełnienia warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- 1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Podatek		Wartość brutto
			Stawka VAT%	Kwota VAT	
1	2	3	4	5	6
1	Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia				
2	Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie w jakim ma znamiona utworu (uwaga: kwota nie może przekroczyć 10 000 złotych brutto i jest liczona od całości wartości zamówienia i zostanie wypłacona łącznie z wynagrodzeniem.)				
	Razem				

2. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT :

Kryterium: Doświadczenie Koordynatora

WYKAZ DOŚWIADCZENIA KOORDYNATORA WYDARZENIA

W celu potwierdzenia doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert oświadczam/my, że niżej wymieniona osoba koordynowała wydarzenia o podobnej specyfice:

LP	Imię i nazwisko Koordynatora wydarzenia/imprezy	Nazwa wydarzenia	Opis koordynowanego wydarzenia/ liczba uczestników wobec której przygotowano przedsięwzięcie	Termin wydarzenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

itd.				
------	--	--	--	--

3. Oświadczenie dot. treści oferty

Proponujemy realizację zamówienia przy udziale jednego z konferansjerów:

1. - doświadczenie lat w usługach konferansjera
2. - doświadczenie lat w usługach konferansjera
3. - doświadczenie lat w usługach konferansjera

4. Załączamy do oferty:

- a) koncepcję scenografii
- b) propozycję menu
- c) specyfikację upominków

- która stanowią podstawę do oceny w kryterium oceny ofert – „Atrakcyjność oferty”

4. OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(**niepotrzebne skreślić)

5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ i Umowie.

6. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ

7. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

8. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

10. **Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

11. **Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____*** - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.

*** odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

12. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****

**** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:Faks:
Adres e-mail:

14. **OŚWIADCZAMY, że** zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

- Mikroprzedsiębiorstwo¹
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

- z uwzględnieniem poniższej definicji:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
17. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest tel. e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

[Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej](#)

¹ Właściwe zaznaczyć

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-
lecia Polskiej Agencji Kosmicznej (znak sprawy: BO/13/2023)**
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNĄ**
(oznaczenie zamawiającego),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że :

- 1) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
* **skreślić, jeżeli nie dotyczy**

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data , podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej (znak sprawy: BO/13/2024)**
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**
(oznaczenie zamawiającego),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że :

- 3) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).³

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* **skreślić, jeżeli nie dotyczy**

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data , podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

[Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej](#)

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, posiadającą NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221, którą reprezentuje prof. dr hab. Grzegorz Wrochna – Prezes Agencji

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, NIP: oraz REGON:,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dlaWydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, którą reprezentują:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie zwani są „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn.: „**Przygotowanie i organizacja Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej**”, **zwanej dalej Wydarzeniem**, która odbędzie się w dniach 04-05.06.2024 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, zasoby materialne i kadrowe, jak również urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w umowach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania czy zaniechania, bez względu na fakt czy te podmioty są profesjonalistami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji również przez podmioty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, iż utwory wykonywane na podstawie Umowy będą wynikiem indywidualnej twórczości Wykonawcy, a jeżeli ten będzie się posługiwał podwykonawcami, to gwarantuje, iż wszelkie prawa własności intelektualnej w tym zakresie wszyscy podwykonawcy przeniosą na Wykonawcę w takim zakresie, jak opisane w § 5 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, będą wykonywać powyższe czynności na podstawie umowy o pracę. Niezależnie od niniejszego oświadczenia, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego winny zapewniać

ochronę danych osobowych osób, których dotyczą i jednocześnie winny umożliwić Zamawiającemu weryfikację, o której mowa wyżej.

§ 3

Termin wykonania i wydanie

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **05.06.2024 r.**, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony, o którym mowa w ust. 2.
2. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, Strony ustalą uszczegółowiony, w odniesieniu do oferty, harmonogram Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca z uwzględnieniem dochowania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wszystkie elementy niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w ust. 3, dokona ich akceptacji lub wnieśli uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w terminie 4 dni od ich przekazania i ponownie przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
5. W oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego materiały Wykonawca może przystąpić do realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie w kwocie brutto **zł** (słownie:).
2. Podstawą wypłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 1 Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
3. Zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub na adres e-mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego.”
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe płatności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Zapłata Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy, w tym wynagrodzenie za przekazanie autorskich praw majątkowych.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca, z chwilą wydania elementów przedmiotu umowy, które mają charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego Umową, całość autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udziela wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz własność nośników materialnych, na których utwory zostały utrwalone.

