

Dotyczy: postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę „Dostawy materiałów biurowych i papierniczych oraz tonerów i tuszy do Urzędu Gminy Rogowo na rok 2022”.

I. Przedmiot zamówienia

1. Zakres i przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych i papierniczych oraz tonerów i tuszy dla Urzędu Gminy Rogowo ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo w okresie od dnia 17.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwa) zadania, tj:
ZADANIE I - Materiały biurowe i papiernicze
ZADANIE II – Tonery i tusze (w przypadku zamienników tylko oryginalne nieregenerowane)
3. Dostawa obejmuje fabrycznie nowe materiały biurowe i eksploatacyjne tylko firmowe, w pierwszym gatunku, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkt wykonany z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności – dotyczy tonerów i tuszów itp.)
Przez ewentualny produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (m. in. pojemność, wydajność toneru/tuszu i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urzędu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert materiałów eksploatacyjnych regenerowanych bądź uzupełnianych.

W przypadku oferowania produktu innej marki, niż wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia (określonej przez producenta), należy w Formularzu Ofertowym podać markę i producenta tego produktu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz producenta sprzętu.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Materiały, artykuły, wyroby stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych i telefonicznych zamówień do siedziby urzędu tj. Urząd Gminy Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo z rozładunkiem – sekretariat;
 - 2) Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem w ciągu **48 godzin** do siedziby Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia w godzinach pracy urzędu (pon. środa, czwartek 7:15 -15:15, wtorek 7:15 - 16:15, piątek 7:15 - 14:15);
 - 3) Wykonawca na dostarczone materiały, artykuły, wyroby udzieli gwarancji na okres **12 miesięcy**, licząc od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego;
 - 4) W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie **72 godzin** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji;
 - 5) Wykonawca gwarantuje, że dostarczane tonery, tusze i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;

- 6) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów i tuszów, nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
- 7) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie **72 godzin** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 8) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego, w związku z użytkowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę;
- 9) Odpowiedzialność wskazana w pkt 8) obejmuje:
 - a) w przypadku wystąpienia wad istotnych – **nieodpłatną naprawę urządzeń lub wymianę urządzeń** na wolne od wad powstałych w związku z dostarczonymi przez Wykonawcę materiałami eksploatacyjnymi. W czasie naprawy lub wymiany na wolne od wad urządzeń jw. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia zastępcze** o podobnych właściwościach, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie nie dłuższym niż **48 godzin**, licząc od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy lub wymiany urządzenia;
 - b) w przypadku wystąpienia wad nieistotnych – zwrot kosztu naprawy poniesionego przez Zamawiającego przez wybrany przez Zamawiającego serwis naprawczy;
 - c) w przypadku utraty gwarancji udzielonych Zamawiającemu na urządzenia, w których stosowane będą materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę lub w związku z realizacją przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy – **Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków gwaranta zgodnie z warunkami udzielonej gwarancji**
- 10) Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy (włączając w to wymianę bębna i głowicy) lub wymiany urządzenia na wolne od wad, uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia wskazanego przez Zamawiającego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia wskazanym przez Zamawiającego. Ustala się reakcję serwisową w ciągu **3 dni** roboczych od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy (dot. materiałów eksploatacyjnych);
- 11) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów, artykułów, wyrobów wskazane w Formularzu Ofertowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu Ofertowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w Formularzu Ofertowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

II. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika zamówienia CPV

30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30.12.51.10-5 Tonery do drukarek/faksów

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 17.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

IV. Warunki udziału w zamówieniu

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy przygotować w formie ceny ryczału i winna zawierać:
 - cenę netto,
 - podatek VAT,
 - cenę brutto
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia tj. na całość zamówienia lub dowolnie na wybrane ZADANIE I lub ZADANIE II.

VI. Kryterium wyboru oferty

1. Cena - 100%.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. strona internetowa www.rogowo.bip.net.pl na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
2. Termin składania ofert: do dnia **12 stycznia 2022 r. (środa) do godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył FORMULARZA OFERTOWEGO, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej. Ponadto, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.
6. Warunki płatności – w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zatwierdzeniu dostawy przez pracownika Urzędu Gminy.

IX. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
- b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
- c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,

X. Osoby do kontaktu

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

- 1) w zakresie proceduralnym: Barbara Sitarz, tel. (052) 30-24-053 lub 30-24-077
- 2) w zakresie merytorycznym: Paulina Golczyk, tel. (052) 30-24-053 lub 30-24-077

XI. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781), że:
 - a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl;
 - c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn: „**Dostawa materiałów biurowych i papierniczych oraz tonerów i tuszy do Urzędu Gminy Rogowo na rok 2022**”;
 - d) w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e) posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ~~Pani~~/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ~~Pani~~/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ~~Pani~~/Pan, że przetwarzanie danych osobowych ~~Pani~~/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - f) nie przysługuje Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ~~Pani~~/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

ZAMAWIAJACY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, NA KAŻDYM JEGO ETAPIE, BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

XII. Załączniki:

- Nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- Nr 2 - PROJEKT UMOWY
- ZADANIE I
- ZADANIE II


Tomasz Michulczak