2. Jednocześnie z przeniesieniem praw własnych Wykonawcy zgodnie z ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich, jeżeli brali udział w wykonaniu utworów. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązuje się uprzednio nabyć takie prawa w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń przez osoby trzecie, związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów zgodnie z niniejszą Umową, Wykonawca przejmie całą odpowiedzialność za takie roszczenia a w szczególności pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, związane z takim zgłoszeniem, w szczególności koszty obrony przed takimi roszczeniami.
3. Prawa autorskie przekazane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, obejmują wszystkie pola eksploatacji znane w chwili podpisania Umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu lub jego fragmentu w inny sposób - publicznego przedstawienia, wyświetlenia, wystawienia, odtworzenia oraz nadawania, w tym za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób np.: udostępnienia za pośrednictwem sieci informatycznej, aby osoby zainteresowane mogły mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych,
 - 4) prawo obrotu w kraju i za granicą, w tym w szczególności używanie w obrocie gospodarczym lub niegospodarczym w charakterze oznaczenia przedsiębiorstwa, znaku towarowego lub innego charakterystycznego symbolu przedsiębiorstwa, towaru lub usługi.
4. Wykonawca zezwala, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i bez możliwości cofnięcia tego zezwolenia, na korzystanie z utworu oraz jego opracowań bez podawania autora.

§ 6

Kary umowne

1. W razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym §3 ust. 1 lub ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust. 2, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % wartości wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 6 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części bez konieczności wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku, gdy Wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

Zmiany umowy, prawo odstąpienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy. Możliwość zmian Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia istnieje w razie:
 - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - 2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- 4) zaistnienia omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - 5) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 6) działań lub zaniechań organów administracji, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 7) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych i administracyjnych.
2. Strony mogą zmieniać harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 2 – z wyjątkiem terminu, w którym ma odbyć się Wydarzenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, gdy:
- 1) w toku wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca opóźnia się z jego wykonaniem lub rozpoczęciem lub z jakimkolwiek terminem wskazanym w § 3 Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłóce z wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem o więcej niż 4 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania, Strony przystąpią niezwłocznie do sporządzenia protokołu określającego dotychczas wykonany zakres umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prace wykonane.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zamawiającego do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy, niezależnie od formy uzyskania Informacji i ich źródła;
 - 2) zachować w tajemnicy Informacje uzyskane przy okazji wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) wykorzystywać Informacje jedynie w ramach współpracy z Zamawiającym;
 - 4) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też w okresie pięciu lat po jej zakończeniu.

§ 9

Przelew wierzytelności

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony dopuszczają następujące formy wzajemnego komunikowania się w związku z wykonywaniem Umowy: pisemnie, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub bezpośrednio.
3. O każdej zmianie osób lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 Strony będą się niezwłocznie powiadamiać. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą wyłącznie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 12

Załączniki do Umowy

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2: Wzór harmonogramu

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4: Oświadczenie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Załącznik nr 2 do umowy)

Załącznik nr 2

Wzór harmonogramu

Zadanie	Termin realizacji
Przesłanie propozycji szczegółowego harmonogramu	
Przesłanie propozycji oprawy technicznej i muzycznej, wskazanie osób do realizacji	
Przesłanie propozycji menu	
Przesłanie propozycji upominków	
Uruchomienie systemu do rejestracji	
Przygotowanie materiałów wideo	
Realizacja wydarzenia	4 czerwca
Podpisanie protokołu	
Przesłanie materiałów foto	

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w w zakresie umowy nr z dnia

I. Ustalenia dotyczące odbioru Przedmiotu Umowy:

1. Wykonawca zgodnie z Umową wykonał:

.....
.....

2. Prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy odebrano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami. *)

3. Zamawiający w stosunku do Przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....
.....

4. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....
.....

II. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru objętego niniejszym protokołem etapu Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru objętego niniejszym protokołem etapu Przedmiotu Umowy w związku z rozbieżnościami ujętymi w ust I pkt 3.

III. Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

Zasady przetwarzania danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego

1. W celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zwykłe dane osobowe pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy, w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail i numeru telefonu służbowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Wykonawca może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i udzielonej rękojmi. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Wykonawcę ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail; tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

3. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
5. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: uczestnicy procesu zakupowego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - W celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
8. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej (znak sprawy: BO/13/2024 ja/my * niżej podpisany /i* oświadczam / my *; że: posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4) SWZ – zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj i zakres wykonanej usługi (umowy)	Data wykonania zamówienia
			(koniec) dzień miesiąc rok
1			
2			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Do wykazu załączam – dowody:

- referencje bądź inne dokumenty
- oświadczenie wykonawcy -Załącznik Nr 8A do SWZ**

**W przypadku, gdy wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wykazu. Przesłanką przyjęcia przez zamawiającego oświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia, jako dowodu zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze.

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej (znak sprawy: BO/13/2024)

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe (niepotrzebne skreślić):**

- wiedza,*
- doświadczenie,*
- potencjał techniczny*
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,*
- zdolności finansowe*

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**

.....

Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **musi być podpisane przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby** zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/yposiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Przygotowanie i przeprowadzenie Gali 10-lecia Polskiej Agencji Kosmicznej (znak sprawy: BO/13/2024

ja/my* niżej podpisany /i*, na podstawie dyspozycji par. 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oświadczam, że

informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835), są aktualne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE. W PRZYPADKU POLEGANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO, NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SVOJE ZASOBY.

[Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej](#)

[OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ](#)